

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сердитова Наталья Евгеньевна
Должность: проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 2022.08.28
Уникальный программный код:
6cb002877b2a1ea640fdebb0cc541e4e05322d13

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП
Комин С.В. _____
«28»_августа__2022_г.

Рабочая программа практики
Производственная, тренерская практика

49.03.01 физическая культура
Направление подготовки

Направленность (профиль)
физкультурное образование

Для студентов 2 и 4 курсов очной и заочной формы обучения

Составитель: к.б.н., доцент Папин М.А.

2022

1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>тренерская</i>
Способ проведения	<i>Выездная / Стационарная</i>
Форма проведения	<i>Непрерывная</i>

2. Цель и задачи практики

Целью производственной практики является самостоятельная практическая деятельность в области физической культуры и спорта для получения практических умений и навыков по виду профессиональной деятельности - тренерский. Формирование профессионально значимых качеств и психических свойств личности будущего специалиста в соответствии с современными требованиями, развитие интереса студентов к избранной профессии.

Студент должен на практике реализовывать полученные умения и навыки, уметь организовывать и провести физкультурно-тренировочные занятия, самостоятельно исследовать сферу своей деятельности, принимать решения

3. Место практики в структуре ООП

Для успешного выполнения программы практики студенту необходимо освоить теоретические знания и овладеть практическими умениями по дисциплинам и разделам учебных программ предметов, на освоении которых и базируется практика в общеобразовательной школе. **Теория и методика физической культуры, теория и методика обучения базовым видам спорта:** принципы, формы, методы, средства физического воспитания; **анатомия человека, физиология человека,** дают студенту знания по строению и возрастно-половым особенностям детского организма; **психология и педагогика, психология физической культуры и спорта и педагогика физической культуры и спорта** помогают студенту освоить педагогические и психологические аспекты деятельности тренера, дают возможность использовать информацию о физическом воспитании и спорте как средстве общения на занятиях и при проведении воспитательных и спортивно-массовых мероприятий; **физическое воспитание в школе, организации и проведение спортивно-массовых мероприятий:** эти дисциплины напрямую связаны с прохождением практики и позволяют студентам реализовывать организационные, оценочно-диагностические, проектировочные, конструктивные и другие умения в ходе решения основных задач практики в общеобразовательной школе.

Производственная практика является одним из важнейших звеньев профессионально-педагогической подготовки студентов и требует проявления совершенно конкретных знаний умений и навыков со стороны студентов-практикантов:

4. Общая трудоемкость практики составляет _9_ зачетных единиц,

продолжительность - 6 недель, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 4 часа, **контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики 180 часов;
самостоятельная работа: 140 часов.

Для ЗФО

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность - 6 недель, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 4 часов, практические занятия 20 часов.

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 30+10 часов;

самостоятельная работа: 260 часов.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК

3.3; ПК-3.4

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен совершенствовать специальные физические качества и повышать функциональные возможности организма спортсменов	Использует методики и средства контроля физической нагрузки и физического состояния спортсмена. Оценивает результативность учебно-тренировочного процесса, а также нормативных (достижимых) значений данных показателей для конкретного занимающегося Планирует содержание тренировочных занятий на основе требований федерального стандарта спортивной подготовки с учетом уровня подготовленности спортсменов, материально-

	технического оснащения, погодных и санитарногигиенических условий
ПК-2 Способен выбирать средства и методы физической культуры для коррекции физического состояния лиц различного пола и возраста	Выбирает средства и методы физкультурно-оздоровительной тренировки в соответствии с задачами, возрастными и половыми особенностями занимающихся. Использует физические упражнения для коррекции функционального состояния занимающихся, анализирует эффективность используемых средств и методов в соответствии с задачами.
ПК-3 Способен проводить анализ организации тренировочного и образовательного процессов и делать обоснованные предложения по её совершенствованию	Устанавливать взаимоотношения с обучающимися, их родителями для обеспечения объективного оценивания результатов деятельности обучающихся. Анализирует и интерпретирует результаты педагогического контроля и оценки. Анализирует возрастные особенности учащихся, особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ для одаренных учащихся, учащихся с ограниченными возможностями.

