

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
 Должность: врио ректора  
 Дата подписания: 26.09.2023 15:06:50  
 Уникальный программный ключ:  
 69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Руководитель ООП

Л.Н. Скаковская

*Скаковская*

2023 г.

Рабочая программа дисциплины

**Управление проектами и командная работа**

Закреплена за кафедрой	Международных отношений
Учебный план	МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ
Квалификация	Магистр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

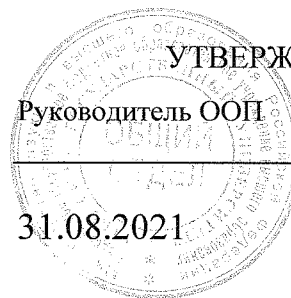
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 2
аудиторные занятия	30	
самостоятельная работа	78	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр Семестр на курсе	2 (1.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	15			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	78	78	78	78
Итого	108	108	108	108

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
 Должность: врио ректора  
 Дата подписания: 05.09.2022 15:52:47  
 Уникальный программный ключ:  
 69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП

31.08.2021

Рабочая программа дисциплины

## Управление проектами и командная работа

Закреплена за кафедрой **Международных отношений**  
 Учебный план **МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**      Виды контроля в семестрах:  
 в том числе: **зачеты 2**  
 аудиторные занятия **30**  
 самостоятельная работа **78**

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>2 (1.2)</b>		
Неделя	15		
Вид занятий	уп	рп	уп
Практические	30		30
Итого ауд.	30		30
Контактная работа	30		30
Сам. работа	78		78
Итого	108		108

Программу составил(и):

---

Рабочая программа дисциплины

**Управление проектами и командная работа**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.04.05  
Международные отношения (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 7/12/2017г. №649)

составлена на основании учебного плана:

**МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

утвержденного учёным советом вуза от 5/20/2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Международных отношений**

Протокол от 8/26/2021 г. № 1

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Дать представление о современной технологии проектной деятельности
1.2	Познакомить студентов с принципами проектной деятельности в задачах будущей профессиональной деятельности

**Задачи :**

- изучение основных принципов проектной деятельности
- ознакомление с основными технологиями проектного управления и их возможностями
- ознакомление с компьютерными технологиями реализации проектов

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Методология научно-проектной деятельности
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Деловая коммуникация
2.2.2	Иностранный язык в профессиональной деятельности
2.2.3	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.2.4	Профессиональная практика
2.2.5	Современная межкультурная коммуникация
2.2.6	Язык делового общения

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ОПК-6.1:** Формирует программы и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные

**ОПК-6.2:** Формулирует технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений

**ОПК-6.3:** Выполняет функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органов государственной власти с использованием иностранных языков

**ОПК-7.1:** Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории

**ОПК-7.2:** Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности

**ОПК-7.3:** Подбирать информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации

**ОПК-7.4:** Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации

**УК-2.1:** Формирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проблемного управления

**УК-2.2:** Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

**УК-2.3:** Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости

**УК-2.4:** Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

**УК-2.5:** Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта

**УК-3.1: Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели**

**УК-3.2: Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений**

**УК-3.3: Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде**

**УК-3.4: Организует обучения членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов**

**УК-3.5: Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат**

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Источники	Примечание
-------------	-----------------------------	-------------	----------------	-------	-----------	------------

#### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

10.1 Оценочные средства для оценки качества освоения дисциплины в ходе текущего контроля

1. Конструирование и анализ сетевого графика. Проект выполняется в условиях ограниченности ресурсов. В проекте используются однотипные ресурсы.

Провести прямой анализ сетевого графика: найти ранние сроки начала и окончания операций, ранний срок окончания проекта.

Провести обратный анализ сетевого графика: найти поздние сроки начала и окончания операций, поздний срок окончания проекта.

Найти критический путь.

Выровнять загрузку ресурсов. В проекте используется один тип ресурса. Каждый день может быть использовано не более  $n$  единиц ресурса.

2. Презентация IT-проекта по любой выбранной студентом тематике предусматривает:

формулирование цели и задач IT-проекта;

определение бизнес-проблем, на решение которых направлен данный проект;

определение рисков IT-проекта и создание плана реагирования на них;

формирование календарного плана проекта в Microsoft Project 2010;

определение потребности в ресурсах;

описание ресурсов и назначение их на задачи проекта в Microsoft Project 2010;

формирование бюджета проекта;

описание результатов IT-проекта и получаемых бизнес-выгод от его реализации.

