

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 28.09.2023 15:01:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

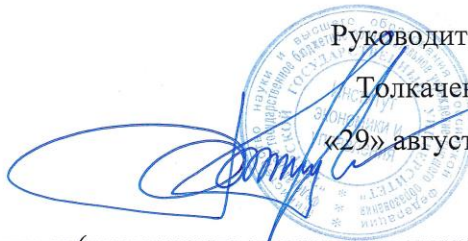
Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

Толкаченко О.Ю.

«29» августа 2023 г.



Рабочая программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Для студентов очной и заочной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составитель:

ст. преподаватель Косарская Н.И.

Тверь, 2023

1. Информация об учебной практике

В соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327, и Положением об организации и проведении практики в Тверском государственном университете, принятым ученым советом и утвержденным и.о ректора 28.10.2020, протокол №3, предусмотрена учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) (далее учебная практика).

Время проведения учебной практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Общая продолжительность производственной практики составляет 4 недели.

Цель практики состоит в:

- получении первичных профессиональных умений и навыков;
- закреплении и углублении теоретической подготовки обучающихся;
- формировании общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

1.	Вид практики	<i>Учебная</i>
2.	Тип практики	<i>практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</i>
3.	Способ проведения	<i>Стационарная, выездная</i>
4.	Форма проведения	<i>Дискретная</i>
5.	Форма отчетности	<i>Зачет с оценкой</i>

Содержание практики определяется требованиями характеристики профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Основные задачи практики:

- ✓ закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, а также дисциплин профиля;
- ✓ изучение студентами нормативно-правового обеспечения деятельности предприятия (организации) – базы практики, организационной

структуры управления, функций структурных подразделений (особенно экономических служб) и их кооперации;

- ✓ изучение состояния организации бухгалтерского учета;
- ✓ изучение особенностей учетного процесса по основным объектам учета;
- ✓ выполнение научно-исследовательской работы.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики

Формируемые компетенции	Требования к результатам обучения В результате прохождения практики студент должен:
<p>2-й этап</p> <p>Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).</p>	<p>Владеть:</p> <p>основными методами сбора, обработки и представления экономической информации, навыками применения стандартных программных средств; навыками библиографической культуры</p> <p>Уметь: применять математический аппарат для решения практических задач прикладной экономики, использовать компьютерные технологии для постановки и ведения бухгалтерского учета, пользоваться информационными ресурсами и сервисами интернета в интересах ведения бизнеса и решения экономических задач.</p> <p>Знать:</p> <p>теоретические основы интернет-технологий, основы электронного документооборота в рамках используемых программных продуктов, базовые средства обеспечения компьютерной безопасности, тенденции развития интернет-технологий</p>
<p>2-й этап</p> <p>ОК-7-способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p>	<p>Владеть:</p> <p>навыками построения индивидуальной программы общекультурного и профессионального развития</p> <p>Уметь:</p> <p>ставить цели и задачи профессионального</p>

	<p>самообразования, самостоятельно строить процесс овладения информацией для выполнения профессиональной деятельности.</p> <p>Знать:</p> <p>Содержание процессов самообразования, их технологий исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p>
<p>1-й этап</p> <p>ПК-1- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Владеть:</p> <p>современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>Знать:</p> <p>основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского финансового учета;</p> <p>основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
<p>1-й этап</p> <p>ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических</p>	<p>Владеть:</p> <p>методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микроуровне;</p> <p>методологией исследования на основе анализа и интерпретации статистических данных на макроуровне;</p> <p>современными методами обработки и анализа финансовых показателей;</p>

показателей	<p>Уметь:</p> <p>на основе анализа данных отечественной и зарубежной статистики анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</p> <p>осуществлять выбор статистических методов для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретировать полученные результаты.</p> <p>Знать:</p> <p>основы методологии статистического исследования, состав, методы построения, расчета и анализа современной системы статистических показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов.</p>
-------------	--

3. Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели

4. Место учебной практики в структуре ООП

Учебная практика относится к разделу практики основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Учебная практика базируется на ранее изученных дисциплинах, таких как «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» и других. Для освоения учебной практики студенты должны быть способны:

- ✓ осуществлять сбор, анализ и обработку бухгалтерских данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- ✓ владеть основными методами, способами и средствами получения и переработки бухгалтерской информации;
- ✓ обладать базовыми знаниями и практическими навыками в области теории бухгалтерского учета и бухгалтерского финансового учета.