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике) зачет с оценкой

Время проведения практики: курс 2 __ , семестр 4_ и 4 курс 7 семестр

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

(Базами практики являются предприятия и организации различных форм собственности, осуществляющие свою деятельность в сфере физической культуры и спорта: образовательные (школы, среднеспециальные, высшие) учреждения, административные (городские, районные, областные спорткомитеты, спортивные организации производственных предприятий и учреждений), физкультурно-оздоровительные и спортивные комплексы, детские спортивные школы, спортивные федерации, спортклубы и другие.

Общее руководство практикой осуществляет ответственный руководитель за проведение производственной практики факультета физической культуры. Практика осуществляется на основании договоров с организациями-базами практики. Назначение руководителей и распределение студентов по базам практики утверждается приказом ректора университета до начала практики.

Перед началом практики проводится общее собрание студентов, где объясняются цели и задачи практики, организация и порядок ее прохождения, выдаются задания.

Руководитель практики ведет работу в тесном контакте с руководителями практики от предприятий и организаций-баз практики, решает организационные

вопросы, устанавливает контакты с администрацией организаций, согласовывает размещение студентов по рабочим местам, проводит контроль прохождения практики.

Руководитель практики от организаций ведет руководство и контроль прохождения практики студентами, проводит консультации, оказывает помощь практикантам.

При прохождении практики студент обязан:

- выполнять индивидуальное задание;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

№ п\п	Предприятие/ организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1	Управление по культуре, спорту и делам молодежи администрации г Твери	Договор № срок действия
2	МБУ спортивная школа олимпийского резерва «Тверь»	Договор № срок действия
3	ГБУ Тверской области ЦСП «ШВСМ»	Договор № срок действия
4	МБУ СШ «Лидер»	Договор № срок действия

Образец договора

Договор №

о практической подготовке обучающихся

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

при реализации практики

г. Тверь

« »

2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет», именуемый в дальнейшем Университет, в лице врио ректора С.Н.Смирнова, действующего на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 года № 10-02-02/198, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Профильная организация, в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся Университета при реализации практики в Профильной организации с целью обеспечения овладения студентами Университета навыками профессиональной деятельности, а также получения ими профессиональных умений и навыков (компетенций) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Университет направляет обучающихся на практику в Профильную организацию по следующим и направлениям:

1.3. Профильная организация предоставляет Университету места для прохождения обучающимися практики.

1.4. Образовательная программа (программы), вид и тип практики, количество обучающихся, сроки организации практической подготовки (практики), согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1 к настоящему Договору).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Профильная организация обязуется:

2.1.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.1.2 предусмотреть возможность прохождения практики с применением дистанционных образовательных технологий (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и ответственных лиц из числа работников профильной организации, обеспечивающих практики);

2.1.3 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики) со стороны Профильной организации;

2.1.4 при смене лица, указанного в пункте 2.1.3 в 3-х дневный срок сообщить об этом Университету;

2.1.5 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.6 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), и сообщать руководителю практики от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.1.7 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(при наличии указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.1.8 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности (Приложение № 3 к настоящему Договору);

2.1.9 предоставить обучающимся и руководителю практики от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение

№ 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации практики, используются Университетом на безвозмездной основе;

2.1.10 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от Университета;

2.1.11 ответственное лицо из числа работников Профильной организации, обеспечивающее реализацию практической подготовки (практики):

- согласовывает индивидуальные задания;
- с руководителем практики от Университета участвует в составлении совместного рабочего графика (плана) прохождения практики.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1 не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практики:

- предоставить Профильной организации поименные списки обучающихся, направляемых на практику;

- предоставить ответственному лицу, обеспечивающему реализацию практической подготовки (практики) от Профильной организации для согласования индивидуальные задания обучающихся.

2.2.2 направить для прохождения практики обучающихся в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса.

2.2.3 назначить руководителя практики от Университета и возложить на него следующие обязанности:

- составление рабочего графика (плана) проведения практики и согласование его с ответственным лицом от Профильной организации (Приложение № 4 к настоящему Договору);
- разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;
- участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и ее содержания установленным требованиям основных образовательных программ высшего образования;
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивание результатов выполнения обучающимися программы практики.

