


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович  
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности  
Дата подписания: 09.07.2026 10:50:02  
Уникальный программный ключ:  
aa5b5ee17d97a2e4d84e98e995320af04f047ce2

УП: 38.03.05 Бизнес-  
информатика  
2026.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Утверждаю  
Руководитель ООП  
Смирнова О.В.   
«20» мая 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Анализ и моделирование бизнес-процессов**

Закреплена за кафедрой:	<b>Экономической теории</b>
Направление подготовки:	<b>38.03.05 Бизнес-информатика</b>
Направленность (профиль):	<b>Бизнес-аналитика</b>
Квалификация:	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения:	<b>очная</b>
Семестр:	<b>5</b>

Программу составил(и):

*канд. экон. наук, зав. кафедрой, Смирнова Ольга Викторовна*

Тверь, 2026

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цели освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения дисциплины является: формирование и развитие у обучающихся компетенций в области анализа и моделирования бизнес-процессов, позволяющих им успешно решать весь спектр задач, связанных с проведением бизнес-анализа в организации и эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности.

### Задачи :

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение теории бизнес-процессов и основных принципов их анализа;
- изучение современных методологий моделирования бизнес-процессов, а также вариантов использования процессного подхода в управлении организацией;
- получение навыков работы с инструментальными средствами, используемыми для описания бизнес-процессов;
- использование полученных теоретических и практических знаний в области анализа и моделирования бизнес-процессов при осуществлении будущей профессиональной деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина «Анализ и моделирование бизнес-процессов» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Бизнес-аналитика».

В логическом и содержательно-методическом контексте дисциплина «Анализ и моделирование бизнес-процессов» взаимосвязана с другими частями образовательной программы, в частности, опирается на компетенции, сформированные при изучении дисциплина:

Методология бизнес-анализа

Стратегический анализ в бизнесе

Информационные технологии и системы в экономике

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Управление разработкой информационных систем

Бизнес-анализ в маркетинговой деятельности

Аналитика инвестиционных процессов

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Аналитическая практика

Преддипломная практика

и выполнение ВКР.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Общая трудоемкость</b>	5 ЗЕТ
Часов по учебному плану	180
<b>в том числе:</b>	
самостоятельная работа	85
часов на контроль	27

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-1.1: Осуществляет сбор, обработку, анализ и представление информации для моделирования и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия

ОПК-1.2: Проводит анализ и моделирование бизнес-процессов на предприятии, используя современные методы и программный инструментарий для достижения стратегических целей предприятия

ОПК-1.3: Анализирует, выстраивает и совершенствует IT-инфраструктуру предприятия для достижения его стратегических целей

#### 5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
экзамены	5

#### 6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

#### 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Теоретические основы анализа бизнес-процессов				
1.1	Тема 1. Управление организацией на основе бизнес-процессов	Лек	5	6	
1.2	Тема 1. Управление организацией на основе бизнес-процессов	Пр	5	6	
1.3	Тема 1. Управление организацией на основе бизнес-процессов	Ср	5	15	
1.4	Тема 2. Моделирование деятельности организации	Лек	5	6	
1.5	Тема 2. Моделирование деятельности организации	Пр	5	6	
1.6	Тема 2. Моделирование деятельности организации	Ср	5	20	
	Раздел 2. Раздел 2. Инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов				
2.1	Тема 3. Основные методологии моделирования бизнес-процессов	Лек	5	10	
2.2	Тема 3. Основные методологии моделирования бизнес-процессов	Пр	5	10	
2.3	Тема 3. Основные методологии моделирования бизнес-процессов	Ср	5	15	
2.4	Тема 4. Совершенствование бизнес-процессов	Лек	5	6	

