

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 04.10.2024 11:58:37
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcdad11ff39f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП
Е. Г. Милюгина
30 июня 2023 г.



Рабочая программа учебной практики
Ознакомительная практика

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)
Педагогическая деятельность в сфере культуры и искусства

Для студентов 1 курса очной формы обучения
МАГИСТРАТУРА

Составитель: д. филол. н., проф. Е. Г. Милюгина



Тверь, 2023

1. Общая характеристика практики

Вид практики	учебная
Тип практики	ознакомительная
Способ проведения	стационарная, выездная
Форма проведения	дискретная

2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является: становление профессиональной позиции педагога в сфере культуры и искусства, формирование представлений о педагогической деятельности в контексте нормативно-правовых и концептуальных установок современной педагогики и требований к качеству реализации образовательных программ со стороны обучающихся.

Задачами прохождения практики являются:

— ознакомление с системой построения работы педагога в сфере культуры и искусства в условиях общего образования, дополнительного образования детей и взрослых, СПО, ВО и ДПО: целями, задачами, основными направлениями, формами и методами работы;

— ознакомление с основными видами педагогического инструментария, используемого в условиях общего образования, дополнительного образования детей и взрослых, СПО, ВО и ДПО;

— практическое изучение основных функциональных ролей педагога в сфере культуры и искусства;

— развитие личностно-профессиональных качеств, необходимых педагогу в сфере культуры и искусства, профессиональной ответственности и творческого подхода к педагогической деятельности;

— овладение умениями и навыками оформления основной документации педагога в сфере культуры и искусства (программа учебной дисциплины, план воспитательной работы, план концертной и фестивально-конкурсной работы).

3. Место практики в структуре ООП

Раздел образовательной программы, к которому относится данная практика, — обязательная часть. Практика основана на освоении раздела «Профессиональная педагогическая коммуникация», включающего дисциплины «Межкультурная коммуникация в педагогическом процессе», «Комплексное взаимодействие специалистов в системе образования», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Информационно-коммуникационные технологии в современном образовании». Практика логически и содержательно-методически связана с другими частями образовательной программы — разделами «Оптимизация образовательной деятельности» и «Предметное содержание образования в сфере культуры и искусства».

Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося, необходимым при прохождении данной практики и приобретенным в

результате освоения предшествующих дисциплин: знание основ межличностной и межкультурной коммуникации, умение использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, владение методами организации взаимодействия специалистов в системе образования.

Разделы образовательной программы, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее: «Оптимизация образовательной деятельности», «Предметное содержание образования в сфере культуры и искусства», производственная педагогическая практика.

4. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, продолжительность – 6 недель, **в том числе:**

контактная аудиторная работа: лекция 2 часа, в том числе практическая подготовка 2 часа,

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 180 часов, в том числе практическая подготовка 180 часов;

самостоятельная работа: 142 часа, в том числе практическая подготовка 142 часа.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости УК-2.4 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта УК-2.5 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
УК-3 Способен организовывать и руководить работой	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

<p>команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде УК-3.4 Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов УК-3.5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии УК-4.2 Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров УК-4.3 Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке УК-4.4 Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке УК-4.5 Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат УК-4.6 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки УК-6.3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков УК-6.4 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию,</p>

	с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Определяет нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности ОПК-1.2 Реализует педагогическую деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики ОПК-1.3 В соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики выстраивает собственные индивидуальные маршруты личностного и профессионального развития
ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК-2.1 Разрабатывает целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ ОПК-2.2 Проектирует основные и дополнительные образовательные программы с учетом требований к проектированию их отдельных структурных компонентов ОПК-2.3 Разрабатывает элементы научно-методического обеспечения реализации образовательных программ
ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК-3.1 Анализирует модели проектирования совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ОПК-3.2 Определяет содержание, методы и средства организации учебно-воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ОПК-3.3 Осуществляет деятельность по проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1 Анализирует условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся ОПК-4.2 Определяет содержание, методы и приемы формирования у обучающихся ценностных ориентаций, развития нравственных чувств и представлений на основе базовых национальных ценностей ОПК-4.3 Применяет методы духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей с учетом особенностей психофизического развития обучающихся
ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся,	ОПК-5.1 Определяет методы и технологии мониторинга результатов образования обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-5.2 Применяет адекватный инструментарий и методы оценки образовательных результатов обучающихся с учетом

разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	специфики их психофизического развития ОПК-5.3 Использует результаты мониторинга результатов образования обучающихся для разработки, корректировки и реализации программ преодоления трудностей в обучении
ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1 Отбирает эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии обучения, развития и воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-6.2 Планирует индивидуальные и групповые мероприятия в рамках образовательного и коррекционно-развивающего процесса с учетом особенностей развития и особых образовательных потребностей обучающихся ОПК-6.3 Владеет технологиями осуществления индивидуализации обучения, развития, воспитания и реабилитации обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1 Анализирует особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения ОПК-7.2 Определяет методы, формы, средства и технологии коммуникативного обеспечения образовательной работы ОПК-7.3 Использует технологии организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом их роли в образовательном процессе
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК-8.1 Анализирует систему специальных научных знаний и результатов исследований как основу проектирования педагогической деятельности ОПК-8.2 Определяет закономерности и принципы организации педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований ОПК-8.3 Разрабатывает педагогический проект для решения заданной педагогической проблемы на основе современных научных знаний и материалов педагогических исследований

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике) — дифференцированный зачет.

Время проведения практики: курс 1, семестр 1.

7. Язык преподавания русский.

**8. Место проведения практики (база практики)
Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик),
с которыми заключены долгосрочные договоры
для проведения практики**

№ п/п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1	МБУ ДО ДШИ №1 имени М.П. Мусоргского г. Твери	договор № 66/1 от 27.10.2022, с 2022 г. по 2027 г.
2	МБУ «Дом культуры поселка Элеватор», г. Тверь	договор № 118 от 27.10.2022, с 2022 г. по 2027 г.
3	МОУ СОШ №21 г. Твери	договор № 119 от 27.10.2022, с 2022 г. по 2027 г.
4	ГБОУ города Москвы «Школа № 1151», г. Москва, г. Зеленоград	договор № 120 от 27.10.2022, с 2022 г. по 2027 г.
5	АНО ДО «Детская школа хорового пения» г. Твери	договор № 121 от 27.10.2022, с 2022 г. по 2027 г.
6	ГБПОУ «Тверской музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского», г. Тверь	договор № 122 от 27.10.2022, с 2022 г. по 2027 г.
7	МБУ ДО «Художественная школа имени В.А. Серова», г. Тверь	договор № 127 от 27.10.2022, с 2022 г. по 2027 г.
8	МБУ ДО «Детская школа искусств», г. Торжок	договор № 128 от 27.10.2022, с 2022 г. по 2027 г.
9	МОУ «Тверская гимназия № 6», г. Тверь	договор № 184 от 10.11.2023, с 2023 г. по 2028 г.
10	МОУ «Тверская гимназия № 8», г. Тверь	договор № 185 от 10.11.2023, с 2023 г. по 2028 г.
11	МУДО «Детская школа искусств № 2» г. Кимры Тверской обл.	договор № 187 от 10.11.2023, с 2023 г. по 2028 г.
12	МОУ СОШ №50 г. Твери	договор № 188 от 10.11.2023, с 2023 г. по 2028 г.
13	ГБОУ города Москвы «Школа № 1788», г. Москва	договор № 189 от 10.11.2023, с 2023 г. по 2028 г.

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

Учебная программа – наименование	☺	Контактная работа (час.)	а	я	п
----------------------------------	---	--------------------------	---	---	---

разделов / тем, этапов		Лекции	Лек. пр. подготовка	Самостоятельная работа на базе практики	СРП		
1. Организационный этап	9	2	2	0	0	7	7
2. Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	18	0	0	18	18	0	0
3. Производственный этап: Изучение учредительных и нормативно-правовых документов по деятельности организации с целью установления организационно-правовой формы, организационно-управленческой структуры. Работа с отчетностью и прочей информацией по использованию ресурсов организации	27	0	0	18	18	9	9
4. Производственный этап: Планирование, подготовка, проведение диагностик, дисциплин (модулей), мероприятий, осуществление профессиональных контактов	216	0	0	117	117	99	99
5. Этап обработки и анализа полученной информации: Систематизация и осмысление материала	27	0	0	18	18	9	9
6. Подготовка отчета по практике. Аналитический обзор материалов	18	0	0	9	9	9	9
7. Подведение итогов практики	9	0	0	0	0	9	9
ИТОГО	324	2	2	180	180	142	142

