

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 14.07.2025 10:14:00  
Уникальный идентификатор документа:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждаю:  
Руководитель ООП  
  
Л.П. Богданова  
«19» мая 2025 г.  


Рабочая программа практики

**Научно-исследовательская работа**

Закреплена за кафедрой:	<b>Социально-экономической географии и территориального планирования</b>
Направление подготовки:	<b>05.04.02 География</b>
Направленность (профиль):	<b>Региональная политика и территориальное планирование</b>
Квалификация:	<b>Магистр</b>
Форма обучения:	<b>очная</b>
Семестр:	<b>3,4</b>

Программу составил(и):

*д-р геогр. наук, зав. кафедрой, Богданова Лидия Петровна*

Тверь, 2025

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### Цели освоения дисциплины (модуля):

Цель производственной практики (научно-исследовательской работы): закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплин 1-3 семестров обучения, реализация практического этапа формирования компетенций.

### Задачи:

Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):

- актуализация системы знаний, полученных студентами в процессе изучения теоретических дисциплин, развитие необходимых навыков применения теоретических знаний в практической деятельности;
- приобретение профессионального опыта научно-исследовательской работы;
- проведение исследований, сбор и обработка фактического материала, необходимого для подготовки выпускной квалификационной работы;
- приобретение навыков исследовательской, экспертно-аналитической работы в соответствии с выбранной темой ВКР (магистерской диссертации).

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б2.В

### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Требования к «входным» компетенциям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей образовательной программы:

- владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу информации, к постановке цели и задач, к выбору методов исследования;
- способность использовать теоретические знания и практические навыки при решении профессиональных задач;
- навыки работы с научными изданиями, умение обобщать, составлять аналитические обзоры;
- способность использовать современные компьютерные технологии для сбора, хранения, обработки и анализа географической информации;
- достаточный уровень теоретических знаний по дисциплинам ООП, изученным в 1-3 семестрах обучения;
- сформированные умения по выполнению практических заданий и решению задач в области социально-экономической географии и территориального планирования.

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и формирования практических навыков профессиональной работы студента, выработки умений применять полученные знания при решении конкретных вопросов.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Общая трудоемкость</b>	15 ЗЕТ
Часов по учебному плану	540
<b>в том числе:</b>	
самостоятельная работа	236

#### **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

ПК-1.3: Участвует в практическом решении исследовательских задач в сфере регионального развития и территориального планирования

ПК-2.3: Формулирует предложения и рекомендации по различным направлениям региональной политики

ПК-3.1: Выбирает источники разнообразных природных и социально-экономических данных о территориальных объектах регионального и муниципального уровня

ПК-3.2: Оценивает полноту, репрезентативность и достоверность данных, используемых для решения задач территориального развития

ПК-3.4: Предлагает варианты решения задач территориального развития на региональном и муниципальном уровне на основе выявленных проблем

ПК-4.2: Выполняет необходимые для разработки документов территориального планирования градостроительные, пространственные, территориальные, демографические, социологические, экономические исследования

ПК-4.3: Анализирует и оценивает документы стратегического и территориального планирования

ПК-5.1: Применяет методы комплексной географической оценки состояния, развития и функционирования природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем

ПК-5.2: Анализирует содержание стратегий и программ социально-экономической и экологической направленности на разных территориальных уровнях

ПК-5.3: Формулирует предложения по решению проблемных ситуаций, возникающих при реализации стратегий и программ социально-экономической и экологической направленности на разных территориальных уровнях

УК-1.5: Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагаю пути их устранения

УК-2.1: Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

УК-2.2: Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК-2.3: Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости

УК-2.4: Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

УК-2.5: Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта

УК-3.3: Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде

УК-3.4: Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов

УК-3.5: Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат

УК-4.1: Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии

УК-4.2: Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров

УК-4.5: Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат

УК-5.2: Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

УК-5.3: Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач

УК-6.2: Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки

УК-6.3: Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков

УК-6.4: Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

## 5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты с оценкой	3, 4

## 6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Образоват. технологии
	Раздел 1. Установочный этап, включающий инструктаж по технике безопасности				
1.1		Лек	3	2	
	Раздел 2. Производственный (технологический, исследовательский)				
2.1		ПП	3	60	
	Раздел 3. Аналитический (обработка и систематизация материала)				
3.1		Ср	3	46	
	Раздел 4. Установка, текущий контроль				

4.1		Лек	4	2	
	Раздел 5. Производственный (технологический, исследовательский)				
5.1		ПП	4	240	
	Раздел 6. Аналитический (обработка и систематизация материала)				
6.1		Ср	4	184	
	Раздел 7. Подготовка и защита отчета				
7.1		Ср	4	6	

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

### 8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Рекомендуемая литература

#### Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Ружинская, Мишнина, Тихонова, Шернина, Шилина, Учебная и производственная практика для географов, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-11485-0, URL: <a href="https://urait.ru/bcode/542222">https://urait.ru/bcode/542222</a>
Л.1.2	Перцик, История, теория и методология географии, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-07582-3, URL: <a href="https://urait.ru/bcode/537447">https://urait.ru/bcode/537447</a>

### Перечень программного обеспечения

1	Adobe Acrobat Reader
2	Google Chrome
3	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
4	Qgis
5	ArcGIS 10.4
6	ОС Linux Ubuntu
7	Многофункциональный редактор ONLYOFFICE

### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
---	--

2	Репозиторий ТвГУ
3	ЭБС BOOK.ru
4	ЭБС «Лань»
5	ЭБС ТвГУ
6	ЭБС IPRbooks
7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
8	ЭБС «ЮРАИТ»
9	ЭБС «ZNANIUM.COM»
10	СПС "КонсультантПлюс"
11	СПС "ГАРАНТ"

#### 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
6-111	компьютеры, сканер
6-118	принтер, компьютеры, доска интерактивная, доска офисная

#### 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

По итогам производственной практики (научно-исследовательской работы) студент предоставляет на кафедру следующие материалы:

- отчет о практике;
- собранные за время практики и обработанные материалы по теме исследования;
- выполненные расчетно-графические, аналитические, проектные разработки в соответствии с темой и планом ВКР.

В отчете должны быть указаны сроки и место прохождения практики, перечислены выполненные за период практики виды работ и полученные результаты. Отчет о практике заполняется лично студентом и визируется научным руководителем.

Отчет представляется в печатном виде. Текст должен быть написан грамотным русским языком в технической формулировке в соответствии с требованиями к оформлению научных работ.