

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 10.06.2025 17:39:21
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fec3ad1bf35f08

УП: 38.05.02
Таможенное дело
2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП

А.А. Сладкова



18.02. 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Взаимодействие таможенных органов и бизнеса

Закреплена за кафедрой:	Экологического права и правового обеспечения профессиональной деятельности
Направление подготовки:	38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль):	Правовое обеспечение таможенной деятельности
Квалификация:	Специалист таможенного дела
Форма обучения:	очная
Семестр:	7

Программу составил(и):

канд. филос. наук, доц., Сладкова Алена Александровна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Формирование устойчивых знаний у студентов об основных этапах развития таможенного дела России в соотношении с формированием бизнеса.

Задачи :

изучение основных направлений взаимодействия бизнеса и таможенных органов, уяснение роли таможенного дела в защите национальных интересов российского государства

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Данная дисциплина связана с другими частями ООП. Именно познание основных исторических характеристик процессов развития таможенного дела и бизнеса в России позволит студентам ориентироваться в современном состоянии таможенных отношений, специфике организации и деятельности таможенной службы России, а также знать основные принципы формирования и осуществления таможенной политики России на современном этапе экономического развития. Так, дисциплина тесным образом связана с такими предметами, как история, основы права, конституционное право, экономика, проблемы гражданского права и другие.

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Преддипломная практика

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
самостоятельная работа	74

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-1.1: Собирает и анализирует информацию о реализации внешнеторговых контрактов

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты	7

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Темы				
1.1	Введение в курс.	Пр	7	6	
1.2	Введение в курс.	Ср	7	12	
1.3	Основные направления взаимодействия таможенных орга-нов и бизнес-сообщества	Пр	7	6	
1.4	Основные направления взаимодействия таможенных орга-нов и бизнес-сообщества	Ср	7	12	
1.5	Органы взаимодействия таможни с участниками ВЭД	Пр	7	4	
1.6	Органы взаимодействия таможни с участниками ВЭД	Ср	7	12	
1.7	Информирование и консультирование участников ВЭД	Пр	7	6	
1.8	Информирование и консультирование участников ВЭД	Ср	7	12	
1.9	Развитие института уполномоченного экономического оператора	Пр	7	6	
1.10	Развитие института уполномоченного экономического оператора	Ср	7	12	
1.11	Применение современных технологий таможенного оформления товаров, перемещаемых через границу Таможенного союза	Пр	7	6	
1.12	Применение современных технологий таможенного оформления товаров, перемещаемых через границу Таможенного союза	Ср	7	14	

Список образовательных технологий

1	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)
2	Проектная технология
3	Активное слушание

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

1) Типовое задание для оценивания результатов ПК-1.1 Собирает и анализирует и информацию о реализации внешнеторговых контрактов.

Подготовьте письменный ответ на теоретические вопросы:

1. Особенности развития института уполномоченного экономического оператора.
2. Общая характеристика направлений взаимодействия таможенных органов и бизнеса.

Шкала оценивания Критерии оценивания

5 баллов Студент глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.

4 балла Студент в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.

3 балла Студент в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей.

2 балла Студент фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.

0 баллов Студент не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

Подготовьте кейс, раскрывающий порядок информирования и консультирования участников ВЭД.

Критерии оценивания кейса:

Шкала оценивания Критерии оценивания

5 баллов Материал изложен четко и лаконично (2-3 страницы). Суждения и аргументы раскрываются с опорой на теоретические положения, выводы и фактический материал. Приведена собственная позиция. Собственная позиция автора аргументирована (приведено более одного

аргумента); работа носит проблемный характер. Кейс отличается оригинальностью постановки проблемы. Материал структурирован, излагается логически последовательно. Работа оформлена в соответствии с установленными требованиями.

4 балла Тема в целом раскрыта. Представлена собственная позиция без достаточного пояснения или собственная позиция представлена, но приведено хотя бы два аргумента. Суждения и аргументы приведены с опорой на теорию, но недостаточно использован фактический материал.

3 балла Тема в целом раскрыта. Представлена собственная позиция с недостаточной аргументацией и без достаточного пояснения или собственная позиция представлена, но приведен только один аргумент. Суждения и аргументы приведены с опорой на теорию, но без использования

фактического материала

2 балла Вопрос не раскрыт. Работа не отвечает требованиям, предъявляемым к эссе. Собственная позиция не представлена и не раскрыта. Содержание ответа не дает представления о ее понимании. Существенные недостатки в оформлении работы (нет сносок).

0 баллов Задание не выполнено.

Задание.

