

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 13.06.2024 10:08:21  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:  
Руководитель ООП  
Беденко Н.Н.  
«26» июня 2023 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Теория и практика управления

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Профиль  
Маркетинг

Для студентов 2 курса очной формы обучения  
и 2 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: Скудалова О.В., к.э.н., доцент

Тверь, 2023

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины является: формирование у студентов основополагающего представления об организациях и об эффективном управлении ими.

Задачами освоения дисциплины являются:

- приобретение студентами современных знаний и навыков в области управления социальными системами и процессами, овладение механизмами и технологиями управления;
- формирование устойчивых знаний о сущности и особенностях управления в обществе;
- приобретение навыков в использовании методологии и инструментария современного эффективного управления;
- усвоение норм и стандартов в поведении руководителя, понимание социальной ответственности управленца за результаты своей деятельности;
- получение общих знаний о современных теориях и концепциях, их методологической взаимосвязи и применении на практике.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Теория и практика управления» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Маркетинг».

В логическом и содержательно-методическом контексте дисциплина «Теория и практика управления» взаимосвязана с другими частями образовательной программы, в частности с дисциплинами: История управленческой мысли, Экономическая теория, Экономика организации, Управление персоналом организации, Теория организации и др.

Освоение дисциплины «Теория и практика управления» является предшествующим для проведения всех типов производственной практики, предусмотренных учебным планом, а также для изучения дисциплин: История управленческой мысли, Экономическая теория, Экономика организации, Управление персоналом организации, Теория организации и др.

**3. Объем дисциплины: 6 зачетных единиц, 216 академических часов, в том числе для очной формы обучения:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 34 часа, практические занятия 34 часа;

**контактная внеаудиторная работа:** контроль самостоятельной работы 10 часов, в том числе курсовая работа 10 часов;

**самостоятельная работа:** 111 часов, контроль 27 часов.

**в том числе для очно-заочной формы обучения:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 14 часа, практические занятия 14 часа;

**контактная внеаудиторная работа:** контроль самостоятельной работы 10 часов, в том числе курсовая работа 10 часов;  
**самостоятельная работа:** 151 час, контроль 27 часов.

#### 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p><b>ОПК -1</b> - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p><b>ОПК-1.1</b> - Анализирует профессиональную задачу в сфере управления организацией, выделяя ее базовые составляющие;</p>
	<p><b>ОПК - 1.2</b> - Идентифицирует и интерпретирует знания экономической, организационной и управленческой теории для решения поставленной профессиональной задачи</p>
	<p><b>ОПК-1.3</b> - Рассматривает и предлагает альтернативные варианты решения профессиональной задачи с учетом знаний экономической, организационной и управленческой теории</p>
	<p><b>ОПК-1.4</b>- Оценивает варианты решения профессиональных задач с точки зрения различных последствий</p>
<p><b>ОПК-2</b> - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p><b>ОПК-2.1</b> - Анализирует профессиональную управленческую задачу, выделяя ее базовые составляющие</p>
<p><b>ОПК-3</b> - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p><b>ОПК-3.1</b> - Определяет перечень альтернативных вариантов организационно-управленческих решений</p>
	<p><b>ОПК-3.2</b> - Оценивает предложенные варианты с учетом организационных и социальных последствий</p>
	<p><b>ОПК-3.3</b> - Осуществляет управленческий выбор с учетом выявленных последствий</p>
	<p><b>ОПК-3.4</b> - Разрабатывает план реализации мероприятий в условиях сложной и динамичной среды</p>
<p><b>ОПК-5</b> - Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p><b>ОПК-5.1</b> - Анализирует профессиональную управленческую задачу, выделяя ее базовые составляющие</p>
	<p><b>ОПК – 5.2</b> - Идентифицирует и применяет современные информационные технологии при решении поставленных задач</p>

	<b>ОПК-5.3</b> - Идентифицирует и использует современные программные средства при решении поставленных задач

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:**

- по очной форме обучения – экзамен, курсовая работа, 3 семестр;
- по очно-заочной форме обучения – экзамен, курсовая работа, 4 семестр.

**6. Язык преподавания русский.**

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Для очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самосто- ятельная работа, в том числе контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоя- тельной работы (в том числе курсовая работа)
		все- го	в т.ч. практи- ческая подго- товка	всего	в т.ч. практи- ческая подго- товка		
Тема 1. Сущность управления, его структура и основные характеристики. Идентификация и интерпретация знания эко- номической, орга- низационной и управленческой теории для реше- ния поставленной профессиональной задачи	30	4		4		2	20
Тема 2. Системный, синергетический, ситуационный и комплексный под- ходы в управлении	30	4		4		2	20
Тема 3. Организа- ция процесса управления. Оцен- ка вариантов реше- ния профессио- нальных задач с точки зрения раз- личных послед- ствий	29	4		4		1	20
Тема 4. Принципы, методы и законы управления. Поня- тие системы управ- ления	33	6		6		1	20

Тема 5.Управленческие решения, сущность и значение. Опре- деление перечня альтернативных вариантов органи- зационно- управленческих решений .	33	6		6		1	20
Тема 6. Особенно- сти государствен- ного и муници- пального управле- ния. Идентифика- ция и применение современных ин- формационных технологий при решении постав- ленных задач	38	6		6		1	25
Тема 7. Эффектив- ность управления, методологические подходы к оценке эффективности управления. Разра- ботка плана реали- зации мероприятий в условиях слож- ной и динамичной среды.	23	4		4		2	13
ИТОГО	216	34	0	34	0	10 (10)	138(27)

