

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 30.08.2024 15:37:19
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

О.О. Гонина

«01» сентября 2023 г



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
Теория и практика менеджмента в специальном образовании
Направление подготовки
44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль)
"Психолого-педагогическая реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья"

Для студентов 2 курса очной формы обучения

МАГИСТРАТУРА

Составитель:

к.п.н., доцент О.О. Гонина

Тверь, 2023

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: обеспечение формирования готовности и способности обучающихся к решению профессиональных задач в области организации управления в специальном (дефектологическом) образовании.

Задачами освоения дисциплины являются: формирование способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в области менеджмента в специальном образовании на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в процессе управления в специальном образовании; организовывать коррекционно-развивающий и реабилитационный процессы в специальных образовательных учреждениях, а также в учреждениях здравоохранения и социальной защиты, осуществлять его мониторинг и оценивать результативность; руководить коллективом организации в целях определения и реализации коррекционно-развивающих и реабилитационных процессов.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Раздел образовательной программы, к которому относится данная дисциплина - часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплина связана с другими частями образовательной программы (дисциплинами и практиками): "Современные проблемы науки и образования", "Комплексное взаимодействие специалистов в системе образования", "Психолого-педагогическое сопровождение профессионального образования лиц с ограниченными возможностями здоровья", "Мониторинг качества образования лиц с ограниченными возможностями здоровья", "Психология управления", "Личная эффективность руководителя образовательной организации".

Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин: представления об основах реабилитационной педагогики и психологии, теоретико-методологических основах психолого-педагогической реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья, способность выявлять и анализировать возрастные и индивидуальные психологические особенности обучающихся с ОВЗ, способность выявлять и анализировать современные проблемы науки и специального образования, решать вопросы оптимизации образовательной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: производственная (преддипломная практика) практика, государственная итоговая аттестация.

3. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы, 108 академических часов, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции - 6 часов, практические занятия 6 часов; самостоятельная работа: 96 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии; УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат
ПК-6 Способен организовывать коррекционно-развивающий и реабилитационный процессы в специальных образовательных учреждениях, а также в учреждениях здравоохранения и социальной защиты, осуществлять его мониторинг и оценивать результативность	ПК-6.1 Определяет особенности организации коррекционно-развивающих, реабилитационных процессов и методов управления организацией ПК-6.2 Использует различные способы и средства оценки результативности коррекционно-развивающих и реабилитационных процессов ПК-6.3 Организует разработку, обновление и реализацию коррекционно-развивающих и реабилитационных программ
ПК-7 Способен руководить коллективом организации в целях определения и реализации коррекционно-развивающих и	ПК-7.1 Определяет сущность, механизмы и формы управления организацией в целях определения и реализации стратегии коррекционно-развивающего и

реабилитационных процессов	реабилитирующего воздействия ПК-7.2 Обеспечивает исполнение локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления коррекционно-развивающих и реабилитационных процессов ПК-7.3 Координирует деятельность структурных подразделений организации с целью повышения эффективности коррекционно-развивающих и реабилитационных процессов
----------------------------	---

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения - междисциплинарный экзамен - 2 курс, 4 семестр.

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	
Организация управления специальным образованием	36	2	2		32
Кадровое обеспечение системы специального образования	36	2	2		32
Органы управления системой специального образования	36	2	2		32
ИТОГО	108	6	6		96

Содержание дисциплины:

Тема 1 Организация управления специальным образованием

Нормативно-правовые основы организации управления специальным образованием: международные правовые документы, российские законы и типовые положения Информационные основы управления, осуществление

научного мониторинга, мониторинг управленческой деятельности. Выработка управленческого решения. Основы делопроизводства

Тема 2 Кадровое обеспечение системы специального образования

Современное состояние подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для системы специального образования. Задачи развития подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для системы специального образования. Аттестация педагогических и руководящих кадров системы специального образования.

Тема 3 Органы управления системой специального образования.

