

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сердитова Наталья Евгеньевна
Должность: проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 15.09.2025 14:57:24
Уникальный программный ключ:
6cb002877b2a1ea640fdebb0cc541e4e05322d13

УП: 38.03.01
Экономика УАА
2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:
Руководитель ООП
Толкаченко О.Ю.
«18» июня 2025 г.



Рабочая программа дисциплины

Правоведение

Закреплена за кафедрой:	Экологического права и правового обеспечения профессиональной деятельности
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль):	Учет, анализ и аудит
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Семестр:	2

Программу составил(и):

канд. юрид. наук, доц., Сапронова Тамара Петровна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Целью изучения дисциплины «Правоведение» является расширение и углубление у обучающихся имеющихся знаний, умений и навыков по вопросам функционирования правовой системы, формирование у студентов правового мышления на основе системного изучения действующего законодательства Российской Федерации, субъективных прав и свобод человека и гражданина, основных юридических терминов и категорий

Задачи :

В процессе преподавания и самостоятельного изучения студентами дисциплины «Правоведение» решаются следующие задачи:

- сформировать общее представление о понятии, признаках и особенностях основных правовых категорий, системы российского права;
- изучить основы конституционного строя Российской Федерации, основные права и свободы человека и гражданина, основы федеративного устройства Российской Федерации, порядок формирования и полномочия основных государственных органов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- освоить базовые знания по основным отраслям российского законодательства;
- развить способности к самостоятельному анализу и использованию нормативно-правовых актов, в том числе по вопросам противодействия коррупции, в повседневной жизни и профессиональной деятельности;
- сформировать универсальные компетенции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина «Правоведение» относится к Блоку 1 дисциплин обязательной части учебного плана и направлена на формирование у обучающихся универсальных компетенций.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана с другими дисциплинами учебного плана, в частности с дисциплинами Философия, История России, Русский язык и культура речи.

Предпосылками для изучения дисциплины являются знания и умения, полученные в ходе освоения предметов «Обществознание», «История (история России, всеобщая история)», «Русский язык», «Литература» в общеобразовательной школе.

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Освоение дисциплины «Правоведение» является предшествующим для изучения дисциплин «Бухгалтерский учет и отчетность Финансы, Бухгалтерский учет и отчетность, Деньги, кредит, банки и других.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
самостоятельная работа	54

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-11.1: Определяет социально-правовую сущность, основные причины и виды проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, обосновывает недопустимость экстремистских и террористических взглядов, несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности

УК-11.2: Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер

УК-11.3: Выявляет признаки и формы экстремизма, терроризма и содействия им; коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности.

УК-11.4: Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение экстремистских, террористических и коррупционных правонарушений

УК-11.5: Предлагает комплексные меры и методы профилактики экстремизма, террористической деятельности, а также минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности, способы распространения правовых знаний о юридической ответственности за соответствующие правонарушения

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты	2

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Темы				
1.1	Понятие о государстве	Лек	2	1	
1.2	Понятие о государстве	Пр	2	1	
1.3	Понятие о государстве	Ср	2	2	
1.4	Понятие о праве	Лек	2	1	
1.5	Понятие о праве	Пр	2	1	
1.6	Понятие о праве	Ср	2	2	
1.7	Правоотношения, правонарушение, юридическая ответственность	Лек	2	2	