#### Для очно-заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самосто- ятельная работа, в том числе контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоя- тельной работы (в том числе курсовая работа)
		все- го	в т.ч. практи- ческая подго- товка	всего	в т.ч. практи- ческая подго- товка		

Тема 1. Сущность управления, его структура и основные характеристики. Идентификация и интерпретация знания эко- номической, организационной и управленческой теории для решения поставленной профессиональной задачи.	36	2		2		2	30
Тема 2. Системный, синергетический, ситуационный и комплексный подходы в управлении	26	2		2		2	20
Тема 3. Организация процесса управления. Оценка вариантов решения профессиональных задач с точки зрения различных последствий	35	2		2		1	30
Тема 4. Принципы, методы и законы управления. Понятие системы управления	35	2		2		1	30
Тема 5. Управленческие решения, сущность и значение. Определение перечня альтернативных вариантов организационно-управленческих решений	25	2		2		1	20

Тема 6. Особенности государственного и муниципального управления. Идентификация и применение современных информационных технологий при решении поставленных задач	35	2		2		1	30
Тема 7. Эффективность управления, методологические подходы к оценке эффективности управления. Разработка плана реализации мероприятий в условиях сложной и динамичной среды.	24	2		2		2	18
<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>10 (10)</b>	<b>178(27)</b>

### III. Образовательные технологии

Для реализации ООП и повышения качества образования, мотивационной составляющей обучающихся в образовательном процессе используются современные образовательные технологии.

Учебная программа – наименование разделов и тем (в строгом соответствии с разделом II РПД)	Вид занятия	Образовательные технологии
Тема 1. Сущность управления, его структура и основные характеристики. Идентификация и интерпретация знания эконо-гномической, организационной и управленческой теории для решения поставленной профессиональной задачи.	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Лекция-визуализация
	Практическое занятие	Проектная технология Методы группового решения творческих задач
Тема 2. Системный, синергетический, ситуационный и комплексный подходы в управлении	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Лекция-визуализация
	Практическое занятие	Проектная технология Информационные (цифровые) технологии



Тема 3. Организация процесса управления. Оценка вариантов решения профессиональных задач с точки зрения различных последствий	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Лекция-визуализация
	Практическое занятие	Проектная технология Информационные (цифровые) технологии
Тема 4. Принципы, методы и законы управления. Понятие системы управления	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Лекция-визуализация
	Практическое занятие	Проектная технология Информационные (цифровые) технологии Технологии развития критического мышления Методы группового решения творческих задач
Тема 5. Управленческие решения, сущность и значение. Определение перечня альтернативных вариантов организационно-управленческих решений	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Лекция-визуализация
	Практическое занятие	Проектная технология Информационные (цифровые) технологии Технологии развития критического мышления Методы группового решения творческих задач
Тема 6. Особенности государственного и муниципального управления. Идентификация и применение современных информационных технологий при решении поставленных задач	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Лекция-визуализация
	Практическое занятие	Проектная технология Методы группового решения творческих задач
Тема 7. Эффективность управления, методологические подходы к оценке эффективности управления. Разработка плана реализации мероприятий в условиях сложной и динамичной среды.	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Лекция-визуализация
	Практическое занятие	Проектная технология Методы группового решения творческих задач

Все виды занятий могут осуществляться в очном формате в аудиториях, лабораториях и других помещениях, в режиме электронного обучения, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением информации, содержащейся в базах данных, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей, направленных на

организацию и повышение качества взаимодействия обучающихся и преподавателей.

Под дистанционными понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

В режиме электронного обучения и в случае применения дистанционных образовательных технологий обучающимся предоставляется доступ к электронной информационно-образовательной среде ТвГУ независимо от места их нахождения.

#### **IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации**

##### ***Оценочные материалы для проведения текущей аттестации***

В связи с тем, что оценочные материалы должны обеспечивать возможность объективной оценки уровня сформированности компетенций, в рамках текущей аттестации включены: контрольные вопросы, тематика электронных презентаций, тематика для составления кроссвордов, типовые case-study, типовые тесты др.

##### ***Контрольные вопросы:***

1. Теория управления: управление как фактор успеха деятельности, сущность и содержание процесса управления, специфика управленческой деятельности, современные проблемы управления и пути их решения. Идентификация и применение современных информационных технологий при решении поставленных задач.

2. Управление как способ организации жизнедеятельности людей и построение эффективных системных процессов. Рассматривает и предлагает альтернативные варианты решения профессиональной задачи с учетом знаний экономической, организационной и управленческой теории.

3. Институциональный характер управления. Основные компоненты управленческой деятельности: субъект управления, объект управления, управляющее воздействие. Идентификация и интерпретация знания экономической, организационной и управленческой теории для решения поставленной профессиональной задачи.

4. Функциональные основы теории управления: разделение, специализация и кооперация управленческого труда; функциональная организация труда работников управления.

5. Системный подход. Сущность системного подхода и особенности его применения в управлении. Этапы и алгоритмы системного подхода в управлении организацией. Системный подход к принятию управленческих решений. Системный анализ.

6. Синергетический подход. Сущность синергетического подхода и особенности его применения в управлении. Этапы и алгоритмы синергетического подхода в управлении организацией.

7. Ситуационный подход. Сущность ситуационного подхода и особенности его применения в управлении. Этапы и алгоритмы ситуационного подхода в управлении организацией.

8. Коммуникационный процесс: сущность, цели, этапы. Модель процесса коммуникации. Типология коммуникаций. Факторы, влияющие на процесс делового общения.