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Период (продолжительность)	Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения программы практики
1	1 день	Организационный этап
2	2 дня	Подготовительный этап. Вводный инструктаж на рабочем месте. Экскурсия по организации. Знакомство с основными подразделениями, службами, с историей создания организации.
3	3 дня	Производственный этап: Изучение учредительных и нормативно-правовых документов по деятельности организации с целью установления организационно-правовой формы, организационно-управленческой структуры. Работа с отчетностью и прочей информацией по использованию ресурсов организации
4	24 дня	Производственный этап: Планирование, подготовка,

		проведение диагностик, дисциплин (модулей), мероприятий, осуществление профессиональных контактов
5	3 дня	Этап обработки и анализа полученной информации: Систематизация и осмысление материала
6	2 дня	Подготовка отчета по практике. Аналитический обзор материалов
7	1 день	Подведение итогов практики

**Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые
в период практики**
Образец

№ п/п	Перечень вопросов, подлежащих изучению
1.	Изучить учредительные и нормативно-правовые документы по деятельности организации
2.	Освоить организацию охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации
3.	Составить аннотированный перечень инновационных методик и технологий обучения по образовательным программам, действующим в базовой организации практики
4.	Сделать аналитический обзор инновационных методик и технологий обучения, используемых преподавателями
5.	Составить тезаурус базовых понятий дисциплин, перечень дидактических единиц по этим дисциплинам (тезаурус обучающегося)
6.	Разработать конспекты и провести цикл учебных занятий с использованием инновационных методик и технологий
7.	Проанализировать занятия, проведенные преподавателями, и подготовленные ими методические материалы
8.	Подготовить отчет по практике

10. Перечень отчетной документации и требования к ней
(включая оценочные материалы)

По итогам практики студент в течение 7 дней должен сдать руководителю практики от ТвГУ следующие обязательные отчетные документы:

- 1) Индивидуальное задание, выполняемое в период прохождения практики (Приложение 1);
- 2) Дневник практики (Приложение 2);
- 3) Отчет о прохождении практики (включая выполненные задания; титульный лист см. в Приложении 3);
- 4) Аттестационный лист уровня освоения универсальных компетенций в период прохождения практики (Приложение 4);
- 5) Характеристику на обучающегося, прошедшего практику (Приложение 5);
- 6) Справку о проведении инструктажей (Приложение 6).

Все перечисленные документы должны быть заверены подписями руководителей практики со стороны ТвГУ и печатями и подписями руководителей практики со стороны базовой организации.

Форма представления отчетной документации — отчет на бумажном носителе, загрузка материалов в ЭИОС, публичная защита отчета.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Критерии оценки работы практиканта

Оценка «зачтено (отлично)» выставляется, если отчет представлен в полном объеме. Стил ь изложения научный, имеются ссылки в установленном порядке на источники, достоверность выводов базируется на глубоком теоретическом анализе практического материала, сопровождаемом комментариями магистранта, свидетельствующими о его способности к интерпретации и обоснованию собственной позиции. На работу дан положительный отзыв руководителя практики от организации.

Оценка «зачтено (хорошо)» выставляется, если отчет представлен в полном объеме. Стил ь изложения научный, имеются ссылки в установленном порядке на источники, достоверность выводов базируется на глубоком теоретическом анализе практического материала, сопровождаемом комментариями магистранта, свидетельствующими о его способности к интерпретации и обоснованию собственной позиции. На работу дан положительный отзыв руководителя практики от организации, сделаны отдельные замечания.

Оценка «зачтено (удовлетворительно)» выставляется, если отчет представлен не в полном объеме. Стил ь изложения научный, имеются ссылки в установленном порядке на источники, достоверность выводов базируется на глубоком теоретическом анализе практического материала, сопровождаемом комментариями магистранта, свидетельствующими о его способности к интерпретации и обоснованию собственной позиции. На работу дан положительный отзыв руководителя практики от организации, сделаны отдельные замечания.

Оценка «не зачтено (неудовлетворительно)» выставляется, если отчет представлен не в полном объеме, допущены грубые ошибки в составлении социального паспорта организации. Стил ь изложения научный, имеются ссылки в установленном порядке на источники, но достоверность выводов не базируется на теоретическом анализе практического материала, отсутствуют комментарии магистранта, свидетельствующие о его способности к интерпретации и обоснованию собственной позиции. На работу дан положительный отзыв руководителя практики от организации, сделаны существенные замечания.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература:

1. Белоконова, С. С. Web-технологии в профессиональной деятельности учителя : учебное пособие : [12+] / С. С. Белоконова, В. В. Назарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 180 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572465> . – Библиогр.: с. 158-167. – ISBN 978-5-4499-0812-4. – Текст : электронный.
2. Федотова, В. С. Цифровые инструменты и сервисы в работе учителя : учебное пособие : [16+] / В. С. Федотова ; Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина. – Санкт-Петербург : Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина, 2020. – 220 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611279> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8290-1896-2. – Текст : электронный.