2.2.4 обеспечить опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и руководителей практики от Университета при прохождении практики с применением дистанционных образовательных технологий (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до ____

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу

5. Адреса и подписи сторон

ФГБОУ ВО «Тверской _____
государственный университет» (полное наименование)

170100 г.Тверь, ул.Желябова, 33

Адрес:

Врио ректора

(наименование должности,

фамилия, имя, отчество (при

_____ С.Н.Смирнов (при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение №1 к договору

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения об обучающихся,
для осуществления практической подготовки
при проведении практики

наименование направления, ООП

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Курс	Вид и тип практики	Сроки организации практической подготовки при проведении практики

Руководитель ООП _____ / _____
подпись расшифровка

Ответственное лицо от
профильной организации _____ / _____
подпись расшифровка

Приложение №2 к договору

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики

п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

Руководитель ООП _____ / _____
подпись расшифровка

Ответственное лицо от профильной организации

_____ / _____
подпись расшифровка

Приложение № 3 к договору

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Контрольный лист
прохождения инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и ознакомления с правилами внутреннего распорядка

наименование профильной организации

ФИО обучающегося	Подпись обучающегося	Дата прохождения инструктажа
1.		
2.		
...		

Инструктаж провел:

ФИО проводившего инструктаж, должность
МП (при наличии)

Подпись

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы (согласовывается отдельным документом с руководителем практики от профильной организации)

Учебная программа - наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятель ная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы (оставить нужное)	Самостоятельная работа на базе практики	
4 семестр тренерская практика на базе спортивных школ и оздоровительных лагерей	216	2		100	100
7 семестр тренерская практика в спортивных школах, фитнес центрах, спортивных федерациях	108	2		112	40
ИТОГО	324	4		180	140

для заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятель ная работа (час.)
		Лекции	Практические занятия	Самостоятел ьная работа на базе практики	

3 семестр тренерская практика на базе спортивных школ и оздоровительных лагерей	216	2		30	184
5 семестр тренерская практика в спортивных школах, фитнес центрах, спортивных федерациях.	108	2	20	10	76
ИТОГО	324	2	20	40	260

Рабочий график (план) проведения практики (*составляется руководителем практики от университета*)

*При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики.***

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (*составляются руководителем практики от университета, согласовываются с руководителем практики от профильной организации*)

10.Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

Формы отчетности по практике -зачет с оценкой.

По окончании практике студент представляет Отчет о прохождении практики, который включает в себя анализ всех этапов и видов работы представленных в пункте 5.

1 .Дневник практиканта, включающий общую информацию о руководителях практики, характеристику базы практики, рабочий график, расписание занятий, расписание методических занятий, ежедневные записи о выполняемой работе (учитываются только с документальным подтверждением о выполнении: планы бесед, конспекты занятий, описание материально-технической базы места проведения практики и др.).

2 .Индивидуальный план работы на практику с отметкой о выполнении всех запланированных видов работы.

3 .Конспекты и планы на все проводимые учебно-тренировочных занятий (если базой практики является спортшкола).

4 .Документация по проведению запланированных спортивно-массовых мероприятий (программа подготовки, положение, протоколы, таблицы, правила проведения, если необходимо, программу мероприятия, расписание игр, программу

открытия и закрытия мероприятия, заявки, смету, если необходимо, отчет о проведении).

5.Отчет о практике студента-практиканта.

6.Характеристика(отзыв) практиканта с оценкой работы, составленная руководителем от базы практики и заверенная руководителем организации.

Итоговая оценка утверждается на защите результатов практики после анализа групповым руководителем отчетной документации студента- практиканта. Аттестация по итогам практики проводится в течение трех недель с момента завершения практики. Даты проведения аттестации устанавливаются руководителем практики факультета. По результатам аттестации оформляется аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение №1) и характеристика на обучающегося, прошедшего практику (Приложение №2)

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или не защитивший результаты практики, считается не прошедшим производственную практику.

