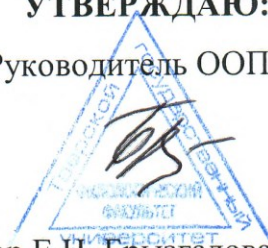


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 27.03.2025 15:16:44  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Руководитель ООП



д.ф.н., профессор Е.Н. Брызгалова

«30» апреля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)  
**Деловая журналистика**

Направление подготовки  
**42.03.02 Журналистика**

Профиль  
Периодические издания и мультимедийная журналистика

Для студентов 3-4 курсов очной формы обучения

Составитель: *к. филол. н., доц. Бодрова М.Б.*

Тверь, 2024

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Деловая журналистика» является: ориентирование на практическое применение фундаментальных знаний в журналистской деятельности. Теоретико-практическое изучение составляющих деловой журналистики составляют: изучение основных форм взаимодействия СМИ и бизнеса, типологии современных медиа и их жанрового своеобразия, основных приемов создания деловых текстов (аналитических, информационно-аналитических, PR-текстов и т.д.), анализ их воздействия на аудиторию. Целью курса является формирование базовых представлений о деловой культуре журналиста.

Задачами освоения дисциплины являются: определение места деловой журналистики в общественно-экономической жизни социума, изучение основных форм взаимодействия СМИ, деловых структур и бизнеса; выявление уровня независимости и объективности журналистского суждения в контексте делового медиатекста.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Учебная дисциплина «Деловая журналистика» входит в состав части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений (Элективные дисциплины).

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, такими как «Социология журналистики», «Основы теории журналистики», «Система СМИ» и др.

В перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, входят: «Организация работы в газете», «Журналист в информационной среде», «Журналистское произведение в системе прагматических отношений», «Профессиональные творческие студии (выпуск учебных СМИ)» и др., а также для успешного прохождения студентами производственной практики.

**3. Объем дисциплины:** 6 зачетных единиц, 216 академических часа, в том числе:

**контактная аудиторная работа:** лекции 18 часов, практические занятия 18+34=52 часа;

**контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа: 146 часов.

### **4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| <i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</i>                                                                                | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач                                               | УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. |
| ПК-1 Способен создавать журналистский текст / продукт разных форматов и жанров для разных типов СМИ и других медиа с учетом их специфики и накопленного в профессии опыта | ПК-1.3. Разрабатывает медиапродукт основанной на анализе предварительно собранной информации       |

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:** зачет, 6, 7 семестры.

**6. Язык преподавания:** русский.

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Для студентов очной формы обучения**

| Учебная программа – наименование разделов и тем              | Всего (час.) | Контактная работа (час.) |                      |                                               | Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.) |
|--------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|----------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                                              |              | Лекции                   | Практические занятия | Контроль самостоятельной работы (в том числе) |                                                     |
| Понятие деловой журналистики                                 | 16           | 2                        | 4                    |                                               | 10                                                  |
| Деловая журналистика в системе средств массовой информации   | 16           | 2                        | 4                    |                                               | 10                                                  |
| Целевая аудитория деловой журналистики                       | 16           | 2                        | 4                    |                                               | 10                                                  |
| Примеры отечественных изданий в формате деловой журналистики | 16           | 2                        | 4                    |                                               | 10                                                  |
| Принципы создания произведений в жанре деловой журналистики  | 18           | 2                        | 6                    |                                               | 10                                                  |
| Характерные черты деловой журналистики.                      | 18           | 2                        | 6                    |                                               | 10                                                  |
| Язык и стиль деловой журналистики                            | 18           | 2                        | 6                    |                                               | 16                                                  |
| Композиция произведения в формате деловой журналистики       | 38           | 2                        | 6                    |                                               | 30                                                  |
| Специфика заголовочного комплекса деловой прессы             | 27           | 1                        | 6                    |                                               | 20                                                  |
| Дизайн деловой прессы                                        | 27           | 1                        | 6                    |                                               | 20                                                  |
| <b>ИТОГО</b>                                                 | <b>216</b>   | <b>18</b>                | <b>52</b>            |                                               | <b>146</b>                                          |