б) Дополнительная литература:

1. Организация инновационной и проектной деятельности педагога : учебное пособие : в 2 частях : [16+] / сост. М. И. Губанова, Н. А. Шмырева ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – Часть 1. Инновационные процессы в образовании. – 95 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600156> . – Библиогр.: с. 86 - 90. – ISBN 978-5-8353-2354-8 (Ч. 1). - ISBN 978-5-8353-2355-5. – Текст : электронный.
2. Губанова, М. И. Организация инновационной и проектной деятельности педагога : учебное пособие : в 2 частях : [16+] / М. И. Губанова, Н. А. Шмырёва ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – Часть 2. Проектная деятельность в образовательном процессе: от теории к практике. – 139 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600311> . – Библиогр.: с. 100 - 102. – ISBN 978-5-8353-2357-9 (Ч. 2). - ISBN 978-5-8353-2355-5. – Текст : электронный.

2) Программное обеспечение

Google Chrome - бесплатное ПО

Яндекс Браузер - бесплатное ПО

Kaspersky Endpoint Security 10 – УПД № ПК 657 от 29.12.2023

Многофункциональный редактор ONLYOFFICE - бесплатное ПО

ОС Linux Ubuntu - бесплатное ПО

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru>
2. ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>

3. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
 4. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>
 5. ЭБС «Знаниум» <https://znanium.com/>
- 4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
1. Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru>
 2. Министерство науки и высшего образования РФ. URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
 3. Министерство просвещения РФ. URL: <https://edu.gov.ru/>
 4. Министерство культуры РФ. URL: <https://culture.gov.ru/>
 5. Российское образование. Федеральный портал. URL: <http://www.edu.ru/>
 6. Педагогика культуры: научно-просветительский журнал. URL: <http://www.pedagogika-cultura.ru/>
 7. Философия образования: научный журнал. URL: <http://www.phil-ed.ru/index.php/ru/>

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Контрольные вопросы и задания:

1. Изложите содержание функциональных обязанностей педагога в сфере культуры и искусства.
2. Раскройте специфику организации работы педагога в сфере культуры и искусства по опыту анализа образовательной деятельности базового образовательного учреждения.
3. Изложите сущность и содержание педагогической деятельности в сфере культуры и искусства.
4. Изложите содержание педагогической функции профессиональной деятельности преподавателей образовательного учреждения культуры и искусства.
5. Назовите и раскройте средства и методы реализации педагогического потенциала базового образовательного учреждения в разрешении проблем социализации обучающегося.
6. Обозначьте и раскройте формы реализации педагогического потенциала базового образовательного учреждения в разрешении проблем социализации учащегося.
7. Раскройте содержание нормативно-правовой базы деятельности базового образовательного учреждения в сфере культуры и искусства.
8. Изложите перечень документации по организации профессиональной деятельности преподавателей образовательного учреждения культуры и искусства в базовом образовательном учреждении.
9. Составьте перечень педагогической документации данного образовательного учреждения.

10. Изложите порядок освоения социально-педагогических функций педагогических работников образовательных учреждений.

11. Раскройте порядок использования диагностического инструментария по изучению социально-педагогических процессов в коллективах обучающихся.

12. Раскройте сущность социально-педагогических функций педагогических работников образовательных учреждений.

13. Материально-техническое обеспечение (при условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза).

А) типовое учебное помещение (аудитория), укомплектованное стандартной учебной мебелью (столами и стульями), обычным мультимедийным проекционным оборудованием и имеющее стандартное, функционально необходимое для осуществления учебного процесса электрическое освещение;

Б) литературные источники из списка основной и дополнительной научной и учебно-методической литературы по дисциплине, приведенного в пунктах V данной программы. Особое техническое обеспечение для осуществления обучения студентов по данной дисциплине не требуется.