9. Управление коммуникациями: роль коммуникаций в деятельности организации, классификация коммуникаций, уровни и виды коммуникаций, коммуникационный процесс, принципы управления коммуникациями.

10. Общие принципы управления: системности, научности, дополнителности, эволюционизма, оптимальности, состоятельности. Анализирует профессиональную управленческую задачу, выделяя ее базовые составляющие.

11. Организационно-технологические принципы управления: разделения управленческого труда, сочетания централизации и демократизма, диапазона управления. Определяет перечень альтернативных вариантов организационно-управленческих решений.

#### *Шкала оценки ответов на контрольные вопросы:*

- Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения и практику применения в организации – 2 балла.
- Терминологический аппарат не всегда связан с раскрываемой темой, практика применения малочисленна – 1 балл.
- Ответ свидетельствует о непонимании вопроса – 0 баллов.

#### ***Тематика электронных презентаций:***

1. Тенденции развития современного управления. Проблемы менеджмента в условиях рыночных отношений.

2. Система и системность: основополагающие категории теории систем и системного подхода. Сущность и классификация систем. Идентификация и интерпретация знания экономической, организационной и управленческой теории для решения поставленной профессиональной задачи.

3. Социальные системы: признаки, особенности, многообразие. Социальные системы как объект управления.

4. Информационное обеспечение управления. Законодательство РФ об информации и информатизации.

5. Процесс и механизм управления: понятие процесса управления. Операции процесса управления. Свойства, характеристики и основные этапы процесса управления.

6. Типология процессов управления. Понятие механизма управления, стихийное и сознательное формирование механизма управления.

7. Управленческие решения как взаимодействия в процессе управленческой деятельности. Понятие, сущность, значение. Характеристики управленческих решений: объективность, системность, сознательность. Оценивает предложенные варианты с учетом организационных и социальных последствий.

8. Структура управленческих решений. Этапы принятия УР. Разрабатывает план реализации мероприятий в условиях сложной и динамичной среды.

9. Процедура принятия управленческих решений. Идентификация и применение современных информационных технологий при решении поставленных задач.

10. Местное самоуправление как вид управления.

#### *Шкала оценки презентаций:*

- Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация полностью соответствует требованиям – 2 балла.

- Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 1 балл.

- Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 0 баллов.

#### **Типовые кейсы**

##### **Кейс 1**

Ирина В. работает в должности зам. директора отдела маркетинга в компании «СВ», специализирующейся на выпуске новых строительных материалов. Это частная организация и подбор персонала контролирует непосредственный собственник. Ирине 35 лет, она не замужем, и все силы отдает работе, постоянно повышает свою квалификацию. За 5 лет, которые она проработала в компании, в отделе сменилось множество руководителей. Примерно каждые полгода приходил новый директор «со стороны». Смена руководства в основном происходила по инициативе собственника, недовольного директором отдела. Все новые директора имели разный профиль образования и были разного возраста. Несмотря на то, что Ирина остается самым опытным сотрудником в отделе, знающим специфику работы данной компании, она не надеется на повышение в должности, объясняя это тем, что она женщина и поэтому ей труднее получить эту должность. Все отчеты и аналитические материалы, сделанные ей, служат отчетами всего отдела. Как квалифицированный специалист она понимает, что баланс между затрачиваемыми усилиями и получаемым вознаграждением нарушается. Ее неудовлетворенность подкрепляется тем, что ее 14 заслуги остаются незамеченными, новые

руководители не успевают оценить сотрудников. Она подумывает о смене работы и несколько раз имела беседу с собственником. Для того, чтобы сохранить ценного специалиста, эпизодически ей выплачивают премии, повысили зарплату. Под руководством нового директора отдела Ирина начала замалчивать часть проанализированной информации и стремится эффективно подать ее на общеорганизационных совещаниях и переговорах.

Контрольные вопросы к данной ситуации:

1. Какая проблема существует в компании? 2. С какими проблемами сталкивается новый руководитель отдела маркетинга? Что он чувствует? 3. Какая дополнительная информация требуется, чтобы лучше понять ситуацию? 4. Эффективно ли выстроена система мотивации персонала на предприятии? 5. Какова специфика подбора кадров на предприятии? В чем достоинства и недостатки такой системы? 6. Какие меры по улучшению работы отдела маркетинга можно порекомендовать? Какие варианты решения профессиональных задач с точки зрения различных последствий существуют? Применение современных информационных технологий при решении поставленных задач.

**Кейс 2**

Персонал организации систематически не укладывается в устанавливаемые руководителем плановые сроки выполнения заданий. Что должен предпринять руководитель? Разработка примерного плана реализации мероприятий в условиях сложной и динамичной среды. Применение современных информационных технологий при решении поставленных задач. Ответ аргументируйте, предложите ряд мероприятий по устранению проблемы.

*Шкала оценки выполнения кейсов:*

- Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 2 балла.
- Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 1 балл.
- Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 0 баллов.

***Тематика для составления кроссвордов***

1. Реализация государственной политики в процессе управления.
2. Современные информационные и коммуникационные технологии в государственном управлении.
3. Культура государственного управления. Идентификация и интерпретация знания экономической, организационной и управленческой теории для решения поставленной профессиональной задачи.
4. Законность и ответственность в государственном управлении. Анализ профессиональной управленческой задачи, выделение ее базовых составляющих.
5. Взаимодействие государственных и муниципальных органов управления.

6. Применение современных информационных технологий при решении поставленных задач.