**III. Образовательные технологии**

| Учебная программа – наименование разделов и тем (в строгом соответствии с разделом II РПД) | Вид занятия          | Образовательные технологии                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Понятие деловой журналистики                                                               | Лекция               | Лекция традиционная, Активное слушание                                                   |
|                                                                                            | Практическое занятие | Игровая технология<br>Проектная технология<br>Методы группового решения творческих задач |
| Деловая журналистика в системе средств массовой информации                                 | Лекция               | Лекция традиционная, Активное слушание                                                   |
|                                                                                            | Практическое занятие | Игровая технология<br>Проектная технология<br>Методы группового решения творческих задач |
| Целевая аудитория деловой журналистики                                                     | Лекция               | Лекция традиционная, Активное слушание                                                   |
|                                                                                            | Практическое занятие | Игровая технология<br>Проектная технология<br>Методы группового решения творческих задач |
| Примеры отечественных изданий в формате деловой журналистики                               | Лекция               | Лекция традиционная, Активное слушание                                                   |
|                                                                                            | Практическое занятие | Игровая технология<br>Проектная технология<br>Методы группового решения творческих задач |

|                                                             |                      |                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Принципы создания произведений в жанре деловой журналистики | Лекция               | Лекция традиционная, Активное слушание                                                   |
|                                                             | Практическое занятие | Игровая технология<br>Проектная технология<br>Методы группового решения творческих задач |
| Характерные черты деловой журналистики.                     | Лекция               | Лекция традиционная, Активное слушание                                                   |
|                                                             | Практическое занятие | Игровая технология<br>Проектная технология<br>Методы группового решения творческих задач |
| Язык и стиль деловой журналистики                           | Лекция               | Лекция традиционная, Активное слушание                                                   |
|                                                             | Практическое занятие | Игровая технология<br>Проектная технология<br>Методы группового решения творческих задач |
| Композиция произведения в формате деловой журналистики      | Лекция               | Лекция традиционная, Активное слушание                                                   |
|                                                             | Практическое занятие | Игровая технология<br>Проектная технология<br>Методы группового решения творческих задач |
| Специфика заголовочного комплекса деловой прессы            | Лекция               | Лекция традиционная, Активное слушание                                                   |
|                                                             | Практическое занятие | Игровая технология<br>Проектная технология<br>Методы группового решения творческих задач |
| Дизайн деловой прессы                                       | Лекция               | Лекция традиционная, Активное слушание                                                   |
|                                                             | Практическое занятие | Игровая технология<br>Проектная технология<br>Методы группового решения творческих задач |

#### **IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации**

##### **ТЕМЫ ВОПРОСОВ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ НА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ**

1. Специфика деловой журналистики как профессии и бизнес-тематика в журналистике.
2. Система деловых средств массовой информации в России. Акцент на печатные деловые СМИ.
3. 20-летняя, «новейшая» история российской деловой журналистики: от еженедельника «Коммерсантъ» до радиостанции Business FM. Основные этапы развития.
4. Основные специализации для журналиста в деловых СМИ, их характеристика с практической точки зрения (в основном, на примере печатных изданий, в которых данные рубрики представлены наиболее полно).
5. Источники информации в бизнес-журналистике и методы работы с ними.
6. Особенности эволюции делового радио и делового ТВ в России.
7. Новые жанры в российской деловой журналистике. Тенденции «сегодняшнего дня» на рынке деловых СМИ России: появления изданий «смешанной тематики»

(экономика+бизнес+политика); расширение тематического диапазона традиционных деловых СМИ.

8. Профессиональная этика в деловой журналистике.

9. «Разбор практики»: ошибки и достижения российских бизнес-журналистов.

10. История развития зарубежных деловых СМИ.

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ОСВОЕНИЯ МАТЕРИАЛА (форма отчета – доклад на практическом занятии или написание реферата)**

1. Деловая пресса в системе СМИ.
2. Отечественная деловая пресса.
3. Деловые издания как сегмент информационного рынка.
4. Цели, задачи, функции деловой журналистики.
5. Деловой медиарынок России.
6. Типология деловых изданий.
7. Участие бизнеса в развитии деловой журналистики.
8. СМИ как бизнес.
9. Профессиональная творческая деятельность журналиста бизнес-издания.