2.5	Тема 4. Совершенствование бизнес-процессов	Пр	5	6	
2.6	Тема 4. Совершенствование бизнес-процессов	Ср	5	15	
2.7	Тема 5. Разработка сбалансированной системы показателей	Лек	5	6	
2.8	Тема 5. Разработка сбалансированной системы показателей	Ср	5	20	
2.9	Тема 5. Разработка сбалансированной системы показателей	Пр	5	6	
2.10	Экзамен. Подготовка к экзамену	Экзамен	5	27	

### Список образовательных технологий

1	Проектная технология
2	Информационные (цифровые) технологии
3	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)
4	Метод case-study
5	Лекция традиционная, с применением ДОТ
6	Решение ситуационных задач

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

В связи с тем, что оценочные материалы должны обеспечивать возможность объективной оценки уровня сформированности компетенций, в рамках текущей аттестации включены: контрольные вопросы, тематика электронных презентаций, типовые case-study, типовые тесты, задачи и др.

Контрольные вопросы к практическим занятиям:

1. Назовите и охарактеризуйте элементы бизнес-процесса.
2. Назовите и охарактеризуйте принципы процессного управления.
3. Как осуществляется декомпозиция бизнес-процессов?
4. Назовите основные типы методологий моделирования бизнес-процессов.
5. Охарактеризуйте нотацию BPMN.
6. Из каких элементов состоит BPMN-диаграмма процесса?
7. В чем главное отличие методологии BPM от методологии IDEF и ARIS?
8. Назовите этапы внедрения сбалансированной системы показателей.
9. Что такое метрика процесса? приведите примеры.
10. Назовите показатели эффективности бизнес-процессов.

Шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения и практику применения в организации – 2 балла.
- Терминологический аппарат не всегда (не полностью) связан с раскрываемой темой, практика применения малочисленна – 1 балл.
- Ответ свидетельствует о непонимании вопроса – 0 баллов.

Тематика электронных презентаций:

1. Развитие методологии SADT.
2. Методология моделирования BPMN.
3. Методология описания бизнес-процессов DFD и WFD.
4. ARIS моделирование.
5. Технические показатели оценки бизнес-процессов.
6. Стоимостная оценка результатов реализации бизнес-процессов.
7. Показатели эффективности и результативности бизнес-процессов.
8. Реинжиниринг бизнес-процессов.
9. Правила моделирования диаграмм бизнес-процессов.
10. Имитационное моделирование бизнес-процессов.

\* обучающимися могут быть предложены другие темы электронных презентаций по согласованию с преподавателем.

Шкала оценки презентаций:

- Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация полностью соответствует требованиям – 2 балла.
- Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 1 балл.
- Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 0 баллов.

Типовые кейсы

Кейс

Исходные данные: Постройте схемы следующих бизнес-процессов для промышленного предприятия, занимающегося производством мебели: «Разработка стратегии предприятия», «Разработка нового продукта», «Анализ рынка и потребностей потребителей», «Производство продукции», «Материально-техническое снабжение», «Сбыт продукции», «Управление персоналом», «Информационное обеспечение», «Управление финансами», «Развитие бизнес-процессов».

Задания: 1. Выберите один из представленных бизнес-процессов (или предложите свой вариант)

2. Постройте схему выбранного бизнес-процесса, обосновав выбор методологии его описания.

3. Определите владельца бизнес-процесса и подразделения ответственные за бизнес-процесс и участвующие в его реализации.

4. Создайте регламент выбранного бизнес-процесса.

Шкала оценки выполнения кейса:

- Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован (построена схема бизнес-процесса, правильно определен владелец бизнес-процесса, составлен корректный регламент с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения) – 5 баллов.
- Ответ в основном соответствует условиям задания и обоснован (в целом правильно построена схема бизнес-процесса, правильно определен владелец бизнес-процесса, составлен в целом корректный регламент с незначительными недочетами с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения) – 4 балла.
- Ответ частично соответствует условиям задания и обоснован (схема бизнес-процесса построена с недочетами, отдельные аспекты не обоснованы / обоснованы с ошибками, вывод сделан с опорой на некоторые соответствующие понятия и теоретические положения) – 3 балла.
- Ответ непосредственно слабо связан с условиями задания, имеются значительные ошибки в структуре или логике изложения материала, владелец бизнес-процесса назван неверно – 2 балла.
- Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы, содержание ответа не связано с условиями задания – 0 баллов.

