

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 04.09.2023 11:09:55
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП

Зиновьев А.В.

03" июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

Направление подготовки
06.03.01 Биология

Профиль подготовки
Биоэкология

Для студентов 1 и 2 курса очной формы обучения

Составитель:
к.ф.н., доцент Крестинский С.В.

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом Иностранный язык

2. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В соответствии с поставленной целью решаются следующие задачи:

- Повысить уровень владения студентами иностранным языком;
- Развить необходимые навыки для возможности получения информации из зарубежных источников;
- Развить у студентов навыки аудирования, позволяющие им понимать и эффективно использовать поступающую информацию;
- Развить у студентов навыки говорения, позволяющие им выразить свои мысли и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык» (немецкий) входит в базовую часть дисциплин учебного плана и предусматривает формирование у студента способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5). Помимо этого, поскольку успешное освоение иностранного языка предполагает большую самостоятельную работу, а это в свою очередь требует соответственно и умение организовывать свое рабочее время, то данная дисциплина способствует развитию способности к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)

4. Объем дисциплины: 9 зачетных единиц, 324 академических часов, **в том числе контактная работа:** лекции 0 часов, практические работы 168 часов, самостоятельная работа: 129 часов, контроль - 27 часов.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Владеть: межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности: бытовая, учебно-познавательная, социокультурная Уметь: распознавать при чтении и на слух (аудирование) и продуктивно использовать: учебную лексику, лексику сферы бытового общения, основные грамматические формы и конструкции: система времен глагола, типы простого и сложного предложения, наклонение, модальность, залог, знаменательные и

	<p>служебные части речи основные группы местоимений, артикли, предлоги времени, места, движения, союзы, формообразовательные модели глаголов и их функции, формы и функции неличных форм глагола, фразовые глаголы, модальные глаголы, правила их употребления, определять обобщенные значения слов на основе анализа словообразовательных элементов. Выбрать адекватную формулу речевого этикета в бытовой, учебно-социальной сфере общения.</p> <p>Знать: культурно-специфические особенности менталитета, представлений, установок, ценностей представителей иноязычной культуры; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка; поведенческие модели и сложившуюся картину мира носителей языка; учебную лексику, лексику повседневного общения, основные способы словообразования, основные группы местоимений, артикли, предлоги времени, места, движения, союзы, формообразовательные модели глаголов и их функции, формы и функции неличных форм глагола, фразовые глаголы, модальные глаголы, правила их употребления, правила речевого этикета в бытовой сфере, учебно-социальной сферах общения, алгоритм обработки текстовой информации.</p>
<p>ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Владеть: межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности: бытовая, учебно-познавательная, социокультурная.</p> <p>Уметь: распознавать при чтении и на слух (аудирование) и продуктивно использовать: учебную лексику, лексику сферы бытового общения, основные грамматические формы и конструкции: система времен глагола, типы простого и сложного предложения, наклонение, модальность, залог, знаменательные и служебные части речи, основные группы местоимений, артикли, предлоги времени, места, движения, союзы, формообразовательные модели глаголов и их функции, формы и функции неличных форм глагола, фразовые глаголы, модальные глаголы, правила их употребления, определять обобщенные значения слов на основе анализа словообразовательных элементов; выбрать адекватную формулу речевого этикета в бытовой, учебно-социальной сфере общения.</p> <p>Знать: культурно-специфические особенности менталитета, представлений, установок, ценностей представителей иноязычной культуры; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка; поведенческие модели и сложившуюся картину мира носителей языка; учебную лексику, лексику повседневного общения, основные способы словообразования, основные группы местоимений,</p>

	<p>артикли, предлоги времени, места, движения, союзы, формообразовательные модели глаголов и их функции, формы и функции неличных форм глагола, фразовые глаголы, модальные глаголы, правила их употребления, правила речевого этикета в бытовой сфере, учебно-социальной сферах общения, алгоритм обработки текстовой информации.</p>
--	--

6. Формы промежуточной аттестации Зачет в 1, 2, 3 семестре. Экзамен в 4 семестре.

