

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 20.09.2022 15:30:32
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП



Н.Н.Козлова
« 06 » 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
Проектная деятельность и командная работа

Направление подготовки
41.03.04 Политология

Профиль
Управление политическими процессами

Для студентов 3 курса очной формы обучения

Составитель: *д.полит.н. Козлова Н.Н.*

Тверь, 2022

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности участвовать в управлении проектами и командной работе.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение основных принципов управления проектами и командной работы;
- формирование навыков работы с проектными технологиями и командной работы.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Проектная деятельность и командная работа» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Содержательно она связана с такими дисциплинами как «Политический менеджмент», «Стратегии личностно-профессионального развития».

Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

- знать основные принципы мотивации участия в командной работе;
- уметь проектировать стратегии деятельности.

Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

- Политико-административное управление;
- Политическая теория.

3. Объем дисциплины: 3 зачетных единицы, 108 академических часов, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 30 часов, практические занятия 15 часов;

самостоятельная работа: 63 часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p> |
| <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p> |

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения зачет в шестом семестре.

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

| Учебная программа – наименование разделов и тем | Всего (час.) | Контактная работа (час.) | | | Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.) |
|--|--------------|--------------------------|--------------------------------|---|---|
| | | Лекции | Практические занятия/ семинары | Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа) | |
| Раздел 1. История и концепция управления проектами | | | | | |
| 1.1. История развития метода управления проектами и его концепция. Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами. Жизненный цикл проекта. Понятие проекта и управления проектом. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями. Окружающая среда проекта. | 10 | 3 | 1 | | 6 |
| 1.2. Основы управления проектами. Признаки проекта. Участники проекта, их классификация. Переход к проектному управлению. Типы проектов. Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектами: инициация, планирование, исполнение и завершение. Карта процессов стандарта PMI | 10 | 3 | 1 | | 6 |
| Раздел 2. Разработка проекта и управление его предметной областью | | | | | |
| 2.1. Разработка проекта и оценка его | 10 | 3 | 2 | | 5 |

| | | | | | |
|--|----|---|---|--|---|
| <p>эффективности. Инициация и разработка концепции проекта. Цели проекта. Прединвестиционная фаза проекта. Оценка жизнеспособности проекта. Устав проекта. Констатация предварительного содержания проекта</p> | | | | | |
| <p>2.2. Планирование проекта. Цели, назначение и виды планов. Планирование содержания проекта. Структуризация проекта. Управление предметной областью проекта. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации (ПСД). Экспертиза ПСД</p> | 10 | 3 | 1 | | 6 |
| <p>2.3. Материально-техническая подготовка проекта. Правовое регулирование договорных отношений. Структура задач МТП. Органы МТ обеспечения. Подрядные торги и контракты</p> | 12 | 3 | 3 | | 6 |
| Раздел 3. Подсистемы управления проектами | | | | | |
| <p>3.1. Управление временем проекта. Определение операций, их последовательности и взаимосвязи. Разработка расписания проекта. Сетевые модели. Корректировка сетевого графика Управление расписанием</p> | 12 | 3 | 3 | | 6 |
| <p>3.2. Управление стоимостью проекта. Виды смет и порядок их разработки. Основные принципы управления стоимостью проекта.</p> | 10 | 3 | 1 | | 5 |

| | | | | | |
|--|-----|----|----|--|----|
| Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Отчетность по затратам | | | | | |
| 3.3. Организационные формы управления проектами. Структуры управления проектами. Функции участников проекта. Руководство, лидерство. Создание проектной команды. Конфликты. Проектный офис | 10 | 3 | 1 | | 6 |
| 3.4. Контроль и регулирование проекта. Управление изменениями как элемент управления интеграцией проекта. Контроль и регулирование. Цель и назначение контроля. Методы контроля. Традиционный метод и метод освоенного объема. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений. Технология управления изменениями | 10 | 3 | 1 | | 6 |
| 3.5. Управление коммуникациями и завершением проекта. Планирование коммуникаций. Распространение информации. Отчетность об исполнении. Управление приемкой-сдачей объекта. Закрытие проекта | 14 | 3 | 1 | | 10 |
| ИТОГО: | 108 | 30 | 15 | | 63 |