Типовые письменные задания

Задание 1. Проведите сравнительный анализ методологий BPM, IDEF и ARIS.

Задание 2. Опишите методологию SADT по следующим критериям: понятие, отличительные особенности процесса моделирования, информационная поддержка.

Шкала оценки письменного задания:

- Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 2 балла.
- Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы (или обоснованы частично) – 1 балл.
- Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.

Типовые ситуационные задачи

1. Создайте диаграмму процесса «Запись на курсы по визуализации данных», предлагаемых компанией «XXX» в нотации BPMN.

2. Разработайте бизнес-процесс, включающий в себя производственную деятельность и влекущий не только временные, но и материальные затраты. При исполнении процесса должны быть задействованы сотрудники с разным уровнем зарплаты. Задания (рисунки) выполните в программе Microsoft Visio или на ином программном обеспечении.

Шкала оценки ситуационных задач:

- Ответ полностью соответствует условиям задачи и обоснован – 2 балла.
- Ответ в целом соответствует условиям задачи, но отдельные аспекты не обоснованы (или обоснованы частично) – 1 балл.
- Ответ частично соответствует условиям задачи, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.

Пример типовых тестов

1. Для определения эффективности бизнес-процесса необходимо ввести:
  - а) инструмент количественной оценки (метрику);
  - б) треугольник проекта;
  - в) оценку рисков;
  - г) топологические характеристики.
2. Описать структуру системы бизнес-процессов, показать состав процессов одного уровня абстракции и взаимосвязи между ними можно с помощью диаграммы в нотации:
  - а) BPMN;
  - б) EPC;
  - в) IDEF0;
  - г) DFD.
3. Основная идея методологии SADT – это:
  - а) оптимизация проекта;
  - б) применение диаграмм;
  - в) развитие операционного подхода;
  - г) построение древовидной функциональной модели фирмы.
4. Репозиторий продукта Rational Rose представляет собой:
  - а) инструментарий анализа данных;
  - б) хранилище данных произвольной природы;
  - в) многомерный куб;
  - г) объектно-ориентированную базу данных.
5. Роль системного анализа в проектах, выполняемых по SADT:
  - а) заменена информационными технологиями;
  - б) стала малосущественной;
  - в) приобрела важный, но технический характер;
  - г) продолжает оставаться во многом ключевой.
6. Работа с пакетом ARIS основана на:
  - а) языке моделирования UML;
  - б) использовании только универсальных технологий;

- в) выполнении жестких стандартов моделирования и фильтров;
- г) необходимости специального профессионального обучения.

7. Укажите количество фаз цикла Шухарта-Деминга:

- а) ни одной;
- б) одна фаза;
- в) две фазы;
- г) три фазы;
- д) четыре фазы;
- е) любое количество.

8. Референтная модель отражает:

- а) логику выполнения процессов;
- б) логику взаимодействия подразделений;
- в) структуру процессов верхнего уровня;
- г) структуру основных процессов.

9. Первичный вход процесса:

- а) открывается первичными поставщиками процесса;
- б) открывается вторичными поставщиками процесса;
- в) открывается владельцем процесса;
- г) открывается руководителем организации.

10. Непрерывная серия задач, выполняемых с целью создания вы-хода с целью удовлетворения запросов внутренних или внешних клиентов – это:

- а) процесса;
- б) организации как системы;
- в) функции;
- г) операционной деятельности.

Шкала оценки тестов:

- 75% правильных ответов – 2 балла.
- 65% правильных ответов – 1 балл.
- 64% и менее правильных ответов – 0 баллов.