Приложение №1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
уровня освоения профессиональных компетенций
в ходе прохождения _____ практики
(вид и тип практики)
обучающимся _____
(фамилия, имя, отчество)
по направлению/специальности _____
(код и наименование
направления/специальности)

1. Профессиональные компетенции

Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	

Руководитель практики от вуза:

(подпись)

(ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (*при прохождении практики на базе профильной организации*):

(подпись)

(ФИО)

дата

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ (ФИО)

_____ (курс, код и наименование образовательной программы)

прошедшего _____ практику

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику _____

Замечания и рекомендации _____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа) _____

Руководитель практики от ТвГУ:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (*при прохождении практики на базе профильной организации*)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Рекомендуемые формы планирования, учета работы и отчетности

Индивидуальный план работы

Студента-практиканта _____ курса факультета физического воспитания
Тверского государственного университета

Фамилия, имя, отчество _____

Прикрепленные группы _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель от базы практики (ФИО, должность) _____

Далее студент оформляет план в виде таблицы с графами:

<i>№п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

Графа «Содержание работы» в плане может быть оформлена примерно так:

Организационная работа

Принять участие в установочной конференции на факультете.

1. Принять участие в собеседованиях с администрацией базы практики

Изучение учащихся и условия проведения занятий

1. Санитарно-гигиеническое состояние мест занятий и т.д.

Учебно-методическая работа

1. Ознакомиться с содержанием годового плана работы спортивного отделения

2. Разработать на основе содержания годового плана тренера рабочий план на период прохождения практики, для проведения учебных занятий

Проведение учебно-тренировочных занятий

1. Провести УТЗ в прикрепленных группах

Внеклассная работа по физическому воспитанию

1. Принять участие в подготовке и проведении соревнований по..... учащихся

Рекомендуемая форма ведения дневника студента-практиканта

ДНЕВНИК

работы студента – практиканта _____ курса
факультета физической культуры
Тверского государственного университета

(фамилия, имя, отчество студента)

I. Список студентов-практикантов

1. **Ф.И.О.** _____
2. _____
3. _____

На отдельной странице оформляется расписание работы спортивных отделений и групп с обозначением фамилий проводящего занятия в каждой учебной группе.

Последующие страницы отводятся для записи содержания и анализа работы за каждый день практики.

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Замечания, указания, оценочные суждения руководителей практики и студентов при разборе мероприятий	Собственные обобщения, выводы, предложения по результатам своей работы

Студент обязан иметь дневник и вести в нем систематические записи при наблюдениях за проведением любых мероприятий. Все записи (за исключением графы 4) ведутся непосредственно в процессе наблюдений, обсуждений занятий и т.д.

Типовые контрольные задания для оценки умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
1. Провести учебно-тренировочное занятие по плану разработанному самостоятельно с учетом планирования в ДЮСШ 2. Провести анализ системы набора занимающихся в данной организации. 3. Составить календарный план проведения спортивно массовых мероприятий в данной организации	1. Положительный отзыв руководителя практики. Перед занятием проведен инструктаж по технике безопасности. 2. Определен перечень необходимых документов; выделены этапы работы; определена динамика набора занимающихся за последние 5 лет. 3. Составлен план с учетом преемственности и масштаба СММ.
4. Проанализировать занятие мастер-класс тренера.	4. Анализ выполнен
5. Составить план Физкультурно-оздоровительного мероприятия (соревнования) среди группы начальной подготовки	5. План составлен с учетом планом ДЮСШ, контингентом занимающихся

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

Основная

1. Теория, методика и практика физического воспитания [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших и средних образовательных учреждений физической культуры и спорта / Ч.Т. Иванков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2014. — 392 с. — 978-5-4263-0177-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70024.html>
2. Дедулевич М.Н. Методика физического воспитания детей [Электронный ресурс] : учебник / М.Н. Дедулевич, В.А. Шишкина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 236 с. — 978-985-503-554-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67658.html>

Дополнительная литература

1. Германов Г.Н. Двигательные способности и навыки. Разделы теории физической культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров и магистров высших учебных заведений по направлениям подготовки 49.03.01, 49.04.01 «Физическая культура» и 44.03.01, 44.04.01 «Педагогическое образование» / Г.Н. Германов. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Элист, 2017. — 303 с. — 978-5-87172-082-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52019.html>.
2. Иссурин В.Б. Подготовка спортсменов XXI века [Электронный ресурс] : научные основы и построение тренировки / В.Б. Иссурин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2016. — 464 с. — 978-5-906839-57-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57797.html>

2) Программное обеспечение

- а) Лицензионное программное обеспечение
- б) Свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень программного обеспечения в обязательном порядке согласовывается с помощником ректора по ИТ.