Знания и компетенции, полученные при освоении учебной практики, являются базовыми для прохождения производственной и преддипломной практики и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра

5. Место проведения учебной практики

Учебная практика проводится в структурных подразделениях организаций различных организационно-правовых форм. Учебная практика осуществляется на основе Соглашений (договоров) между Университетом и соответствующими организациями.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

№ п/п	Предприятие/ организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	ООО «Морозовские традиции» 170001 г. Тверь, Двор Пролетарки, стр. б/н	Договор № 758 от 10.06.17 по 31.12.2018
2.	ООО «Союз» 172610 г. Западная Двина, ул. Школьная, д.23	Договор № 1/768 от 12.06.17
3.	АО «Диэлектрические кабельные системы», 170017, г. Тверь, ул. Бочкина, д.15	Договор №907 От 20.04.2018 г. по 20.04.2019

6. Содержание учебной практики

Учебная практика состоит из следующих этапов:

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	1 этап – подготовительный.	Обучающиеся: – изучают программу практики; – проходят инструктаж, который проводит руководитель практики; – получают задание по практике. Трудоемкость – 6 час.	Опрос, наблюдение
2.	2 этап – учебно-практическая деятельность.	Обучающиеся: – проводят сбор и обработку информации в конкретной организации по отдельным участкам бухгалтерского учета; – выполняют другие формы и виды работ, определенные руководителем практики;	Консультирование, и текущая оценка выполнения заданий

		– проводят анализ полученной информации, формируют обобщающие выводы. Трудоемкость – 150 час.	
3.	3. этап научно-исследовательская работа	Обучающиеся: – анализируют эффективность учетной политики для целей бухгалтерского учета; – разрабатывают рекомендации по совершенствованию учетной политики; –Трудоемкость – 30 час.	Консультирование, и текущая оценка выполнения заданий
4.	4 этап – заключительный.	Подготовка отчета. Трудоемкость – 30 час.	Оценка выполнения заданий

Расшифровка направлений сбора и обработки учетной информации в рамках **2-го этапа учебной практики – учебно-практической деятельности – 180 часов.**

1. Исследование и оценка состояния организации бухгалтерского учета организации – 12 часов.

Ознакомление с организационно-правовой формой, учредительными документами, организационно-производственной и управленческой структурой организации;

Ознакомление со структурой бухгалтерской службы и должностными (функциональными) обязанностями её специалистов, учетной политикой экономического субъекта для целей бухгалтерского учёта.

2. Изучение учета уставного капитала и его изменений – 12 часов.

Ознакомление с уставными документами организации, порядком ведения расчетов с участниками по вкладам в уставный капитал, изменениями уставного капитала и их отражением в учете. Расчет стоимости чистых активов на конец заверченного финансового года.

3. Изучение учета денежных средств – 12 часов.

Оценка условий для хранения денег и применения контрольно-кассовой техники, изучение порядок документального оформления хозяйственных фактов по движению денег в кассе и составлению отчета кассира. Установление случаев нарушения лимита кассовой наличности, порядка расчетов наличными денежными средствами сверх предельных сумм.

Ознакомление с порядком проведения массовых операций по счетам организации.

4. Изучение учета долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов – 20 часов.

Ознакомление с видами и способами и источниками долгосрочных инвестиций в капитальные вложения в новое строительство, модернизацию, реконструкцию и расширение основных средств в организации.

Изучение учета и налогообложения хозяйственных фактов по строительству (возведению) объектов (при отсутствии таких хозяйственных фактов в организации следует привести основные схемы корреспонденций в приложениях к отчету о практике).

Изучение состава, определение принадлежности основных средств организации, определение уровня их изношенности. Ознакомление с переоценкой основных средств и организацией их инвентарного учета.

Формирование бухгалтерских записей по имевшим место операциям движения основных средств на основе копий первичных документов.

Критическая оценка применяемых в организации методов амортизации основных средств.

Ознакомление с документацией по ремонтным работам, способами их ведения и учета.