14. Сведения об обновлении программы практики

№ п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1	10. Перечень отчетной документации и требования к ней	Включены обязательные отчетные документы о прохождении практики в соответствии с требованиями приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.07.2021 № 906 «Об утверждении перечня документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал»	протокол № 7 заседания ученого совета Института педагогического образования и социальных технологий от 28.01.2022
2	11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики	Включены новые издания и материалы	протокол № 7 заседания ученого совета Института педагогического образования и социальных технологий от 28.01.2022
3	8. Место проведения практики (база практики)	Обновлен перечень профильных организаций/	Договоры о практической подготовке обучающихся

		предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики	ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» при реализации практики № 66/1, 118, 119, 120, 121, 122, 127, 128 от 27.10.22
4	11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики	Включены новые издания и материалы	протокол № 13 заседания кафедры русского языка с методикой начального обучения от 27.06.2023
5	11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики	Включены новые издания и материалы	протокол № 9 заседания кафедры русского языка с методикой начального обучения от 25.04.2024
6	8. Место проведения практики (база практики)	Утверждены профильные организации (базы практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики	протокол № 9 заседания кафедры русского языка с методикой начального обучения от 25.04.2024

**Индивидуальное задание,
выполняемое в период прохождения учебной практики
«Ознакомительная практика»
студентом _____ **вписать ФИО****

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Программа магистратуры «Педагогическая деятельность
в сфере культуры и искусства»

Образец

№ п/п	Перечень вопросов, подлежащих изучению
1.	Изучить учредительные и нормативно-правовые документы по деятельности организации
2.	Освоить организацию охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации
3.	Составить аннотированный перечень инновационных методик и технологий обучения по образовательным программам, действующим в базовой организации практики
4.	Сделать аналитический обзор инновационных методик и технологий обучения, используемых преподавателями
5.	Составить тезаурус базовых понятий дисциплин, перечень дидактических единиц по этим дисциплинам (тезаурус обучающегося)
6.	Разработать конспекты и провести цикл учебных занятий с использованием инновационных методик и технологий
7.	Проанализировать занятия, проведенные преподавателями, и подготовленные ими методические материалы
8.	Подготовить отчет по практике

Руководитель практики от ТвГУ:

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Студент

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Дневник практики
«Учебная ознакомительная практика»
 студента _____ **вписать ФИО**

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
 Программа магистратуры «Педагогическая деятельность
 в сфере культуры и искусства»

Цель практики — _____

Задачи практики:

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики (название базовой организации) — _____

Тема ВКР:

Выполненные в ходе прохождения практики виды работ:

№ п/п	Число, месяц	Вид работы, мероприятия, выполненные студентом в соответствии с индивидуальным заданием (комментированный перечень изученной литературы, разработанных материалов, проведенных уроков / занятий / внеклассных мероприятий и т.д.)	Отметка руководителя практики о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			

_____ (подпись студента)
«__» _____ 20__ г.

Отчет о прохождении практики: оформление титульного листа

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
Институт педагогического образования и социальных технологий
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Программа магистратуры «Педагогическая деятельность
в сфере культуры и искусства»

ОТЧЕТ
о прохождении практики
«Учебная ознакомительная практика»
(1 семестр)

Место прохождения практики
название базовой организации
Тема ВКР
Тема

Выполнил/а студент/ка
1 курса группы 15 М
ФИО
_____ подпись

Руководитель ООП
ФИО
_____ подпись

Руководитель практики
от профильной организации
должность, название организации, ФИО

_____ подпись
МП

Тверь 20__

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
уровня освоения универсальных компетенций
 в ходе прохождения учебной ознакомительной практики

обучающимся _____
 (фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование;
 направленность (профиль) «Педагогическая деятельность
 в сфере культуры и искусства»

1. Универсальные компетенции

Коды и наименование компетенций/ индикаторов компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			<p>Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости</p> <p>Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p>
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения			<p>Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений</p> <p>Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу,</p>

<p>поставленной цели</p>			<p>позитивный эмоциональный климат в команде Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>			<p>Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>			<p>Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее</p>			<p>Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки</p>

совершенствовани я на основе самооценки			Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития
---	--	--	---

Руководитель практики от вуза:

(подпись)

(ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (*при прохождении практики на базе профильной организации*):

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ (фамилия, имя, отчество)
 студента 1 курса очной формы обучения, направление подготовки 44.04.01
 Педагогическое образование; направленность (профиль) «Педагогическая
 деятельность в сфере культуры и искусства»,
 прошедшего учебную ознакомительную практику
 с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 В _____
 (наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии с рабочей программой практики.
 Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику:

Замечания и рекомендации _____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа)

Руководитель практики от ТвГУ:

_____/_____
 (подпись) (ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (*при прохождении практики на базе профильной организации*)

_____/_____
 (подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

СПРАВКА О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ

	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Инструктаж по пожарной безопасности			
4	Правила внутреннего распорядка			