*Шкала оценки кроссвордов:*

- Кроссворд полностью соответствует условиям задания – 2 балла.
- Кроссворд в целом соответствует условиям задания, но имеются неточности и незначительные ошибки – 1 балл.
- Ответ в большей части или полностью не соответствует условиям задания, имеются существенные ошибки – 0 баллов.

**Пример типовых тестов**

Тест 1

1. Риск при принятии управленческих решений заключается ...

- А. в вероятности потери ресурсов или неполучения дохода
- Б. в опасности принятия неудачного решения
- В. в невозможности прогнозировать результаты решения
- Г. в отсутствии необходимой информации для анализа ситуации
- Д. в не правильном анализе профессиональной задачи в сфере управления организацией, при выделении ее базовых составляющих;

2. Оперативные цели ...

- А. направляют деятельность конкретных работников и позволяют давать оценку их работе
- Б. определяют, чем на самом деле в текущий период занимается организация
- В. определяют общее назначение организации

3. Необходимость согласования принятого решения вызывается ...

- А. чрезмерной централизацией управления
- Б. нечетким распределением прав и ответственности
- В. тем, что принятие решений в организации является групповым, а не индивидуальным процессом
- Г. бюрократическим характером современных организаций

4. Перед тем как начать процесс планирования, организация должна ...

- А. выявить недостатки в системе управления
- Б. разработать бизнес-план
- В. разработать и определить стратегию будущих действий
- Г. провести анализ предыдущих периодов деятельности

5. Для более эффективной реализации управленческого решения необходима(о) ...

- А. система контроля
- Б. сформулировать имеющиеся ограничения
- В. оперативная система управления
- 6. Уровень риска характеризуется ...
- А. вероятностью возникновения ущерба

Б. произведением вероятности возникновения ущерба и размера возможного ущерба +

В. размером возможного ущерба

7. ... управленческие решения относятся к способу фиксации решений

А. Стратегические

Б. Долгосрочные

В. Документированные +

8. Процессы принятия управленческих решений в организациях, как правило, ...

А. носят индивидуальный характер

Б. протекают в паритетных группах

В. протекают в иерархических группах

9. Лицо, принимающее решение (ЛПР) – это ...

А. человек, который лично работает в рассматриваемой области деятельности, является признанным специалистом по решаемой проблеме, может и имеет возможность высказать суждения по ней

Б. субъект, который всерьез намерен устранить стоящую перед ним проблему, выделить на ее разрешение и реально задействовать имеющиеся у него активные ресурсы, суверенно воспользоваться положительными результатами от решения проблемы или взять на себя всю ответственность за неуспех, неудачу, за напрасные расходы +

В. группа людей, имеющая общие интересы и старающаяся оказать влияние на процесс выбора и его результат

10. Альтернатива – это ...

А. один из возможных способов достижения цели или один из конечных вариантов решений

Б. вариант оценки проблемы, противоположный предложенному

В. способ выражения различий в оценке альтернативных вариантов с точки зрения участников процесса выбора

11. Основу принятия всех решений на всех этапах процесса выработки решений составляют ...

А. как предпочтения ЛПР, так и предпочтения эксперта

Б. предпочтения лиц, принимающих решение (ЛПР) +

В. предпочтения эксперта

12. Эффективность управленческого решения (УР) – это ...

А. степень удовлетворенности персонала от разработки и реализации УР

Б. степень соответствия результатов, полученных от реализации УР, поставленным целям

В. ресурсная результативность, полученная по итогам разработки или реализации УР в организации

Г. оценка вариантов решения профессиональных задач с точки зрения различных последствий.

Д. применение современных информационных технологий при решении поставленных задач.

*Шкала оценки тестов:*

- 75% правильных ответов – 2 балла.
- 65% правильных ответов – 1 балл.
- 64% и менее правильных ответов – 0 баллов.

***Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации:***

1. Планируемый образовательный результат по ОПК -1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории:

- ОПК-1.1 - Анализирует профессиональную задачу в сфере управления организацией, выделяя ее базовые составляющие.

- ОПК – 1.2 - Идентифицирует и интерпретирует знания экономической, организационной и управленческой теории для решения поставленной профессиональной задачи.

- ОПК-1.3 - Рассматривает и предлагает альтернативные варианты решения профессиональной задачи с учетом знаний экономической, организационной и управленческой теории.

- ОПК-1.4- Оценивает варианты решения профессиональных задач с точки зрения различных последствий.

2. Планируемый образовательный результат по ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем:

- ОПК-2.1 - Анализирует профессиональную управленческую задачу, выделяя ее базовые составляющие.

3. Планируемый образовательный результат по ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия:

- ОПК-3.1 - Определяет перечень альтернативных вариантов организационно-управленческих решений.

- ОПК-3.2 - Оценивает предложенные варианты с учетом организационных и социальных последствий.

- ОПК-3.3 - Осуществляет управленческий выбор с учетом выявленных последствий.

- ОПК-3.4 - Разрабатывает план реализации мероприятий в условиях сложной и динамичной среды.

3. Планируемый образовательный результат по ОПК-5 - Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ:



- ОПК-5.1 - Анализирует профессиональную управленческую задачу, выделяя ее базовые составляющие.

- ОПК – 5.2 - Идентифицирует и применяет современные информационные технологии при решении поставленных задач.

- ОПК-5.3 - Идентифицирует и использует современные программные средства при решении поставленных задач.

*Пример типового комплексного задания  
для проведения промежуточной аттестации*

Структура комплексного задания:

*Задание 1* –теоретико-практическое: обоснование ответа на поставленные вопросы с приведением практических примеров.