Необходимо выяснить, использует ли организация арендованные основные средства или выступает как арендодатель, каковы форма, сроки и условия аренды. Отражение операции по текущей (долгосрочной) аренде в бухгалтерском учете (при отсутствии таких хозяйственных фактов в организации следует привести основные схемы корреспонденций в приложениях к отчету о практике).

(при отсутствии таких хозяйственных фактов в организации следует привести основные схемы корреспонденций в приложениях к отчету о практике).

Ознакомление с видами, оценкой и способами амортизации нематериальных активов, какие операции поступления и списания нематериальных активов имели место (при отсутствии таких хозяйственных фактов в организации следует привести основные схемы корреспонденций в приложениях к отчету о практике).

5. Изучение учета финансовых вложений – 14 часов.

Ознакомление с видами финансовых вложений, порядком отражения в учете операций при осуществлении финансовых вложений в займы, операций по вкладам в уставный капитал других организаций.

6. Изучение учета материально-производственных запасов – 20 часов.

Ознакомление с составом материально-производственных запасов, особенностями первичного и сортового учета материалов (товаров) на складе, порядком документального оформления и учета поступления материалов (товаров) (все случаи поступления). Оценить состояние расчетов с поставщиками.

Оценить выбранные организацией методы оценки материалов (товаров) при отпуске их со склада, выявить особенности документального оформления отпуска материалов в потребляющие подразделения организации, составить расчет фактической себестоимости израсходованных в производстве материалов (по виду или группе).

Выяснить, проводит ли организация переоценку материальных запасов исходя из текущих рыночных цен.

Ознакомиться с порядком и сроками проведения инвентаризации материальных ценностей на складах, отражения ее результатов в учете.

7. Изучение учета расчетов по оплате труда – 20 часов.

Ознакомление со структурой персонала организации, организацией учета его списочного состава и движения, применяемыми формами и системами оплаты труда. Изучить организацию учета выработки.

В расчетном отделе бухгалтерии продублировать расчет повременный и сдельный заработок конкретного работника (группы работников), исчислить средний заработок для оплаты очередных отпусков, изучить удержания из заработной платы и вычеты при налогообложении доходов физических лиц, изучить порядок выдачи средств на оплату труда.

Продублировать расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам; выявить случаи страхового обеспечения в организации за счет средств ФСС РФ; рассчитать размер пособия по временной нетрудоспособности.

8. Изучение учета расходов по обычным видам деятельности – 20 часов.

В производственном отделе (секторе) по учету себестоимости изучить состав и условия признания расходов по обычным видам деятельности, структуру расходов по экономическим элементам и статьям калькуляции.

В основном производстве изучить учет материальных и трудовых затрат, потерь от брака и простоев; порядок распределения и включения в себестоимость продукции расходов, связанных с обслуживанием производства и управлением им; систему определения себестоимости продукции (работ, услуг).

9. Изучение учета готовой продукции (работ, услуг) и ее продажи – 20 часов.

Ознакомление с процессом заключения договоров с покупателями и заказчиками. Выяснить, включают ли цены на отпускаемую покупателям продукцию акцизный налог, налог на добавленную стоимость.

На складе готовой продукции изучить систему документального оформления и учета движения готовой продукции (поступления из производства, отгрузка и отпуск покупателям).

В бухгалтерии организации изучить порядок оценки готовых изделий; учет продажи продукции, выполнения работ и оказания услуг; состав, учет и порядок списания на уменьшение выручки коммерческих расходов.

Составить расчет фактической себестоимости проданной продукции за выбранный отчетный период и определить финансовый результат от продажи продукции (работ, услуг).

10. Изучение учета расчетных и кредитных операций – 10 часов.

Выяснить, какие формы безналичных расчетов использует организация и как они ранжируются по частоте применения; изучить состояние расчетов с дебиторами и кредиторами, порядок инвентаризации и списания с баланса дебиторской и кредиторской задолженностей.

Особое внимание уделить изучению учета расчетов организации с бюджетом по налогу на добавленную стоимость, на конкретном цифровом примере рассчитать и отразить в учете налог на добавленную стоимость по совокупности операций за непродолжительный период времени, заполнить декларацию по налогу на добавленную стоимость.

Ознакомиться с порядком расчета и сроками перечисления других налогов и сборов, уплачиваемых организацией в соответствии с действующим законодательством.

