Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 22.07.2026 16:44:05
Уникальный программный ключ:
aa5b5ee17d97a2e4d94e98e995320af94f043ce2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП
Г.К. Лапушинская
18 мая 2026 г.

Программа государственной итоговой аттестации

Аттестационное испытание

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Закреплена за кафедрой:	**Государственного управления**
Направление подготовки:	**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль):	**Региональное и муниципальное управление**
Квалификация:	**Бакалавр**
Форма обучения:	**очная**
Семестр:	**8**

Программу составил(и):

д-р экон. наук, проф., Лапушинская Галина Константиновна

Тверь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие требования к итоговой аттестации студента, завершающего подготовку по основной образовательной программе 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) 4

2 Особенности подготовки ВКР 7

2.1 Проверяемые при подготовке и защите ВКР компетенции согласно требованиям ФГОС ВО 7

2.2 Рекомендуемая структура ВКР с учетом проверяемых компетенций 22

2.3 Описание применяемых методов анализа 27

2.4 Этапы выполнения ВКР 31

2.4.1 Определение темы ВКР 33

2.4.2 Составление плана ВКР 36

2.4.3 Написание основной части ВКР 37

2.4.4 Подготовка введения и заключения работы 40

3 Правила оформления ВКР и списка использованных источников 42

3.1 Общие требования по оформлению ВКР 42

3.2 Оформление таблиц, рисунков, формул, приложений 45

3.3 Оформление ссылок и списка использованных источников 49

3.3.1 Общие требования к оформлению ссылок на источники и списка использованных источников 49

3.3.2 Примеры библиографического описания нормативно-правовых актов, сайтов и статистических данных, размещенных в сети Интернет 52

3.3.3 Примеры библиографического описания книг, размещенных в сети Интернет 58

3.3.4 Примеры библиографического описания статей из сборников, журналов, газет, размещенных в сети Интернет 59

3.3.5 Примеры библиографического описания источников, опубликованных в официальных изданиях и неопубликованных источников 61

4 Отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР 63

5 Подготовка рецензии (внешнее рецензирование) 64

6 Памятка по подготовке презентации ВКР и текста выступления 66

6.1 Отражение проверяемых компетенций в тексте выступления 66

6.2 Основные требования к презентации 68

7 Процедура защиты ВКР и ее оценивание 71
7.1 Защита ВКР перед государственной экзаменационной комиссией .. 71
7.2 Оценочные таблицы проверки компетенций и оценки ВКР 72
ПРИЛОЖЕНИЕ А 76
ПРИЛОЖЕНИЕ Б 77
ПРИЛОЖЕНИЕ В 78
ПРИЛОЖЕНИЕ Г 79
ПРИЛОЖЕНИЕ Д 80

1 Общие требования к итоговой аттестации студента, завершающего подготовку по основной образовательной программе 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата)

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) – самостоятельная работа студента, завершающего обучение по основной образовательной программе 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) и направленная на решение конкретных задач в области государственного и муниципального управления, а именно задач профессиональной деятельности следующих типов (согласно п. 1.12 ФГОС ВО):

- коммуникативный;
- политико-административный;
- исследовательский.

Перечисленные типы задач профессиональной деятельности, а также планируемое место прохождения практики и определяют выбор темы ВКР.

Вид ВКР – выпускная квалификационная работа бакалавра.

ВКР свидетельствует о степени подготовленности студента к профессиональной деятельности в сфере «публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов» (п. 1.11 ФГОС ВО), о готовности к деятельности:

- на должностях государственной гражданской службы РФ, на должностях государственной гражданской службы субъектов РФ, на должностях муниципальной службы, направленной на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, ОМСУ;

- на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленной на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций..

ВКР является завершающим этапом профессиональной подготовки бакалавров государственного и муниципального управления и имеет своей целью:

- систематизацию знаний, закрепление навыков и расширение умений, формируемых в предметной области и соответствующих ФГОС ВО по основной образовательной программе;
- применение сформированных компетенций при решении конкретных задач в области государственного и муниципального управления с учетом выбранной тематики ВКР;
- развитие навыков самостоятельной деятельности;
- выявление подготовленности слушателя к практической деятельности в выбранной области.

ВКР должна позволить проверить сформированные в ходе ее выполнения и за период обучения по основной образовательной программе набор компетенций, соответствующих типам задач профессиональной деятельности: коммуникативный; политико-административный; исследовательский ФГОС ВО (см. п. 2.1 Требований).

Подготовленная студентом ВКР должна удовлетворять следующим условиям:

- Анализ, осуществляемый в работе, должен основываться в том числе на конкретных материалах того органа государственной власти Российской

Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, ОМСУ, государственного или муниципального предприятия или учреждения, института гражданского общества, общественной организации, некоммерческой или коммерческой организации, международной организации, научной или образовательной организации, в котором(ой) студент проходил производственную практику (как организационно-управленческую практику, так и научно-исследовательскую работу).