*Задание 2* – кейс.

Примерные вопросы теоретико-практической направленности

1. Основные подходы к рассмотрению взаимодействия человека и организации.
2. Составляющие личностного аспекта взаимодействия человека и организации.
3. Стратегическое и оперативное управление в организации.
4. Система функций управления.
5. Идентификация знаний экономической, организационной и управленческой теории для решения поставленной профессиональной задачи.
6. Оценка вариантов решения профессиональных задач с точки зрения различных последствий.
7. Идентификация и применение современных информационных технологий при решении поставленных задач.
8. Значение системного, процессного, ситуационного подходов в управлении.
9. Управление внешнеэкономическими связями предприятия.
10. Принятие решения как организационный процесс.
11. Методы повышения эффективности в выработке решения.
12. Влияние внешнего окружения на динамику целей.
13. «Управление по целям» как метод интенсификации участия в управлении.
14. Соотношение миссии и целей в некоммерческих организациях.
15. Методы обратной связи при установлении целей в деловой организации.
16. Системный подход в управлении.
17. Анализ профессиональной задачи в сфере управления организацией, выделяя ее базовые составляющие.
18. Ситуационный подход в управлении.
19. Управление рекламной деятельностью предприятия.

20. Лидерство в управлении организацией.
21. Рассмотрение и предложение альтернативных вариантов решения профессиональной задачи с учетом знаний экономической, организационной и управленческой теории.
22. Структура системы управления: разновидности выбор и проектирование.
23. Управление рисками в организации.
24. Стратегическое планирование в управлении.
25. Структура и логика стратегического управления.

## Типовые кейсы

### Кейс 1

Вас назначили руководителем школы, которая в районе считается благополучной, имеет хорошие показатели успеваемости. За учебным заведением не числится ни преступлений, ни приводов в милицию. Между тем выпускники школы плохо адаптируются к жизни и на производстве после окончания школы. Половина из них не выдерживает конкурсных экзаменов в вузы, многие не подтверждают знания при проведении единых контрольных работ. Как вы будете действовать? Вот некоторые из возможных действий: • посещаю уроки и анализирую их; • разбираюсь со своими заместителями; • провожу педсовет и выслушиваю членов коллектива; • встречаюсь с выпускниками школы и беседую с ними; • знакомлюсь с работой лучших школ и лучших учителей; • сам провожу открытые уроки и совместно с учителями анализирую их.

#### **Задание 1:**

1. Проанализируйте существующую ситуацию и сформулируйте собственную точку зрения. Анализ профессиональной задачи в сфере управления организацией, выделение ее базовых составляющих. Рассмотрение и предложение альтернативных вариантов решения профессиональной задачи с учетом знаний экономической, организационной и управленческой теории. Оценка вариантов решения профессиональных задач с точки зрения различных последствий. Идентификация и применение современных информационных технологий при решении поставленных задач.

#### **Задание 1.1**

Проанализируйте предложенные варианты действий, чтобы определить, достаточно ли этих шагов для менеджера или они неправомерны и нужно предпринимать совсем другие усилия?! Определение перечня альтернативных вариантов организационно-управленческих решений.

Оценка предложенных вариантов с учетом организационных и социальных последствий.

Анализ профессиональной управленческой задачи, выделение ее базовых составляющих. Идентификация и применение современных информационных технологий при решении поставленных задач.

### **Задание 1.2**

Обоснуйте последовательность Ваших управленческих действий. Проанализируйте профессиональную управленческую задачу, выделяя ее базовые составляющие. Идентификация и использование современные программных средств при решении поставленных задач. Идентификация знаний экономической, организационной и управленческой теории для решения поставленной профессиональной задачи.

### **Задание 1.3**

Обозначьте социальные последствия, принятого Вами управленческого решения. Осуществите управленческий выбор с учетом выявленных последствий. Разработайте план реализации мероприятий в условиях сложной и динамичной среды. Идентификация знаний экономической, организационной и управленческой теории для решения поставленной профессиональной задачи. Идентификация знаний экономической, организационной и управленческой теории для решения поставленной профессиональной задачи.

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации в рамках рейтинговой системы *(по очной форме обучения)*

Тип задания	Индикаторы	Количество рейтинговых баллов
Задание 1	ОПК-1.1 - Анализирует профессиональную задачу в сфере управления организацией, выделяя ее базовые составляющие. ОПК – 1.2 - Идентифицирует и интерпретирует знания экономической, организационной и управленческой теории для решения поставленной профессиональной задачи. ОПК-1.3 - Рассматривает и предлагает альтернативные варианты решения профессиональной задачи с учетом знаний экономической, организационной и управленческой теории. ОПК-1.4- Оценивает варианты решения профессиональных задач с точки зрения различных последствий. ОПК – 5.2 - Идентифицирует и интерпретирует знания экономической, организационной и управленческой теории для решения поставленной профессиональной задачи.	10
Задание 1.1	ОПК-3.1 - Определяет перечень альтернативных вариантов организационно-управленческих решений. ОПК-3.2 - Оценивает предложенные варианты с	10

	учетом организационных и социальных последствий. ОПК-2.1 - Анализирует профессиональную управленческую задачу, выделяя ее базовые составляющие ОПК – 5.2 - Идентифицирует и интерпретирует знания экономической, организационной и управленческой теории для решения поставленной профессиональной задачи.	
Задание 1.2	ОПК – 1.2 - Идентифицирует и интерпретирует знания экономической, организационной и управленческой теории для решения поставленной профессиональной задачи. ОПК-5.1 - Анализирует профессиональную управленческую задачу, выделяя ее базовые составляющие. ОПК-5.3 - Идентифицирует и использует современные программные средства при решении поставленных задач.	10
Задание 1.3	ОПК-3.3 - Осуществляет управленческий выбор с учетом выявленных последствий. ОПК-3.4 - Разрабатывает план реализации мероприятий в условиях сложной и динамичной среды. ОПК – 5.2 - Идентифицирует и интерпретирует знания экономической, организационной и управленческой теории для решения поставленной профессиональной задачи.	10
Итого		40

Шкала оценивания соотнесена с рейтинговыми баллами.