### **ВОПРОСЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (ТЕСТИРОВАНИЕ)**

Устный ответ на один из нижеперечисленных вопросов:

1. Аудитория деловой журналистики. Функции и типология деловой прессы.
2. Экономическая история деловых СМИ за рубежом
3. Ведущие мировые деловые СМИ.
4. Агентства деловой и экономической информации
5. История развития деловой прессы в России.
6. Особенности современного российского рынка деловых СМИ.
7. Деловые и экономические издания в России.
8. Как рассказывать деловые новости?
9. Этика деловой журналистики
10. Особенности сбора информации в деловой журналистике

### **4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)                                         | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                      | Пример задания                                                                                                                                                                               | вид и способ проведения промежуточной аттестации; способы проведения: письменный / устный) | критерии оценивания и шкала оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.<br><br>ПК-1.3. Разрабатывает медиапродукт основанной на анализе | Примеры тем для ответов на практических занятиях:<br>5. Источники информации в бизнес-журналистике и методы работы с ними.<br>6. Особенности эволюции делового радио и делового ТВ в России. | Устный ответ на практическом занятии.<br>Устный ответ на зачете.                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 2 балла</li> <li>• Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 1 балл</li> <li>• Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – 0 баллов</li> <li>• Факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 2 балла</li> <li>• Допущена фактическая</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                           |                                     |                                                                                                                                                                                                                                              |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1 Способен создавать журналистский текст / продукт разных форматов и жанров для разных типов СМИ и других медиа с учетом их специфики и накопленного в профессии опыта | предварительно собранной информации | 7. Новые жанры в российской деловой журналистике. Тенденции «сегодняшнего дня» на рынке деловых СМИ России: появления изданий «смешанной тематики» (экономика+бизнес+политика); расширение тематического диапазона традиционных деловых СМИ. |                                       | <p>ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – 1 балл</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов</li> <li>Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа – 2 балла</li> <li>Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, большое количество неоправданных пауз – 1 балл</li> <li>Не прослеживается логика, мысль не развивается – 0 баллов</li> <li>Речевых и лексико-грамматических ошибок нет</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                           |                                     | <p>Написание реферата. Примерные темы рефератов: Цели, задачи, функции деловой журналистики. Деловой медиарынок России. Типология деловых изданий.</p>                                                                                       | <p>Написание реферата. Письменно.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Оригинальность текста составляет свыше 75% - 3 балла</li> <li>Оригинальность текста составляет 50-74 % - 2 балла</li> <li>Оригинальность текста составляет 25-49 % - 1 балл</li> <li>Оригинальность текста составляет менее 25% - 0 баллов</li> <li>привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. публикации последних лет) – 2 балла</li> <li>реферат опирается на учебную литературу и/или устаревшие издания – 1 балл</li> <li>Отражение в плане ключевых аспектов темы – 2 балла;</li> <li>Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы – 1 балл;</li> <li>Полное соответствие содержания теме и плану реферата – 2 балла;</li> <li>Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 1 балла;</li> <li>сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) – 1 балла;</li> <li>Все представленные выводы обоснованы – 2 балла;</li> <li>Аргументирована часть выводов – 1 балл.</li> <li>верно оформлены ссылки на используемую литературу – 1 балл</li> <li>соблюдены правила орфографической, пунктуационной, стилистической культуры – 1 балл;</li> <li>соблюдены требования к</li> </ul> |

## **V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Деловое общение : учеб. пособие / Кузнецов Игорь Николаевич; сост. И. Н. Кузнецов. - Москва : Дашков и К, 2017. - 528 с. – Электронный ресурс. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93544>.
2. Мельник Г.С. Деловая журналистика: Учебное пособие / С.М. Виноградова, Г.С. Мельник. - СПб.: Питер, 2010.

### **Дополнительная литература:**

1. Титова Л.Г. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10495>
2. Ивлева Т.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины для студентов. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014.— 92 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55224>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Материалы размещены в сети Интернет на сайтах [www.astcentre.ru](http://www.astcentre.ru); [www.fepo.ru](http://www.fepo.ru); <http://www.hi-edu.ru>.