1.8	Правоотношения, правонарушение, юридическая ответственность	Пр	2	1	
1.9	Правоотношения, правонарушение, юридическая ответственность	Ср	2	2	
1.10	Основы Конституционного строя в Российской Федерации	Лек	2	3	
1.11	Основы Конституционного строя в Российской Федерации	Пр	2	1	
1.12	Основы Конституционного строя в Российской Федерации	Ср	2	4	
1.13	Федеративное устройство Российской Федерации	Лек	2	2	
1.14	Федеративное устройство Российской Федерации	Пр	2	1	
1.15	Федеративное устройство Российской Федерации	Ср	2	2	
1.16	Президент Российской Федерации	Лек	2	2	
1.17	Президент Российской Федерации	Пр	2	1	
1.18	Президент Российской Федерации	Ср	2	2	
1.19	Федеральное Собрание Российской Федерации	Лек	2	2	
1.20	Федеральное Собрание Российской Федерации	Пр	2	1	
1.21	Федеральное Собрание Российской Федерации	Ср	2	2	
1.22	Правительство Российской Федерации	Лек	2	2	
1.23	Правительство Российской Федерации	Пр	2	1	
1.24	Правительство Российской Федерации	Ср	2	2	
1.25	Судебная система Российской Федерации	Лек	2	2	
1.26	Судебная система Российской Федерации	Пр	2	1	
1.27	Судебная система Российской Федерации	Ср	2	2	
1.28	Основы гражданского права	Лек	2	3	
1.29	Основы гражданского права	Пр	2	1	
1.30	Основы гражданского права	Ср	2	6	
1.31	Основы трудового права	Лек	2	3	
1.32	Основы трудового права	Пр	2	1	
1.33	Основы трудового права	Ср	2	6	
1.34	Основы семейного права	Лек	2	2	

1.35	Основы семейного права	Пр	2	1	
1.36	Основы семейного права	Ср	2	4	
1.37	Административное правонарушение и административная ответственность	Лек	2	1	
1.38	Административное правонарушение и административная ответственность	Пр	2	1	
1.39	Административное правонарушение и административная ответственность	Ср	2	2	
1.40	Основы уголовного права	Лек	2	3	
1.41	Основы уголовного права	Пр	2	1	
1.42	Основы уголовного права	Ср	2	4	
1.43	Основы экологического права	Лек	2	1	
1.44	Основы экологического права	Пр	2	1	
1.45	Основы экологического права	Ср	2	4	
1.46	Правовые основы защиты информации	Лек	2	2	
1.47	Правовые основы защиты информации	Пр	2	1	
1.48	Правовые основы защиты информации	Ср	2	2	
1.49	Защита прав потребителей в Российской Федерации	Лек	2	1	
1.50	Защита прав потребителей в Российской Федерации	Пр	2	1	
1.51	Защита прав потребителей в Российской Федерации	Ср	2	2	
1.52	Понятие антикоррупционного правонарушения	Лек	2	3	
1.53	Понятие антикоррупционного правонарушения	Пр	2	1	
1.54	Понятие антикоррупционного правонарушения	Ср	2	4	

Список образовательных технологий

1	Проектная технология
2	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)
3	Активное слушание
4	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)
5	Метод case-study

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Контрольные вопросы:

1. Теории происхождения государства.
2. Понятие и признаки государства
3. Понятие функций государства и их классификации.
4. Монархия: понятие, признаки, виды
5. Республика: понятие, признаки, виды
6. Форма государственного устройства: понятие, виды
7. Унитарное государство: понятие, признаки, виды
8. Федеративное государство: понятие, признаки, виды
9. Конфедерация: понятие, признаки
10. Политический режим: понятие, виды, признаки
11. Конституция Российской Федерации: общая характеристика
12. Основы конституционного строя Российской Федерации
13. Основные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации
14. Президент Российской Федерации: правовой статус, порядок избрания,

полномочия

15. Государственная Дума Российской Федерации: порядок формирования,

полномочия

16. Совет Федерации Российской Федерации: порядок формирования, полномочия

17. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, структура,

полномочия

18. Система судов Российской Федерации
19. Местное самоуправление в Российской Федерации

Шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

☐ Ответ раскрыт с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, причинно-следственные связи – 3 балла.

☐ Ответ раскрыт с опорой на теоретические положения, но не всегда прослеживаются причинно-следственные связи – 2 балла.

☐ Терминологический аппарат не всегда связан с раскрываемой темой, практика применения малочисленна – 1 балл.

☐ Ответ свидетельствует о непонимании вопроса – 0 баллов.

Темы докладов с подготовкой электронных презентаций:

1. Понятие и признаки государства. Государство и государственная власть.
2. Исторические предпосылки государства. Основные концепции происхождения и сущности государства.

3. Типологии (типы) государств. Демократия. Автаркия.