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации по 5-ти балльной системе *(по очно-заочной форме обучения)*

Тип задания	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка удовлетворительно	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
Задание 1	Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки, не приведены практические примеры.	Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки, не приведены практические примеры.	Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы, приведены практические примеры.	Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован, приведены практические примеры.
Задание 1.1				
Задание 1.2				
Задание 1.3				

Форма проведения промежуточной аттестации: устная или письменная.

## V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления : учеб. пособие / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Юрайт, 2023. — 188 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/516503> (дата обращения: 11.12.2023).

б) Дополнительная литература

1. Менеджмент : учебник / под общ. ред. А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/533555> (дата обращения: 11.12.2023).

2. Теория и практика менеджмента : учебник / отв. ред. А. Н. Петров. — 3-е изд., испр. — Москва : Юрайт, 2023. — 579 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/533530> (дата обращения: 11.12.2023).

3. Теория менеджмента : учебник и практикум / отв. ред. В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/508911> (дата обращения: 11.12.2023).

4. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва : Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/512108> (дата обращения: 11.12.2023).

2) Программное обеспечение

Google Chrome	бесплатное ПО
Яндекс Браузер	бесплатное ПО
Kaspersky Endpoint Security 10	акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE	бесплатное ПО
ОС Linux Ubuntu	бесплатное ПО

Сведения об оборудованных учебных кабинетах [https://tversu.ru/sveden/objects/cabinets/study\\_rooms.html](https://tversu.ru/sveden/objects/cabinets/study_rooms.html)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (Доступ с компьютеров сети ТвГУ)

1. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>
3. ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru>
4. ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
5. ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы): [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)
7. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru>
2. База данных «Открытые данные» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <https://minfin.gov.ru/ru/opendata/>
3. База статистических данных Росстата - <https://rosstat.gov.ru/statistic>
4. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
5. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - [https://www.nalog.ru/rn39/related\\_activities/statistics\\_and\\_analytics/](https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/)
6. Справочная система Главбух – Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>
7. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <https://budget.gov.ru/>
8. База данных «Бюджет» Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/performance/budget/>
9. База статистических данных Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/statistics/>
10. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал [http://www.multistat.ru/?menu\\_id=1](http://www.multistat.ru/?menu_id=1)
11. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
12. База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>
13. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) - <https://bankrot.fedresurs.ru/>
14. Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - [orv.gov.ru](http://orv.gov.ru)
15. База документов Минэкономразвития РФ - <https://www.economy.gov.ru/material/dokumenty/>

## **VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические материалы позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала и включают:

- рекомендации по подготовке к учебным занятиям;
- требования по подготовке электронных презентаций;
- рекомендации по составлению кроссвордов;
- рекомендации по самостоятельной работе;
- вопросы для самоподготовки к промежуточной аттестации;
- рекомендации по выполнению курсовых работ и др.

***Методические рекомендации по подготовке к учебным занятиям***  
***Методические рекомендации для подготовки***  
***к практическим занятиям***

Целью практических занятий является закрепление знаний путем вовлечения обучающихся в решения различного рода учебно-практических задач, выработки навыков пользования компьютерной техникой и справочной литературой. В связи с этим при подготовке к практическим занятиям обучающиеся обращаются к информации по соответствующим лекциям, учебникам и другим источникам, которые указаны в данной рабочей программе.

Виды практических занятий по дисциплине:

- обучающие тесты с обязательной процедурой самопроверки или проверки в аудиторных условиях правильности их выполнения;
- решение кейсов; составление кейсов по определенному алгоритму;
- составление и решение кроссвордов и др.

***Методические рекомендации при подготовке к решению кейсов***

Метод кейсов позволяют обучающимся усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Структура отчета по выполнению кейс-задания:

1. Титульный лист.
2. Формулировка кейс-задания.
3. Описание ситуации (кейса).
4. Анализ ситуации, выявление проблем, диагностика проблем, определение главной проблемы и второстепенных.
5. Ответы на поставленные вопросы к кейс-заданию или найденные решения.
6. Обоснование ответов.

***Методические рекомендации по составлению и***  
***решению кроссвордов***

Кроссворд – удобная форма активизации мышления студентов. В процессе подготовки кроссворда студенту необходимо тщательно прорабатывать теоретический и практический материал, обращаться не только к лекциям и учебникам, но и к дополнительной и справочной литературе. В ходе такой проработки и отбора материала обучающийся более глубоко усваивает уже полученный материал и приобретает дополнительную информацию, которая постепенно накапливается, формируя более высокий уровень знаний. В то же время нестандартная форма задания стимулирует нестандартный подход к

выполнению данного задания, следовательно, активизируется не только познавательная деятельность, но и творческое начало будущих специалистов.

