

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 24.07.2023 17:01:19
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:


Ю.А. Дронова
«29» _____ 2023 г.


Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
**УЧЁТНО-РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ДЕЙСТВИЯ С ОБЪЕКТАМИ
НЕДВИЖИМОСТИ**

Направление подготовки
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль
ПРАВОПОЛЬЗОВАНИЕ И ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ

Для студентов 4 курса очной формы обучения
Для студентов 4 курса заочной формы обучения

Составители: *Миронова И.В.*

Тверь, 2023

I. АННОТАЦИЯ

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: закрепление знаний, умений и навыков в сфере государственной регистрации, учета и оценки недвижимого имущества и обеспечение возможности применения их в профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение теоретических и законодательных основ, закрепляющих особенности ведения государственного кадастра недвижимости;
- изучение принципов ведения Единого государственного реестра недвижимости;
- усвоение оснований осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества;
- анализ особенностей осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на отдельные объекты недвижимого имущества;
- выявление и анализ проблем, связанных с государственным кадастровым учетом и государственной регистрацией прав на отдельные объекты недвижимого имущества.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Учетно-регистрационные действия с объектами недвижимости» относится к формируемой участниками образовательных отношений части учебного плана.

Структура и содержание дисциплины «Учетно-регистрационные действия с объектами недвижимости» обеспечивают последовательное рассмотрение правовых и организационных основ системы учетно-регистрационных действий с объектами недвижимости с учетом факторов, влияющих на эффективность системы, а также тенденций ее совершенствования в современных условиях развития общества и рынка недвижимости.

Теоретическая основа и профилизация учебного курса базируется на тесной связи с юридическими дисциплинами: конституционное, гражданское, земельное право, гражданский и арбитражный процесс.

Успешное освоение студентами дисциплины «Учетно-регистрационные действия с объектами недвижимости» будет способствовать как развитию у студентов необходимых навыков и умений, так приобретению знаний, знакомству с практическими подходами к осуществлению учетно-регистрационных действий с различными объектами недвижимого имущества, что обеспечит возможность самостоятельной реализации студентами полученных знаний на практике. Кроме того, освоение дисциплины позволит студентам успешно пройти производственную практику и подготовиться к государственной итоговой аттестации.

Дисциплина входит в базовую часть профессионального цикла, осваивается студентами, обучающимися по очной форме обучения, на 4 курсе, 7 семестр.

3. Объем дисциплины по очной форме обучения: 2 зачетные единицы, 72 академических часа, в том числе:

контактная аудиторная работа: практическая подготовка **34** часа;

самостоятельная работа: 38 часов.

Объем дисциплины по заочной форме обучения: 2 зачетные единицы, 72 академических часа, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции **2** часа, практическая подготовка **8** часов;

самостоятельная работа: 58 часов, контроль **4** часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p style="text-align: center;">ПК-3</p> <p>Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-3.1 Использует нормы действующего законодательства, правила правоприменения в различных сферах профессиональной деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий</p> <p>ПК-3.2 Обосновывает принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона, даёт юридическую оценку правам и обязанностям участников конкретных ситуаций, делает правильные выводы об особенностях их требований и возражений</p> <p>ПК-3.3 Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правоотношения, использует материалы судебной и иной правоприменительной практики в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p>
<p style="text-align: center;">ПК-7</p> <p>Способен осуществлять подготовку юридических документов</p>	<p>ПК-7.1 Применяет юридическую терминологию, необходимую для составления юридических документов, демонстрирует</p>

	<p>навыки составления основных видов юридических документов в правоприменительной деятельности на основе типовых форм</p> <p>ПК-7.2 Определяет вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в различных сферах профессиональной юридической деятельности, уясняет содержание документов, составленных другими лицами</p> <p>ПК-7.3 Разрабатывает юридические документы, порождающие определённые юридические последствия и направленные на регулирование определённых отношений в конкретной ситуации профессиональной юридической деятельности</p>
--	---

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения зачет в 7 семестре; для заочной формы обучения зачет в зимнюю сессию.

6. Язык преподавания русский.