

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
 Должность: врио ректора
 Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
 Уникальный программный ключ:
 69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Руководитель ООП
 31.08.2021

Аннотация рабочей программы дисциплины **Технологии профессионально-личностного развития**

Закреплена за кафедрой **Международных отношений**

Учебный план **МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

| | | |
|-------------------------|-----|----------------------------|
| Часов по учебному плану | 108 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | |
| аудиторные занятия | 22 | зачеты 3 |
| самостоятельная работа | 86 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 3 (2.1) | | Итого | |
|----------------------------------------|---------|-----|-------|-----|
| Неделя | 11 | | | |
| Вид занятий | уп | рпд | уп | рпд |
| Лекции | 11 | | 11 | |
| Практические | 11 | | 11 | |
| Итого ауд. | 22 | | 22 | |
| Контактная | 22 | | 22 | |
| Сам. работа | 86 | | 86 | |
| Итого | 108 | | 108 | |

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Освоение стратегий личностно-профессионального развития студентов на основе психологических принципов формирования личности |

Задачи :

| | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Познакомить студентов с основами тайм - менеджмента и научить их пользоваться его приёмами при выполнении конкретных задач и достижении поставленных целей |
| 2. | Научить определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста |
| 3. | Научить оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг в контексте выбранного направления подготовки (МО) |
| 4. | Выработать стратегию своего профессионального развития с целью построения успешной профессиональной карьеры |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.О |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Стратегии деятельности преподавателя вуза |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Производственная практика |
| 2.2.2 | Профессиональная практика |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-6.1: Формирует программы и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные

ОПК-6.2: Формулирует технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений

ОПК-6.3: Выполняет функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти с использованием иностранных языков

ОПК-7.1: Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории

ОПК-7.2: Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности

ОПК-7.3: Подбирать информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации

ОПК-7.4: Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации

УК-6.1: Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует

УК-6.2: Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки

УК-6.3: Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков

УК-6.4: Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

Язык преподавания : русский