2. Язык преподавания: русский

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Для студентов очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего	Контактная работа 168 часа		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические работы	
Thema 1. Vorstellung – Begrüßung – Angaben zur Person im privaten Bereich	16	0	8	8
Vorstellung – Begrüßung – Angaben zur Person im dienstlichen Bereich	15	0	8	7
Thema 2. Unterrichts-kommunikation	15	0	8	7
Inbetriebnahme und Bedienung der Geräte- Bedienungsanweisungen	15	0	8	7
Thema 3. Vorbereitung auf eine Familienreise	14	0	8	6
Vorbereitung auf eine betriebliche Veranstaltung	14	0	8	6
Thema 4. Familienreise. Urlaub	14	0	8	6
Bewertung einer betrieblichen Veranstaltung	14	0	8	6
Thema 5. 1) Befinden	16	0	8	8
1) Arbeitsunfall	16	0	8	8
Thema 6. 1)Wohnung. 2)Unterschiedliche	14	0	8	6
1)Einrichtung vom Büro	14	0	8	6
Thema 7. 1)Feiertage. 2)Der einfache	14	0	8	6
1)Erkundigungen einholen und weiterleiten	14	0	8	6

Thema 8. 1)Wo – Wohin? Wo ist der Gegenstand? Wohin gehört er?	14	0	8	6
1)Abfallmanagement	14	0	8	6
Thema 9. 1)Eigentums- und Besitzverhältnisse	16	0	10	6
1)Ermittlung des Eigentümers	16	0	10	6
Thema 10. 1) Geselliges Beisammensein im privaten Bereich	16	0	10	6
Geselliges Beisammensein im dienstlichen Bereich	16	0	10	6
Подготовка к экзамену	27			
ИТОГО	324	0	168	129

III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

1. Учебник немецкого языка с текстами, заданиями и упражнениями для самостоятельной работы.
2. Упражнения по грамматике.
3. Аудиозаписи с текстами для аудирования.
4. Лексическо-грамматические упражнения в образовательной среде Moodle.

IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Этап: 2 Владеть: межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности: бытовая, учебно-познавательная, социокультурная	1) Schreiben/Письмо Напишите письмо в фирму: Situation: Elektro-Hiller soll bei Ihnen einige Geräte installieren. Sie möchten ein Angebot von der Hiller GmbH. Schlagen Sie einen Termin für die Arbeiten vor. Schreiben Sie zu jedem Punkt ein bis zwei Sätze (ca. 30 Wörter).	Задание оценивается по трехбалльной шкале: 3 балла - отлично; 1,5 балла - хорошо; 1 балла - удовлетворительно; 3 балла: Задание выполнено полностью 1,5 балла:

