

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 18.06.2025 15:18:18
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

УП: 44.03.01 Пед обр
МиСП 2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП
Абросимова-Романова
Париса Алексеевна

«25» февраля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Технологии цифровизации в проектной деятельности

Закреплена за кафедрой:	Математического и естественнонаучного образования
Направление подготовки:	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль):	Медиация и социальная педагогика
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Семестр:	2

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доц., Сильченко Ален Павлович

Тверь, 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Сформировать у студентов необходимый объём теоретических знаний, практических умений и навыков для создания информационных продуктов социальной направленности (реализация проектировочного, реализационного, демонстрационного этапов), формирование у обучающихся умений и навыков командообразования и работы в команде, выработка качеств конструктивного социального взаимодействия, а также навыков работы с цифровыми инструментами.

Задачи :

- алгоритмы трансформации социальных технологий для работы в социальной сфере;
- разработка образовательного контента;
- освоение проектировочной деятельности разработки информационного продукта;
- программная реализация информационного продукта;
- сопровождение проекта с помощью приложения Trello;
- участие в образовательном интенсиве Университета 2035, регистрация в личном кабинете Университета 2035, в системе LeaderID, создать профиль проекта и сопровождать согласно таймлайну Университета 2035. Скачать и пройти регистрацию приложения Discord для участия в мероприятиях, организованные Университетом 2035;
- освоение пакета Microsoft Office (Word, Excel, Power Point);
- основы сайтостроения в среде Wix;
- применение специализированных программ (Mindomo, Sony Vegas, Adobe Premiere и др.);
- формирование умений представления и защиты результатов проектной деятельности;
- формирование у обучающихся способности эффективно работать в команде;
- понимание и анализ распределения ролей в команде; умение использовать знания ролевой теории в командной работе;
- овладение навыками применения конкретных методов и технологий, направленных на повышение эффективности работы команды в их учебной и последующей профессиональной деятельности;
- умение разрешать возникающие проблемные ситуации;
- изучение способов анализа и обобщения полученной информации; - получение представления о научных подходах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.О.1

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин: обучающиеся должны владеть навыками работы с компьютером и пакетом Microsoft Office на уровне курса информатики в средней школе.

Введение в профессиональную деятельность

Правовые основы образования

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Социальное взаимодействие в командной работе

Взаимодействие субъектов образования в решении профессиональных задач

Социально-интерактивное пространство профессиональной коммуникации

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Проектная деятельность в профессиональной среде

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
самостоятельная работа	74

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-9.1: Объясняет принципы работы современных информационных технологий

ОПК-9.2: Применяет современные информационные технологии в профессиональной деятельности

ОПК-9.3: Выбирает современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности

УК-2.2: Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта

УК-9.1: Использует основные принципы экономического анализа (принцип альтернативных издержек, ценности денег с учетом фактора времени и т.п.)

УК-9.3: Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)

УК-9.4: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты	2

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Тема 1				
1.1	Проектирование информационного продукта. (приложение trello, Mindomo, Командообразование, Team- Building, Проектирование образовательного проекта, пример трансформации педагогических технологий в цифровой инструментарий; Документация: Техническое задание, FRS, Архитектура; Основы презентации и доклада проекта)	Лек	2	8	

1.2	Проектирование информационного продукта. (приложение trello, Mindomo, Командообразование, Team- Building, Проектирование образовательного проекта, пример трансформации педагогических технологий в цифровой инструментарий; Документация: Техническое задание, FRS, Архитектура; Основы презентации и доклада проекта)	Ср	2	15	
1.3	Проектирование информационного продукта. (приложение trello, Mindomo, Командообразование, Team- Building, Проектирование образовательного проекта, пример трансформации педагогических технологий в цифровой инструментарий; Документация: Техническое задание, FRS, Архитектура; Основы презентации и доклада проекта)	Пр	2	6	
	Раздел 2. Тема 2				
2.1	Программная реализация проекта (Основы сайтостроения, обзор приложений, функционал и возможности Wix; «Реализация технического задания по формированию образовательного контента»; Демонстрация MVP проекта, коррекция, экспертиза; Искусственный интеллект в образовании: возможности и риски).	Лек	2	9	
2.2	Программная реализация проекта (Основы сайтостроения, обзор приложений, функционал и возможности Wix; «Реализация технического задания по формированию образовательного контента»; Демонстрация MVP проекта, коррекция, экспертиза; Искусственный интеллект в образовании: возможности и риски).	Ср	2	30	
2.3	Программная реализация проекта (Основы сайтостроения, обзор приложений, функционал и возможности Wix; «Реализация технического задания по формированию образовательного контента»; Демонстрация MVP проекта, коррекция, экспертиза; Искусственный интеллект в образовании: возможности и риски).	Пр	2	9	
	Раздел 3. Тема 3				
3.1	Демонстрация результатов (Публичная защита проекта)	Пр	2	2	