Подготовьте обзор источников таможенного права, регламентирующих основы взаимодействия таможни и участников ВЭД.

Шкала оценивания Критерии оценивания

5 баллов Студент полно выполняет поставленное задание, проявляя владение проблемой и способен грамотно представить результаты решения в графической форме.

4 балла Студент полно выполняет поставленное задание, однако, допуская некоторые неточности.

3 балла	Студент в целом выполняет задание, но допускает значимые неточности.
2 балла	Студент дает поверхностное решение задания.
0 баллов	Студент не может выполнить задание или допускает грубые ошибки.

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Предмет, объект и задачи курса.
2. Структура понятия «взаимодействие таможенных органов и бизнеса».
3. Понятие системы государственных услуг.
4. Таможенное администрирование как государственная услуга.
5. Понятия «таможня для государства», «таможня для участника ВЭД».
6. Модель управления таможенными органами на основе понятия таможенных услуг.
7. Взаимодействие таможенных органов с таможенными представителями.
8. Оптимизация совершения таможенных операций и расположения мест доставки.
9. Применение таможенными органами менее затратных форм таможенного контроля.
10. Разработка бизнес-сообществом предложений по актуализации профилей риска.
11. Возможности сокращения сроков рассмотрения заявлений на возврат денежных средств участникам ВЭД, проверки дополнительных документов и сведений.
12. Сотрудничество участников ВЭД с таможней в процессе внедрения внутрифирменных программ экспортного контроля.
13. Взаимодействие таможни и общества в процессе согласования проектов нормативно-правовых актов.
14. Управление таможенного сотрудничества ФТС России: задачи, направления деятельности, функции.
15. Отдел сотрудничества с участниками ВЭД Управления по связям с общественностью ФТС России: направления деятельности, актуальные задачи.
16. Общественно-консультативные советы по таможенной политике при ФТС России и РТУ: цели, задачи, направления деятельности, участники.
17. Деятельность рабочей группы «Совершенствование таможенных процедур» Консультативного совета по иностранным инвестициям.
18. Актуальные направления взаимодействия бизнес-кругов и консультативно-координационных органов ФТС России.
19. Нормативно-правовая база информирования и консультирования участников ВЭД в сфере таможенного дела.
20. Механизм информирования участников ВЭД.
21. Административный регламент ФТС по информированию и консультированию в области таможенного дела.
22. Органы информирования и консультирования на уровне ФТС, РТУ, таможен.
23. Уполномоченный экономический оператор (УЭО): понятие.
24. Правовая основа института УЭО.
25. Включение в реестр УЭО, таможенные упрощения для УЭО.
26. Актуальные проблемы функционирования института УЭО.
27. Электронное декларирование, предварительное информирование, технология удаленного выпуска и др.: практика внедрения, основные проблемы, пути их решения.
28. Взаимодействие таможни и участников ВЭД в процессе разработки, апробации, применения новых технологий таможенного оформления.
29. Государственно-частное партнерство (ГЧП): понятие, признаки.
30. Инструменты ГЧП в современной России.
31. Актуальные проблемы ГЧП.
32. Концепция таможенного оформления и контроля в местах, приближенных к

Государственной границе РФ: краткая характеристика.

33. Актуальные проблемы реализации Концепции таможенного оформления и контроля в местах, приближенных к Государственной границе РФ.

34. Таможенно-логистический терминал (ТЛТ): понятие, цели создания.

35. Партнерство таможни и бизнеса в рамках строительства ТЛТ.

36. Особенности проектирования опросных исследований в таможенной сфере.

37. Методические рекомендации по проведению социологических опросов участников ВЭД.

38. Методики разработки опросных листов для участников ВЭД, получающих статус УЭО.

39. Основные проблемы во взаимодействии таможенных органов и участников ВЭД, пути их решения.

40. Примеры повышения эффективности взаимодействия таможенных органов и участников ВЭД на основе анализа проектов РТУ.

8.3. Требования к рейтинг-контролю

1. Рейтинг-контроль знаний осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ, принятого ученым советом ТвГУ (протокол № 11 от 29 июня 2022 г.).

2. Каждый семестр делится на два модуля, которые завершаются контрольной точкой.

3. Формы рейтинг-модульного контроля выбираются преподавателями по его усмотрению. Это может быть одно из заданий, подобных тем, которые предлагаются в представленном разделе программы, включая ответы на тестовые вопросы.

4. Контрольные рейтинг-модульные задания выполняются студентами в рамках аудиторного занятия в установленный учебным графиком день. Преподаватель может сообщить условия соответствующего задания заранее, установив срок и предложив выполнение его во внеучебное время (в рамках отведенного времени для самостоятельной работы).