	<p>2) Sprechen/Говорение</p> <p>1) Stellen Sie sich vor!</p> <p>2) Formulieren Sie zum Thema „Arbeit und Beruf“ und zum Thema „Hobbys und Freizeit“ je eine Frage. Ihr Nachbar antwortet.</p> <table border="1" data-bbox="587 703 890 779"> <tr><td>Arbeit und Beruf</td></tr> <tr><td>Unterrichtsplan</td></tr> </table> <table border="1" data-bbox="587 819 940 896"> <tr><td>Hobbys und Freizeit</td></tr> <tr><td>Ferien</td></tr> </table> <p>3) Formulieren Sie zum Thema „Essen und Trinken“ eine Bitte. Ihr Nachbar/Ihre Nachbarin reagiert auf Ihre Bitte.</p>	Arbeit und Beruf	Unterrichtsplan	Hobbys und Freizeit	Ferien	<p>Задание выполнено частично, есть лексико-грамматические ошибки.</p> <p>0 балла: Задание не выполнено (коммуникативная задача не выполнена, большое количество лексико-грамматических ошибок, которые затрудняют понимание)</p> <p>3 балла Задание выполнено полностью, правильно заданы вопросы и выражены просьбы, даны адекватные ответы, коммуникативные задачи выполнены</p> <p>1,5 балла Задание выполнено частично, не все вопросы и просьбы и ответы сформулированы корректно.</p> <p>0 баллов Задание не выполнено.</p>
Arbeit und Beruf						
Unterrichtsplan						
Hobbys und Freizeit						
Ferien						
<p>Этап: 2 Уметь: распознавать при чтении и на слух (аудирование) и продуктивно использовать: учебную лексику, лексику сферы бытового общения, основные грамматические формы и конструкции: система времен глагола, типы простого и сложного</p>	<p>HÖREN / АУДИРОВАНИЕ</p> <p>Richtig oder falsch?</p> <p>1. die Radtour geht von Passau nach Wien</p> <p>2. Sigmund Häberle ist nicht verheiratet.</p> <p>3. Die Gruppe fährt 200 Kilometer pro Tag.</p> <p>4. Peter Schweisguth macht auch immer lange Radtouren.</p> <p>5. Es gibt eine ganze Woche Regen.</p> <p>6. Hans arbeitet in einem Chemie-Unternehmen.</p>	<p>Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл</p>				

предложения, наклонение, модальность, залог, знаменательные и служебные части речи основные группы местоимений, артикли, предлоги времени, места, движения, союзы, формообразовательные модели глаголов и их функции, формы и функции неличных форм глагола, фразовые глаголы, модальные глаголы, правила их употребления, определять обобщенные значения слов на основе анализа словообразовательных элементов. Выбрать адекватную формулу речевого этикета в бытовой, учебно-социальной сфере общения.

7. Laura und Peter kennen die Donau gut.
8. Tanja Nürnberger möchte studieren.
9. Der Reiseleiter hat noch einen Fahrradhelm für Tanja.
10. Die Gruppe fährt mit dem Bus zum Start.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

LESEN / ЧТЕНИЕ

Was ist richtig? A oder B. Kreuzen Sie an.

Der Kopierer: Inbetriebnahme und Bedienung

Schalten Sie das Gerät mit dem Netzschalter ein. Vorher müssen Sie es ans Stromnetz anschließen. Kontrollieren Sie das Papierfach und legen Sie bei Bedarf Papier ein. Warten Sie nach dem Einschalten das Start- Symbol ab. Jetzt können Sie kopieren. Legen Sie die Kopiervorlage auf und stellen Sie das Papierformat und die Helligkeit ein. Ist die Vorlage sehr hell? Dann stellt man das Gerät auf *dunkel* ein. Bei einer dunklen Vorlage wählt man die Einstellung *hell*. Geben Sie jetzt noch die Kopienzahl ein und starten Sie den Kopiervorgang. Dazu drücken Sie die Taste *Start*. Die fertigen Kopien liegen im Ausgabefach. Sparen Sie Strom - schalten Sie das Gerät wieder aus.

1. Inbetriebnahme
 - A.** einschalten und ans Stromnetz anschließen.
 - B.** einschalten und Kopienzahl eingeben.
2. Zuerst
 - A.** das Gerät ans Stromnetz anschließen, dann einschalten und den Kopiervorgang starten.
 - B.** das Gerät einschalten, dann ans Stromnetz anschließen und den Kopiervorgang starten.
3. Vor dem Kopieren
 - A.** muss man die Vorlage ins Ausgabefach legen.

Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл

	<p>B. muss man das Startsymbol abwarten.</p> <p>4. Einstellungen:</p> <p>A. Kopiertaste, Papierfach und Kopiervorlage</p> <p>B. Helligkeit, Kopienzahl und Papierformat</p> <p>5. Die Vorlage ist dunkel:</p> <p>A. Menüpunkt <i>Helligkeit</i> wählen und <i>hell</i> eingeben.</p> <p>B. Menüpunkt <i>Helligkeit</i> wählen und <i>dunkel</i> eingeben</p> <p>6. Wie startet man den Kopiervorgang</p> <p>A. Man drückt den Netzschalter.</p> <p>B. Man drückt die Starttaste</p> <p>7. Sie wollen Strom sparen.</p> <p>A. Nach dem Kopieren den Ein- / Ausschalter drücken.</p> <p>B. Nach dem Kopieren das Stromkabel entfernen</p> <p>8. Zum Schluss</p> <p>A. das Gerät anschließen.</p> <p>B. das Gerät ausschalten.</p>	
<p>Этап: 2 Знать культурно-специфические особенности менталитета, представлений, установок, ценностей представителей иноязычной культуры; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка; поведенческие модели и сложившуюся картину мира носителей языка; учебную лексику, лексику повседневного общения, основные способы словообразования, основные группы местоимений, артикли, предлоги времени, места, движения,</p>	<p>GRAMMATIK / ГРАММАТИКА</p> <p>a) Bitten Sie höflich.</p> <p>1. den Text korrigieren 2. das Gerät einschalten 3. das Wort unterstreichen 4. noch ein Stück Kuchen nehmen 5. das Wort durchstreichen</p> <p>b) Bitten Sie Ihren Freund/Ihre Freundin.</p> <p>– den Text vorlesen – mich am Abend anrufen – das Zimmer aufräumen – Platz nehmen – mich morgen abholen – morgen kommen</p> <p>c) Tragen Sie ein_/ kein_/ welch_ ein</p> <p>▪ Ich habe keinen Bleistift. – Hier ist noch ____ .</p> <p>▪ Ich habe noch kein Rad für die Tour. – Was, du hast noch ____ ? Hier ist ____ . ____ kannst du nehmen.</p> <p>▪ Haben Sie keine Prospekte mehr? – Doch, hier sind noch ____ . Danke.</p>	<p>Каждый правильный ответ оценивается в 1 бал.</p>

<p>союзы, формообразовательные модели глаголов и их функции, формы и функции неличных форм глагола, фразовые глаголы, модальные глаголы, правила их употребления, правила речевого этикета в бытовой сфере, учебно-социальной сферах общения, алгоритм обработки текстовой информации.</p>	<p>Контроль знания лексики (Arbeit, Beruf & Co. 2. Lektion 1)</p> <p>Напишите справа соответствующие слова по-немецки, у существительных укажите артикль и форму множественного числа, у глаголов третье лицо единственного число и Partizip II. (см. пример 1)</p> <p>а) Вставьте слова. A Anleitung B Anweisung C Aufforderung D Bedienung E Begrüßung F Hinweis Morgen haben wir Gäste. ___ übernimmt der Chef. Genau weiß ich es auch nicht, aber ich kann dir einen___ geben. Was sollen wir machen? Bitte geben Sie uns klare ___ en. Wie man das Gerät bedient? Das steht in der _____ . Du willst die Maschine benutzen? Gut, aber die _ ist nicht ganz einfach. Warum beginnt ihr nicht? Wartet ihr noch auf eine ___ ?</p> <p>б) Какое слово подходит? Brot _____ A einkaufen B auffordern C umsteigen das Gerät _____ A nachmachen B bedienen C ankreuzen</p> <p>die Helligkeit _____ A einstellen B vortragen C einschalten</p> <p>den Text _____ A anschließen B ausschalten C ausdrucken</p> <p>das Wort _____</p>	<p>Задание оценивается комплексно в 10 баллов (балл высчитывается по формуле: количество правильных ответов – в данном случае переводов – делится на общее число пунктов и умножается на 10, например, $59:90 \times 10 = 6,66$).</p> <p>Каждый правильный ответ оценивается в один балл.</p>
--	--	--

	A korrigieren B entnehmen C beantworten den Rechner _____ A einlegen B hochfahren C eingeben	
--	--	--