3. С помощью системы управления проектами MS Project - 2010

создать календарь проекта, указав рабочее и нерабочее время, дату корпоративного праздника (нерабочий день), закрепить календарь за проектом

создать скелетный план проекта

провести детализацию скелетного плана

установить длительности задач и связи между задачами

создать Лист ресурсов

описать ресурсные риски, используя настраиваемые поля

провести назначение ресурсов задачам • выяснить бюджет проекта, распределение средств по фазам проекта

предусмотреть поступление спонсорской помощи (денежные средства)

выяснить, какие задачи находятся на критическом пути

выяснить, есть ли ресурсы с превышением доступности

устранить превышение доступности ресурсов

смоделировать выполнение проекта

по методу освоенного объема определить состояние проекта: отставание от расписания, соответствие запланированному бюджету, тенденции реализации проекта (по срокам, по стоимости)

##### 5.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Что такое проект?

2. В чем состоит отличие проектной деятельности от операционной?

3. Какие формальные критерии можно использовать на предприятии для отнесения той или иной активности к проектной деятельности?

4. Назовите основные типы проектов в зависимости от степени уникальности результата и процесса.

5. Что такое «проектный треугольник»?
6. Опишите взаимосвязь основных элементов проекта.
7. Что из себя представляет и с какой целью разрабатывается «матрица компромиссов проекта»?
9. В чем состоит отличие понятий «проект», «программа», «портфель проектов»?
10. Назовите характерные особенности IT-проектов.
11. Кто относится к субъектам управления проектом?
12. Что является объектом управления в системе управления проектом?
13. Назовите и охарактеризуйте известные вам международные и национальные стандарты управления проектами.
14. Перечислите области знания в управлении проектами в соответствии с PMBoK 5 th ed.
15. Назовите и охарактеризуйте фазы жизненного цикла проекта;
16. Охарактеризуйте и представьте графически характер распределения затрат проекта во времени в соответствии с фазами жизненного цикла проекта.
17. Назовите группы процессов управления проектами в соответствии с PMBoK 5 th ed;
18. Чем отличается иерархическая структура работ от сетевого графика проекта?
19. Что такое критический путь в проекте?
20. Какие отношения определяют положение любой операции в графике проекта?
21. Что такое прямой анализ сетевого графика проекта?
22. Что такое обратный анализ сетевого графика проекта?
23. Какие преимущества для менеджера проекта дает знание резервов времени выполнения операций?
24. С какой целью при построении сетевых графиков используются отношения задержки операций?
25. Что такое «веха» и в чем состоит цель её использования?
26. Опишите функционал MS Project 2010, используемый для календарного планирования.
27. Назовите и охарактеризуйте основные виды задач, используемые в MS Project 2010
28. Назовите и охарактеризуйте основные типы ресурсов, используемых в проектной деятельности.
29. Назовите причины превышения доступности ресурсов.
30. Как связаны календарное планирование ресурсов и приоритет проекта?
31. Какие операции задерживаются при выравнивании использования ресурсов?
32. Что такое «матрица ответственности», в чем состоит цель её использования?
33. Назовите основные особенности управления ресурсами IT-проектов.
34. Опишите функционал MS Project 2010, используемый для создания ресурсов в проекте, назначения ресурсов, выравнивания ресурсов.
35. Что такое бюджет?
36. В чем состоит отличие бюджета от сметы?
37. В чем состоит отличие прямых и косвенных затрат проекта?
38. Назовите типовые статьи затрат для IT-проекта.
39. Кто несет ответственность за формирование и исполнение бюджета проекта?
40. Опишите функционал MS Project 2010, используемый для расчета бюджета
41. Что такое риск?
- тов?
42. Существуют ли риски, оказывающие положительное влияние на проект?
43. Приведите известные вам классификации рисков.
44. Назовите типичные риски IT-проектов.
45. В чем заключается качественный анализ рисков, какова цель его проведения?
46. В чем заключается количественный анализ рисков, какова цель его проведения?
47. В чем заключается необходимость применения метода освоенного объема?
48. Назовите основные показатели освоенного объема и охарактеризуйте их.
49. Как определяются отклонения проекта по срокам его выполнения?
50. Как определяются отклонения проекта по стоимости?
51. Каким образом базовый план способствует интеграции планирования и контроля проекта?
52. Опишите три возможных подхода для указания информации о фактическом выполнении

работ в MS Project 2010. Проведите сравнительный анализ их достоинств и недостатков.

53. Что такое статус проекта?

54. Какие показатели выполнения работ используются при оценке статуса проекта?

55. Опишите функционал MS Project 2010, используемый для контроля проекта по методу освоенного объема.

56. Опишите и сравните функциональную, матричную и проектную организационные струк-

туры. ния?

57. Что такое Офис управления проектами? В чем заключаются его функции и цель созда-

58. Дайте характеристику гибких методологий управления проектами

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Рекомендуемая литература**

#### **6.3.1 Перечень программного обеспечения**

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**