Изучить порядок получения и учета банковских кредитов и займов и затрат по их обслуживанию.

11. Изучение учета формирования финансовых результатов и использования прибыли – 20 часов.

Рассчитать и отразить в системе счетов финансовый результат организации от обычных видов деятельности (производство продукции, строительство, оптовая и розничная торговля и др.), от прочих операций за текущий период.

Ознакомиться с учетом доходов и расходов будущих периодов.

Изучить доходы и расходы, не оказывающие влияния на величину налоговой базы по налогу на прибыль, изучить порядок формирования налоговой базы по налогу на прибыль и отражения в учете налога на прибыль.

Изучить порядок формирования и направления использования нераспределенной прибыли организации; источники покрытия убытков и порядок учета.

3-го этапа учебной практики – научно-исследовательская работа – 30 часов.

Рассмотреть учетную политику организации в разрезе ее основных аспектов. Проанализировать особенности формирования учетной политики, изменения учетной политики, раскрытие учетной политики. Оценить эффективность применяемой учетной политики и выработать предложения по ее

совершенствованию.

Текущий контроль прохождения учебной практики осуществляется преподавателем, за которым закреплена нагрузка по учебной. В рамках проведения практики проводятся консультации преподавателей по расписанию.

7. Формы отчетности и перечень отчетной документации

Формы отчетности по учебной практике – зачет с оценкой (на основании представленного отчета и защиты).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Сформирован на основе карты компетенций, в соответствии с которой в рамках данной дисциплины формируется начальный и промежуточный уровни компетенций.

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенций ОПК-1, ОК-7, ПК-1,6

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Второй владеть	Устный ответ на выявление владения методами оформления библиографической ссылки в разрезе положений ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».	<ul style="list-style-type: none">• Вопросы раскрыты с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 5 баллов (отлично).• Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 4 балла (хорошо).• Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемыми вопросами – 3 балла (удовлетворительно).• Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 2-0 баллов (неудовлетворительно).
Второй	пользоваться	<ul style="list-style-type: none">• Ответы с опорой на

<p>уметь</p>	<p>информационными ресурсами и сервисами интернета в интересах ведения бизнеса, постановки и ведения бухгалтерского учета, решения экономических задач.</p>	<p>соответствующие методические положения – 5 баллов (отлично).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Аргументация неполная, смысл ряда ключевых аспектов не объяснен – 4 балла (хорошо). • Ответы слабо связаны с соответствующими методическими положениями — 3 балла (удовлетворительно). • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании положений документов – 2-0 баллов (неудовлетворительно).
<p>Второй знать</p>	<p>теоретические основы интернет-технологий, основы электронного документооборота в рамках используемых программных продуктов, базовые средства обеспечения компьютерной безопасности, тенденции развития интернет-технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы раскрыты с опорой на соответствующие методические положения — 5 баллов (отлично). • Аргументация на неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 4 балла (хорошо). • Аргументация слабо связана с раскрываемыми вопросами – 3 балла (удовлетворительно). • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 2-0 баллов (неудовлетворительно). • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 2-0 баллов (неудовлетворительно).
<p>ОК-7- Способность к самоорганизации и самообразованию</p>		
<p>Второй владеть</p>	<p>Владеть: навыками построения индивидуальной программы общекультурного и профессионального развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Систематическое применение навыков построения индивидуальной программы общекультурного и профессионального развития – 5 баллов (отлично). • Несистематическое применение навыков построения индивидуальной программы

		<p>общекультурного и профессионального развития – 4 балла (хорошо).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Фрагментарное применение навыков построения индивидуальной программы общекультурного и профессионального развития – 3 балла (удовлетворительно). • Отсутствие навыков построения индивидуальной программы общекультурного и профессионального развития – 2-0 баллов (неудовлетворительно).
Второй уметь	<p>Уметь: ставить цели и задачи профессионального самообразования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Сформированное умение ставить цели и задачи профессионального самообразования – 5 баллов (отлично). • Определенные пробелы в умениях ставить цели и задачи профессионального самообразования – 4 балла (хорошо). • Фрагментарное умение ставить цели и задачи профессионального самообразования – 3 балла (удовлетворительно). • Отсутствие умений ставить цели и задачи профессионального самообразования – 2-0 баллов (неудовлетворительно).
Второй знать	<p>Знать: структуру познавательной деятельности и условия ее организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Сформированы систематические представления о структуре познавательной деятельности и условиях ее организации – 5 баллов (отлично). • Определены проблемы в знаниях о структуре познавательной деятельности и условиях ее организации – 4 балла (хорошо). • Неполное представление о структуре познавательной деятельности и условиях ее организации – 3 балла