2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Этап: 1 Владеть: межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности: бытовая, учебно-познавательная, социокультурная	3) Schreiben/Письмо Напишите письмо в фирму: Situation: Elektro-Hiller soll bei Ihnen einige Geräte installieren. Sie möchten ein Angebot von der Hiller GmbH. Schlagen Sie einen Termin für die Arbeiten vor. Schreiben Sie zu jedem Punkt ein bis zwei Sätze (ca. 30 Wörter). 4) Sprechen/Говорение 4) Stellen Sie sich vor! 5) Formulieren Sie zum Thema „Arbeit und Beruf“ und zum Thema „Hobbys und Freizeit“ je eine Frage. Ihr Nachbar antwortet. <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px 0;">Arbeit und Beruf</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px 0;">Unterrichtsplan</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px 0;">Hobbys und Freizeit</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px 0;">Ferien</div> 6) Formulieren Sie zum Thema „Essen und Trinken“ eine Bitte. Ihr Nachbar/Ihre Nachbarin reagiert auf Ihre Bitte.	Задание оценивается по трехбалльной шкале: 3 балла - отлично; 1,5 балла - хорошо; 1 балла - удовлетворительно; 3 балла: Задание выполнено полностью 1,5 балла: Задание выполнено частично, есть лексико-грамматические ошибки. 0 балла: Задание не выполнено (коммуникативная задача не выполнена, большое количество лексико-грамматических ошибок, которые затрудняют понимание) 3 балла Задание выполнено полностью, правильно заданы вопросы и выражены просьбы, даны адекватные ответы, коммуникативные задачи выполнены 1,5 балла Задание выполнено частично, не все вопросы и просьбы т ответы сформулированы корректно. 0 баллов Задание не выполнено.

<p>Уметь: распознавать при чтении и на слух (аудирование) и продуктивно использовать: учебную лексику, лексику сферы бытового общения, основные грамматические формы и конструкции: система времен глагола, типы простого и сложного предложения, наклонение, модальность, залог, знаменательные и служебные части речи, основные группы местоимений, артикли, предлоги времени, места, движения, союзы, формообразовательные модели глаголов и их функции, формы и функции неличных форм глагола, фразовые глаголы, модальные глаголы, правила их употребления, определять обобщенные значения слов на основе анализа словообразовательных элементов; выбрать адекватную формулу речевого этикета в бытовой, учебно-социальной сфере общения.</p>	<p>Этап: 2 Уметь: распознавать при чтении и на слух (аудирование) и продуктивно использовать: учебную лексику, лексику сферы бытового общения, основные грамматические формы и конструкции: система времен глагола, типы простого и сложного предложения, наклонение, модальность, залог, знаменательные и служебные части речи основные группы местоимений, артикли, предлоги времени, места, движения, союзы, формообразовательные модели глаголов и их функции, формы и функции неличных форм глагола, фразовые глаголы, модальные глаголы, правила их употребления, определять обобщенные значения слов на основе анализа словообразовательных элементов. Выбрать адекватную формулу речевого этикета в бытовой, учебно-социальной сфере общения.</p>	<p>HÖREN / АУДИРОВАНИЕ</p> <p>Richtig oder falsch?</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. die Radtour geht von Passau nach Wien 12. Sigmund Häberle ist nicht verheiratet. 13. Die Gruppe fährt 200 Kilometer pro Tag. 14. Peter Schweisguth macht auch immer lange Radtouren. 15. Es gibt eine ganze Woche Regen. 16. Hans arbeitet in einem Chemie-Unternehmen. 17. Laura und Peter kennen die Donau gut. 18. Tanja Nürnberger möchte studieren. 19. Der Reiseleiter hat noch einen Fahrradhelm für Tanja. 20. Die Gruppe fährt mit dem Bus zum Start. <table border="1" data-bbox="995 1032 1465 1111"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <p>LESEN / ЧТЕНИЕ Was ist richtig? A oder B. Kreuzen Sie an. <i>Der Kopierer: Inbetriebnahme und Bedienung</i></p> <p>Schalten Sie das Gerät mit dem Netzschalter ein. Vorher müssen Sie es ans Stromnetz anschließen. Kontrollieren Sie das Papierfach und legen Sie bei Bedarf Papier ein. Warten Sie nach dem Einschalten das Start- Symbol ab. Jetzt können Sie kopieren. Legen Sie die Kopiervorlage auf und stellen Sie das Papierformat und die Helligkeit ein. Ist die Vorlage sehr hell? Dann stellt man das Gerät auf <i>dunkel</i> ein. Bei einer dunklen Vorlage wählt man die Einstellung <i>hell</i>. Geben Sie jetzt noch die Kopienzahl ein und starten Sie den Kopiervorgang. Dazu drücken Sie die Taste <i>Start</i>. Die fertigen Kopien liegen im</p>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													