III. Образовательные технологии

| Учебная программа – наименование разделов и тем | Вид занятия | Образовательные технологии |
|---|---------------------|--|
| Раздел 1. История и концепция управления проектами | | |
| <p>1.1. История развития метода управления проектами и его концепция. Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами. Жизненный цикл проекта. Понятие проекта и управления проектом. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями. Окружающая среда проекта.</p> | Семинарские занятия | Дискуссионные технологии, кейс-технологии, технологии развития критического мышления |
| <p>1.2. Основы управления проектами. Признаки проекта. Участники проекта, их классификация. Переход к проектному управлению. Типы проектов. Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектами: инициация, планирование, исполнение и завершение. Карта процессов стандарта PMI</p> | Семинарские занятия | Нетворкинг, технологии развития критического мышления |
| Раздел 2. Разработка проекта и управление его предметной областью | | |
| <p>2.1. Разработка проекта и оценка его эффективности. Инициация и разработка концепции проекта. Цели проекта. Прединвестиционная фаза проекта. Оценка жизнеспособности проекта. Устав проекта. Констатация предварительного содержания проекта</p> | Семинарские занятия | Кейс – технология, круглый стол |
| <p>2.2. Планирование проекта. Цели, назначение и виды планов. Планирование содержания проекта. Структуризация проекта.</p> | Семинарские занятия | Нетворкинг, технологии развития критического мышления |

| | | |
|---|---------------------|--|
| Управление предметной областью проекта. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации (ПСД). Экспертиза ПСД | | |
| 2.3. Материально-техническая подготовка проекта. Правовое регулирование договорных отношений. Структура задач МТП. Органы МТ обеспечения. Подрядные торги и контракты | Семинарские занятия | Групповые и проектные технологии |
| Раздел 3. Подсистемы управления проектами | | |
| 3.1. Управление временем проекта. Определение операций, их последовательности и взаимосвязи. Разработка расписания проекта. Сетевые модели. Корректировка сетевого графика Управление расписанием | Семинарские занятия | Групповые и проектные технологии |
| 3.2. Управление стоимостью проекта. Виды смет и порядок их разработки. Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Отчетность по затратам | Семинарские занятия | Кейс – технология, круглый стол |
| 3.3. Организационные формы управления проектами. Структуры управления проектами. Функции участников проекта. Руководство, лидерство. Создание проектной команды. Конфликты. Проектный офис | Семинарские занятия | Игровые технологии, занятия с применением затрудняющих условий |
| 3.4. Контроль и регулирование проекта. Управление изменениями как элемент управления интеграцией проекта. Контроль и регулирование. Цель и назначение контроля. Методы | Семинарские занятия | Дискуссионная технология, тренинг |

| | | |
|---|---------------------|---|
| контроля. Традиционный метод и метод освоенного объема. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений. Технология управления изменениями | | |
| 3.5. Управление коммуникациями и завершением проекта. Планирование коммуникаций. Распространение информации. Отчетность об исполнении. Управление приемкой-сдачей объекта. Закрытие проекта | Семинарские занятия | Технологии развития критического мышления, игровые технологии |

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие типы контроля:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование,
- устные и письменные ответы на вопросы.

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) используются практические задания, которые предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; задания по выполнению конкретных действий.

Для оценивания результатов обучения в виде **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе практической деятельности) используются комплексные задания, которые требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и

развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий.

Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации:

1. Какие направления модификации компаний и структур управления компаний будущего можно выделить на сегодняшний день?
2. Каково содержание понятия «горизонтальная корпорация»?
3. Чем характеризуются эдохократические компании?
4. Каковы предпосылки возникновения сетевых организаций?
5. Как следует понимать термин «виртуальные» в понятии «виртуальные команды»?
6. Какие компании принято называть проектно-ориентированными?
7. В чем сущность проектно-ориентированного менеджмента?
8. Какие организационные формы реализации управления проектом можно выделить?
9. В рамках каких организационных структур осуществляется процесс управления проектом?
10. Какие ключевые элементы организации выделяет Х. Минцберг в своей модели?
11. С осуществлением каких функций связывают управление проектом как динамической системой?
12. Каким образом выглядит жизненный цикл проекта по отношению к специфике инвестиционного процесса?
13. Каково содержания концептуальной фазы проекта?
14. Каково содержания стадии разработки проекта?
15. Каково содержание фазы реализации проекта?
16. Каково содержание фазы завершения проекта?
17. Каково содержание понятий «проектирование» и «проектировщик»?
18. В рамках каких ограничений осуществляется реализация проекта?
19. По каким признакам классифицируются проекты?
20. В чем особенность нетрадиционных проектов?
21. В какой период времени происходило зарождение основ современных концепций управления проектами?
22. В каких отраслях впервые были апробированы методы управления проектами?
23. С чем связано начало повсеместного распространения методов управления проектами?
24. В чем различия деятельностного подхода в управлении проектами от процессного?
25. Какие ключевые этапы развития управления проектами можно выделить?
26. Что является основной причиной конфликтов в проекте как в системе?
27. Из каких основных подсистем состоит система управления проектом?
28. Что обычно выделяют в качестве объектов управления проектом?
29. От чего зависит структура объектов управления проектом?