		<p>(удовлетворительно).</p> <ul style="list-style-type: none"> Отсутствие знаний о структуре познавательной деятельности и условиях ее организации – 2-0 баллов (неудовлетворительно).
<p>ПК-1- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>		
Первый владеть	Устный ответ на выявление владения методами анализа и интерпретации бухгалтерской информации	<ul style="list-style-type: none"> Вопросы раскрыты с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 5 баллов (отлично). Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 4 балла (хорошо). Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемыми вопросами – 3 балла (удовлетворительно). Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 2-0 баллов (неудовлетворительно).
Первый уметь	Устный ответ на выявление умений по формированию бухгалтерской информации	<ul style="list-style-type: none"> Ответы с опорой на соответствующие методические положения – 5 баллов (отлично). Аргументация неполная, смысл ряда ключевых аспектов не объяснен – 4 балла (хорошо). Ответы слабо связаны с соответствующими методические положения — 3 балла (удовлетворительно). Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании положений документов – 2-0 баллов (неудовлетворительно).
Первый знать	Устный ответ на знание содержания бухгалтерских	<ul style="list-style-type: none"> Вопросы раскрыты с опорой на соответствующие методические положения — 5 баллов (отлично).

	отчетов и интерпретации их показателей	<ul style="list-style-type: none"> • Аргументация на неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 4 балла (хорошо). • Аргументация слабо связана с раскрываемыми вопросами – 3 балла (удовлетворительно). Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 2-0 баллов (неудовлетворительно).
ПК-6 Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей		
Первый владеть	Устный ответ на выявление владения методами построения тенденций изменения социально-экономических показателей	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы раскрыты с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 5 баллов (отлично). • Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 4 балла (хорошо). • Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемыми вопросами – 3 балла (удовлетворительно). • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 2-0 баллов (неудовлетворительно).
Первый уметь	Устный ответ на проверку умения рассчитать статистические показатели и интерпретировать данные о социально-экономических явлениях	<ul style="list-style-type: none"> • Ответы с опорой на соответствующие методические положения – 5 баллов (отлично). • Аргументация неполная, смысл ряда ключевых аспектов не объяснен – 4 балла (хорошо). • Ответы слабо связаны с соответствующими методическими положениями — 3 балла (удовлетворительно). • Допущены фактические и

		логические ошибки, свидетельствующие о непонимании положений документов – 2-0 баллов (неудовлетворительно).
Первый знать	Устный ответ на знание видов и назначения статистических показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы раскрыты с опорой на соответствующие методические положения — 5 баллов (отлично). • Аргументация не является полной, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 4 балла (хорошо). • Аргументация слабо связана с раскрываемыми вопросами – 3 балла (удовлетворительно). • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 2-0 баллов (неудовлетворительно).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

В качестве отчетных материалов о прохождении практики выступает ***Отчет о прохождении практики.***

По окончании учебной практики студент составляет письменный отчет о практике, который должен содержать систематизированные итоги работы студента в период практики.

Отчет должен показать умение студента практически применять полученные им теоретические знания для решения конкретных задач, стоящих перед организацией. В отчете необходимо использовать первичные документы, учетные регистры, бухгалтерскую и налоговую отчетность организации, ее учетную политику и другие стандарты экономического субъекта.

Отчет должен быть представлен на 15-20 страницах, оформленных в соответствии с установленным стандартом. К отчету должны быть приложены первичные документы, учетные регистры, формы бухгалтерской и другой документации, применяемой в организации.

При составлении отчета по учебной практике необходимо соблюдать требования по оформлению текста, указанными в Межгосударственном стандарте ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет составляется на месте прохождения учебной практики и предоставляется руководителю практики от организации, который заверяет его

своей подписью и печатью организации. Отчет без подписи руководителя практики от организации и не заверенный печатью к защите не допускается.