		<p>Ausgabefach Sparen Sie Strom - schalten Sie das Gerät wieder aus.</p> <p>9. Inbetriebnahme A. einschalten und ans Stromnetz anschließen. B. einschalten und Kopienzahl eingeben.</p> <p>10. Zuerst A. das Gerät ans Stromnetz anschließen, dann einschalten und den Kopiervorgang starten. B. das Gerät einschalten, dann ans Stromnetz anschließen und den Kopiervorgang starten.</p> <p>11. Vor dem Kopieren A. muss man die Vorlage ins Ausgabefach legen. B. muss man das Startsymbol abwarten.</p> <p>12. Einstellungen: A. Kopiertaste, Papierfach und Kopiervorlage B. Helligkeit, Kopienzahl und Papierformat</p> <p>13. Die Vorlage ist dunkel: A. Menüpunkt <i>Helligkeit</i> wählen und <i>hell</i> eingeben. B. Menüpunkt <i>Helligkeit</i> wählen und <i>dunkel</i> eingeben</p> <p>14. Wie startet man den Kopiervorgang B. Man drückt den Netzschalter. B. Man drückt die Starttaste</p> <p>15. Sie wollen Strom sparen. B. Nach dem Kopieren den Ein- / Ausschalter drücken. B. Nach dem Kopieren das Stromkabel entfernen</p> <p>16. Zum Schluss B. das Gerät anschließen. B. das Gerät ausschalten.</p>
<p>Знать: культурно-специфические особенности менталитета, представлений, установок, ценностей представителей иноязычной культуры;</p>	<p>ГРАММАТИК / ГРАММАТИКА</p> <p>d) Bitten Sie höflich.</p> <p>6. den Text korrigieren 7. das Gerät einschalten 8. das Wort unterstreichen</p>	<p>Каждый правильный ответ оценивается в 1 бал.</p> <p>Задание оценивается комплексно в 10 баллов (бал высчитывается по формуле: количество правильных ответов – в данном</p>

<p>основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка; поведенческие модели и сложившуюся картину мира носителей языка; учебную лексику, лексику повседневного общения, основные способы словообразования, основные группы местоимений, артикли, предлоги времени, места, движения, союзы, формообразовательные модели глаголов и их функции, формы и функции неличных форм глагола, фразовые глаголы, модальные глаголы, правила их употребления, правила речевого этикета в бытовой сфере, учебно-социальной сферах общения, алгоритм обработки текстовой информации</p>	<p>9. noch ein Stück Kuchen nehmen 10. das Wort durchstreichen</p> <p>e) Bitten Sie Ihren Freund/Ihre Freundin. – den Text vorlesen – mich am Abend anrufen – das Zimmer aufräumen – Platz nehmen – mich morgen abholen – morgen kommen</p> <p>f) Tragen Sie ein_/kein_/welch_ein ▪ Ich habe keinen Bleistift. – Hier ist noch ____ . ▪ Ich habe noch kein Rad für die Tour. – Was, du hast noch ____ ? Hier ist ____ . ____ kannst du nehmen. ▪ Haben Sie keine Prospekte mehr? – Doch, hier sind noch ____ . Danke.</p> <p>Контроль знания лексики (Arbeit, Beruf & Co. 2. Lektion 1)</p> <p>Напишите справа соответствующие слова по-немецки, у существительных укажите артикль и форму множественного числа, у глаголов третье лицо единственное число и Partizip II. (см. пример 1)</p> <p>с) Вставьте слова. A Anleitung B Anweisung C Aufforderung D Bedienung E Begrüßung F Hinweis Morgen haben wir Gäste.</p>	<p>случае переводов – делится на общее число пунктов и умножается на 10, например, 59:90x10 = 6,66).</p> <p>Каждый правильный ответ оценивается в один бал.</p>
--	---	---