4. Понятие государственного механизма.

5. Государственные органы: понятие, виды. Государственные учреждения.

6. Понятие государственного аппарата. Государственные служащие: понятие, виды.

7. Концепция гражданского общества. Гражданское общество и государство.

8. Концепция правового государства.

9. Концепция разделения властей. Особенности разделения властей в современном российском государстве.

10. Концепция социального государства.

11. Исторические предпосылки права. Основные концепции происхождения и сущности права.

12. Функции права. Социальная ценность права.

13. Право и мораль: проблема демаркации.

14. Нормативно-правовой договор как источник права.

15. Юридическая доктрина как источник права.

16. Правомерное поведение. Злоупотребление правом. Последствия злоупотребления правом.
17. Конституция Российской Федерации: общая характеристика
18. Основы конституционного строя Российской Федерации
19. Основные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации
20. Президент Российской Федерации: правовой статус, порядок избрания, полномочия
21. Государственная Дума Российской Федерации: порядок формирования, полномочия
22. Совет Федерации Российской Федерации: порядок формирования, полномочия
23. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, структура, полномочия
24. Система судов Российской Федерации
25. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации (на примере Тверской области)
26. Местное самоуправление в Российской Федерации
27. Законодательный процесс в Российской Федерации
28. Закон и подзаконные акты. 29.
29. Состав административного правонарушения.
30. Виды административных правонарушений и взысканий.
31. Виды преступлений и наказаний.
32. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
33. Субъекты гражданского права.
34. Формы и виды права собственности.
35. Сделки. Условия действительности сделок.
36. Право собственности.
37. Понятие трудового права. Источники правового регулирования. Принципы трудового права.
38. Трудовой договор (контракт).
39. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха.
40. Расторжение трудового договора.
41. Особенности труда несовершеннолетних.
42. Коллективный договор.
43. Трудовые споры.
44. Характеристика семейного законодательства.
45. Заключение и прекращение брака.
46. Права и обязанности родителей и детей.
47. Обстоятельства, препятствующие заключению брака.
48. ФЗ «Об охране окружающей среды» как основной закон в сфере экологического использования и охраны окружающей среды.
49. Основные институты информационного права (институт информационных прав и свобод человека и гражданина, институт правового регулирования СМИ, институт интернет-права, институт правового регулирования электронной торговли и др.).
50. Порядок получения и представления информации в соответствии с ФЗ РФ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Шкала оценки презентаций:

- ☐ Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация полностью соответствует требованиям – 3 балла.
- ☐ Тема раскрыта частично с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация частично соответствует требованиям – 2 балла.
- ☐ Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 1 балл.
- ☐ Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 0 баллов.

Типовые ситуационные задачи:

Ситуационная задача 1. Студент Петров, определяя признаки государства, назвал среди прочих публичную власть, правящую партию, территорию. Студент Иванов указал, что к таковым признакам относятся налоги, население, право. Кто из студентов прав? Определите признаки государства.

Ситуационная задача 2. Во время рассмотрения темы «Источники права» студент Иванов утверждал, что нормативно-правовым актом следует считать обычай, установленный государством, и именно он обладает общеобязательной силой. По мнению студентки Вериной, нормативный правовой акт — это решение, которое принимается судом по конкретному делу, которое также обладает общеобязательной силой. Студент Семенов был с этим не согласен. Он утверждал, что нормативный правовой акт — это официальный документ, который создан специально уполномоченными на то государственными органами и содержит общеобязательные юридические нормы. Определите, кто из студентов прав в данном случае.

Ситуационная задача 3. Изучите отдельные отрасли права, а именно: конституционное, административное, финансовое, экологическое, уголовное, международное, гражданское, семейное, трудовое.

Результаты представьте в виде таблицы, которая имеет столбцы со следующими названиями:

- название отрасли права;
- предмет данной отрасли (общее понятие и основные виды отношений);
- основные источники права;
- субъекты правоотношений;
- объекты правоотношений;
- вид юридической ответственности в данной отрасли права и ее особенности.

