

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 21.10.2024 18:51:51
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП
Добросмыслова С.Н.

«28» января 2022 г.

Рабочая программа производственной практики

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки

Социальная работа с различными группами населения

Для студентов 3 курса, очной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составитель: *Добросмыслова С.Н.*

2022 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

Добросмылова С.Н.

«28» января 2022 г.

Рабочая программа производственной практики

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки

Социальная работа с различными группами населения

Для студентов 3 курса, очной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составитель: *Добросмылова С.Н.*

2022 г.

1. Общая характеристика практики

Вид практики	Производственная
Тип практики	Технологическая
Способ проведения	Выездная / Стационарная
Форма проведения	Дискретная

2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами прохождения практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе освоения теоретических основ социальной работы;
- систематизация представлений о технологиях социальной работы с различными группами населения и в различных сферах жизнедеятельности человека;
- формирование умений и навыков использования общеметодологических и специальных методов организации и проведения научного исследования в области социальной работы;
- формирование навыка проведения диагностики проблем клиентов и оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;
- получение опыта планирования и осуществления вмешательства, умение выбрать необходимые технологии и методы вмешательства при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;
- закрепление способности оформлять научно-техническую документацию на всех этапах прикладных исследований;
- закрепление способности публично выступать с результатами проделанной работы перед группой;
- формирование способности выявлять опасные и вредные факторы на рабочем месте, а также определять проблемы, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.
- закрепление навыков установления и поддержки профессионально-личностных отношений в организации (учреждении) с учетом этико-ценностных требований к бакалавру социальной работы.

3. Место практики в структуре ООП

Раздел образовательной программы, к которому относится данная практика – часть, формируемая участниками образовательных отношений. Практика связана с другими частями образовательной программы (дисциплинами и практиками): «Основы профессиональной деятельности и мышления», «Введение в методологию научного исследования», «Система социальной защиты населения в РФ», «Правовое обеспечение социальной работы», «Организация прикладного социального исследования», «Теория социальной работы», «Технологии социальной работы», дисциплинами, раскрывающими сущность и особенности социальной работы с различными группами населения и т.д.

Производственная практика базируется на теоретических представлениях, которые были освоены учащимися при изучении следующих учебных дисциплин по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа: «Теория социальной работы», «Социальная психология», «Правовое обеспечение социальной работы», «Конфликтология», «Социальная защита семьи и детства», «Социальная работа с пожилыми людьми», «Технология социальной работы», «Документирование и делопроизводство в социальной работе», «Введение в методологию научного исследования», «Система социальной защиты населения в РФ», «Организация прикладного социального исследования».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента при освоении производственной практики:

оперировать основными законами, регламентирующими оказание социальной поддержки и защиты клиентов;

знать особенности социально-психологического состояния различных групп и категорий клиентов;

владеть технологическими основами социальной работы с различными группами клиентов;

уметь составлять отчеты по результатам проделанной работы согласно требованиям и т.п.

Прохождение производственной практики необходимо для освоения дисциплин социально-технологического характера социальной работы с различными группами населения. Производственная практика способствует формированию у студентов ряда профессиональных компетенций, необходимых в практической деятельности в области оказания помощи и поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации. Она также является важным звеном при подготовке к прохождению преддипломной практики и выпускной квалификационной работы.

4. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 4 часа.

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 150 часа;

самостоятельная работа: 170 часов.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	ПК-1.2 Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
ПК-2 Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	ПК-2.1 Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании
ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же	ПК-3.2 Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. ПК-3.3 Взаимодействует с другими специалистами,

профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан
ПК-5 Способен к организации и проведению прикладных исследований в сфере социальной работы	ПК-5.3 Оформляет научно-техническую документацию на всех этапах прикладных исследований ПК-5.4 Выявляет обстоятельства возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике) дифференцированный зачет.

Время проведения практики: курс 3, семестр 5, 6.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Практика проводится в:

- 1) органах управления социальной защиты и подведомственных им предприятиях, учреждениях, организациях, территориальных органах;
- 2) учреждениях и предприятиях социального обслуживания населения;
- 3) специализированных центрах для различных социальных групп и категорий нуждающегося населения;
- 4) в структурных подразделениях Тверского государственного университета.