Федеральные органы управления. Органы управления образованием субъектов Российской Федерации. Муниципальные органы управления образованием. Государственно-общественные органы управления. Руководитель в системе управления специальным (коррекционным) образовательным учреждением. Организационно-педагогическая деятельность руководителя. Аналитико-диагностическая деятельность руководителя. Финансово-хозяйственная деятельность. Создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе. Стиль деятельности управленца. Управленческая культура руководителя. Менеджмент в образовании

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем <i>(в строгом соответствии с разделом II РПД)</i>	Вид занятия	Образовательные технологии
Организация управления специальным образованием	Лекция Практическое занятие	Информационная лекция Проблемный семинар, обсуждение докладов и рефератов
Кадровое обеспечение системы специального образования	Лекция Практическое занятие	Проблемная лекция Кейс-технология, обсуждение докладов и рефератов, проектная технология
Органы управления системой специального образования	Лекция Практическое занятие	Проблемная лекция Кейс-технология, обсуждение докладов и рефератов, проектная технология

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Типовые тестовые задания

1 Допишите недостающий функциональный компонент педагогической системы

- А. Целевой
- Б. Содержательный
- В. Деятельностный
- Г.

2 Укажите правильные ответы. Назначение систем определяется...

- А. Целью
- Б. Решаемыми задачами
- В. Функциями
- Г. Ведущим органом управления
- Д. Функционированием
- Е. Развитием и саморазвитием

3 Система образования в России представляется собой совокупность взаимодействующих:

- А. Преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов
- Б. Сети реализующих их образовательных учреждений
- В. ...

4 В Российской Федерации установлены следующие уровни образования (образовательные цензы). Допишите недостающий: основное общее, среднее (полное), начальное профессиональное, высшее профессиональное, послевузовское профессиональное

5 Установите соответствие уровней компетенции

- А. Государственные органы управления системой образования.
- Б. Образовательное учреждение
 - а) разработка образовательных программ и стандартов
 - б) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов
 - в) формирование образовательной инфраструктуры
 - г) установление структуры управления деятельностью учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей
 - д) установление образовательного ценза для педагогических работников
 - е) подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, ответственности за уровни их квалификации

6 Открытость школы как социально-педагогической системы не определяют

- А. Социальный заказ
- Б. Взаимодействие с социальными партнерами
- В. Государственно-общественный характер управления образованием
- Г. Учебные планы и программы

7 Внутренняя среда школы как открытой системы не включает

- А. Образовательные процессы
- Б. Философию и миссию школы
- В. Политику школы
- Г. Педагогический и ученический коллективы
- Д. Финансовые ресурсы

- Е. Структуру управления
- 8 Выделяют 4 группы методов управления педагогическими системами
- А. Административные
 - Б. Общественное воздействие
 - В. Психолого-педагогическое
 - Г. ...
- 9 Выделите 4 основные требования к планированию в школе
- А. Целенаправленность
 - Б. Перспективность
 - В. Сопряженность
 - Г. Комплексность
 - Д. Объективность
 - Е. Интегративность
- 10 Педагогический анализ в теории и практике внутреннего менеджмента подразделяется на:
- А. Параметрический
 - Б. Тематический
 - В. ...

Примерные темы рефератов

- 1 Перспективы развития законодательства в сфере специального образования.
- 2 Механизмы управления образовательными учреждениями и организациями.
- 3 Управление качеством специального образовательного процесса.
- 4 Факторы развития системы специального образования в Российской Федерации.
- 5 Правовой статус специальных (коррекционных) образовательных учреждений в системе образования Российской Федерации.
- 6 Ответственность специального (коррекционного) образовательного учреждения перед личностью, обществом, государством.
- 7 Особенности финансирования государственного или муниципального специального (коррекционного) образовательного учреждения.
- 8 Управление системой специального образования на федеральном уровне.
- 9 Управление системой специального образования на уровне субъектов Федерации.
- 10 Управление специальным образованием на муниципальном уровне.

Вопросы для обсуждения

- 1 Управление коррекционно-развивающим процессом на уровне специального (коррекционного) образовательного учреждения.
- 2 Порядок создания и регламентация деятельности специального (коррекционного) образовательного учреждения.

3 Система оценки качества деятельности специального (коррекционного) образовательного учреждения: лицензирование аттестация и государственная аккредитация.

4 Управление специальными (коррекционными) образовательными учреждениями (государственными и негосударственными).

5 Система государственного и общественного контроля качества специального образования.

6 Инспекционный контроль качества специального образования.

7 Формы и методы инспектирования.

8 Мониторинг качества реализации регионального компонента качества реализации содержания специального образования.

9 Правовой статус работников специального (коррекционного) образовательного учреждения.