## **8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации**

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации:

1. Планируемый образовательный результат по ОПК-1 – Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария:

– ОПК-1.1 – Осуществляет сбор, обработку, анализ и представление информации для моделирования и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия;

– ОПК-1.2 – Проводит анализ и моделирование бизнес-процессов на предприятии, используя современные методы и программный инструментарий для достижения стратегических целей предприятия;

– ОПК-1.3 – Анализирует, выстраивает и совершенствует ИТ-инфраструктуру предприятия для достижения его стратегических целей.

Пример типового комплексного задания для проведения промежуточной аттестации

Структура комплексного задания:

Задание 1 – теоретико-практическое: обоснование ответа на поставленные вопросы с приведением практических примеров.

Задание 2 – кейс.

Примерные вопросы теоретико-практической направленности

1. Назовите и охарактеризуйте основные компоненты системы управления бизнес-процессами.

2. Назовите задачи, которые решаются с помощью системы управления бизнес-

процессами.

3. Назовите отличия инструментальные средства моделирования от BPM-систем.

4. Назовите и охарактеризуйте элементы, из которых состоит BPMN-диаграмма процесса.

5. Назовите особенности ARIS моделирования.

Типовые кейсы

Составьте модель процесса «Написание и защита курсовой работы по дисциплине «Анализ и моделирование бизнес-процессов» в нотации BPMN. Сравните BPMN и eEPC-диаграммы данного процесса. Укажите различия и сходства. Какая из данных схем более информативна для регламентации данного процесса.

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации в рамках рейтинговой системы (по очной форме обучения)

Тип задания Индикаторы Количество рейтинговых баллов

Задание 1 - 15 баллов

ОПК-1.1 – Осуществляет сбор, обработку, анализ и представление информации для моделирования и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия;

Задание 2 - 20 баллов

ОПК-1.2 – Проводит анализ и моделирование бизнес-процессов на предприятии, используя современные методы и программный инструментарий для достижения стратегических целей предприятия

ОПК-1.3 – Анализирует, выстраивает и совершенствует ИТ-инфраструктуру предприятия для достижения его стратегических целей

Итого: 40 баллов

Шкала оценивания соотнесена с рейтинговыми баллами.

В соответствии с «Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ», ответ обучающегося на экзамене оценивается суммой до 40 баллов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов, полученных за семестр, и баллов, полученных на экзамене.

В университете действует следующая шкала пересчета рейтинговых баллов:

От 40 до 69 баллов – «удовлетворительно»;

От 70 до 84 баллов – «хорошо»;

От 85 до 100 баллов – «отлично».

Форма проведения промежуточной аттестации: устная или письменная.

### 8.3. Требования к рейтинг-контролю

Рейтинговый контроль знаний осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ.

Распределение баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Работа в семестре (60 баллов), в том числе:

- текущий контроль - 40 баллов

- модульный контроль - 20 баллов

Экзамен - 40 баллов

Итого: 100 баллов

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
------	------------

Л.1.1	Долганова, Виноградова, Лобанова, Моделирование бизнес-процессов, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-17914-9, URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536465">https://urait.ru/bcode/536465</a>
Л.1.2	Каменнова, Крохин, Машков, Моделирование бизнес-процессов, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-16695-8, URL: <a href="https://urait.ru/bcode/544948">https://urait.ru/bcode/544948</a>
Л.1.3	Елиферов, Репин, Бизнес-процессы: Регламентация и управление, Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, ISBN: 978-5-16-001825-6, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=432874">https://znanium.com/catalog/document?id=432874</a>