Ситуационная задача 4. Между Смирновым и Поляковым разгорелся спор. Смирнов утверждал, что Президент России может отправить в отставку Председателя Правительства и вместе с ним уходит в отставку само Правительство РФ. Поляков же считал, что отставка Председателя Правительства не влечет автоматической отставки самого Правительства, поскольку Председатель только возглавляет этот орган, в него входят еще много министров, которые несут самостоятельную ответственность за министерство, которым они руководят. Разрешите этот спор на основе действующего законодательства.

Ситуационная задача 5. В суде слушается дело по обвинению К. в совершении преступлений. В судебном заседании с согласия подсудимого находились журналисты. В одном из номеров газеты защитник К. прочитал, что К. виновен в преступлениях, которые ему вменяют. Поясните, какое конституционное право К. нарушено.

Ситуационная задача 6. Гражданин С. был вызван к следователю для дачи свидетельских показаний по уголовному делу, возбужденному в отношении его жены. Может ли С. отказаться от дачи свидетельских показаний? Возможно ли привлечение С. к уголовной ответственности по статье 308 УК РФ? Поясните ответ.

Ситуационная задача 7. 16-летний учащийся школы Майоров, воспользовавшись невнимательностью сотрудников магазина «Перекресток» похитил с прилавка товары, на общую сумму 470 рублей. Квалифицируйте действия Майорова. К какому виду ответственности он будет привлечен? Обоснуйте Ваше решение.

Шкала оценки выполнения ситуационных задач:

- ☐ Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован — 3 балла.
- ☐ Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы — 2 балла.
- ☐ Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки — 1 балл.
- ☐ Ответ полностью не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки — 0 баллов.

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Планируемый результат по УК-11 способен формировать нетерпимое отношение к

коррупционному поведению:

УК-11.1 Определяет социально-правовую сущность коррупции, основные причины и виды коррупционных проявлений, обосновывает несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности.

УК-11.2 Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер.

УК-11.3 Выявляет коррупционные составляющие, признаки и формы коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности.

УК-11.4 Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение коррупционных правонарушений.

УК-11.5 Предлагает методы профилактики коррупционного поведения, способы распространения правовых антикоррупционных знаний, комплексные меры по минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности.

Типовое контрольное экзаменационное задание по дисциплине «Правоведение» состоит из двух частей:

1 часть – это теоретические вопросы по темам дисциплины, предполагающие обоснование ответов на поставленные вопросы с приведением практических примеров.

2 часть – ситуационная задача, направленные на поиск решения проблем, исходя из усвоенной теоретической базы и практической значимости смоделированных в задаче обстоятельств.

Примерные теоретические вопросы:

1. Понятие, признаки и сущность коррупции. Причины и формы проявления коррупции. Последствия коррупции.

2. Правовые основы противодействия коррупции.

3. Субъекты реализации функций по профилактике коррупционных правонарушений: система и способы реализации полномочий.

4. Юридическая ответственность за коррупционные преступления и правонарушения.

Примерные ситуационные задания:

Ситуационное задание 1.

Губернатору области Н. на церемонии его инаугурации преподнесли в подарок золотой слиток. Вправе ли губернатор принять его (оставить себе)?

Ситуационное задание 2.

Заместителю начальника одного из отделов Департамента промышленности Н. – ой области предложили в свободное от работы время оказывать консультационные услуги ОАО «Н.нефтепродукт». Вправе ли служащий согласиться?

Ситуационное задание 3.

Государственная служащая В. не смогла получить от своего супруга сведения о его имуществе и доходах, о чем и сообщила в орган по месту ее службы. Нарушила ли В. антикоррупционные меры безопасности? Определите правовые последствия действий В.

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации в рамках рейтинговой системы (по очной, заочной формам обучения)

Контрольное зачетное задание Индикаторы

Часть 1, Часть 2 УК-11.1 Определяет социально-правовую сущность коррупции, основные причины и виды коррупционных проявлений, обосновывает несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности.

УК-11.2 Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер.

УК-11.3 Выявляет коррупционные составляющие, признаки и формы коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности.

УК-11.4 Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение коррупционных правонарушений.