3.2	Демонстрация результатов (Публичная защита проекта)	Ср	2	29	
-----	---	----	---	----	--

Образовательные технологии

Проектная технология
 Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)
 Активное слушание
 Информационные (цифровые) технологии

Список образовательных технологий

1	Проектная технология
2	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)
3	Активное слушание
4	Информационные (цифровые) технологии

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

ЧЕК-ЛИСТ

ЭТАПА «КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ»

№ Документ Формат

Микроцель «Роли»

1 Таблица компетенций участников .docx

2 Анализ .docx

3 SWOT анализ команды .docx

4 Анализ .docx

5 Распределение ролей в команде .docx

Микроцель «База знаний»

6 Таблица Структуры база знаний .docx

7 Архитектура базы знаний (блок-схемы) .docx

8 Создана цифровая База Знаний Ссылки/

Логины/

пароли

Микроцель «Инструменты»

9 Таблица структуры устава команды .docx

10 Таблица структуры протоколов встреч .docx

11 Таблица политики коммуникации .docx

12 Таблица утвержденных цифровых решений .docx

13 Создана цифровая Инфраструктура проекта Ссылки/

Логины/

пароли

Микроцель «Паспорт проекта»

14 Заполненный алгоритм поиска идеи .docx

15 Защита и Утверждение идеи наставником/экспертом Презентация .pptx/.pdf

16 Первая версия Паспорта проекта .docx

17 Какие методы анализа освоили при разработке паспорта проекта

Микроцель «Управление»

18 Знания артефактов Scrum

- 19 Знания событий Scrum
- 20 Знания ключевых концепций и терминов Scrum
- 21 Разработан документ Бэклог проекта .docx/.xlsx/сервис
- 22 Разработан документ Бэклог спринта .docx/.xlsx/сервис
- 23 Разработан документ Канбан доски .docx/.xlsx/сервис
- 24 Система отчетности .docx/.xlsx
- 25 Созданы шаблоны отчетов .docx/.xlsx

ЧЕК-ЛИСТ ЭТАПА «ИССЛЕДОВАНИЕ»

- № Документ Формат
- Микроцель «НПБ»
- 1 Анализ нормативно-правовой базы .docx
- Микроцель «Научные публикации»
- 2 Анализ научных публикаций .docx
- Микроцель «Целевая аудитория»
- 3 Анализ целевой аудитории .docx
- Микроцель «SWOT-анализ»
- 4 SWOT анализ .docx
- 5 SO, WO, ST, WT стратегии .docx
- Микроцель «Паспорт проекта»
- 6 Сформированный паспорт проекта .docx

ЧЕК-ЛИСТ ЭТАПА «ПРОЕКТИРОВАНИЕ»

- № Документ Формат
- Микроцель «Концептуальная модель»
- 1 Концептуальная модель Figma, draw.io, .pptx
- Микроцель «Дизайн»
- 2 Брендбук
(Философия, Миссия, Ценности, Логотип, Слоган
Фирменный стиль (ФС), Шаблоны внутренней и внешней документации (ФС))
- Figma, .pptx
- Микроцель «Контент»
- 3 Контент-план .docx
- 4 Сформированный контент .docx
- 5 Интерактивные материалы .docx/.pptx
- 6 Отчет .docx
- Микроцель «Техническое задание»
- 7 Техническое задание .docx
- Микроцель «Маркетинг и ФЭО»
- 6 Маркетинговый план .docx
- Финансово-экономическое обоснование .docx
- Микроцель «Бизнес-модель»
- 8 Бизнес-модель .docx
- 9 Интерпретация результатов (взаимосвязь блоков, стиль стратегии) .docx