Защита отчета проводится на кафедре бухгалтерского учета Тверского государственного университета. Она должна выявить уровень теоретической подготовки студента по бухгалтерскому учету и умение применять свои знания в практической деятельности. Студент обязан хорошо ориентироваться в представленном им отчете, в источниках данных и методах расчетов, знать особенности учета в организации, обосновывать формулируемые им рекомендации.

При защите отчета по учебной практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные вопросы.

Оформление отчета по учебной практике осуществляется по шаблону, представленному в Приложении 1.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения учебной практики

а) основная литература

1. ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
2. ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографический список. Общие требования и правила составления».
3. Баликоев, В. З. Экономические исследования: история, теория, методология : моногр. / В.З. Баликоев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 350 с. — (Научная мысль). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1960030> (дата обращения: 29.07.2023).
4. Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 210 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2000880> (дата обращения: 30.07.2023). - Текст : электронный.
5. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 463 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228819> (дата обращения: 29.07.2023). — Текст : электронный.
6. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К°, 2021. — 446 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082487> (дата обращения: 29.07.2023). — Текст : электронный.

б) дополнительная литература

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учеб. пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511385> (дата обращения: 30.07.2023).
2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/531212> (дата обращения: 30.07.2023).
3. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 591 с.— (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1983269> (дата обращения: 30.07.2023).
4. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 524 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/531435> (дата обращения: 30.07.2023).
5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под ред. Т. П. Карповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/532988> (дата обращения: 30.07.2023).
6. Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 587 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1171982> (дата обращения: 29.07.2023).
7. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937161> (дата обращения: 29.07.2023).

10.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

Перечень доступных для ТвГУ информационных ресурсов:

- Доступ к Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;
- Доступ к информационно-правовой системе Министерства финансов РФ – Законодательные и иные нормативно-правовые акты:
<https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/>

- Доступ к справочно-правовой системе "КонсультантПлюс";

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В ходе практики предусматривается использование разнообразных образовательных технологий обучения в том числе, информационных и электронных технологий, активных и интерактивных технологий.

Каждый обучающийся в течение всего периода практики обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Оснащенность специальных помещений для проведения практики обеспечивается организацией – местом прохождения практики (в соответствии с договорами).

Обучающимся предоставляется возможность использования компьютерных классов университета, его библиотеки и доступа к Интернет-ресурсам.

Материально-техническая база, необходимая для практики, включает:

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории;

- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);

- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian - 6

Google Chrome - 6

Microsoft Office профессиональный плюс 2010 Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

Audit XP Акт предоставления прав № Tr063036 от 11.11.2014

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г

Project Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Audit Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Prime Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Microsoft Windows 10 Enterprise Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License Акт приема- передачи № Tr034515 от 15.12.2009

AnyLogic PLE - 6

iTALC – 6

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009

СПС ГАРАНТ аэро договор №5/2018 от 31.01.2018

Консультант + – договор № 2018С8702

13. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы

Для проведения НИР используется материально-техническое обеспечение организаций и учреждений – баз практики.

Для консультаций и защиты отчета используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения; мультимедийное оборудование; ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

14. Сведения об обновлении рабочей программы практики

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Раздел 6. Содержание учебной практики	Добавлены к комплекту документов отчета по практике дневник практики, аттестационный лист, характеристика обучающегося	Приказ 1776-О от 09.12.2021 «О введении в действие форм отчетных документов по практике»
2.			

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Институт экономики и управления
Направление 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Кафедра бухгалтерского учета

Отчет

по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) на базе:

(полное название организации)

Выполнил: _____

(ФИО студента, курс, группа, форма обучения, подпись)

Руководитель от образовательной организации:

(ФИО руководителя, ученая степень, звание, подпись)

Руководитель от профильной организации:

(ФИО руководителя, должность, подпись)

М.П.

Тверь, 202_ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН

прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студентом

(Ф.И.О.)

В _____

(полное наименование базы практики)

№ п/п	Наименование рабочего места и вида работ	Кол-во дней, отведенных для выполнения работы	Период выполнения работы
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда		
2.	Инструктаж по ознакомлению с техникой безопасности		
3.	Инструктаж по ознакомлению с пожарной безопасностью		
4.	Инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка		
5.			
6.			
...			