И в первом и во втором случае преподаватель организует сбор подготовленных заданий, проверяет их и объявляет результаты.

5. Формой рейтинг-модульного контроля является тестирование по соответствующим темам. Тестирование проводится на платформе LMS.

6. Дисциплина заканчивается зачетом.

На первый модуль отводится 40 баллов, которые распределяются следующим образом:

- текущий контроль – до 35 баллов;
- рубежный контроль – 5 баллов.

На второй модуль отводится 60 баллов, которые распределяются следующим образом:

- текущий контроль – до 55 баллов;
- рубежный контроль – 5 баллов.

Обучающемуся, набравшему 40 баллов и выше по итогам работы в семестре, в рейтинговой ведомости учета успеваемости и зачетной книжке выставляется отметка «зачтено».

Обучающийся, набравший до 39 баллов включительно, сдает зачет.

7. На первом занятии преподаватель озвучивает обучающимся тематический и календарный график занятий, формы и сроки выполнения заданий, баллы, которые могут быть получены обучающимся за выполнение каждого из заданий.

Дополнительно обучающимся озвучиваются формы и правила выполнения заданий для получения премиальных баллов.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Бакаева, Лайченкова, Таможенное право, Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2023, ISBN: 978-5-91768-641-7, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=419062
Л.1.2	Боброва О. Г., Рыльская М. А., Кожанков А. Ю., Бойкова М. В., Кнышов А. В., Взаимная административная помощь таможенных органов, Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2022, ISBN: 978-5-6047840-1-3, URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686608
Л.1.3	Прокушев, Костин, Внешнеэкономическая деятельность, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-17237-9, URL: https://urait.ru/bcode/535638
Л.1.4	Сенотрусова, Внешнеэкономическая деятельность организации, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-14556-4, URL: https://urait.ru/bcode/544398
Л.1.5	Российская таможенная академия, Цифровая экономика. Бизнес-процессы электронной таможни, Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2020, ISBN: 978-5-238-03345-7, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=375724
Л.1.6	Герашенко, Дианова, Жогличева, Кудрявицкая, Экономика таможенного дела, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-15773-4, URL: https://urait.ru/bcode/536920

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сайт Федеральной таможенной службы России : www.custom.ru
Э2	Сайт Всемирной таможенной организации : www.wcoomd.org
Э3	Официальный сайт Евразийского экономического союза : http://www.eaeunion.org
Э4	Официальный сайт Евразийской экономической комиссии : http://www.eurasiancommission.org/
Э5	Официальный сайт Суда ЕАЭС : https://courteurasian.org/court
Э6	Таможенный портал для участников ВЭД : https://www.alta.ru/
Э7	Информационно-консультационная система «Виртуальная таможня»: http://www.vch.ru
Э8	Таможенный портал для участников ВЭД : https://www.alta.ru/
Э9	Информационно-консультационная система «Виртуальная таможня» : http://www.vch.ru
Э10	ООО «TKS.RU» – российский таможенный портал : http://www.tks.ru

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	OpenOffice
5	Notepad++
6	paint.net
7	Многофункциональный редактор ONLYOFFICE
8	ОС Linux Ubuntu

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	ЭБС «Лань»
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	ЭБС «ЮРАИТ»
4	ЭБС «ZNANIUM.COM»
5	СПС "КонсультантПлюс"
6	СПС "ГАРАНТ"

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
7-109	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-201	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-203	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-208	комплект учебной мебели, компьютер, МФУ, телевизор
7-209	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-212	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-214	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-220	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-221	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-223	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-407	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Вопросы для самостоятельной подготовки

Успешное изучение данной дисциплины возможно только при правильной организации самостоятельной работы студента. Желательно ознакомиться с рекомендованной в программе курса литературой, дающей дополнительные знания по

пройденному материалу. Рекомендуется при подготовке к ответу использовать систему «Гарант» и «Консультант плюс» для знакомства с изменениями законодательства. Необходимо самым тщательным образом изучить содержание норм в законах и в иных нормативно-правовых актах по заданной теме. С целью закрепления полученных знаний и проверки уровня подготовки студента по конкретной теме учебного курса необходимо ответить на контрольные вопросы, сформулированные в рабочей программе по каждой теме и при необходимости вновь вернуться к дополнительному изучению отдельных вопросов темы.

Готовясь к занятиям, студенты должны изучить:
соответствующие теме занятия положения нормативных актов;
материалы руководящих постановлений высших судебных органов;
рекомендованную базовую, а также дополнительную литературу и методические разработки для студентов.