Целесообразно кроссворд использовать как форму текущего контроля. Преимущества использования кроссвордов как формы контроля:

- повторение изученного материала с выходом на более глубокий уровень проработки;
- освоение студентами базовых понятий дисциплины;
- расширение активного словарного запаса;
- творческая и исследовательская работа;
- приобретение практических навыков правильного и точного формулирования вопросов и заданий;
- творческое отношение к заданию, способствующее развитию креативного мышления студентов, выработке ими нестандартного решения.

### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся***

Для качественной организации самостоятельной работы обучающихся преподавателю должен:

- овладеть технологией диагностики умений и навыков самостоятельной работы обучающихся в целях соблюдения преемственности в их совершенствовании;
- продумать процесс поэтапного усложнения заданий для самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечить самостоятельную работу обучающихся учебно-методическими материалами, отвечающими современным требованиям управления указанным видом деятельности;
- разработать систему контрольно-измерительных материалов, призванных выявить уровень знаний.

### ***Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся***

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся может быть связана как с углублением понимания вопросов, изученных на учебных занятиях, так и изучением тем, не освещенных в ходе аудиторных занятий.

*1-й уровень сложности (для обучающихся 1 курса):*

- составление простого и развернутого плана выступления;
- составление словаря терминов, понятий и определений;
- выделение главных положений (тезисов) и соединение их логическими связями;
- постановка вопросов к тексту;
- ответы на вопросы к тексту и др.

*2-й уровень сложности (для обучающихся 2 курса и далее):*

- составление конспекта в виде таблицы, рисунка;



- решение задач, анализ проблемных ситуаций, решение кейсов;
- выполнение электронных презентаций и др.

В рамках аудиторной формы организации самостоятельная работа обучающихся современные педагогические подходы ориентируют преподавателя на сокращение удельного веса фронтальных заданий и комбинирование коллективных, парных, групповых (3-5 чел.) и индивидуальных форм организации студентов для выполнения самостоятельных заданий.

При планировании самостоятельной работы обучающихся необходимо учитывать трудозатраты на выполнение отдельных заданий для избежание физических перегрузок обучающихся.

### ***Методические рекомендации для подготовки к промежуточной аттестации***

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо изучить рекомендуемую литературу, актуализировать информацию, полученную обучающимися во время проведения занятий. Дополнительно целесообразно изучить научные статьи, научные работы по проблематике, которая отражена в рабочей программе дисциплины.

#### ***Вопросы для самоподготовки:***

1. Основные подходы к рассмотрению взаимодействия человека и организации.
2. Идентификация и интерпретация знаний экономической, организационной и управленческой теории для решения поставленной профессиональной задачи.
3. Составляющие личностного аспекта взаимодействия человека и организации.
4. Анализ профессиональной задачи в сфере управления организацией, выделение ее базовых составляющих.
5. Стратегическое и оперативное управление в организации.
6. Система функций управления.
7. Значение системного, процессного, ситуационного подходов в управлении.
8. Управление внешнеэкономическими связями предприятия.
9. Принятие решения как организационный процесс.
10. Методы повышения эффективности в выработке решения.
11. Влияние внешнего окружения на динамику целей.
12. «Управление по целям» как метод интенсификации участия в управлении.
13. Соотношение миссии и целей в некоммерческих организациях.
14. Методы обратной связи при установлении целей в деловой организации.
15. Системный подход в управлении.
16. Определение перечня альтернативных вариантов организационно-управленческих решений.

17. Ситуационный подход в управлении.
18. Управление рекламной деятельностью предприятия.
19. Лидерство в управлении организацией.
20. Структура системы управления: разновидности выбор и проектирование.
21. Управление рисками в организации.
22. Стратегическое планирование в управлении.
23. Структура и логика стратегического управления.
24. Сравнительный анализ стратегического и традиционного управления.
25. Стратеги развития фирмы.
26. Разработка плана реализации мероприятий в условиях сложной и динамичной среды.
27. Оценка и контроль выполнения стратегии.
28. Влияние внешней среды на принятие управленческого решения.
29. Основные функции управления производством.
30. Роль организационных структур в управлении.
31. Школа человеческих отношений.
32. Основные принципы управления.
33. Психологические аспекты управления.
34. Особенности труда руководителя.
35. Искусство управления конфликтами.
36. Формирование русской модели государственного и хозяйственного управления.
37. Факторы повышения эффективности управления.
38. Взаимосвязь эффективности деятельности организации и эффективности управления.

### ***Методические рекомендации по подготовке электронных презентаций***

Подготовка электронных презентаций состоит из следующих этапов:

1. Планирование презентации: определение основных содержательных аспектов доклада: определение целей; определение основной идеи презентации; подбор дополнительной информации; создание структуры презентации; проверка логики подачи материала; подготовка заключения.
2. Разработка презентации – подготовка слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями.