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

ЧЕК-ЛИСТ

ЭТАПА «РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОТОТИПА»

№ Документ Формат

Микроцель «Реализация прототипа»

1 Описание MVP .docx

2 User Flow – описание пользовательских сценариев .docx

3 Журнал изменений прототипа .docx

4 Прототип ссылка

Микроцель «Тестирование»

5 Чек-лист теста .docx

6 Журнал ошибок .docx

7 План доработок .docx

Микроцель «Демонстрация»

8 Элеватор питч .pptx

.pdf

.docx

9 Полноценная презентация проекта

.pptx

.pdf

10 Видео презентация проекта .avi

11 Стендовый доклад .pptx/.pdf

12 Тизер

.avi/.pptx

.pdf

13 Доп материалы .avi/.pptx

.pdf

8.3. Требования к рейтинг-контролю

№1 Презентация проектной документации - 15 баллов

№2 Презентация MVP проекта - 15 баллов

№3 Предзащита проекта - 10 баллов

№4 Демонстрация результатов (демо-день) - 60 баллов

Всего 100 баллов

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Жданов С. А., Соболева М. Л., Алфимова А. С., Информационные системы, Москва: Прометей, 2015, ISBN: 978-5-9906-2644-7, URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426722

Перечень программного обеспечения

1	Google Chrome
2	WinDjView
3	R for Windows
4	RStudio

5	SMART Notebook
6	Any Video Converter
7	Deductor Academic
8	G*Power

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2	ЭБС «ЮРАИТ»
3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	ЭБС IPRbooks
5	ЭБС «Лань»
6	ЭБС ТвГУ
7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
8	Репозиторий ТвГУ

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
9-220	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
9-128	компьютеры, копир, экран, переносные ноутбуки, переплетчик, принтер, кондиционер, проектор, сканер

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Примерное содержание проекта:

№1 Представление проектной документации

№ Документ Требования

1 Техническое задание 1. Титульный лист

2. Оглавление

3. Описание проекта

4. Рынок проекта

5. Сравнение с аналогами

6. Команда проекта, соисполнители, эксперты, партнеры

7. Плановые показатели реализации проекта

8. Календарный план проекта

9. Смета расходов на реализацию проекта

10. Софинансирование проекта 11.Гарантии и заверения

Оформляется на листах А4, Times New Roman, 14

1. Вся работа выполняется печатным способом на белой бумаге формата А4; шрифт Times New Roman, размер 14 пт; межстрочный интервал 1 см. Поля сверху и внизу – 2 см, слева – 2,5 см, справа – 1 см.

2. Номера страниц проставляются сверху по центру страницы; шрифт Times New Roman, размер 12; титульный лист не нумеруется.

2 Приложение Trello Доска проекта, команда проекта, списки (этапы проекта), описание задач и сроки выполнения, подтверждение выполнения задач

3 Архитектура проекта В сервисе Mindomo

4 Описание Альфа- версии+FRS Презентация Power Point, представление функциональных возможностей информационного продукта

(приложения, сайта, ресурса, ПО)

5 Дизайн-макеты Презентация Power Point, дизайн страниц/экранов

6 Экспертиза проекта Оформляется в свободной форме и подписывается у экспертов.

7 Профиль Университета 2035/leaderID/discord Прохождение мероприятий, согласно таймлайну интенсива Университета 2035.

№2 Представление MVP проекта

№ Документ Требования

1 Платформа/ сайт В среде Wix

2 Образовательный контент Представляются в виде:

- аудио- видео – подкастов;
- материалов в формате docx, pptx, pdf.

3 Профиль Университета 2035/leaderID/discord Прохождение мероприятий, согласно таймлайну интенсива Университета 2035.

№3 Предзащита проекта

№ Документ Требования

1 Оформление документации (№1) Выполняется печатным способом на белой бумаге формата А4

2 Презентация информационного проекта Демонстрация цифрового продукта, презентация проекта, сценарий защиты (для демо-дня)

3 Профиль Университета 2035/leaderID/discord Прохождение мероприятий, согласно таймлайну интенсива Университета 2035.

№4 Демонстрация проекта (демодень) - публичная защита проекта перед экспертами.