Методические рекомендации по работе с нормативно-правовыми актами
Самостоятельная работа призвана, прежде всего, сформировать у студентов навыки работы с нормативно-правовыми актами. При их анализе необходимо научиться правильно фиксировать основные реквизиты документа (полное официальное название, когда и каким государственным органом был принят, кем и когда подписан, где опубликован), порядок вступления в силу и сферу действия.

В процессе изучения правовых источников очень важно правильно определить причины и исторические условия принятия данного правового документа. Необходимо уяснить главное, сущностное - почему, с какой целью государством был разработан и принят настоящий правовой акт, чем обусловлено его появление именно в это время, каков его социальный смысл. При этом каждый нормативно-правовой акт должен быть рассмотрен не изолированно, а в рамках его системной связи с другими нормами права.

Следует обратить внимание на терминологию изучаемого источника, без знания которой невозможно усвоить ключевые положения изучаемой дисциплины. В этих целях, как показывает опыт, незаменимую помощь оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

2. Методические рекомендации по работе с юридической литературой

В рамках самостоятельной подготовки должно быть особое внимание уделено работе с юридической литературой. Достаточно обратиться к перечню базовой и рекомендуемой литературы, приведенной в программе, чтобы понять, насколько огромна по своему объему и чрезвычайно разнообразна литература. Опубликованные работы написаны в различных жанрах, которые определяются тем, что они рассчитаны на различные по подготовке и интересам группы читателей (ими могут быть не только студенты, но и практики, научные работники), либо граждан, интересующихся правом независимо от своей профессии; предполагают передачу различного объема знаний; написаны в традиционной или критической манере.

Ввиду такого обилия информации и насыщенности книжного рынка, возникает необходимость в ходе самоподготовки осваивать методику поиска литературы и оценки содержащейся в ней информации.

Наиболее традиционными и привычными для российских студентов (да и преподавателей) являются следующие способы отыскания литературы: работа с библиографическими изданиями в библиотеках; изучение специальных выпусков отсылок к литературе, систематизированных по отраслям права, разделам, либо конкретным проблемам; использование библиотечных каталогов, которые в настоящее время представлены преимущественно в виде компьютерной информации.

Оценка информации в правовой литературе должна осуществляться, прежде всего, по критериям актуальности и соответствия суждений действующему законодательству и последним решениям высших судебных органов страны. В порядке совета можно выделить несколько способов оценки научного текста:

во-первых, определение предназначенности работы - полемическая, альтернативная, острокритическая, традиционная;

во-вторых, сопоставление даты издания книги или журнала и изменений в законе,

учитывая тенденции развития МЧП (например, выбирая учебник желательно руководствоваться именно этим способом);

в-третьих, сопоставление хотя бы нескольких литературных источников, с тем, чтобы действительно оценить полноту разработки предмета, уровень и объем проводимых соображений;

в-четвертых, консультирование с ведущим преподавателем по вопросам того или иного издания.

В ходе работы с литературой студент должен знакомиться с опубликованной и неопубликованной судебной практикой, составлять ее краткие обзоры и представлять на обсуждение на занятии либо на заседании научной студенческой конференции.

Важным моментом является также и то, чтобы самоподготовка студентов по определенной проблематике проводилась с учетом времени изучения данной темы по учебному плану.

Самостоятельная работа будет эффективной и полезной в том случае, когда она будет построена исходя из понимания необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

Формы подведения итогов самостоятельной работы

Подведение итогов самостоятельной работы определяется ее видом. Так, при подведении итогов написания рефератов, докладов, научных сообщений, преподаватель анализирует положительные моменты данных работ, указывает на наличие недостатков для их устранения и недопущения в дальнейшем при написании других работ.

Формой подведения итогов самостоятельной работы по подготовке курсовых и дипломных работ является также их защита.

Каждому студенту необходимо иметь в виду, что самостоятельная подготовка учитывается преподавателем, как во время учебного семестра, так и во время сессии. Например, в случае добросовестного и грамотного выполнения самостоятельной работы студент может быть поощрен преподавателем в ходе проведения зачета или экзамена. Так, на экзамене студент может быть полностью или частично освобожден от ответа на вопросы, по которым проводилась самостоятельная работа, высоко оцененная преподавателем.

Лучшие работы (курсовые, дипломные, а также научные доклады, сообщения и рефераты) могут быть доработаны студентом и рекомендованы преподавателем для их опубликования в сборниках научных студенческих работ или в других научных изданиях, либо выдвинуты на конкурсы научных студенческих работ.