Технологическая практика должна быть пройдена на разных базах в течение двух семестров.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

№ п\п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	Государственное бюджетное	Договор №175

	учреждение «Тверской областной Центр социальной помощи семье и детям»	от 01.11.2020 г./2020-2025гг.
2.	Ассоциации по развитию гражданского общества «Институт регионального развития» (Центр НКО)	Договор №176 от 01.11.2020 г./2020-2025гг.
3.	Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр социальной поддержки населения» города Твери	Договор №177 от 01.11.2020 г./2020-2025гг.
4.	Государственное бюджетное учреждение «Тверской геронтологический центр»	Договор №178 от 01.11.2020 г./2020-2025гг.
5.	Государственное бюджетное учреждение «Дом милосердия»	Договор №179 от 01.11.2020 г./2020-2025гг.
6.	Государственное бюджетное учреждение «Тверской комплексный центр социального обслуживания населения»	Договор №181 от 01.11.2020 г./2020-2025гг.
7.	Государственное бюджетное учреждение «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» города Твери	Договор №141/1 от 01.11.2020 г./2020-2025гг.
8.	Государственное бюджетное учреждение «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (г. Тверь)» (ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» города Твери и Калининского района)	Договор №395 от 09.01.2023 г./2023-2028гг.
9.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Тверской области «Областной клинический психоневрологический диспансер» (ГБУЗ ОКПНД)	Договор № 467 от 27.03.2023 г./2023-2028гг.

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)						Самостоятельная работа (час.)	
		Лекции		Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы (<i>оставить нужное</i>)	Самостоятельная работа на базе практики		5 семестр	6 семестр	
		5 семестр	6 семестр		5 семестр	6 семестр			
Подготовительный этап: установочная конференция, общая характеристика плана и заданий на практику; обсуждение организационных вопросов.	4	2	2						
Производственный этап: практическая работа на базе практики, выполнение плана и заданий.	210					50	100	26	34
Заключительный этап. Обобщение результатов прохождения практики, подготовка отчета, защита практики	110							30	80
		2	2			50	100	56	114
ИТОГО	324	4				150		170	

Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1)

5 семестр

№	Этапы практической	Время	Форма отчетности	Соответствие
---	--------------------	-------	------------------	--------------

пп	деятельности			формируемым компетенциям
1	Вводный инструктаж на рабочем месте.	Первые два дня от начала практики	Запись о проведении инструктажа	УК-8.2 УК-8.3
2	Общее знакомство с организацией Экскурсия по организации.	1-я неделя		
3	Знакомство с основными подразделениями, службами, документами по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации.	1-я неделя		УК-8.2 УК-8.3
4	Участие в профессиональной деятельности, выполнение заданий руководства организации в соответствии с намеченным планом работы (описание проблемы, диагностика, описание процесса решения проблемы)	1-2я неделя	Сбор материала для отчета	УК-8.3 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.4
5	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва-характеристики.	2-я неделя	Подготовка отчета	ПК-5.3 ПК-5.4
6	Участие в итоговой конференции по результатам производственной практики	В течение первой недели после практики (назначается руководителем от кафедры)		УК-4.5

6 семестр

№	Этапы практической	Время	Форма отчетности	Соответствие
----------	---------------------------	--------------	-------------------------	---------------------

пп	деятельности			формируемым компетенциям
1	Вводный инструктаж на рабочем месте.	Первые два дня от начала практики	Запись о проведении инструктажа	УК-8.2 УК-8.3
2	Общее знакомство с организацией Экскурсия по организации.	1-я неделя		
3	Знакомство с основными подразделениями, службами, документами по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации.	1-я неделя		УК-8.2 УК-8.3
4	Участие в профессиональной деятельности, выполнение заданий руководства организации в соответствии с намеченным планом работы (описание проблемы, диагностика, описание технологического процесса)	2-4я неделя	Сбор материала для отчета	УК-8.3 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.4
5	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва-характеристики.	4я неделя	Подготовка отчета	ПК-5.3 ПК-5.4
6	Участие в итоговой конференции по результатам производственной практики	В течение первой недели после практики (назначается руководителем от кафедры)		УК-4.5

1. Подготовительный этап:

Установочная конференция, составление плана прохождения практики.

Решение организационных вопросов, обеспечивающих успешность практики, знакомство с требованиями к деятельности практиканта в профильной организации, определение заданий, ознакомление с формой отчетной документации и требованиями к ее оформлению.

Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.

2. Основной этап:

Практическая работа на базе практики. Выполнение студентами-практикантами заданий:

1. Познакомиться с документами, регламентирующими деятельность организации. Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую правовые и экономические основы деятельности организации и предоставляемые ею социальные услуги.

2. Познакомиться с организационной (функциональной) структурой социальной организации; профессионально-квалификационной структурой организации.

3. Познакомиться с правилами и порядком предоставления социальных услуг гражданам, принятыми в данном учреждении, организации.

4. Принять участие (наблюдение) за реальной практикой решения социальных проблем клиентов.

5. Получить опыт работы с конкретными случаями: опыт диагностики, наблюдения, оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

6. Познакомиться с технологиями социальной работы, используемые в работе учреждения, организации. Описать технологический процесс работы по содействию в решении проблемы конкретного клиента, группы клиентов.