	<p>____ übernimmt der Chef. Genau weiß ich es auch nicht, aber ich kann dir einen ____ geben. Was sollen wir machen? Bitte geben Sie uns klare ____ en. Wie man das Gerät bedient? Das steht in der _____ . Du willst die Maschine benutzen? Gut, aber die _ ist nicht ganz einfach. Warum beginnt ihr nicht? Wartet ihr noch auf eine ____ ?</p> <p>d) Какое слово подходит? Brot _____ A einkaufen B auffordern C umsteigen das Gerät _____ A nachmachen B bedienen C ankreuzen</p> <p>die Helligkeit _____ A einstellen B vortragen C einschalten</p> <p>den Text _____ A anschließen B ausschalten C ausdrucken</p> <p>das Wort _____ A korrigieren B entnehmen C beantworten</p> <p>den Rechner _____ A einlegen B hochfahren C eingeben</p>	
--	---	--

V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Ачкасова Н. Г. **Немецкий язык для бакалавров: учебник** / Н. Г. Ачкасова. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 312 с.: ил. - ISBN 978-5-238-02557-5; [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447716>
2. **Немецкий язык: учебное пособие** / А. В. Аверина, И. А. Шипова. – Москва: МПГУ, 2014. - 144 с.: ISBN 978-5-4263-0182-5; [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=754604>

б) Дополнительная литература:

1. **Немецкий язык (средний уровень): учебник для студентов бакалавриата** / А. С. Бутусова, М. В. Лесняк, В. Д. Фатымина, О. П. Колесникова. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. - Ч. 2. - 239 с. - ISBN 978-5-9275-2228-6; [Электронный ресурс]. -Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461986>
2. **Немецкий язык: деловое общение: учебное пособие** / М. М. Васильева, М. А. Васильева. – Москва: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-98281-379-4; [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=441988>
3. Берсенева А. В. **Немецкий язык: учебно-методическое пособие** / А. В. Берсенева, Н. С. Кораблева; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 116 с. - ISBN 978-5-8158-1663-3; [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459467>

VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

<http://www.hueber.de/shared/uebungen/alltag/>

www.goethe.de

www.deutsch-als-fremdsprache.de

www.tatsachen-ueber-deutschland.de

www.weltderphysik.de

<http://moodle.tversu.ru/course/view.php?id=235> Лексический тренинг и тесты

<http://moodle.tversu.ru/course/view.php?id=254> Лексический тренинг и тесты

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
2. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «ИНФРА-М» - <http://znanium.com>
4. e-library – <https://elibrary.ru>

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Все методические указания находятся в соответствующей учебной литературе.

2. Требования к рейтинг-контролю.

