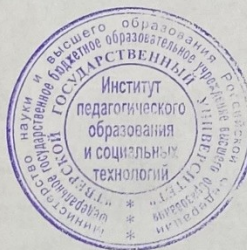


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 26.09.2023 09:42:59  
Уникальный программный ключ: 69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:

Руководитель ООП

И.Д.Лельчицкий

«15» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

**Управление персоналом в образовании**

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль подготовки)

«Менеджмент в образовании»

Для студентов 2 курса очной формы обучения

МАГИСТРАТУРА

Тверь, 2023

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью дисциплины является формирование у обучающихся формирование у обучающихся необходимых компетенций для формулирования целей и задач, планирования деятельности и управления, выявления проблем и разработки способов их решения при построении системы управления персоналом в образовательных организациях.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать у магистрантов знания о создании условий для обеспечения современных подходов к управлению персоналом в образовательной организации;
- сформировать умение анализировать кадровые ситуации, процесс текучести, отбора и аттестации персонала;
- сформировать умение разрабатывать обоснованные решения по вопросам управления персоналом;
- сформировать методические подходы для достижения баланса интересов между организацией и работником.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина входит в раздел учебного плана «Технологии управления». Данный раздел входит в часть образовательной программы, формируемую участниками образовательных отношений. Дисциплина связана с другими частями образовательной программы (дисциплинами и практиками): Психология управленческой деятельности, Технологии управления учебно-воспитательным процессом в современных образовательных организациях, Технология дистанционного взаимодействия в международном образовательном пространстве, Прикладные аспекты зарубежной педагогики и психологии образования, Учебная (ознакомительная) практика.

«Входные» знания и умения обучающегося, необходимым для освоения дисциплины «Технологии управления персоналом» формируются при изучении дисциплин: Основы менеджмента в образовании, Управление региональными образовательными системами, Комплексное взаимодействие специалистов в системе образования, Технологии формирования корпоративной культуры, учебная (ознакомительная) практика. Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Мониторинг качества образования, Теория и практика экспертизы в образовании, Система менеджмента качества образовательной организации, Мониторинг качества подготовки педагогических кадров, Технологическая (проектно-технологическая практика), Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика.

**3. Объем дисциплины:** 3 зачетные единицы, 108 академических часа, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 11 часов, практические занятия 22 часа; самостоятельная работа: 75 часов, контроль - 0 часов.

#### 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.3
<p>УК – 3</p> <p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>УК-3.4. Организует (предлагает план?) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p> <p>УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p>
<p>ПК-2. Способен обеспечивать развитие системы менеджмента качества реализации основных образовательных программ</p>	<p>ПК-2.1. Определяет теорию, практику и методы управления развитием образовательной организации (в том числе на основе зарубежных исследований, опыта и разработок)</p> <p>ПК-2.2. Анализирует деятельность образовательной организации, изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, процесс и результаты реализации программы развития, управленческие риски</p> <p>ПК-2.3 Обеспечивает разработку и реализацию программы развития образовательной организации</p>
<p>ПК-3. Способен внедрять системы обеспечения качества всех уставных видов деятельности образовательной организации</p>	<p>ПК-3.1. Систематизирует требования профессиональных стандартов, описывающих педагогическую деятельность и иную профессиональную деятельность работников образовательной организации</p> <p>ПК-3.3. Формирует систему показателей качества уставных видов деятельности образовательной организации</p>

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения -**  
Междисциплинарный экзамен по разделу «Технологии управления» в 3 семестре.

**6. Язык преподавания русский.**