7. На основании собранного материала подготовить отчет об основных результатах проделанной работы.

3. Заключительный этап:

Обобщение результатов прохождения практики.

Итоговая конференция, организуемая после окончания практики. Дискуссия по проблемам содержания практики, анализ проблем, связанных с организацией и проведением прошедшей практики; отчет студентов о выполнении заданий практики; аттестация студентов в виде дифференцированного зачета.

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 2)

1. Знакомство с документами, регламентирующими деятельность организации, нормативно-правовыми документами, регламентирующими правовые и экономические основы деятельности организации и предоставляемые ею социальные услуги.

2. Знакомство с организационной (функциональной) структурой социальной организации; профессионально-квалификационной структурой организации.

3. Знакомство с правилами и порядком предоставления социальных услуг гражданам, принятый в данном учреждении, организации.

4. Участие (наблюдение) за практикой решения социальных проблем клиентов: диагностика, оценка нуждаемости, наблюдение за работой специалистов в решении проблемы, участие в работе..

5. Знакомство с технологиями социальной работы, используемые в работе учреждения, организации.

6. Обработка, систематизация и анализ полученной информации, (оформление результатов работы в форме отчета).

7. Другие виды работ (выполнение групповых и индивидуальных заданий руководителя практики от организации).

10. Перечень отчетной документации и требования к ней

В течение 3-х дней после окончания сроков прохождения производственной практики каждый студент обязан представить кафедральному руководителю практики весь пакет документов.

По итогам производственной практики студент должен предоставить следующие документы (Приложения 1-9):

1. Отчет о практике (Приложение 5), включающий:

а. Социальный паспорт организации. Социальный паспорт организации включает в себя следующую информацию: название учреждения, адрес, адрес электронной почты, сайт, телефон, Ф.И.О. (полностью) директора и заместителя директора, дата создания, целевые группы/клиенты, миссия и цели организации, основные направления деятельности, основные источники финансирования.

б. Дневник практики, включающий ежедневное планирование с указанием дат и видов деятельности, выполненной в каждый день прохождения практики.

в. Результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики в форме аналитической работы «Самоанализ профессиональной деятельности в социальной организации» с необходимыми приложениями.

2. Характеристика на обучающегося, проходившего практику, заверенная печатью организации, которая содержит перечень проведенных студентом-практикантом мероприятий; характеристику профессионально-личностных качеств, уровня подготовки и отношения к работе студента-практиканта (Приложение 8).

3. Аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций (Приложение 9).

4. Отметка о прохождении студентом инструктажа о технике безопасности с подписью и печатью организации (Приложение 6).

На заключительную конференцию, которая проходит в течение первой недели после практики, студенты готовят электронную презентацию, с результатами проведенной работы на практике. Выступление студента на заключительной конференции составляет 5 минут. В докладе должны быть затронуты следующие вопросы: технологии социальной работы, используемые в работе учреждения, организации, описание проблемной ситуации, описать опыт участия в технологическом процессе разрешения проблемы. В выступлении отмечаются основные результаты практики, трудности и достижения практикантов в организации, что удалось (не удалось) сделать в процессе прохождения практики, каких знаний, умений оказалось недостаточн. На конференции обсуждаются проблемы и предложения по совершенствованию условий прохождения практики.

По итогам прохождения практики выставляется зачет с оценкой.

«Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчётная документация представлена в срок в полном объеме. Представленная аналитическая работа соответствует всем необходимым требованиям, отчет соответствует всем необходимым требованиям со стороны оформления и содержания, в полной мере отражает все вопросы. Представлена четкая, логическая публичная защита практики, студент четко и ясно отвечает на поставленные аудиторией вопросы, студент перечисляет возможные опасные и вредные факторы, которые могут присутствовать в рамках осуществляемой деятельности, мероприятия по своевременному выявлению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте в период прохождения практики, мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте в период прохождения практики. Отзыв руководителя практики положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчётная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по её оформлению и содержанию небольшие. Выполненные задания соответствуют всем требованиям, представленным в методических рекомендациях. Представлена четкая, логическая публичная защита практики, студент отвечает на поставленные аудиторией вопросы, студент перечисляет возможные опасные и вредные факторы, которые могут присутствовать в рамках осуществляемой деятельности, мероприятия по