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

12) Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	в часах (переходный план ОЗО)	Формы текущего контроля	
		1-я неделя (1 и 2 неделя для ЗФО)			
	организационный	1.Организационная работа			
		Принять участие в установочной конференции на факультете	Конференция	2(8)	Обязательное присутствие
		Получить индивидуальное задание на практику.	Собеседование	2(8)	Запись в дневнике. Работа с групповыми руководителями от базы практики.
		Встреча с руководителем практики и руководством базы практик. Знакомство с местом прохождения практики. Производственный инструктаж.	Собеседование	2(8)	Запись в дневнике по результатам работы.
		Оформить дневник практиканта.	Сам. работа.	2(8)	
		2. Учебно-методическая работа:			
		Совместно с руководителем от базы практики и с учетом индивидуального задания составить план работы на практику.	Совместно с рук. от базы практики. Сам. работа.	2(8)	Утвердить план работы у группового руководителя от базы практики. Запись в дневнике.
		Ознакомиться с документами, необходимыми для выполнения своих рабочих обязанностей: уставы, планы работы, должностные обязанности, правила внутреннего распорядка, график работы, списки групп занимающихся и др.	Сам. работа.	2(8)	Запись в дневнике по результатам работы.

		Совместно с руководителем от базы практики составить план работы на 2 неделю.	Совместно с рук. от базы практики. Сам. работа.	2(8)	Запись в дневнике.
		Изучить условия работы, контингент занимающихся, материально-техническую базу места прохождения практики. Работа с документацией.	Совместно с рук. от базы практики. Сам. работа.	10(40)	Запись в дневнике по результатам работы.
		3. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа			
		Ознакомиться с календарным планом соревнований и физкультурнооздоровительных мероприятий на базе практики, и планом участия в городских и районных спортивных мероприятиях.	Совместно с рук. от базы практики. Сам. работа.	2(8)	Запись в дневнике по результатам работы.
основной		Составить план проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы на период прохождения практики.	Сам. работа.	2(8)	Утвердить у руководителя от базы практики.
		1.Организационная работа			
		Подвести итоги за прошедший период практики, наметить планы работы на следующую неделю (методический день).	Совместно с методистом факультета и руководителем от базы практики. Методическое занятие.	2(8)	Запись результатов в дневнике. Проверка методистом оформления дневника и необходимой документации.
		2.Учебно-методическая работа			
		Работа по утвержденному плану.	Совместно с рук. от базы практики. Сам. работа.	10(40)	Контроль методистом и рук. от базы практики.
		3. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа			
		Разработать план подготовки к проведению спортивного мероприятия, начать подготовку необходимой документации (положение, программа, объявление, протоколы, заявки и др.).	Сам. работа.	4(16)	Утвердить у рук. от базы практики.
		2- неделя 3 и 4 неделя для ЗФО)			
		1.Организационная работа			