Руководитель практики от образовательной организации

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
(ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

№	Содержание индивидуального задания
1	
2	
3	
4	
5	

Задание разработал:

Руководитель практики от образовательной организации

(ФИО, подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

(ФИО, подпись)

М.П.

« _____ » _____ 202_ г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

студента _____

(Ф.И.О.)

База практики _____

(полное наименование организации)

Руководитель от образовательной организации _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от профильной организации _____

(должность, Ф.И.О.)

Дата	Рабочее место	Место выполнения работы	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Отметка руководителя от организации о качестве выполненной работы	Подпись руководителя практики от организации

Руководитель практики от образовательной организации

(Ф.И.О, подпись)

СПРАВКА О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА

_____, прошел в _____:
(Ф.И.О. обучающегося) (полное название организации)

1. инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда
2. инструктаж по технике безопасности
3. инструктаж по технике пожарной безопасности
4. инструктаж по внутреннему распорядку

Инструктаж провел:

_____/_____

ФИО, Подпись руководителя от

Профильной организации

МП

«__» _____ 202_ г.

Дата проведения инструктажа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

уровня освоения профессиональных компетенций
в ходе прохождения учебной практики (практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и
навыков научно-исследовательской деятельности)
обучающимся _____

(фамилия, имя, отчество)

по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Профессиональные компетенции

Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	
ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			владение навыками постулатами нормативно-правовых документов, регламентирующих выполнение студентами научно-исследовательской деятельности
ПК-6 Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей			владение навыками подготовки аналитических материалов по результатам применения методов расчета экономических и социально-экономических показателей, их анализа для разработки и принятия управленческих решений

Ответственное лицо от профильной организации:

(подпись)

(ФИО)

дата

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(ФИО)

студента 3 курса 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», прошедшего учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в _____

(наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику _____

Замечания и рекомендации _____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа) « _____ »

Ответственное лицо от профильной организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Оценка качества прохождения практики, а также замечания и рекомендации определяются и прописываются в данном документе ответственным лицом от профильной организации по результатам работы студента.

ВСЕ ВЫДЕЛЕННОЕ КРАСНЫМ УБРАТЬ ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

ПО СТРУКТУРЕ:
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ:

Отчет по практике распечатывается на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297мм), шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал, поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен пяти знакам, все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются. Нумерация листов осуществляется по порядку без пропусков и повторений, причем первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д., порядковый номер страницы ставится в середине нижнего поля страницы

К отчету прикладывается отзыв по следующей форме:

ОТЗЫВ

на отчет по учебной практике (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление 38.03.01 «Экономика» Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Студент (ФИО): _____

Курс 3

1. Контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенций ОПК-1, ОК-7, ПК-1, ПК-6.

Результаты прохождения практик и	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания	Зачтено (зачёт с оценкой)			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности						
владеть	Устный ответ на выявление владения методами оформления библиографической ссылки в разрезе положений ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».	<p>Отчет полностью соответствует требованиям по данному уровню сформированности компетенции – 5 баллов (отлично).</p> <p>Отчет соответствует требованиям по данному уровню сформированности компетенции, но выявлены отдельные неточности – 4 балла (хорошо).</p> <p>Отчет полностью соответствует требованиям по данному уровню сформированности компетенции, но выявлены ошибки – 3 балла (удовлетворительно).</p> <p>Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – 2-0 баллов (неудовлетворительно).</p>				
уметь	Устный ответ на выявление умений по формированию библиографического списка (БС) в отчета о НИР	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы раскрыты полностью – 5 баллов (отлично). • Аргументация неполная – 4 балла (хорошо). • Изложение вопросов слабо связано с заданием – 3 балла (удовлетворительно). <p>Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 2-0 баллов (неудовлетворительно).</p>				
знать	Устный ответ на знание содержания Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы раскрыты полностью – 5 баллов (отлично). • Аргументация неполная – 4 балла (хорошо). • Изложение вопросов слабо связано с заданием – 3 балла (удовлетворительно). • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 2-0 баллов (неудовлетворительно). 				
ОК-7- Способность к самоорганизации и самообразованию						
Владеть		<ul style="list-style-type: none"> • Структура отчета полностью 				