своевременному выявлению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте в период прохождения практики, мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте в период прохождения практики. Отзыв руководителя практики положительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объёме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчёта. Отчётная документация предоставлена в срок не в полном объёме, есть серьёзные замечания по её оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Выполненные задания содержат неточности, вопросы не раскрыты в должной степени в соответствии с требованиями, изложенными перед студентами. При защите студент испытывал трудности в ответе на поставленные вопросы, доклад неуверенный и сумбурный. Студент испытывает трудности при перечислении возможных опасных и вредных факторов, которые могут присутствовать в рамках осуществляемой деятельности, затрудняется назвать все мероприятия по своевременному выявлению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте в период прохождения практики, мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте в период прохождения практики. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Выполненные задания содержат грубые неточности, вопросы не раскрыты. Отчётная документация не представлена.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Куняев Н. Н. Документоведение : учебник / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричнов. - М. : Логос, 2011. - 178 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-329-8 ; [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84880](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84880)

2. Технология социальной работы : учебник : [16+] / Е. И. Холостова, Л. И. Кононова, Г. И. Климантова [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 478 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573159>

3. Кайсарова Ж. Е. Теория социальной работы : учебное пособие / Ж.Е. Кайсарова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный

исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 212 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1391-0 ; [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258828>

4. Куприянов Р.В. Система профессионального образования социальных работников. Историко-педагогический анализ и перспективы развития [Электронный ресурс] : монография / Р.В. Куприянов. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 159 с. — 978-5-7882-1852-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63990.html>

5. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82560.html>

б) Дополнительная литература

Осьмук, Л. А. Учебно-производственная практика по направлению 521100, 040400 «Социальная работа» в контексте компетентностно-ориентированного подхода к обучению [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Осьмук, И. А. Скалабан. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2010. — 323 с. — 978-5-7782-1636-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45056.html>

2) Лицензионное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Google Chrome

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows

Microsoft Office профессиональный плюс 2013

Microsoft Windows 10 Enterprise

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ЭБС «ZNANIUM.COM»	http://znanium.com/
ЭБС «ЮРАЙТ»	https://urait.ru/
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	http://www.iprbookshop.ru/
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Настольная книга социального работника по реализации федерального закона от 28 января 2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». – М.: ГАУ ИДПО ДСЗН, 2015 . [Электронный ресурс]. - URL: <http://poialtai.ru/wp-content/uploads/2015/05/NASTOLNAYA-KNIGA-sotsialnogo-rabotnika.pdf>

Настольная книга социального работника: учебно-методическое пособие / Под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой.– М.: ИДПО ДСЗН, 2015.- 243 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://soc-education.ru/wp-content/uploads/2017/11/Broshura-NastKniga-SocRabotnika-2015.pdf>

ГОСТы - Социальное обслуживание населения— Режим доступа: http://xn--e1aajpdshg7a8d.xn--p1ai/publ/normativno-pravovye-dokumenty/prochie-dokumenty/gosty_socialnoe_obslyuzhivanie_naselenija/15-1-0-84

Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156558/

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий в период практики

В период практики необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики. От качества выполнения индивидуального задания зависят дальнейшие перспективы профессиональной подготовки, поэтому необходимо быть максимально заинтересованным в успешном прохождении практики. За время практики необходимо выполнить все пункты программы, вытекающие из задач практики, и пункты, включенные в индивидуальное задание по программе практики. При прохождении практики студент-практикант обязан: полностью выполнять задания, предусмотренные программой; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленный отчет о практике.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Однако для успешного выполнения индивидуального задания по практике важно использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа необходимой информации, статистических данных и иллюстративного материала и т.п. Речь идёт не только о помощи руководителя практики, но и самостоятельной работе в библиотеке, в том числе электронных библиотечных системах. Особое значение имеет получение компетентных консультаций специалистов профильной организации – базы практики, которые могут содействовать в уточнении и корректировке направления и методов работы,

представляющих практический интерес. Овладев приёмами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний – логически, последовательно, стройно раскрыть вопросы индивидуального задания, чётко придерживаясь его структуры.

На заключительном этапе практики студентам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной/печатной форме, включив в содержание отчёта по практике. При этом необходимо следить, чтобы освещение вопросов шло по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов. Предпочтительна печатная форма отчета, однако допускается и аккуратно оформленная, написанная разборчиво и без ошибок рукопись. Отчет печатается на стандартном листе бумаги формата А4, Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1.

По окончании практики проводится итоговая конференция, которая проходит в течение первой недели после практики. На итоговую конференцию студенты готовят электронную презентацию «Научно-исследовательская работа». Выступление студента на заключительной конференции составляет 5 минут. В выступлении отмечаются основные результаты практики, трудности и достижения практикантов в организации, что удалось (не удалось) сделать в процессе прохождения практики, каких знаний, умений оказалось недостаточно. На конференции обсуждаются проблемы и предложения по совершенствованию условий прохождения практики.