		Подвести итоги за прошедший период практики, наметить планы работы на следующую неделю (методический день)	Совместно с методистом факультета и руководителем от базы практики. Методическое занятие.	2(8)	Запись результатов в дневнике. Проверка методистом оформления дневника и необходимой документации.
		2. Учебно-методическая работа			
		Работа по утвержденному плану.	Совместно с рук. от базы практики. Сам. работа.	10(40)	Контроль методистом и рук. от базы практики.
		3. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа.			
		Принять участи в подготовке и проведении спортивно-массовых мероприятиях и физкультурно-оздоровительных мероприятий по утвержденному плану.	Совместно с рук. от базы практики.	20(80)	Контроль методистом и рук. от базы практики.
		2-4я недели			
		1. Организационная работа			
		Провести заключительное методическое занятие по результатам практики на базе практики с участием методиста, руководителя от базы практики и администрации организации-базы практики.	Методическое занятие.	2(8)	Запись результатов в дневнике. Отзыв о работе студента практиканта с базы практики.
		Принять участие в итоговой конференции на факультете, старосте группы подготовить отчет по результатам практики.	Конференция	2(8)	Обязательное присутствие
		Подготовить к сдаче всю необходимую документацию, оформить дневник студента-практиканта, составить отчет о практике.	Сам. работа.	4(16)	Отметка о выполнении работы в плане на практику методистом и рук. От базы практики.
		2. Учебно-методическая работа			

		Работа по утвержденному плану.	Сам. работа.	10(40)	Контроль методистом и рук. от базы практики.
		Провести контрольные мероприятия (урок по ф.к., учебно-тренировочное занятие, тестирование и др.) по плану работы на практику.	Контрольные занятия.	2(8)	Контроль рук. от базы практики и методистом.
		3. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа			
		Принять участи в подготовке и проведении спортивно-массовых мероприятиях и физкультурно-оздоровительных мероприятий по утвержденному плану. Провести анализ физкультурно-спортивной деятельности, оформить необходимую отчетную документацию.	Совместно с рук. от базы практики.	10(40)	Контроль методистом и рук. от базы практики.
				108 (432)	

Дополнение к разделу 12: Виды работы на практике

Организационная работа

Принять участие в организационных мероприятиях, связанных с практикой (установочная и заключительная конференция, собрания бригады, совещания, консультации, защита отчета по практике).

Ознакомиться с организационной структурой базы практики, материально-технической базой, а также с условиями профессиональной деятельности.

Ознакомиться с нормативно-правовыми документами и документами, регламентирующими деятельность базы практики, документами планирования и учета учебно-методической работы.

Ознакомиться с требованиями по охране жизни и здоровья занимающихся в организациях-базах практики, санитарно-гигиеническими требованиями организации летнего отдыха, правилах оказания доврачебной помощи.

Принять участие в ознакомительных беседах с сотрудниками базы практики: директором, завучем, специалистами по физической культуре, медицинским персоналом и др.

Составить индивидуальный план работы практиканта на период практики.

Составить характеристику учреждения (информационной карты организации).

Участвовать в учебно-методических занятиях и консультациях.

Оформить документацию по разделу.

Методическая работа

Изучить программу спортивной подготовки базы практики по виду спорта

Ознакомиться с содержанием и документами, регламентирующими спортивную подготовку, федеральными стандартами по виду спорта (на выбор, по согласованию с руководителем от базы практики), методическими материалами.

Ознакомиться с планированием, организацией и проведением учебно-методической работы, принципами комплектования групп для проведения занятий.

Провести в качестве помощника тренера 2-3 раза подготовительную часть тренировочного занятия.

Провести в качестве помощника тренера 2-3 раза основную часть тренировочного занятия.

Провести в качестве помощника тренера 2-3 раза заключительную часть тренировочного занятия.

По согласованию с тренером /руководителем от базы практики самостоятельно провести 3-5 учебно-тренировочных занятия в прикрепленной группе.

Изучить организацию и проведение контрольных испытаний для оценки уровня различных видов подготовленности занимающихся. Принять участие в проведении контрольных испытаний и оформить письменный анализ результатов тестирования.

Оформить документацию по разделу

Физкультурно-оздоровительная работа.

Ознакомиться с содержанием и документами планирования массовой физкультурно-оздоровительной работы: календарным планом-графиком, положениями о соревнованиях и т.д.

Принять участие в проведении мероприятий в рамках массовой физкультурно-оздоровительной работы.

Оформить документацию по разделу

Рекомендуемая схема отчета.

