

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 18.06.2025 15:18:18
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

УП: 44.03.01 Пед обр
МиСП 2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП
Абросимова-Романова
Евгения Алексеевна
«25» февраля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Тренинг целеполагания

Закреплена за кафедрой:	"Социальная работа и педагогика"
Направление подготовки:	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль):	Медиация и социальная педагогика
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Семестр:	6

Программу составил(и):

Тверь, 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Цель изучения дисциплины: передать важную технологию управления образовательным процессом и сформировать аспект соответствующей профессиональной компетенции.

Задачи :

Задачи изучения дисциплины: сформировать запланированные образовательные результаты. по результатам освоения дисциплины обучающийся будет знать:

- методы постановки, способы управления и инструменты достижения целей в различных сферах жизнедеятельности;
- методы критического мышления, основные элементы системы управления временем; показатели оценки личной эффективности за день, за месяц, за год.
- осуществлять выбор приоритетов деятельности, ставить цели по методу SMART;
- оценивать свои планы и результаты деятельности, приобретаемый опыт (навыки рефлексии);
- развивать свои навыки, выполняя упражнения, направленные на саморазвитие. - навыками постановки краткосрочных и долгосрочных целей, формирования личной стратегии и миссии, составления повседневного списка дел.; правилами визуализации целей;
- способами рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время на основе использования технологий и техник тайм-менеджмента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
в том числе:	
самостоятельная работа	59

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-2.1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними

УК-2.2: Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта

УК-6.1: Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

УК-6.2: Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты	6

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Технология постановки целей первого уровня				
1.1	Основные принципы и критерии постановки целей	Пр	6	4	Основные принципы и
1.2	Процесс целеполагания	Ср	6	20	"Ресурсный круг", или
1.3	. Системы управления временем	Ср	6	20	Многообразие форм тайм-
1.4	Ежедневная эффективность и оценка результатов	Пр	6	4	Правила составления
1.5	Планирование дел: составление списков и приоритизация	Ср	6	19	Древние философы о
	Раздел 2. Технология постановки целей второго уровня				
2.1	Управление целями и задачами	Пр	6	5	Стержневой показатель цели.

Список образовательных технологий

1	Игровые технологии
2	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)
3	Активное слушание
4	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)
5	Метод case-study

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Цель кейса:

Научиться формулировать SMART-цели, анализировать препятствия и разрабатывать план их достижения.

Ситуация (описание кейса)

Алексей, 28 лет, работает менеджером в IT-компании. Он чувствует, что карьера «застряла», и хочет изменить ситуацию, но не знает, с чего начать. У него есть несколько идей:

- Перейти на позицию тимлида в текущей компании.
- Научиться управлять проектами и получить сертификат PMP.
- Увеличить доход на 30% за год.

Проблема: Алексей не умеет ставить четкие цели и расставлять приоритеты, из-за чего его планы остаются нереализованными.

Задания для работы с кейсом

1. Анализ целей

- Оцените цели Алексея по критериям SMART (конкретность, измеримость, достижимость, релевантность, ограниченность по времени). Какие из них соответствуют SMART, а какие нужно доработать?

- Пример:

- «Перейти на позицию тимлида» → Не SMART (нет сроков и конкретных шагов).

- «Подать заявку на сертификацию PMP до 01.10.2024, пройти курс и сдать экзамен»

→ SMART.

2. Приоритизация

- Используя матрицу Эйзенхауэра (важно/срочно), определите, какие цели для Алексея приоритетны. Обоснуйте выбор.

3. План действий

Выберите одну цель и разработайте пошаговый план её достижения:

Шаг 1: Разбить цель на подцели (например, «изучить требования к PMP»).

Шаг 2: Определить ресурсы (курсы, наставник, время).

Шаг 3: Установить дедлайны для каждого этапа.

4. Анализ препятствий

- Какие внутренние (страх, прокрастинация) и внешние (финансы, нагрузка на работе) барьеры могут помешать Алексею? Предложите решения.

5. Рефлексия

- Какой инструмент целеполагания (SMART, OKR, колесо баланса) лучше подходит для таких целей? Почему?

Дополнительные материалы для анализа

1. Таблица SMART – для проверки формулировок.

2. Кейс Apple – как компания ставит амбициозные цели (например, выход на рынок с iPhone в 2007 году).

3. Метод «5 почему» – чтобы понять истинные мотивы Алексея (например, «почему он хочет стать тимлидом?»).

Критерии оценки решения кейса

- Четкость формулировки целей по SMART.
- Логичность плана и учет ресурсов/барьеров.
- Глубина анализа (например, применение разных методов целеполагания).

Формат ответа: Презентация, письменный отчет или обсуждение в группе.

Этот кейс можно адаптировать под другие профессии или личные цели (спорт, образование). Для работы в группе можно добавить ролевую игру, где участники выступают в роли коучей Алексея.