30. Кто относится к участникам проекта?
31. Что относят к внутренней среде проекта?
32. Что относят к среде активного взаимодействия проекта?
33. Что такое «универсум» в контексте управления проектами?
34. Каковы основные задачи менеджмента проекта?
35. Каково содержание понятия «структуризация проекта»?
36. Какие существуют методы структуризации проекта?
37. Какие существуют модели структуризации проекта?
38. Что представляет собой «матрица ответственности» проекта?
39. Что представляет собой сетевая диаграмма проекта?
40. Какие существуют зависимости предшествования операций?
41. Каково содержание понятия «критический путь»?
42. Какие входные данные необходимы для расчета сетевого графика проекта по методу критического пути?

Темы рефератов для проведения текущей аттестации:

1. Эволюция развития методов управления проектами.
2. Этапы развития управления проектами в России.
3. Классификация проектов и разновидности проектного управления.
4. Окружающая среда и жизненный цикл проекта.
5. Инициация и разработка концепции проекта.
6. Проектный анализ, его структура и назначение.
7. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами.
8. Методы структуризации проекта.
9. Разработка проектной документации: состав, порядок разработки, экспертиза.
10. Материально-техническая подготовка проекта.
11. Управление интеграцией проекта.
12. Управление содержанием проекта.
13. Управление временем проекта.
14. Управление стоимостью проекта.
15. Управление рисками проекта.
16. Управление контрактами проекта.
17. Управление коммуникациями проекта.
18. Управление качеством проекта
19. Управление персоналом проекта
20. Организационные структуры управления проектами.
21. Контроль и регулирование проекта.
22. Управление ресурсами проекта.
23. Управление командой проекта.
24. Информационные технологии в управлении.

Кейсы для проведения промежуточной аттестации:

Кейс 1.

У компании «Проф-Рассылка» есть проект, который высшее руководство считает перспективным и стратегически важным. Суть проекта: рассылка ценных отправок по акциям клиента по различным городам. На текущий момент бизнес-процессы по проекту не выстроены, вследствие чего комплекс услуг, предоставляемый Заказчику, оказывается низкого качества (сроки / претензии). Перед менеджером проекта стоит задача вывести проект на качественно новый уровень со значительным увеличением среднемесячных объёмов. В компании существует отдел логистики, отдел инженерной разработки, производство и IT-отдел. Сотрудники данных отделов заняты своими текущими задачами.

Задача: Создать эффективную рабочую группу.

Вопросы:

1. Какие управленческие решения необходимо принять на всех этапах работы проекта?
2. Какие переговоры и с кем необходимо провести?
3. Что можно было сделать на этапе переговоров с клиентом и сотрудниками компании до включения в процесс руководителей отделов?
4. Какие совместные решения необходимо принять для устранения замечаний Заказчика?
5. Как создать команду, какую роль в ней выбрать?

Проверяемые компетенции: УК-2.3, УК-3.1, УК-3.5

Кейс 2.

Вы подаёте заявку в Российский Научный Фонд (РНФ) <http://www.rscf.ru/> на грант на реализацию своего индивидуального научно-исследовательского проекта (на базе ВУЗа), результатом которого должна стать опубликованная научная статья и презентация с основными результатами исследования. Необходимо указать тему научного исследования, его этапы и составить бюджет проекта.