Справочные материалы размещены в сети Интернет: [portal@gramota.ru](mailto:portal@gramota.ru); <http://slovari.ru>; <http://dictionaries/ExplanatoryRR.asp>; <http://slovari.gramota.ru>.

Дополнительные материалы по дисциплине размещены на сайтах: <http://www.psychcommunication.ru>; <http://harpia.ru>.

## **VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

Из-за ограниченной возможности изучения научной литературы и источников во время аудиторных занятий студенты вынуждены изучать большое количество литературы в процессе самостоятельной работы. Итогом самостоятельного изучения является подготовка письменного доклада (реферата).

Дополнительную информацию можно найти, используя систематические каталоги и тематические картотеки газетно-журнальных статей научной библиотеки университета и областной научной библиотеки и публикации в Интернете.

Написание реферата является результатом углубленного самостоятельного изучения студентом научной литературы и источников по указанной теме. Реферат должен представлять собой изложение содержания группы научных, литературно-критических, аналитических статей или статей конкретного автора по определенной проблеме. Реферат должен базироваться на доказательной и логически изложенной системе тезисов. Согласие или несогласие с авторами используемых материалов следует обосновывать как с помощью собственных доводов, так и с опорой на авторитетные научные публикации. Объем реферируемого материала – 3-5 источников. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно в соответствии с примерным перечнем тем рефератов или по согласованию с преподавателем. При оформлении реферата следует полностью и точно соблюдать библиографические и редакторские стандарты, структура реферата должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Объем реферата – 6-10 страниц компьютерного набора с полуторным интервалом, кегль 14, поля 2,5 см со всех сторон.

### **Работа с теоретическими материалами**

Изучение дисциплины следует начинать с проработки тематического плана лекций, уделяя особое внимание структуре и содержанию темы и основных понятий.

Изучение «сложных» тем следует начинать с составления логической схемы основных понятий, категорий, связей между ними. Целесообразно прибегнуть к классификации материала, в частности при изучении тем, в которых присутствует большое количество незнакомых понятий, категорий, теорий, концепций, либо насыщенных информацией типологического характера.

Студенты должны составлять конспекты лекций, систематически готовиться к практическим занятиям, вести глоссарий и быть готовы ответить на контрольные вопросы в ходе лекций и аудиторных занятий. Успешное освоение программы курса предполагает прочтение ряда оригинальных работ и выполнение практических заданий.

#### **Подготовка и выполнение практических заданий**

По каждой теме дисциплины предлагаются вопросы и практические задания. Перед выполнением заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию.

При выполнении вопросно-ответных заданий студент может в письменной форме фиксировать свой вариант ответа на тот или иной вопрос.

Итоговым контролем по дисциплине является **зачет**. Для успешной подготовки к итоговому контролю предлагается выполнить следующие мероприятия:

1. Подготовить ответы на вопросы для самоконтроля.
2. Выполнить практические задания по всем темам дисциплины.
3. Участвовать в обсуждении на практических занятиях. Для того чтобы принять участие в дискуссии, необходимо провести предварительную подготовку как в содержательном, так и в формальном плане.
4. Пройти итоговое тестирование.

#### **Критерии оценки исследовательской работы:**

- репрезентативность эмпирического материала;
- полнота анализа;
- наличие выводов о наблюдаемых тенденциях, субъективной оценки.
- высокая оценка исследовательской работы ставится в случае полного соответствия критериям (допускаются незначительные погрешности). Низкая оценка ставится в случае частичного соответствия работы критериям. Исследовательская работа не считается зачтенной в случае несоответствия критериям.

#### **Вопросы к зачету:**

1. Дайте определение понятию «деловая журналистика».
2. Что такое «деловые СМИ»?
3. В чем заключаются роль и функции деловой прессы?
4. Каковы особенности деловой журналистики в Интернете?
5. Типология бизнес-прессы.
6. Типология деловых изданий журнального типа.
7. Роль финансовых институтов в развитии прессы.
8. История появления и развития деловой прессы в России.
9. Рекламная пресса как тип делового издания 18-19 вв.
10. Forbes как деловое издание.
11. Деловой еженедельник Business week.
12. . Агентства деловой и экономической информации.
13. Дайте характеристику современным деловым СМИ в России.
14. Стиль делового издания: «Коммерсантъ» и «Ведомости». Чем и почему отличаются издания?