1. Что такое видение управленческой ситуации?
2. Охарактеризуйте модель оценки реализуемости приоритетных направлений развития.
3. Охарактеризуйте процесс целеполагания.
4. Как формируется дерево целей?
5. В чем состоит SMART-принцип целеполагания?
6. Приведите примеры миссии и детализированной миссии.
7. Охарактеризуйте цепочку создания стоимости.
8. Что такое ключевой фактор успеха?
9. Охарактеризуйте связь между цепочкой создания стоимости и ключевыми факторами успеха.

10. Что входит в состав укрупненной концепции? уационные центры.

1. Что такое управленческая ситуация?
2. Что характеризует внешнюю и внутреннюю среду?
3. Что такое управленческий цикл?
4. Как действует закон обратной связи в процессе управления?
5. Как реализуется закон системности управления в процессе управления?
6. Что такое стратегический анализ?
7. Охарактеризуйте организацию проведения SWOT-анализа.
8. Как осуществляется организация и проведения ситуационного анализа?
9. Каковы основные этапы РПСР-анализа?
10. Приведите примеры моделей управления.

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

вопросы к зачету

Теоретические вопросы

1. Дайте определение целеполагания. В чем его значение для личной и профессиональной жизни?
2. Перечислите и охарактеризуйте основные критерии SMART-целей.
3. В чем разница между целью и мечтой? Приведите примеры.
4. Опишите метод «Колесо баланса жизни». Как его можно использовать в целеполагании?
5. Что такое OKR (Objectives and Key Results)? Приведите пример.
6. Как матрица Эйзенхауэра помогает в расстановке приоритетов?
7. Объясните принцип «правила 80/20» (принцип Парето) в контексте достижения целей.
8. Какие психологические барьеры мешают людям ставить и достигать цели?
9. Как работает метод «5 почему» в определении истинных целей?
10. В чем суть метода «Дерево целей»?

Практические и ситуационные вопросы

11. Сформулируйте SMART-цель для человека, который хочет «начать заниматься спортом».
12. Перед вами цель: «Стать успешным». Переформулируйте её по критериям SMART.
13. Как бы вы применили матрицу Эйзенхауэра для планирования целей студента на сессию?
14. Человек ставит цель «Выучить английский язык», но бросает через месяц. В чем могут быть причины? Как ему помочь?
15. Разработайте пошаговый план для цели «Повысить продажи на 20% за квартал».
16. Проанализируйте цель «Хочу путешествовать» с точки зрения ресурсов (время, деньги, навыки).
17. Какие инструменты целеполагания вы бы порекомендовали предпринимателю и почему?
18. Как можно использовать метод визуализации для достижения целей? Приведите

пример.

19. Ваш друг говорит: «У меня слишком много целей, я не знаю, за что браться». Как бы вы ему помогли?

20. Опишите кейс, когда неправильно поставленная цель привела к неудаче. Что можно было исправить?

8.3. Требования к рейтинг-контролю

Интегральная рейтинговая оценка (балл) по каждому модулю (периоду обучения) складывается из оценки текущей работы студентов на семинарских, практических и лабораторных занятиях, выполнения индивидуальных творческих заданий и др. и оценки за выполнение студентом учебного задания при рейтинговом контроле успеваемости. При этом доля баллов, выделенных на рейтинговый контроль не должна превышать 50 % общей суммы баллов данного модуля (периода обучения).

Максимальная сумма баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся зачетом, по итогам семестра составляет 100 баллов. Студенту, набравшему 40 баллов и выше по итогам работы в семестре, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке выставляется оценка «зачтено».

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Студент, набравший до 39 баллов включительно, сдает зачет.

Текущий контроль осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию, по графику выполнения самостоятельной работы студентов. Формы текущего контроля: опрос на семинарских занятиях, работа в группах, творческое задание, устный опрос на лекциях, проверка заданий по самостоятельной работе.

- -активное участие и подготовка к семинарским занятиям - 5 балла на тему;
- -активная работа в группах - 5 баллов;
- - выполнение творческого задания - 5 баллов;
- - участие студентов в учебной дискуссии на лекциях -3 балла;
- - выполнение заданий по самостоятельной работе -3 балла.

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета.

Текущая работа студента - 40 баллов

Контрольный модуль - 60 баллов

Всего – 100 баллов

Качество усвоения студентом каждой дисциплины оценивается по 100-балльной шкале.

Требования к рейтинг-контролю

1 контрольная точка 2 контрольная точка экзамен.