УК-11.5 Предлагает методы профилактики коррупционного поведения, способы распространения правовых антикоррупционных знаний, комплексные меры по минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности.

Уровень

Достаточный

(определяет основные причины и виды коррупционных проявлений, анализирует тексты нормативно-правовых актов,

выявляет коррупционные составляющие, в том числе конфликта интересов в профессиональной деятельности, разъясняет субъектам права меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений, предлагает меры антикоррупционного поведения).

Недостаточный

(не определяет основные причины и виды коррупционных проявлений, не анализирует тексты нормативно-правовых актов, не выявляет коррупционные составляющие, в том числе конфликта интересов в профессиональной деятельности, не разъясняет субъектам права меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений, не предлагает меры антикоррупционного поведения).

Шкала оценивания соотнесена с рейтинговыми баллами.

8.3. Требования к рейтинг-контролю

1. Рейтингový контроль знаний осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ, принятого ученым советом ТвГУ

2. Каждый семестр делится на два модуля, которые завершаются контрольной точкой.

3. Формы рейтингового модульного контроля выбираются преподавателями по его усмотрению. Это может быть одно из заданий, подобных тем, которые предлагаются в представленном разделе программы, включая ответы на тестовые вопросы.

4. Контрольные рейтинговые задания выполняются студентами в рамках аудиторного занятия в установленный учебным графиком день. Преподаватель может сообщить условия соответствующего задания заранее, установив срок и предложив выполнение его во внеучебное время (в рамках отведенного времени для самостоятельной работы).

И в первом и во втором случае преподаватель организует сбор подготовленных заданий, проверяет их и объявляет результаты.

5. Формой рейтингового модульного контроля является тестирование по соответствующим темам. Тестирование проводится на платформе LMS.

6. Дисциплина заканчивается зачетом.

На первый модуль отводится 40 баллов, которые распределяются следующим образом:

- текущий контроль – до 35 баллов;
- рубежный контроль – 5 баллов.

На второй модуль отводится 60 баллов, которые распределяются следующим образом:

- текущий контроль – до 55 баллов;
- рубежный контроль – 5 баллов.

Обучающемуся, набравшему 40 баллов и выше по итогам работы в семестре, в рейтинговой ведомости учета успеваемости и зачетной книжке выставляется отметка «зачтено».

Обучающийся, набравший до 39 баллов включительно, сдает зачет.

7. На первом занятии преподаватель озвучивает обучающимся тематический и календарный график занятий, формы и сроки выполнения заданий, баллы, которые могут быть получены обучающимся за выполнение каждого из заданий.

Дополнительно обучающимся озвучиваются формы и правила выполнения заданий для получения премиальных баллов.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Некрасов, Букина, Воробьев, Гладких, Головина, Гранатович, Зайцева-Савкович, Зарубин, Звонников, Киселев, Кнороз, Матвеев, Михайлов, Михеенко, Опокин, Питрюк, Попов, Савинова, Сафонов, Скворцова, Таболин, Чувашов, Правоведение, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-17478-6, URL: https://urait.ru/bcode/535633
Л.1.2	Белов, Абросимова, Пугинский, Амиров, Гена, Леонова, Маслова, Пальцева, Северин, Сидорова, Филиппова, Бирюкова, Долганин, Жук, Правоведение, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-18241-5, URL: https://urait.ru/bcode/534595
Л.1.3	Волков, Лютягина, Правоведение, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-15665-2, URL: https://urait.ru/bcode/541403

Дополнительная

Шифр	Литература
Л.2.1	Альбов, Гуков, Иванова, Крохина, Лапина, Русанов, Шагиева, Николюкин, Право для экономистов и менеджеров, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-16690-3, URL: https://urait.ru/bcode/536155
Л.2.2	Анисимов, Рыженков, Осетрова, Попова, Правоведение, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-16130-4, URL: https://urait.ru/bcode/535760
Л.2.3	Бялт, Правоведение, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-15943-1, URL: https://urait.ru/bcode/538897

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» : https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics
Э2	Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - : orv.gov.ru

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	WinDjView
5	OpenOffice
6	VLC media player

7	Многофункциональный редактор ONLYOFFICE
---	---

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	ЭБС IPRbooks
2	ИПС «Законодательство России»
3	ЭБС «Лань»
4	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	ЭБС «ЮРАИТ»
6	ЭБС «ZNANIUM.COM»
7	СПС "КонсультантПлюс"
8	СПС "ГАРАНТ"

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
7-112	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор, доска

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке к лекционным, практическим занятиям и по организации самостоятельной работы

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический экономический словарь, в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в учебно-методическом комплексе по данной дисциплине. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты.

Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из примерного тематического плана курса, на сессии будут прочитаны лекции не по всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение студентами, прежде всего с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе с монографической литературой и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность "утонуть" в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости-усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Подготовка к практическому занятию требует прежде всего чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В последнее время все большее распространение получают просмотры видеокассет с записью лекций преподавателя, использование иной аудиовизуальной техники.

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Последние не следует оставлять «на потом», так как на зачете действует, как правило, «закон подлости»: в билетах попадает именно тот вопрос, который хуже всего знаешь. Беседа студента и преподавателя может дать многое – это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем юридической науки.

Методические рекомендации по подготовке доклада с электронной презентацией

Доклад представляет собой реферат на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Таким образом, доклад — это сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Подготовка доклада практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного,

формулирования выводов и т. п. С помощью докладов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка докладов способствует формированию коммуникативной культуры у будущего специалиста, закреплению у него новых знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные явления современности, вести полемику.

Процесс написания доклада включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение доклада.

Доклады пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы докладов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции экономической практики, учитывая при этом изменения на текущий момент. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с преподавателем.

Работу над докладом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План доклада должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Доклад, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные науке, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в доклад схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Работа может быть представлена к защите в рукописном или печатном виде. Ее объем должен составлять 10-15 страниц Roman, размер 14, интервал 1,5, поля 2,5 см со всех сторон.

На титульном листе студент указывает название основной образовательной программы, номер группы, полное наименование темы доклада, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы преподавателя.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом

обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт. Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание доклада студент презентует на практическом занятии. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7—10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

Подготовка электронных презентаций предполагает подготовку слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями.

Требования к мультимедийной презентации:

Требования к структуре

- ☐ количество слайдов адекватно количеству представленной информации;
- ☐ наличие титульного слайда;
- ☐ наличие слайда с использованными источниками.

Требования к содержанию

- ☐ содержание ценной, полной, понятной информации по теме;
- ☐ отражение в презентации основных этапов исследования (проблемы, цели, гипотезы, хода работы, выводов);
- ☐ отсутствие грамматических ошибок и опечаток.

Требования к тексту

- ☐ текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений;
- ☐ выделение наиболее важной информации с помощью цвета, размера, эффектов анимации.

Требования к шрифту

- ☐ использование шрифта для заголовков не менее кегля 24, для информации – не менее кегля 18;
- ☐ использование строчных букв.

Требования к средствам наглядности

- ☐ использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.);
- ☐ использование иллюстраций хорошего качества, с четким изображением;
- ☐ использование иллюстраций, помогающих наиболее полно раскрыть тему, не отвлекая от содержания.

Требования к оформлению

- ☐ соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) теме и содержанию выступления;
- ☐ использование единого стиля оформления для всех слайдов презентации;
- ☐ оправданное использование эффектов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к зачету, так и сам зачет - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. Подготовка к зачетам для студентов, особенно заочной формы обучения, всегда осложняется дефицитом времени.

Для зачета необходимо следующее: вопросы для зачета; материалы курса; ваши КР; ваши записи; ваш преподаватель; ваша учебная группа; учебные занятия.

Рекомендуем воспользоваться общими советами.

1. Используйте вопросы для зачета. Это даст Вам верное представление о том, что нужно ожидать на зачете. Попрактикуйтесь в написании ответов на вопросы, стараясь уложиться в отведённое время, но при этом имейте под руками материалы курса, чтобы проверить Вашу память на относящиеся к делу идеи и концепции.