### Дополнительная

Шифр	Литература
Л.2.1	Санталова, Борщева, Гладилина, Соклакова, Сурат, Моделирование бизнес-процессов: управленческие аспекты, Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023, ISBN: 978-5-394-05802-8, URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=439564">https://znanium.ru/catalog/document?id=439564</a>
Л.2.2	Уланов А. А., Стенникова Т. А., Моделирование бизнес-процессов: практикум по выполнению лабораторных работ, Новосибирск: СГУПС, 2023, ISBN: 978-5-00148-313-7, URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/356300">https://e.lanbook.com/book/356300</a>
Л.2.3	Силич М. П., Моделирование и анализ бизнес-процессов, Москва: ТУСУ, 2022, ISBN: , URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/313109">https://e.lanbook.com/book/313109</a>
Л.2.4	Хлевная, Киселева, Эмоциональный интеллект руководителя в бизнес-процессах организации, Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, ISBN: 978-5-16-014245-6, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=431788">https://znanium.com/catalog/document?id=431788</a>
Л.2.5	Хлевная, Система финансового контроллинга бизнес-процессов в промышленных холдингах, Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, ISBN: 978-5-16-012868-9, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=436673">https://znanium.com/catalog/document?id=436673</a>
Л.2.6	Фролов, Серышев, Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-09015-4, URL: <a href="https://urait.ru/bcode/538640">https://urait.ru/bcode/538640</a>
Л.2.7	Громов, Фляйшман, Шмидт, Управление бизнес-процессами: современные методы, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-03094-5, URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536127">https://urait.ru/bcode/536127</a>

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет-портал правовой информации : <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
Э2	Сводные каталоги фондов российских библиотек АРБИКОН, МАРС : <a href="https://mars.arbicon.ru/index.php">https://mars.arbicon.ru/index.php</a> , <a href="http://corbis.tverlib.ru/catalog/">http://corbis.tverlib.ru/catalog/</a>
Э3	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» : <a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>
Э4	База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент : <a href="https://www.cfin.ru/finanalysis/math/">https://www.cfin.ru/finanalysis/math/</a>
Э5	Справочная система Главбух – Свободный доступ on-line : <a href="http://www.1gl.ru">http://www.1gl.ru</a>
Э6	База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» : <a href="https://minfin.gov.ru/ru/statistics/">https://minfin.gov.ru/ru/statistics/</a>
Э7	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал : <a href="http://www.multistat.ru/?menu_id=1">http://www.multistat.ru/?menu_id=1</a>

Э8	Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики: <a href="https://rosstat.gov.ru/emiss">https://rosstat.gov.ru/emiss</a>
Э9	База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» : <a href="https://www.economy.gov.ru/material/departments/d21/info_sistemy_ministerstva/?ysclid=lugv2j0wex808179474">https://www.economy.gov.ru/material/departments/d21/info_sistemy_ministerstva/?ysclid=lugv2j0wex808179474</a>

### Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	OpenOffice
5	Mozilla Firefox
6	Audit XP
7	Project Expert 7 Tutorial
8	Audit Expert 7 Tutorial
9	Prime Expert 7 Tutorial
10	AnyLogic PLE
11	iTALC
12	1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
13	Многофункциональный редактор ONLYOFFICE
14	ОС Linux Ubuntu

### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	СПС "ГАРАНТ"
2	СПС "КонсультантПлюс"
3	ЭБС «ZNANIUM.COM»
4	ЭБС «ЮРАИТ»
5	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6	ЭБС IPRbooks
7	ЭБС «Лань»
8	ЭБС BOOK.ru
9	ЭБС ТвГУ
10	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
11	Репозиторий ТвГУ
12	Виртуальный читальный зал диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)
13	БД Scopus
14	БД Web of Science
15	Ресурсы издательства Springer Nature
16	ИПС «Законодательство России»

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
7-105	комплект учебной мебели, компьютеры, доска
7-106	комплект учебной мебели, компьютеры, доска
7-107	комплект учебной мебели, компьютеры, переносной ноутбук, проектор, доска

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические материалы позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала и включают:

- рекомендации по подготовке к учебным занятиям;
- рекомендации по решению ситуационных задач;
- требования по подготовке электронных презентаций;
- рекомендации по самостоятельной работе;
- вопросы для самоподготовки к промежуточной аттестации и др.