***Методические рекомендации по подготовке аналитической работы
«Самоанализ профессиональной деятельности практиканта в
социальной организации»***

Работа в социальной сфере при всей возможной регламентации деятельности специалиста многообразна, часто носит неформализованный характер, что само по себе затрудняет внешний контроль над деятельностью специалиста. При этом работа с человеком в трудной жизненной ситуации обусловлена повседневной вероятностью экстремальных ситуаций, часто эмоционально нагружена, а потому требует высокой профессиональной ответственности. В этих условиях способность и готовность к рефлексивной деятельности и в первую очередь рефлексии собственной деятельности при выполнении профессиональных задач является непременным условием формирования будущего специалиста в области социальной работы.

Цель подготовки самоанализа деятельности студента в организации - формирование навыков профессиональной рефлексии, самоанализа и самоорганизации в профессиональной сфере. Но поскольку деятельность специалиста всегда происходит в определенной организационной системе, то для практиканта важно научиться не просто анализировать свою деятельность, но делать это в определенном контексте, постоянно соотнося ее с целями и задачами организации, в которой он работает, приоритетами реализуемой социальной политики, профессиональными ценностями.

Напомним, что рефлексия представляет собой форму деятельности субъекта, направленную на осознание, осмысление и оценку совокупности происходящих действий, в том числе собственных действий, «предметное рассмотрение самого знания, критический анализ его содержания и методов познания»

Самоанализ - это умение, способность наблюдать и идентифицировать свои действия и состояния для последующей работы с ними, т. е. способность сделать себя, свою деятельность предметом рассмотрения и преобразования. Рефлексия и самоанализ позволяют изучать и оценивать себя в деятельности, изменяться с изменением условий, совершенствоваться профессионально. В современной профессиональной практике самоанализ является еще и важнейшим условием, и компонентом системы управления качеством. Это позволяет соответствовать нормам качества; позволяет не только анализировать ситуацию, но анализировать и оценивать себя в ситуации, прогнозировать будущее.

Характеристика организации не должна носить исключительно описательный характер. Автор аналитического отчета должен *комментировать* излагаемый материал, опираясь на знание нормативно-правовых документов, приоритетов современной социальной политики, имеющиеся теоретические знания, знания практик деятельности других организаций, *делать выводы* по каждому характеризующему аспекту. Обращаясь к анализу проблемных ситуаций, необходимо помнить, что выделение ситуации как проблемной возможно в том случае, когда она содержит в себе некоторый момент нестандартности, неясности, неоднозначности для разрешения. Важно помнить, что проблемная ситуация не обязательно содержит в себе элемент конфликтности. В данной работе могут рассматриваться проблемные ситуации, решение которых практикант наблюдал или принимал участие в работе над ними. Среди них могут быть проблемные ситуации:

- для решения которых клиент обращается в данную организацию;
- возникшие в процессе взаимодействия с клиентом или группой клиентов организации;
- возникшие в ходе предоставления социальных услуг;
- возникшие в процессе решения проблемы клиентов с другими организациями;
- проблемные ситуации социальной организации, возникшие в процессе ее функционирования.

Самоанализ пишется в свободной форме, конкретная информация, взятая из документов организации, цитируется в кавычках с непременной ссылкой (в квадратных скобках) на документ, из которого взята данная информация. Перечень фрагментов документов, законов, должностных инструкций анализом не является! Самоанализ по мере надобности иллюстрируется схемами, таблицами и другими наглядными материалами. В отчет могут помещаться иллюстрации, необходимые для пояснения излагаемого текста.

Самоанализ должен включать в себя освещение следующих позиций:

1. Самоанализ.

1.1. Описать результаты, полученные в период прохождения практики. Что было сделано в процессе прохождения практики. Что может служить критериями и формальными показателями выполнения вами заданий? Приложить некоторые из них к отчету. В чем состояли трудности в выполнении тех или иных заданий? Выполнялись ли задания сверх установленных в начале практики? В чем они заключались? Какие трудности вы испытывали в процессе работы?

1.2. В реализации каких социальных технологий и технологий социальной работы вы принимали участие? В чем заключалась работа? В чем вы видите недостатки и (или) инновационный характер реализуемых в организации технологий? Какие идеи по внедрению новых и совершенствованию используемых в организации социальных технологий, методов вы могли бы предложить? Аргументируйте свои предложения.

1.3. Как складывались отношения с коллегами в организации в процессе работы? Какие трудности вы испытывали при взаимодействии со специалистами в процессе решения поставленных задач? Можно ли говорить о наличии специалистов с признаками психологического выгорания? По каким признакам об этом можно судить?

1.4. Анализ проблем, возникших в период прохождения практики. Какие из определенных в начале практики задач не удалось выполнить и по каким причинам? Каких компетенций вам было не достаточно для успешной работы в данной организации? Выделите объективные и субъективные трудности работы в ходе производственной практики в данной организации. Пожелания по совершенствованию проведения производственной практики в организации.