10 Формы защиты прав работников специального (коррекционного) образовательного учреждения.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Планируемый образовательный результат (компетенция, индикатор)	Формулировка задания (2-3 примера)	Вид и способ проведения промежуточной аттестации (возможные виды: творческие задания, кейсы, ситуационные задания, проекты, иное; способы проведения: письменный / устный)	Критерии оценивания и шкала оценивания
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>Типовое задание 1 Проанализируйте новые организационные формы менеджмента в дошкольном образовательном учреждении</p> <p>Типовое задание 2 Проанализируйте новые организационные формы менеджмента в школе</p>	Вид проведения промежуточной аттестации - творческое задание, Способ проведения: письменный	Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и логически правильном изложении с опорой на научные положения - 5 баллов, Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных неточностей - 4 баллов, Задание выполнено

			с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности в изложении - 3 баллов, Задание выполнено неправильно/не выполнено - 2 баллов.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Типовое задание 1. Опишите алгоритм использования современных коммуникативных технологий в ходе управленческого общения в дошкольном образовательном учреждении Типовое задание 2. Опишите алгоритм использования современных коммуникативных технологий в ходе управленческого общения в школе	Вид проведения промежуточной аттестации - творческое задание, Способ проведения: письменный	Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и логически правильном изложении с опорой на научные положения - 5 баллов, Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных неточностей - 4 баллов, Задание выполнено с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности в изложении - 3 баллов, Задание выполнено неправильно/не выполнено - 2 баллов.
ПК-6 Способен организовывать коррекционно-развивающий и реабилитационный процессы в	Типовое задание 1 Подготовьте собственный проект системы менеджмента в школе Типовое задание 2	Вид проведения промежуточной аттестации - творческое задание, Способ	Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и логически правильном

<p>специальных образовательных учреждениях, а также в учреждениях здравоохранения и социальной защиты, осуществлять его мониторинг и оценивать результативность</p>	<p>Подготовьте собственный проект системы менеджмента в дошкольном учреждении</p>	<p>проведения: письменный</p>	<p>изложении с опорой на научные положения - 5 баллов, Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных неточностей - 4 баллов, Задание выполнено с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности в изложении - 3 баллов, Задание выполнено неправильно/не выполнено - 2 баллов.</p>
<p>ПК-7 Способен руководить коллективом организации в целях определения и реализации коррекционно-развивающих и реабилитационных процессов</p>	<p>Типовое задание 1 Определите формы управления организацией в целях определения и реализации коррекционно-развивающих и реабилитационных процессов в детском саду</p> <p>Типовое задание 2 Определите формы управления организацией в целях определения и реализации коррекционно-развивающих и реабилитационных процессов в школе</p>	<p>Вид проведения промежуточной аттестации - творческое задание, Способ проведения: письменный</p>	<p>Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и логически правильном изложении с опорой на научные положения - 5 баллов, Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных неточностей - 4 баллов, Задание выполнено с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности</p>

			в изложении - 3 баллов, Задание выполнено неправильно/не выполнено - 2 баллов.
--	--	--	---

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07387-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514279>

2. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511654>

3. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518978>

б) Дополнительная литература

1. Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508911>

2. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531503>

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

1. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

1. Google Chrome

2. Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО

3. ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО

4. Jamovi

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ;
2. ЭБС «ЮРАИТ» www.biblio-online.ru ;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;
4. ЭБС IPRbooks [http://www.iprbookshop.ru /](http://www.iprbookshop.ru/);
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;
6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp? ;
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Воробьева, С. В. Современные средства оценивания результатов обучения в общеобразовательной школе : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 740 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-09241-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427499>
2. Справочник руководителя образовательного учреждения [Электронный ресурс]: https://e.rukobr.ru/?utm_medium=refer&utm_source=www.menobr.ru&utm_campaign=statbloc&utm_content=header_esite

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации к анализу конкретных ситуаций (кейсов)

Решение кейсов рекомендуется проводить в 5 этапов:

Первый этап – знакомство с ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – предложение концепций или тем для «мозгового штурма».

Четвертый этап – анализ последствий принятия того или иного решения.

Пятый этап – решение кейса – предложение одного или нескольких вариантов (последовательности действий), указание на возможное возникновение проблем, механизмы их предотвращения и решения.

Анализ кейсов может быть как специализированным, так и всесторонним. Специализированный анализ должен быть сосредоточен на конкретном вопросе или проблеме. Всесторонний (подробный) анализ подразумевает глубокое погружение в ключевые вопросы кейса. Использование метода case-study как технологии профессионально-ориентированного обучения представляет собой сложный процесс, плохо поддающийся алгоритмизации.