Методические рекомендации по подготовке к учебным занятиям

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Целью практических занятий является закрепление знаний путем вовлечения обучающихся в решения различного рода учебно-практических задач, выработки навыков пользования компьютерной техникой и справочной литературой. В связи с этим при подготовке к практическим занятиям обучающиеся обращаются к информации по соответствующим лекциям, учебникам и другим источникам, которые указаны в данной рабочей программе.

Виды практических занятий по дисциплине:

- обучающие тесты с обязательной процедурой самопроверки или проверки в аудиторных условиях правильности их выполнения;
- решение кейсов;
- решение ситуационных задач и др.

Методические рекомендации при подготовке к решению кейсов

Метод кейсов позволяют обучающимся усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Приступая к выполнению кейсовых заданий, следует, прежде всего, проработать теоретический материал, разобраться в понятийном аппарате соответствующей темы (взаимосвязанных тем), изучаемых управленческих, экономических и коммуникационных процессах, нюансах для полного понимания проблемы.

При решении заданий необходимо обозначить основной (ключевой) вопрос, содержащийся в задании, пытаюсь определить, к какому аспекту изучаемой темы он относится.

Далее следует сопоставить полученные теоретические представления с условиями задания по принципу «совпадает – не совпадает». Найденные «несовпадения» и будут представлять проблемы, разрешение которых позволит выполнить задание. Далее необходимо выстроить собственное обоснованное решение, опираясь имеющиеся знания, материалы и другие информационные источники. При работе с заданием надо постараться найти как можно больше альтернативных вариантов решения для исследуемой ситуации, учитывая существующие ограничения и возможные последствия (риски) каждого из вариантов решения.

## Методические рекомендации по решению ситуационных задач

При решении ситуационных задач следует соблюдать определённые правила: прежде чем приступить к выполнению задачи, разберитесь в теоретических аспектах данного вопроса, в понятийном аппарате соответствующей темы (взаимосвязанных тем). Задачи по анализу и моделированию бизнес-процессов базируются на знании управленческих и экономических категорий, причинно-следственных, функциональных связей.

Несмотря на то, что задания и задачи всегда имеют один четко определенный ответ, необходимо понимать, что этот ответ справедлив только в рамках одной из рассматриваемых теоретических моделей, и могут существовать альтернативные концепции. Более того, в зависимости от конкретных допущений, уточнений, вносимых в условия тестов, задач и задания, выводы и решения могут быть многовариантными. И если студент сумеет обосновать свою точку зрения, то и такой ответ следует считать правильным. Поэтому решение может быть не всегда однозначным.

## Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Для качественной организации самостоятельной работы обучающихся преподавателю должен:

- овладеть технологией диагностики умений и навыков самостоятельной работы обучающихся в целях соблюдения преемственности в их совершенствовании;
- продумать процесс поэтапного усложнения заданий для самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечить самостоятельную работу обучающихся учебно-методическими материалами, отвечающими современным требованиям управления указанным видом деятельности;
- разработать систему контрольно-измерительных материалов, призванных выявить уровень знаний.

## Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся может быть связана как с углублением понимания вопросов, изученных на учебных занятиях, так и изучением тем, не освещенных в ходе аудиторных занятий.

1-й уровень сложности (для обучающихся 1 курса):

- составление простого и развернутого плана выступления;
- составление словаря терминов, понятий и определений;
- выделение главных положений (тезисов) и соединение их логическими связями;
- постановка вопросов к тексту;
- ответы на вопросы к тексту и др.

2-й уровень сложности (для обучающихся 2 курса и далее):

- составление конспекта в виде таблицы, рисунка;
- решение задач, анализ проблемных ситуаций, решение кейсов;
- выполнение электронных презентаций и др.

В рамках аудиторной формы организации самостоятельная работа обучающихся современные педагогические подходы ориентируют преподавателя на сокращение удельного веса фронтальных заданий и комбинирование коллективных, парных, групповых (3-5 чел.) и индивидуальных форм организации студентов для выполнения самостоятельных заданий.