2. Работа со случаем (case-work)

2.1. Основные клиентские группы организации, их краткая социально-демографическая характеристика. Описать основные проблемы данных клиентских групп. Существует ли и в чем заключается региональная специфика формирования данных клиентских групп?

2.2. Изложить суть проблемной ситуации клиента, с которой он обратился в организацию.

2.3. Диагностика проблемы. Составить социально-демографический и психологический портрет клиента. Аргументировать свои выводы, опираясь на протокол первой встречи с клиентом. Указать, использовались ли дополнительные методы диагностики для его уточнения. Удалось ли установить контакт с клиентом, подстроиться под клиента? Каковы признаки того, что контакт установлен? Взаимодействие с какими типами клиентов вызывали трудности? Почему? Описание методики (методов) оценки обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности человека.

Оценить потребность граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. Каковы цели клиента при обращении в данную организацию? Является ли данная проблема реальной проблемой клиента? Является ли проблема комплексной? Можно ли разложить данную проблему

на более простые проблемы, проранжировать имеющиеся проблемы по степени актуальности для решения комплексной проблемы? С какими другими проблемами клиента она связана? Сбор информации по проблеме (содержание, методы).

2.4. Сформулировать цели и задачи социального вмешательства для решения проблемы. Что может служить показателями (количественными, качественными) решения данной проблемы? Выделить эти показатели.

2.5. Планирование вмешательства. Разрабатывались ли индивидуальные или групповые программы вмешательства? В чем их суть? Выбор технологий и методов, их обоснование. (6 семестр)

2.6. Описать технологический процесс содействия решению проблемы клиента (исполнения услуги). В процессе описания выделить основные фазы технологического процесса, конкретные шаги, включая организационно-процедурные меры по реализации избранных технологий и их документальное оформление. (6 семестр)

Какие ресурсы привлекались для решения проблемной ситуации.

Участие или помощь каких специалистов данной или иных организаций по требовалась для ее решения?

Определение возможных субъектов (лиц, групп, организаций) для прямого и непрямого содействия решению проблемы. (6 семестр)

2.7. Оценка результатов воздействия (в случае завершения планируемой программы вмешательства). Решена ли проблема? Какие процедуры измерения, качественные и количественные показатели подтверждают это?

2.8. Опишите свой опыт наблюдения или участия в реализации данного технологического процесса. Какое участие в разрешении проблемной ситуации принял автор самоанализа? Какие из используемых технологий, методов, техник были вам знакомы, какие нет? Что вызывало трудности в процессе работы над решением проблемы клиента? Были ли с вашей точки зрения иные пути (методы) решения данной проблемы? Каких компетенций было не достаточно для более эффективного участия в решении проблемы (исполнения услуги).

2.9. Составьте ваш вариант плана работы с данным случаем, который вы считаете перспективным для решения проблемы.

Методические рекомендации по осуществлению социальной диагностики

Социальная диагностика предполагает выполнение ряда процедур.

1. Диагностика проблемы.

1.1. Предварительное ознакомление с объектом (первичная диагностика) - установление первичной связи и потребности клиента в изменениях; выделение сторон, аспектов социальной действительности, связанных с конкретной обстановкой и конкретным проблемным полем человека или группы, с которыми взаимодействует социальный работник; получение достоверных представлений о предмете изучения; уточнение степени вовлеченности в проблему: целей клиента и определение профессиональных целей.

1.2. Проведение общей диагностики - постановка задач, выделение состава диагностируемой ситуации, определение нормативных параметров ситуаций, выбор методов диагностирования, установление между социальным работником и клиентом отношений, позволяющих определить подходы к решению проблемы, сбор информации по проблеме, осмысление ситуации, фильтрация и ранжирование проблем, уточнение и оценка главной проблемы, возможных направлений изменения и совершенствования.

1.3. Проведение специальной диагностики по каждой из взятых для углубленного изучения проблем, измерение и анализ всех необходимых показателей.

2. Оценка совместно с клиентом его ситуации и установление социального диагноза. Прогнозирование развития процессов, мотивации клиента к изменениям через использование имеющихся ресурсов.

Социальная диагностика может осуществляться через следующие группы методов: общенаучные, социологические, социально-статистические, психологические и специальные, направленные непосредственно на установку конкретного социального диагноза.

Полученный социальный диагноз служит основанием для осуществления второй фазы, которая в зависимости от результатов диагностики может заключаться в превенции (социальной профилактике) или интервенции (вмешательстве в проблему), т. е. осуществлении практических действий в соответствии с намеченным планом, которые осуществляются при участии клиента или от его имени. Эти действия могут быть направлены на предупреждение и торможение негативных тенденций социального явления, мобилизацию имеющихся ресурсов.