#### Требования к мультимедийной презентации

Требования к структуре	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество слайдов адекватно количеству представленной информации;</li> <li>• наличие титульного слайда;</li> <li>• наличие слайда с использованными источниками.</li> </ul>
------------------------	---

Требования к содержанию	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отражение в презентации основных этапов исследования (проблема, цели, гипотезы, хода работы, выводов);</li> <li>• содержание ценной, полной, понятной информации по теме;</li> <li>• отсутствие грамматических ошибок и опечаток.</li> </ul>
Требования к тексту	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений;</li> <li>• выделение наиболее важной информации с помощью цвета, размера, эффектов анимации.</li> </ul>
Требования к шрифту	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование шрифта для заголовков не менее кегля 24, для информации – не менее кегля 18;</li> <li>• использование строчных букв.</li> </ul>
Требования к средствам наглядности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.);</li> <li>• использование иллюстраций хорошего качества, с четким изображением;</li> <li>• использование иллюстраций, помогающих наиболее полно раскрыть тему, не отвлекая от содержания.</li> </ul>
Требования к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) теме и содержанию выступления;</li> <li>• Использование единого стиля оформления для всех слайдов презентации;</li> <li>• оправданное использование эффектов.</li> </ul>

### ***Методические требования к подготовке курсовых работ***

Учебным планом по дисциплине предусмотрена курсовая работа, которая должна соответствовать *«Методическим требованиям по подготовке и выполнению курсовых работ на кафедре экономики предприятия и менеджмента»*, утвержденные ученым советом Института экономики и управления (протокол №5 от 16 декабря 2020 г.).

Кроме того, для выполнения основной части курсовой работы по дисциплине разработаны практические примеры, включающие набор таблиц и методик сбора информации, ее систематизации, проведения расчетов.

#### *Типовая тематика курсовых работ:*

1. Составляющие личностного аспекта взаимодействия человека и организации.
2. Стратегическое и оперативное управление в организации.
3. Анализ функций управления и их взаимодействия.
4. Значение системного, процессного, ситуационного подходов в управлении.
5. Управление внешнеэкономическими связями предприятия.
6. Анализ принятия управленческих решений как организационных процессов.
7. Методы повышения эффективности в выработке решения.
8. Влияние внешнего окружения на динамику целей.
9. Соотношение миссии и целей в некоммерческих организациях.

10. Методы обратной связи при установлении целей в деловой организации.
11. Анализ и значение системного подхода в управлении.
12. Анализ и значение ситуационного подхода в управлении.
13. Анализ и значение процессного подхода в управлении.
14. Управление рекламной деятельностью предприятия.
15. Определение перечня альтернативных вариантов организационно-управленческих решений.
16. Идентификация и использование современных программных средств при решении поставленных задач.
17. Идентификация и интерпретация знаний экономической, организационной и управленческой теории для решения поставленной профессиональной задачи.

### ***Требования к рейтинг-контролю***

Рейтинговый контроль знаний осуществляется в соответствии с *Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ от 29 июня 2022 г.*

Распределение баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы в семестре, оканчивающемся экзаменом:

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре, в том числе:	60
текущий контроль	40
модульный контроль	20
Экзамен	40
Итого:	100

Курсовая работа выполняется на основе требований локальных актов ТвГУ в сфере образовательной деятельности и в соответствии с требованиями, установленными в рамках реализации ООП по направлению подготовки.

### **Темы курсовых работ по дисциплине «Теория и практика управления»**

1. Современное состояние и перспективы развития управления.
2. Особенности развития теории и практики управления в современной России.
3. Сравнительный анализ зарубежного опыта управления и возможности его использования в условиях России.
4. Исследование систем управления и их проектирование для эффективного функционирования организации в рыночных условиях.
5. Эффективность применения системного подхода в управлении.
6. Эффективность применения процессного подхода в управлении.
7. Эффективность применения ситуационного подхода в управлении.

8. Влияние организационно-правовой формы на эффективность деятельности организации.
9. Совершенствование организационной структуры предприятия.
10. Методы повышения эффективности разработки и реализации управленческих решений.
11. Значение прогнозирования и планирования в процессе управления.
12. Совершенствование системы стратегического управления в организации.
13. Реализация функции организации в управлении.
14. Мотивация сотрудников в целях совершенствования эффективности управления.
15. Система контроля в организации и оценка её эффективности.
16. Организация эффективного контроля в процессе управления.
17. Делегирование полномочий как важная часть функции организации.
18. Формирование и поддержание организационной культуры.
19. Сущность методов управления персоналом и их значение для эффективной работы организации.
20. Совершенствование организационных структур управления в современных условиях.
21. Совершенствование решения управленческих проблем организации в современных условиях.
22. Проблемы управленческой практики в условиях турбулентности внешней среды.
23. Организация и контроль исполнения управленческих решений.
24. Влияние законов и принципов управления на процесс принятия управленческих решений.
25. Роль личности в системе управления организацией.
26. Роль культуры личности в управлении.
27. Сущность и значение лидерства в современном управлении.
28. Место и роль коммуникаций в управлении.
29. Проблемы повышения эффективности коммуникаций в управлении.
30. Совершенствование управления социальным развитием организации.

## **VII. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает (в соответствии с паспортом аудитории):

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Учебная аудитория № 322, 334, 326, 342, 233 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, доска, стационарный мультимедийный проектор, ПК.
Учебная аудитория № 301, 308, 319 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Столы, стулья, доска, ПК, стационарный или переносной мультимедийный проектор,
Учебная аудитория № 305, 315, 317, 318, 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук, стационарный или переносной мультимедийный проектор,
Учебная аудитория № 323, 333 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук
Кафедра экономики предприятия и менеджмента 335 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.
Кафедра экономики предприятия и менеджмента 311 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.
Кабинет тьюторов 332 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.

#### **VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Титульный лист и 4-13 разделы	Даты утверждения, обновление литературы, договоры с предприятиями и др.	Протокол заседания кафедры экономики предприятия и менеджмента №1 от 29.08.2023 г.
2.	4-13 разделы	Даты утверждения, обновление литературы, договоры с предприятиями и др.	Протокол заседания кафедры экономики предприятия и менеджмента №9 от 22.04.2024 г.