При планировании самостоятельной работы обучающихся необходимо учитывать трудозатраты на выполнение отдельных заданий для избежания физических перегрузок обучающихся.

## Методические рекомендации для подготовки к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо изучить рекомендуемую литературу, актуализировать информацию, полученную обучающимися во время проведения занятий. Дополнительно целесообразно изучить научные статьи, научные работы по проблематике, которая отражена в рабочей программе дисциплины.

Вопросы для самоподготовки (к экзамену):

1. Функциональный и процессный подходы к управлению организацией. Достоинства и недостатки процессного подхода.
2. Определения бизнес-процесса, его свойства и классификация бизнес-процессов.
3. Элементы бизнес-процесса и их характеристика.
4. Понятие процессного подхода.
5. Управление бизнес-процессами. BPM.
6. Этапы построения системы управления процессами. Функции системы управления процессами. Цикл управления. Сегментирование деятельности организации на систему процессов.
7. Принципы качества и цикл Деминга (PDCA-цикл).
8. Методика быстрого анализа решения (FAST), бенчмаркинг процесса.
9. Реинжиниринг бизнес-процессов.
10. Понятие и принципы моделирования бизнес-процессов.
11. Состав этапов типового проекта моделирования и реорганизации бизнес-процессов организации. Модели процессов «как есть («As is»)» и «как должно быть («To be»)».
12. Эталонные и референтные модели.
13. Моделирование процессов в нотации DFD.
14. Моделирование процессов в нотациях IDEF.
15. Моделирование бизнес-процессов в нотации ARIS.
16. Особенности применения инструментальных средств моделирования бизнес-процессов. Требования к инструментальным системам для моделирования бизнеса.
17. Подходы к описанию различных предметных областей деятельности организации (цели, организационная структура, данные, продукты и др.).
18. Проведение имитационного моделирования и функционально-стоимостного анализа процесса, нуждающегося в оптимизации.
19. Описание, анализ и совершенствование процессов. Анализ соблюдения методологии описания. Анализ топологии процесса.
20. Методики анализа бизнес-процессов.
21. Анализ стоимостных характеристик процессов. ABC-анализ.
22. Анализ процесса по отношению к типовым требованиям. Визуальный анализ графических схем процесса.
23. Особенности анализа человеческих, информационных и интеллектуальных ресурсов. Анализ рисков процесса.
24. Цели контроллинга и мониторинга бизнес-процессов.
25. Метрики процесса и результата. Формирование системы показателей бизнес-процессов.

Методические рекомендации по подготовке электронных презентаций

Подготовка электронных презентаций состоит из следующих этапов:

1. Планирование презентации: определение основных содержательных аспектов доклада: определение целей; определение основной идеи презентации; подбор дополнительной информации; создание структуры презентации; проверка логики подачи материала; подготовка заключения.
2. Разработка презентации – подготовка слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями.

Требования к мультимедийной презентации

Требования к структуре

- Количество слайдов адекватно количеству представленной информации;
- наличие титульного слайда;
- наличие слайда с использованными источниками.

#### Требования к содержанию

- Отражение в презентации основных этапов исследования (проблемы, цели, гипотезы, хода работы, выводов);
- содержание ценной, полной, понятной информации по теме;
- отсутствие грамматических ошибок и опечаток.

#### Требования к тексту

- Текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений;
- выделение наиболее важной информации с помощью цвета, размера, эффектов анимации.

#### Требования к шрифту

- Использование шрифта для заголовков не менее кегля 24, для информации – не менее кегля 18;
- использование строчных букв.

#### Требования к средствам наглядности

- Использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.);
- использование иллюстраций хорошего качества, с четким изображением;
- использование иллюстраций, помогающих наиболее полно раскрыть тему, не отвлекая от содержания.

#### Требования к оформлению

- Соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) теме и содержанию выступления;
- Использование единого стиля оформления для всех слайдов презентации;
- оправданное использование эффектов.