Принятые на основе социальной диагностики решения и рекомендации реализуются через различные технологии социальной работы - как общие (универсальные), так и частные.

К первой группе относятся социальная адаптация, социальная профилактика, социальный контроль, социальная опека (патронаж), социальная реабилитация, социальное обеспечение, социальная терапия, социальное консультирование.

Ко второй группе относятся социальные технологии, предназначенные для решения проблем конкретных социальных субъектов (детей, инвалидов, малоимущих и др.). Необходимо указать на такой класс социальных технологий, как технологии социального воздействия, которые предполагают организацию и осуществление деятельности по непосредственному решению конкретной проблемы (беседа, оценочный анализ, ведение записей и т. д.). Важно помнить, что вне зависимости от специфики избранной технологии ее реализация должна сопровождаться ее мониторингом - регулярной оценкой, зафиксированной в документации, соответствия шагов по реализации технологии намеченному плану, соответствия реализуемого плана нуждам клиента, а также наличия прогресса в ситуации клиента.

13. Материально-техническое обеспечение

14. Сведения об обновлении программы практики

№п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	8. Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики	Реквизиты договоров	Протокол кафедры «Социальная работа и педагогика» № 4 от 24.11.2020 г.
2.	11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики	Рекомендуемая литература	Протокол 1 заседания кафедры «Социальная работа и педагогика» от 14.09.2021 г.
3.	10. Перечень отчетной документации и требования к ней	Аттестационный лист и характеристика на обучающегося	Приказ ТвГУ №1776-О от 09.12.2001 О введении в действие форм отчетных документов по практике
4.	11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики	Рекомендуемая литература Программное обеспечение	Протокол 14 заседания кафедры «Социальная работа и педагогика» от 22.06.2022 г.
5.	Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики	1) Добавлена база ГБУЗ ОКПНД 2) внесены изменения в реквизиты ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» города Твери и Калининского района	Протокол 7 заседания кафедры «Социальная работа и педагогика» от 29.03.2023 г.
6.	11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики	Рекомендуемая литература	Протокол 12 заседания кафедры «Социальная работа и педагогика» от 29.06.2023 г.

Рабочий график (план) проведения практики

Вид, тип практики: производственная практика: технологическая практика

Срок прохождения практики _____

5 семестр

№ пп	Этапы практической деятельности	Время	Форма отчетности	Соответствие формируемым компетенциям
1	Вводный инструктаж на рабочем месте.	Первые два дня от начала практики	Запись о проведении инструктажа	УК-8.2 УК-8.3
2	Общее знакомство с организацией Экскурсия по организации.	1-я неделя		
3	Знакомство с основными подразделениями, службами, документами по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации.	1-я неделя		УК-8.2 УК-8.3
4	Участие в профессиональной деятельности, выполнение заданий руководства организации в соответствии с намеченным планом работы (описание проблемы, диагностика, описание процесса решения проблемы)	1-2я неделя	Сбор материала для отчета	УК-8.3 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.4
5	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва-характеристики.	2-я неделя	Подготовка отчета	ПК-5.3 ПК-5.4
6	Участие в итоговой конференции по результатам	В течение первой недели после		УК-4.5

	производственной практики	практики (назначается руководителем от кафедры)		
--	---------------------------	---	--	--

6 семестр

№ пп	Этапы практической деятельности	Время	Форма отчетности	Соответствие формируемым компетенциям
1	Вводный инструктаж на рабочем месте.	Первые два дня от начала практики	Запись о проведении инструктажа	УК-8.2 УК-8.3
2	Общее знакомство с организацией Экскурсия по организации.	1-я неделя		
3	Знакомство с основными подразделениями, службами, документами по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации.	1-я неделя		УК-8.2 УК-8.3
4	Участие в профессиональной деятельности, выполнение заданий руководства организации в соответствии с намеченным планом работы (описание проблемы, диагностика, описание технологического процесса)	2-4я неделя	Сбор материала для отчета	УК-8.3 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.4
5	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва-характеристики.	4я неделя	Подготовка отчета	ПК-5.3 ПК-5.4
6	Участие в итоговой	В течение		УК-4.5

	конференции по результатам производственной практики	по первой недели после практики (назначается руководителем от кафедры)		
--	--	--	--	--

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 202_ г.

Руководитель практики от ТвГУ

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 202_ г.

«СОГЛАСОВАНО»
 Руководитель практики
 от профильной организации

 (должность)

 (Ф.И.О.)

 (подпись)
 «__» _____ 202_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
 руководитель практики от ТвГУ

 (должность)

 (Ф.И.О.)

 (подпись)
 «__» _____ 202_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Знакомство с документами, регламентирующими деятельность организации, нормативно-правовыми документами, регламентирующими правовые и экономические основы деятельности организации и предоставляемые ею социальные услуги.