Текущая работа обучающихся на протяжении семестра оценивается в 60 баллов и включает:

- посещение лекционных занятий, вовлеченность в учебный процесс и активное участие в нем на протяжении всего занятия (максимальное количество баллов, которые можно получить на одном занятии, – 1 балл);
- работу на семинарских занятиях (максимальное количество баллов, которые можно получить на одном занятии, – 3 балла);
- рейтинговые контрольные работы (максимальное количество баллов, которые можно получить за одну контрольную работу, – 5 баллов);
- выполнение творческих работ (максимальное количество баллов, которые можно получить за одну работу, – 2 балла);
- выполнение рефератов / эссе (максимальное количество баллов, которые можно получить за одну работу, – 4 баллов).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Дорофеев А. В., Барина Н. А., Карунас Е. В., Хабибова Н. Е., Современный урок: целеполагание и рефлексия, Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2022, ISBN: 978-5-907475-72-4, URL: https://e.lanbook.com/book/288476
Л.1.2	Шаркова, Елисеева, Ахметшина, Дуброва, Кручинина, Рыжкова, Литвинов, Харитонов, Морозов, Морозова, Морозов, Харитонов, Зворыкина, Бакай, Батаева, Бондарчук, Алленых, Прудникова, Курдюкова, Варфаловский, Лебедева, Дружинин, Новикова, Игнатова, Горбунова, Стратегии предпринимательства: бизнес-экосистемы, реальные ценности, общество, Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023, ISBN: 978-5-394-05481-5, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=429154
Л.1.3	Володина, Семейный лад, или ценности семейного воспитания в России, Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, ISBN: 978-5-16-017167-8, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=430994
Л.1.4	Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Меняющиеся ценности в современном мире, Москва: Вузовский учебник, 2018, ISBN: 978-5-9558-0505-4, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=304091

Перечень программного обеспечения

1	Adobe Acrobat Reader
2	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
3	Google Chrome
4	WinDjView

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
2	ЭБС «ZNANIUM.COM»
3	ЭБС «ЮРАЙТ»
4	ЭБС ТвГУ
5	ЭБС «Лань»

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
9-216	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор, пианино
9-215	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ

ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

1. Работа с источниками, указанными в разделе основной и дополнительной литературы. В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо использовать: материалы, представленные преподавателем в ходе аудиторных занятий; источники, указанные в разделе основной и дополнительной литературы и др.
2. Самостоятельное изучение тем дисциплины. В ходе самостоятельного изучения материала обучающиеся могут оформлять конспекты по изучаемой теме, которые повышают качество освоения материала, а также подготовиться к проведению промежуточной аттестации. Для наглядности и удобства запоминания материала рекомендуется активно использовать при конспектировании рисунки, схемы и таблицы.
2. Самостоятельное изучение тем дисциплины. В ходе самостоятельного изучения материала обучающиеся могут оформлять конспекты по изучаемой теме, которые повышают качество освоения материала, а также подготовиться к проведению промежуточной аттестации. Для наглядности и удобства запоминания материала рекомендуется активно использовать при конспектировании рисунки, схемы и таблицы.
3. Подготовка к занятиям. В ходе подготовки к занятиям обучающиеся должны следовать методическим рекомендациям преподавателя, учитывая что часть вопросов выносятся на обсуждение на занятиях. Одной из основных форм текущего контроля подготовки обучающихся к занятиям является устный ответ, доклад, презентация, контрольное тестирование, выполнение ситуационных заданий и др.
4. Подготовка к промежуточной аттестации. При подготовке к промежуточной аттестации обучающиеся должны опираться на учебный материал, полученный в ходе занятий, а также на процесс самостоятельного изучения дисциплины. В ходе промежуточной аттестации оценивается степень сформированности компетенций, указанных в рабочей программе по дисциплине. При этом учитываются результаты самостоятельной работы и результаты текущего контроля.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала и подготовке к практическим занятиям.

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, интерактивные. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом лекции следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40% материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, заполнить пропущенные места. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. Конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к практическим занятиям и занятиям семинарского типа. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Неизменным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на

которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

При подготовке к практическому занятию можно выделить 3 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний,
- применение знаний при выполнении практического задания

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей

подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к практическим занятиям и занятиям семинарского типа до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые ответы на выполненные задания. Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами по темам занятий. Сообщение (доклад) представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Доклад представляет публичное, развернутое сообщение (информирование) по определённому вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Возможность подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 5-7 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение не-дели до 2

часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1,5 часов.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать их при написании курсовых и выпускной квалификационной работ. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в ауди-торное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- выполнение заданий;
- работа со справочной и методической литературой;
- работа с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на практических занятиях;
- защита выполненных работ;
- участие в оперативном опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к тестированию и непосредственно тестирование;
- подготовки к семинарам устных сообщений по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме,

получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;

- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний;
- решения представленных в учебно-методических материалах дисциплины задач, тестов, написания сообщений (докладов) по отдельным вопросам изучаемой темы