Формально можно выделить следующие этапы:

- ознакомление с текстом кейса;
- анализ кейса;
- организация обсуждения кейса, дискуссии, презентации;
- оценивание участников дискуссии;
- подведение итогов дискуссии.

Ознакомление с текстом кейса и последующий анализ кейса чаще всего осуществляются за несколько дней до его обсуждения и реализуются как самостоятельная работа студентов; при этом время, отводимое на подготовку, определяется видом кейса, его объемом и сложностью. Общая схема работы с кейсом на данном этапе может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать факты и понятия, необходимые для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи; следующим этапом является выбор метода исследования. Обсуждение небольших кейсов может вкрапываться в учебный процесс и студенты могут знакомиться с ними непосредственно на занятиях. Принципиально важным в этом случае является то, чтобы часть теоретического курса, на которой базируется кейс, была бы прочитана и проработана студентами.

Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже:

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе кейса.
2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.
3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.
4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.
5. Подумайте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

Как правило, во всех дискуссиях при обсуждении кейсов формулируются четыре основных вопроса:

1. Почему ситуация выглядит как дилемма?
2. Кто принимал решение?
3. Какие варианты решения имел тот, кто принимал решение?
4. Что ему надо было сделать?

Рекомендации по работе с основной и дополнительной литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятиям: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию, участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них - самый известный - метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План - первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. *Во-первых*, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. *Во-вторых*, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. *В-третьих*, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Рекомендации по написанию рефератов

Реферат – один из видов самостоятельной работы студента при изучении курса. Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде исследуемой студентом научной проблемы с последующим докладом в форме публичного выступления.

Работа должна быть выполнена с использованием персонального компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Например, при работе с редактором Microsoft Word с использованием шрифта Times New Roman в основном тексте задается размер шрифта 14, межстрочный шаг полуторный, количество строк на странице 30. В таблицах и приложениях можно применять другие параметры. Текст следует размещать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 1,5 мм, нижнее – 20 мм. Допускается оформление работы от руки, но запись должна быть аккуратной и разборчивой.

В работе должны быть представлены:

1. Титульный лист (указание учебного заведения, темы реферата, наименование дисциплины и специальности, номера учебной группы и ФИО исполнителя, должности, ученой степени и ФИО преподавателя).

2. План-оглавление (названия 3–5 параграфов).

3. Введение (объясняется выбор темы; ее значимость, актуальность; указываются цель и задачи по исследуемой теме реферата; могут быть перечислены зарубежные и отечественные исследователи психологии).

4. Основная часть (в каждом параграфе необходимо раскрыть одну из сторон исследуемой проблемы; каждый параграф должен быть логическим продолжением другого, в тексте должны быть указаны ссылки на номера литературных источников из списка литературы в квадратных скобках с указанием страниц; например: [4, с.13]).

5. Заключение (подводятся итоги, даются обобщенные выводы по теме).

6. Список используемой литературы в алфавитном порядке. (Оформляется список следующим образом: Ф.И.О. автора; название работы; место и год издания.)

При разработке реферата и контрольной работы необходимо использовать не менее 5–8 научных источников. Объем работы – 15 – 20 страниц.

Критерии оценивания реферата и контрольной работы:

1. Содержание реферата соответствует заявленной теме.
2. Правильность и полнота использования научной литературы.
3. Соблюдение требований к оформлению реферата.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать основную и дополнительную литературу. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
4. Ответить на вопросы плана занятия;
5. Выполнить домашнее задание;
6. Проработать тестовые задания (при их наличии)
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

VII. Материально-техническое обеспечение

А) типовое учебное помещение (аудитория), укомплектованное стандартной учебной мебелью (столами и стульями), обычным мультимедийным проекционным оборудованием и имеющее стандартное, функционально необходимое для осуществления учебного процесса электрическое освещение;

Б) литературные источники из списка основной и дополнительной научной и учебно-методической литературы по дисциплине, приведенного в пунктах V данной программы. Особое техническое обеспечение для осуществления обучения студентов по данной дисциплине не требуется.

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Обновлены списки основной и дополнительной литературы	Протокол заседания базовой кафедры ППОП № 8 от 21.03.2024
2.			