2. Знакомство с организационной (функциональной) структурой социальной организации; профессионально-квалификационной структурой организации.

3. Знакомство с правилами и порядком предоставления социальных услуг гражданам, принятыми в данном учреждении, организации.

4. Участие (наблюдение) за практикой решения социальных проблем клиентов: диагностика, оценка нуждаемости, наблюдение за работой специалистов в решении проблемы, участие в работе.

5. Знакомство с технологиями социальной работы, используемые в работе учреждения, организации.

6. Обработка, систематизация и анализ полученной информации, (оформление результатов работы в форме отчета).

7. Другие виды работ (выполнение групповых и индивидуальных заданий руководителя практики от организации).

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 202_ г.
 (подпись студента)

Перечень помещения Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики

Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета, помещения

«СОГЛАСОВАНО»
 Руководитель практики
 от профильной организации

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 202_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
 руководитель практики от ТвГУ

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 202_ г.

Содержание практики

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)						Самостоятельная работа (час.)	
		Лекции		Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы (<i>оставить нужное</i>)	Самостоятельная работа на базе практики		5 семестр	6 семестр	
		5 семестр	6 семестр		5 семестр	6 семестр			
Подготовительный этап: установочная конференция, общая характеристика плана и заданий на практику; обсуждение организационных вопросов.	4	2	2						
Производственный этап: практическая работа на базе практики, выполнение плана и заданий.	210					50	100	26	34
Заключительный этап. Обобщение результатов прохождения практики, подготовка отчета, защита практики	110							30	80
		2	2			50	100	56	114
ИТОГО	324	4				150		170	

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от ТвГУ

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 202__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
Институт педагогического образования и социальных технологий
Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа

**Отчет по производственной практике
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Студента 35 группы
очной формы обучения

(ФИО студента)

на базе

(наименование организации)

в период

(даты прохождения практики)

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Название

учреждения _____

Адрес _____

Адрес электронной почты _____

Сайт _____

Телефон _____

Ф.И.О.(полностью) руководителя организации, заместителя руководителя

Дата создания организации _____

В _____ чьем подчинении находится или кто курирует данное учреждение

Целевые

группы/клиенты _____

Миссия и цели организации

Основные направления деятельности

Основные источники финансирования

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Ежедневный календарный план практики**

Дата	Содержание деятельности	Результат

Общий вывод о результатах прохождения практики:

1. анализ основных лично-профессиональных затруднений, которые я испытывал _____ в _____ процессе практики _____

2. характеристика основных способов и средств, которые мне представляются конструктивными для преодоления возникавших у меня в процессе практики профессиональных и личностных затруднений _____

Руководитель практики от организации

Должность

подпись

ФИО

Руководитель практики от ТвГУ

Должность

подпись

ФИО

Самоанализ профессиональной деятельности практиканта в социальной организации

Контрольный лист
прохождения инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и
ознакомления с правилами внутреннего распорядка

(наименование профильной организации)

ФИО обучающегося	Подпись обучающегося	Дата прохождения инструктажа
1.		

Инструктаж провел:

_____ / _____

ФИО проводившего инструктаж

Подпись

МП

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций
ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	ПК-1.2 Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
ПК-2 Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании	ПК-2.1 Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании
ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании	ПК-3.2 Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании. ПК-3.3 Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан
ПК-5 Способен к организации и проведению прикладных исследований в сфере социальной работы	ПК-5.3 Оформляет научно-техническую документацию на всех этапах прикладных исследований ПК-5.4 Выявляет обстоятельства возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан

Руководитель практики
от профильной организации

Руководитель практики от ТвГУ

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

«__» _____ 202__ г.

«__» _____ 202__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ (ФИО)

_____ (курс, код и наименование образовательной программы)

прошедшего _____ практику

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в _____ (наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику _____

Замечания и рекомендации _____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа) _____

Руководитель практики от ТвГУ:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (при прохождении практики на базе профильной организации)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

уровня освоения профессиональных компетенций

в ходе прохождения производственной практики: технологической практики
(вид и тип практики)

обучающимся _____

(фамилия, имя, отчество)

по направлению 39.03.02 Социальная работа

(код и наименование направления/специальности)

Формируемые компетенции

Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	
УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения			
УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций			
ПК-1.2 Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи			
ПК-2.1 Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании			
ПК-3.2 Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. ПК-3.3 Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан			
ПК-5.3 Оформляет научно-техническую документацию на всех этапах прикладных исследований ПК-5.4 Выявляет обстоятельства возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан			

Руководитель практики от вуза:

(подпись)

(ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (*при прохождении практики на базе профильной организации*):

(подпись)

(ФИО)

дата