15. Деловые телеканалы: развитие, проблемы, перспективы.
16. Деловая журналистика: традиции и нормы профессионального поведения.
17. СМИ и бизнес: взаимодействие, проблемы и перспективы
18. . Сетевые бизнес-СМИ
19. Специфика заголовков в деловой прессе (на примере любых трех деловых изданий)
20. Разновидности авторской колонки в деловых изданиях.
21. .Форматы деловых радиостанций в России и за рубежом. Истории создания, концепции, структура, принцип подачи информации, в состав каких медиа-групп входят.
22. Практика работы с источниками информации в деловой журналистике.
23. Деловое телевидение. Основные тенденции и проблемы развития в России. Известные вам деловые и экономические программы и каналы, открытые на территории России, в какие медиа-группы входят.
24. Аналитическая статья в деловой журналистике как жанр. Принципы построения, практика сбора и обработки данных для статьи.
25. Структура целевой аудитории деловых и экономических СМИ в России.
26. Структура источников деловой и экономической информации, доступных российскому журналисту.
27. .Технология выпуска деловой газеты/журнала ("цепочка" творческих и технологических процессов).
28. Практика работы журналиста с отделом по связям с общественностью и с пресс-службой как с источниками информации
29. В чем особенности жанра делового интервью. Стандарты газеты "Ведомости", установленные для информационных поводов для интервью, для формулировки темы и выбора интервьюируемого кандидата. Виды делового интервью в современной прессе.
30. Жанр "горячей новости" в российской деловой ежедневной газете (на примере газет "Ведомости", "Коммерсантъ"). Принцип построения заметки, композиция статьи, требования к информационному поводу, практика работы с источниками информации.

#### **Требования к рейтинг-контролю:**

Максимальное количество баллов, которое может получить студент за весь период изучения дисциплины - 100 баллов.

Минимальное количество баллов для допуска к зачету - 20 баллов.

Если студент за весь период изучения дисциплины набирает 50 баллов и выше, то получает оценку «зачтено»; если набирает 20-49 баллов, то сдает зачет по предложенным вопросам к зачету в последнюю неделю семестра. Если студент набирает 20 баллов и меньше, то ему выставляется оценка «не зачтено».

### **VII. Материально-техническое обеспечение**

Учебная аудитория № 44 (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70)

Учебная аудитория № 38 (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70)

|                                                                                                                                                             |                                    |                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Компьютерный класс. Учебная аудитория № 28(Л) (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70) | 1. Компьютер Триолит. Монитор ЛОС1 | Adobe Acrobat Reader DC – бесплатно GIMP                                      |
|                                                                                                                                                             | 2. Компьютер Norbel. Монитор BENQ  | 2.6.12-2 – бесплатно GlassFish Server                                         |
|                                                                                                                                                             | 3. Компьютер Norbel. Монитор BENQ  | Open Source Edition 4.1.1 – бесплатно Google Chrome –                         |
|                                                                                                                                                             | 4. Компьютер Norbel. Монитор BENQ  | бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows –                        |
|                                                                                                                                                             | 5. Компьютер Norbel. Монитор BENQ  | Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.                              |
|                                                                                                                                                             | 6. Компьютер Norbel. Монитор BENQ  | Microsoft Office профессиональный плюс 2013 –                                 |
|                                                                                                                                                             | 7. Компьютер Norbel. Монитор BENQ  | Акт приема-передачи № 369 от                                                  |
|                                                                                                                                                             | 8. Компьютер Norbel. Монитор BENQ  | 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise –                                |
|                                                                                                                                                             | 9. Компьютер Norbel. Монитор BENQ  | Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017                                     |
|                                                                                                                                                             | 10. Компьютер Norbel. Монитор BENQ | Net Beans IDE – бесплатно SmartGit –<br>бесплатно WinDjView 2.0.2 - бесплатно |

### **VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

| №п.п. | Обновленный раздел рабочей программы дисциплины | Описание внесенных изменений | Реквизиты документа, утвердившего изменения |
|-------|-------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.    |                                                 |                              |                                             |
| 2.    |                                                 |                              |                                             |