Примеры тем научно-исследовательских проектов:

ТЕМА 1: Формирование усреднённого профиля успешного предпринимателя (менеджера)

ТЕМА 2. Ранжирование снековой продукции по степени популярности в молодёжной группе

ТЕМА 3. Исследование имиджа марки чипсов Pringles

ТЕМА 4. Оценка динамики курса национальной валюты

ТЕМА 5. Оценка регрессионной зависимости цены потребительской корзины от курса рубля к доллару

ТЕМА 6. Сравнительный анализ основных брендов шоколада

ТЕМА 7. Сравнительный анализ сотрудников предприятия

ТЕМА 8. Факторы успеха в реализации предпринимательского проекта

Проверяемые компетенции: УК-2.1, УК-2.4, УК-3.2

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. **Авдеев В. В. Работа с командой: психологические возможности:** Для самостоятельной работы над оптимизацией совместной деятельности / В. В. Авдеев. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 152 с. - Электронный ресурс.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989928>
2. **Антонов Г. Д. Управление проектами организации :** учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 244 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003622>
3. **Управление проектами :** учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 349 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/997138>
4. **Современные технологии политического менеджмента:** учеб. пособие / С.Н. Федорченко. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 200 с. - Электронный ресурс - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003235>
5. **Интегрированные маркетинговые коммуникации.** Теория и практика рекламы : учеб. пособие / О.Г. Кузьмина, О.Ю. Посухова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 187 с. - Электронный ресурс.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/953324>

б) Дополнительная литература

- Попов Ю.И., Яковенко О.В. Управление проектами: учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 208 с. — Электронный ресурс. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/983557>
- Тихомирова О. Управление проектами: учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 273 с. — Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1021494>

2) Программное обеспечение

Перечень лицензионного программного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся в компьютерных классах № 245, 338:

- Adobe Acrobat Reader DC
- Dropbox
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- MS Office 365 pro plus
- Microsoft Windows 10 Enterprise
- 2018 г. WinDjView 2.0.2
- СПС ГАРАНТ аэро
- ИКТС 1.21

- OpenOffice 4.1.1
- Qt 5.6.0

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных Web of Science <http://apps.webofknowledge.com>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru>
3. Электронная база данных диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>
4. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда <http://www.myilibrary.com/browse/open.asp>
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронно-библиотечная система «Знаниум» www.znanium.com
7. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Русскоязычные ресурсы:

<http://www.projectmanagement.ru/> Сайт ЛАНИТ “Управление проектами в России”. Посвящен Управлению проектами и Системам управления проектами.

<http://www.primavera.msk.ru/> Сайт компании "ПМСОФТ".

<http://www.spiderproject.ru/> Сайт компании “Спайдер Проджект Технологии” (Россия). Консалтинговая фирма по Управлению проектами.

<http://www.pmi.ru/> Сайт Московского отделения Американского Института Управления Проектами PMI

<http://www.pro-invest.com/>

Сайт компании “Про-Инвест Консалтинг” (Россия). Производитель ПО для Управления проектами.

Англоязычные ресурсы:

<http://www.ipma.ch/> Официальный сайт Международной Ассоциации Управления Проектами IPMA (Швейцария)

<http://www.pmi.org/> Официальный сайт Северо-Американского Института

Управления Проектами PMI (США)

<http://www.airpm.com.au/> Официальный сайт Австралийского Института Управления Проектами (AIRPM)

<http://www.gantthead.com/> Специализированный сайт посвященный Управлению проектами.

<http://www.4pm.com/> Специализированный сайт посвященный Управлению проектами.

<http://www.welcom.com/> Сайт компании “Welcom Software” (США). Производитель ПО для Управления проектами.

<http://www.primavera.com/> Сайт компании “Primavera Systems” (США).
Производитель ПО для Управления проектами.

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Содержание курса

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает один вид учебных занятий: семинарские занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Семинарское занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы – закрепить полученные на занятиях знания, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Критерии оценивания ответов и выполнения заданий.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

В качестве видов текущего контроля знаний студентов предполагается применять:

- оценку участия студентов в дискуссиях на семинарских и практических занятиях;
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме);
- тестирование;
- презентации и др.

Требования к выполнению письменных работ:

освещены и верно интерпретированы основные идеи,
корректно использован понятийный аппарат;
продемонстрирован большой лексический запас,
логичность и ясность изложения,
оригинальность текста составляет свыше 75%,
привлечены наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. публикации последних лет),
полное соответствие содержания теме и плану письменной работы,
все представленные выводы обоснованы;

соблюдены правила орфографической, пунктуационной, стилистической культуры, объёму письменной работы – 15 страниц.

Критерии оценивания письменных работ:

При соблюдении 100% требований – 5 баллов.