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики

ФИО

студента: _____

Направление: _____

Практика проводилась в
период: _____

Практика проводилась на
базе: _____

Целью _____ практики является
выработка следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен совершенствовать специальные физические качества и повышать функциональные возможности организма спортсменов	Использует методики и средства контроля физической нагрузки и физического состояния спортсмена. Оценивает результативность учебно-тренировочного процесса, а также нормативных (достижимых) значений данных показателей для конкретного занимающегося Планирует содержание тренировочных занятий на основе требований федерального стандарта спортивной подготовки с учетом уровня подготовленности спортсменов, материально-технического оснащения, погодных и санитарно-гигиенических условий
ПК-2 Способен выбирать средства и методы физической культуры для коррекции физического состояния лиц различного пола и возраста	Выбирает средства и методы физкультурно-оздоровительной тренировки в соответствии с задачами, возрастными и половыми особенностями занимающихся Использует физические упражнения для коррекции функционального состояния занимающихся анализирует эффективность используемых средств и методов в соответствии с задачами, возрастными и половыми особенностями
ПК-3 Способен проводить анализ организации	Устанавливать взаимоотношения с обучающимися, их родителями для обеспечения объективного оценивания результатов

тренировочного и образовательного процессов и делать обоснованные предложения по её совершенствованию	деятельности обучающихся Анализирует и интерпретирует результаты педагогического контроля и оценки Анализирует возрастные особенности учащихся, особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ для одаренных учащихся,, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, вопросы индивидуализации обучения Использует обобщение и распространение
---	--

Для достижения цели практикантом под контролем руководителя были проведены следующие виды работ:

1. Изучение структуры и организацию работы базы практики.
(Оформить документы в дневнике практиканта)
2. Изучение программы подготовки спортивного отделения (по выбору) и разработка плана работы на период прохождения практики.
(Оформить документы в дневнике практиканта)
3. Ознакомление с инструкцией по технике безопасности проведения учебных занятий.
4. Составлены конспекты всех запланированных УТЗ.
5. Описана материально-техническая базы , используемая для проведения УТЗ и СММ. (Оформить документы в дневнике практиканта)

По результатам прохождения _____ практики были получены следующие результаты: (перечислить виды выполненных работ с учетом работ, запланированных в индивидуальном плане дневника практиканта, формируемых компетенций и пунктов 1-4)

Дата: _____ (окончание практики)

Подпись студента _____

Оценка: _____

Подпись руководителя практики _____

13) Материально-техническое обеспечение *(при условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза).*

ГБУ Тверской области ЦСП «ТТТВСМ»

Лыжная база «Гришкино», расположена по адресу: Тверская область, Калининский район, Бурашевское с/п, дер. Гришкино Большое».

Инфраструктура лыжной базы включает в себя:

- лыжно-беговую имитационную трассу с дистанциями 1,4; 3; 5; 7,5 км (трасса аккредитована, проведена гомологация, нанесена разметка в соответствии с правилами и требованиями федерации лыжных гонок России);
- 2 каркасно-модульные конструкции для размещения спортсменов во время проведения соревнований и учебно-тренировочных сборов (количество мест-30);
- модульную конструкция «горнолыжный склон»;
- земельный участок под лыжный стадион.

Лыжная база оснащена следующими техническими средствами:

- 2 снегохода «Буран 4Т», укомплектованные приспособлением для прокладки лыжных трасс;
- снегоуплотнительная машина «Ратрак».

МБУ спортивная школа олимпийского резерва «Тверь»

лыжная база, общая площадь 304,7 м.кв, адрес: Тверская обл., Калининский район, Щербининское сельское поселение, ж/д ст. Чуприяновка, ул. Речная, д. 11. Вид права: оперативноеуправление;

- земельный участок, общая площадь 2300 м.кв Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Вид права: постоянное(бессрочное) пользование.

- спортивно-игровая площадка (20х40м) с синтетическим резиновым покрытием;
- раздевалки, душевые комнаты;
- автобус (18 мест) для обеспечения проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно.

Обеспечение оборудованием, необходимым для прохождения спортивной подготовки: снегоход, укомплектованный приспособлением для прокладки лыжных трасс, ратрак (снегоуплотнительная машина для прокладки лыжных трасс).

14) Сведения об обновлении программы практики

№п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего
1.			

2.			
----	--	--	--