1 семестр – 100 баллов:

Из них:

40 баллов – модульные работы

60 баллов – текущая работа на занятиях в течение семестра

2 семестр – 100 баллов:

Из них:

40 баллов – модульные работы

60 баллов – текущая работа на занятиях в течение семестра

3 семестр – 100 баллов:

Из них:

40 баллов – модульные работы

60 баллов – текущая работа на занятиях в течение семестра

4 семестр – 100 баллов

Из них:

40 баллов на текущую работу

20 баллов – модульные работы

40 баллов на экзамен

VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (или модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)

При отборе методических материалов для предлагаемого УМК особое внимание уделяется эффективным приемам активного обучения и совершенствования управления учебной деятельностью студентов, а также достижениям современных методик (в том числе сознательно-практического, проблемного, коммуникативного и интенсивного обучения, игрового моделирования). Используемые в УМК материалы направлены на формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке в межличностном и культурном взаимодействии и соответствуют Программе Совета Европы «Изучение языков – гражданам Европы». Приобщение к реализации этой программы будет содействовать более эффективной организации обучения иностранным языкам на основе

коммуникативного системно-деятельностного подхода в контексте взаимодействия культур.

Деятельность преподавателя и студента осуществляется в рамках определенной технологии обучения, которая предполагает:

- выбор содержания обучения, предусмотренного учебным планом и учебными программами;
- выбор приоритетных целей, на которые ориентируется преподаватель, а именно: формирование лингвистической компетенции в рамках профессиональной подготовки студентов и воспитание через систему личностных отношений гражданской позиции к культурному наследию, бережному отношению и разумному использованию естественных ресурсов планеты, а также развитие у студентов языковых, познавательных и интеллектуальных способностей;
- выбор технологии, ориентированной на совокупность целей или на одну приоритетную цель;
- системность содержания, т.е. необходимое и достаточное знание (тезаурус), без наличия которого ни дисциплина в целом, ни любой из ее модулей не могут существовать;
- чередование познавательной и учебно-профессиональной частей модуля, обеспечивающее алгоритм формирования познавательно-профессиональных умений и навыков;
- системность контроля, логически завершающего каждый модуль, приводящая к формированию способностей студентов трансформировать приобретенные навыки систематизации учебного материала в профессиональные коммуникативные умения чтения, аудирования, говорения и письма.

Интеграционная модель обучения иностранному языку помимо традиционных форм и средств обучения предполагает использование различных информационно-коммуникативных технологий (ИКТ). В процессе освоения дисциплины используются следующие частные методы обучения: тренинговый (учебные тесты), демонстрационный (слайд-презентация), проблемно-поисковый (веб-квесты, полезный список 'hotlist'), коммуникативно-интерактивный (электронная почта, блоги), творческо-исследовательский (проекты, портфолио). К обучающим программным средствам относятся мультимедийный учебный курс иностранного языка, электронные учебно-методические разработки, электронные словари, обучающие и тестовые задания, размещенные на учебном сайте www.moodle.tversu.ru.

В процессе освоения дисциплины используются следующие формы проведения занятий (активные и интерактивные формы проведения занятий):

- Тестовые и обучающие упражнения,
- Творческие задания;

- Для освоения норм, принятых в академическом и бытовом общении, применяются интерактивные формы проведения занятий, проблемно-поисковые, демонстрационные.
- Для формирования навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, практического анализа логики различного рода рассуждений, навыков выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном (английском) языке используются простые и комплексные практические задания, а также проектные и творческие задания (ролевые игры).

Уровень начальной подготовки по иностранному языку должен способствовать успешному освоению дисциплины «Иностранный язык». Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучаемого должны соответствовать уровню А1 по Европейской шкале оценки уровня владения иностранным языком. Это означает знание не менее 1000 единиц бытовой лексики, владение навыками элементарного письма и чтения, а также грамматикой соответствующего уровня.

Перечень лицензионного обеспечения:

Google Chrome

Microsoft Office 365 pro plus

Microsoft Windows 10.

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows

IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (или модулю)

Учебная аудитория с аудио-, видео- и мультимедийным оборудованием (CD-проигрыватель, DVD-плеер, телевизор, компьютер или ноутбук с подключением к сети интернет, проекционное оборудование, карты и таблицы)

X. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1.	VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	Добавлены электронно-библиотечные системы	15 сентября 2016 года, протокол №1 заседания кафедры «Биологии»
2.			
3.			