2. Используйте материалы курса. У Вас будут хорошие шансы сдать зачет успешно, если Вы используете материалы курса в Ваших ответах на вопросы зачета. Просмотрите все книги. Сделайте свежие записи. Выпишите некоторые ключевые слова, имена, методы и повесьте на видном месте. Постарайтесь бегло просмотреть основные идеи курса, когда у Вас появится некоторое время для обдумывания. Найдите цели и выводы в каждом разделе - они обычно содержат основные результаты и составят основу для вопросов на зачет.

3. Прибегните к помощи Вашего преподавателя и других студентов Вашей группы.

4. Используйте лекции и учебные занятия для подготовки к зачету.

Критерии оценки знаний при сдаче зачета

Зачет по дисциплине сдается по билетам, которые состоят из двух частей.

Контроль сроков выполнения заданий, качества работы, спектр поисковой работы с библиографическим массивом ведется преподавателем в демократическом режиме без жесткого авторитарного давления и напоминаний. Работы, не выполненные в срок, не засчитываются. Сам студент должен быть заинтересован в своей личной успеваемости и следить за сроками и качеством представляемых к проверке работ.

Зачет выставляется в том случае, если студентами выполняются все приоритетные и дополнительные виды работ, как в устной, так и письменной форме.

Оценка «незачет» выставляется в том случае, если студенты систематически пропускают занятия и не восполняют пропуск проделанных работ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Теории возникновения права.
2. Нормативно-правовые акты как источник права.
3. Международно-правовые акты как источник права РФ.
4. Судебная практика как источник права.
5. Правотворческий (законотворческий) процесс.
6. Законность: понятие и признаки.
7. Правопорядок: понятие и признаки.
8. Судебная власть: структура и функции.
9. Гражданское общество: понятие и признаки.
10. Конституционные субъективные права и обязанности гражданина.
11. Конституционное право РФ: общие положения, признаки и источники.
12. Конституционно-правовой статус Президента РФ.
13. Конституционно-правовой статус Правительства РФ: порядок формирования, права и обязанности.
14. Местное самоуправление в РФ: понятие, нормативное регулирование, принципы функционирования и полномочия.
15. Конституционно-правовые основы судебной власти и прокуратуры.
16. Гражданское право: понятие, предмет и метод правового регулирования.
17. Источники и принципы гражданского права.
18. Представительство в гражданском праве РФ.
19. Сделки в гражданском праве и условия их действительности.
20. Сроки исковой давности.
21. Общие положения о праве собственности и формы собственности.
22. Защита права собственности.
23. Понятие и признаки обязательства.
24. Исполнение обязательства, принципы исполнения обязательства.
25. Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие и виды.
26. Ответственность за нарушение обязательств.
27. Коллективный договор и соглашения.
28. Понятие и виды рабочего времени.
29. Понятие и виды времени отдыха.
30. Трудовые споры и порядок их разрешения.
31. Административная ответственность: понятие и виды.
32. Соучастие в преступлении: понятие и виды соучастия.
33. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
34. Преступления против личности.

- 35. Преступления против собственности.
- 36. Преступления против общественной безопасности.
- 37. Брак по семейному праву: понятие, порядок заключения, расторжения, признания брака недействительным.
- 38. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности членов семьи.
- 39. Лица, участвующие в гражданском процессе.
- 40. Представительство в суде (в гражданском процессе).
- 41. Подведомственность и подсудность гражданских дел.
- 42. Судебные расходы.
- 43. Доказательства в гражданском процессе
- 44. Понятие экологического правоотношения. Субъекты и объекты экологических правоотношений.
- 45. Виды ответственности за экологические правонарушения: административная, уголовная, гражданско-правовая, дисциплинарная, материальная.
- 46. Общая характеристика информационного законодательства. Классификация источников.
- 47. Правовые режимы доступа к информации. Массовая (общедоступная) информация. Информация ограниченного доступа.
- 48. Порядок получения и представления информации в соответствии с ФЗ РФ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 49. Ответственность за правонарушение в информационной сфере.