	Контроль отчета по учебной практике по владению навыками самоорганизации, планирования содержания и соблюдения сроков выполнения работ	<p>соответствует методическим требованиям – 5 баллов (отлично).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Структура отчета частично соответствует методическим требованиям – 4 балла (хорошо). • Структура отчета не соответствует методическим требованиям, но ошибки несущественные – 3 балла (удовлетворительно). • Структура отчета не соответствует методическим требованиям, но ошибки существенные, искажающие требования – 2-0 баллов (неудовлетворительно). 				
Уметь	Контроль отчета по учебной практике на предмет умений определять необходимые источники информации, пользоваться информационными ресурсами и сервисами интернета для решения экономических задач.	<ul style="list-style-type: none"> • Структура отчета полностью соответствует методическим требованиям – 5 баллов (отлично). • Структура отчета частично соответствует методическим требованиям – 4 балла (хорошо). • Структура отчета не соответствует методическим требованиям, но ошибки несущественные – 3 балла (удовлетворительно). • Структура отчета не соответствует методическим требованиям, но ошибки существенные, искажающие требования – 2-0 баллов (неудовлетворительно). 				
Знать	Устный ответ на предмет знаний теоретических основ интернет-технологий, основ электронного документооборота в рамках используемых программных продуктов.	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы раскрыты полностью с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 5 баллов (отлично). • Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 4 балла (хорошо). • Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемыми вопросами – 3 балла (удовлетворительно). • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 2-0 баллов (неудовлетворительно). 				
ПК-1- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов						
владеть	Устный ответ по вопросам владения постулатами нормативно-правовых	<p>Отчет полностью соответствует требованиям по данному уровню сформированности компетенции – 5 баллов (отлично).</p> <p>Отчет соответствует требованиям по данному уровню сформированности компетенции, но выявлены отдельные неточности – 4 балла</p>				

	документов, регламентирующих их выполнение студентами научно-исследовательской деятельности.	(хорошо). Отчет полностью соответствует требованиям по данному уровню сформированности компетенции, но выявлены ошибки – 3 балла (удовлетворительно). Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – 2-0 баллов (неудовлетворительно).				
уметь	Устный ответ, демонстрирующий умения в сфере организации деятельности экономических агентов различных организационно-правовых форм и др.	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы раскрыты полностью – 5 баллов (отлично). • Аргументация неполная – 4 балла (хорошо). • Изложение вопросов слабо связано с заданием – 3 балла (удовлетворительно). Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 2-0 баллов (неудовлетворительно).				
знать	Устный ответ на знание теоретических положений эффективного управления деятельностью экономических агентов различных организационно-правовых форм и др.	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы раскрыты полностью – 5 баллов (отлично). • Аргументация неполная – 4 балла (хорошо). • Изложение вопросов слабо связано с заданием – 3 балла (удовлетворительно). • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 2-0 баллов (неудовлетворительно). 				
ПК-6 Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей						
Владеть	Контроль отчета по учебной практике с позиций владения способами подготовки аналитических материалов по результатам применения методов расчета экономических и социально-экономических показателей, их анализа для разработки и принятия управленческих решений	Отчет полностью соответствует требованиям по данному уровню сформированности компетенции – 5 баллов (отлично). Отчет соответствует требованиям по данному уровню сформированности компетенции, но выявлены отдельные неточности – 4 балла (хорошо). Отчет полностью соответствует требованиям по данному уровню сформированности компетенции, но выявлены ошибки – 3 балла (удовлетворительно). Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – 2-0 баллов (неудовлетворительно).				
уметь	Контроль отчета по учебной практике по вопросам выбора(актуальность,	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы раскрыты полностью – 5 баллов (отлично). • Аргументация неполная – 4 балла (хорошо). • Изложение вопросов слабо связано с 				

	соответствие предмету исследования), расчета показателей, анализа финансовой и бухгалтерской отчетности, для разработки и принятия управленческих решений	заданием – 3 балла (удовлетворительно). Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 2-0 баллов (неудовлетворительно).				
знать	Контроль знания способов расчета	<ul style="list-style-type: none"> • опросы раскрыты полностью – 5 баллов (отлично). • Аргументация неполная – 4 балла (хорошо). • Изложение вопросов слабо связано с заданием – 3 балла (удовлетворительно). • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 2-0 баллов (неудовлетворительно) 				

Итоговая оценка _____

Руководитель от образовательной организации _____

«__» _____ 202_ г.