При соблюдении 75% требований – 4 балла.

При соблюдении 50% требований – 3 балла.

При соблюдении менее 50% требований – 2 балла.

Критерии оценивания тестов: 5 правильных ответов – 5 баллов.

Требования к презентациям:

Информация селективирована по степени важности; придана необходимая форма для адекватного восприятия информации (использованы графики, диаграммы);

подобран необходимый визуальный материал для презентаций, информация заимствована из различных источников, минимальное количество слайдов – 15.

Критерии оценивания презентаций:

Выполнение всех требований – 5 баллов, отсутствие одного из критериев снижает оценку на 1 балл.

| Формы и способы оценки | Обобщенные критерии оценки | | | |
|------------------------|--|--|---|--|
| | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Устный ответ | – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или | – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание | – вопросы излагаются систематизированно и последовательно; – продемонстриров | – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | <p>непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов</p> | <p>вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; –имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы</p> | <p>ано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. –в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</p> | <p>системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию</p> |
|--|---|---|---|---|

Итоговый зачет по всей дисциплине имеет целью оценить работу студентов по ее изучению, проверить полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками и умениями в объеме требований учебных программ.

Основой для выставления зачета служит объем и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

VII. Материально-техническое обеспечение

Тверской государственный университет располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом реализуемого направления и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают доступ обучающимся по программе

магистратуры. Обучающиеся обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Тверской государственный университет располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий

| Название кабинета | Номер аудитории | Оборудование |
|--|-----------------|--|
| Учебная аудитория | Корпус Б № 222 | Компьютер: Сист.блок iRU Ergo Corp 121 P4+Монитор 17" Proview TFT Принтер лазерный HP 1020 (USB 2.0 1,8 m) Фильтр сетевой |
| Лаборатория политических исследований при кафедре политологии | Корпус Б № 222 | Компьютер: Сист.блок iRU Ergo Corp 121 P4+Монитор 17" Proview TFT Принтер лазерный HP 1020 (USB 2.0 1,8 m) Фильтр сетевой |
| Центр женской истории и гендерных исследований при кафедре политологии | Корпус Б № 222 | Компьютер: Сист.блок iRU Ergo Corp 121 P4+Монитор 17" Proview TFT Принтер лазерный HP 1020 (USB 2.0 1,8 m) Фильтр сетевой |
| Компьютерный класс | Корпус Б № 245 | Компьютер RAMEC GALE Custom W C2D 4500 Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Мб/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Мб/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Мб/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Мб/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Мб/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав. /опт. мышь,коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав./опт. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060)/клав./опти. мышь, коврик / Монитор |

| | | |
|---------------------|-------------------|---|
| | | 21,5" AOC TFT F22 black Компьютер Lenovo ThinkCentre M73e Tiny, 10AXA0UPRU Монитор 17" Beng TFT G700 silver black 5ms DVI Коммутатор управления D-Link DES-1016D 16 port |
| Учебная аудитория | Корпус Б № 246 | Мультимедийный проектор с потолочным креплением и экраном BenQ MP 670 |
| Кафедра политологии | Корпус Б №247 | Компьютер Cel 310/Fox 661MX/256DDP 3200/80 Gb/52x/FDD/ монитор Samsung 710N/клав, мышь Компьютер Cel 310/Fox 661MX/256DDP 3200/80 Gb/52x/FDD/ монитор Samsung 710N/клав, мышь Компьютер SINTO OFFICE/ монитор Acer V246HL Ноутбук Toshiba Satellite L40-139 МФУ Canon лазерный i-Sensys MF4018 Принтер лазерный HPLJ 1100 Сканер HP SJ 2380C Q3845A Факс Panasonic KX-TS2362 Флеш-диск USB 2.0 V35 TS 4Gb Проектор LG RD-JT90, DLP, 2200 ANSI Lm Экран настенный ScreenMedia 153*203 |

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

| №п.п. | Обновленный раздел рабочей программы дисциплины | Описание внесенных изменений | Реквизиты документа, утвердившего изменения |
|-------|---|-------------------------------|---|
| 1. | Титульный лист | Актуализация титульного листа | Протокол № 10 заседания кафедры политологии от 29.06.2021 |
| 2. | Титульный лист | Актуализация титульного листа | Протокол №10 заседания кафедры политологии от 22.06.2022 |