- Тема работы должна соответствовать тематике конкретных задач по типам задач профессиональной деятельности (коммуникативный; политико-административный; исследовательский) в области государственного и муниципального управления, к которым готовятся студенты, и определяемых согласно п. 1.12 ФГОС ВО (см. выше). Тема ВКР носит комплексный характер, т.е. должна предусматривать одновременно анализ и исследование экономических, организационно-технических, правовых, управленческих и других вопросов, затрагивающих выбранный объект и предмет исследования.
- Работа должна быть оформлена с учетом требований и правил оформления работ данного уровня (ГОСТ 7.32-2017).
- К защите работы студентом должны быть подготовлены соответствующие документы: текст ВКР (в печатном и электронном виде), доклад и презентация (доклад и графический/иллюстрационный материал должны полностью освещать тему работы, быть логически связанными и представлять собой единое целое).

Подготовка ВКР завершается защитой работы с презентацией перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), которая решает вопрос о присвоении студенту квалификации – бакалавр. В результате студенту выдается диплом о высшем образовании государственного образца.

Таким образом, ВКР является для студента подтверждением достаточного уровня квалификации, соответствующей современным требованиям к

ведению профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, а также развития способности самостоятельно решать конкретные задачи в анализируемой сфере на различных уровнях управления, на основании полученных за период обучения знаний, умений и навыков.

2 Особенности подготовки ВКР

2.1 Проверяемые при подготовке и защите ВКР компетенции согласно требованиям ФГОС ВО

Выполненная, как самостоятельное исследование, ВКР должна позволить осуществить проверку компетенций основной образовательной программы 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), которые

- выбраны кафедрой государственного управления из ФГОС ВО с учетом задач профессиональной деятельности коммуникативного, политико-административного, исследовательского типов;
- допускают обоснование требований и критериев проверки ВКР.

Таким образом, при защите ВКР осуществляется проверка сформированных студентом компетенций по форме проверки, представленной в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, проверяемые при защите ВКР

№ п/п	Проверяемая компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Основа для проверки
Универсальные компетенции			
1.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический	УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения	Наличие в ВКР материала определяющего информационный поиск (УК-1.3) и обоснование выбора наиболее приоритетного (по

Продолжение таблицы 1

№ п/п	Проверяемая компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Основа для проверки
	анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	мнению студента) из направлений государственного регулирования в исследуемой сфере/комплексе/отрасли и нашедшего закрепление в нормативно-правовой базе (УК 1.4). Осуществление студентом анализа положительных сторон влияния на социально-экономическое развитие территории выбранного направления государственного регулирования и рисков, присущих деятельности органа публичной власти, при реализации выбранного направления регулирования. Формирует предложения по реализации выбранного направления (УК-1.5).
2.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся	Выделение во введении целей выполнения выпускной квалификационной работы и задач, которые необходимо решить для ее достижения (УК-2.1). Формирование заключения к ВКР, в котором четко детерминированы полученные результаты выполнения ВКР (УК-2.2). Обосновывает в материале ВКР полноту использования нормативно-правовой базы и информации, полученной в ходе прохождения практики, для формирования обоснованного заключения

Продолжение таблицы 1

№ п/п	Проверяемая компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Основа для проверки
	ограничений	ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	к работе (УК-2.3). Выполняет подготовку ВКР в четком соответствии с графиком ее написания и представлением на предзащиту, что отражается научным руководителем на листе задания на выполнение ВКР в разделе выполнения графика написания работы (УК-2.4). Материал ВКР представляется студентом на защите в виде доклада с подготовленной презентацией, отражающей основные результаты ее выполнения (УК-2.5).
3.	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных	Использование в ВКР делового и научного стиля изложения материала с оформлением в соответствии с требованиями ГОСТ (УК-4.2). Демонстрирует способность выбора основных, значимых результатов выполнения выпускной квалификационной работы при подготовке доклада (УК-4.1). Наличие в списке использованных источников выпускной квалификационной работы бакалавра не менее 3-х источников литературы на иностранном языке, затрагивающих исследуемую тему, которые студент на

Продолжение таблицы 1

№ п/п	Проверяемая компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Основа для проверки
		писем и социокультурных различий УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	основании осуществленного поиска применил (УК-4.3) для решения поставленных задач (УК-4.4). Грамотно и четко отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии (УК-4.5) и способен раскрыть обоснование выбора иностранных источников и/или цитат из них, включенных в ВКР (УК-4.6).
4.	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных т ценностных систем УК-5.2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при	Наличие в ВКР материала, отражающего особенности осуществления управления в исследуемой сфере в условиях проявляющихся различий, связанных с этическими, религиозными и ценностными системами (УК-5.1), оценивает вероятность возникновения коммуникационных барьеров при распространении лучшей/ успешной практики с территории или на территорию,

Продолжение таблицы 1

№ п/п	Проверяемая компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Основа для проверки
		межкультурном взаимодействии УК-5.3 Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий	выделяемую при административно-территориальном делении по национальному признаку (УК-5.2) и формирует условия вовлечения граждан в реализацию сформированных предложений (УК-5.3).
5.	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет	Представляет основные результаты ВКР в форме доклада с презентацией в течении ограниченного времени (7-10 минут) (ПК-6.1). Обосновывает в материалах ВКР выбор наиболее значимых, по мнению студента, направлений государственного регулирования, применяемых или планируемых к применению в исследуемой сфере (ПК-6.2) и влияние на достижение поставленных целевых ориентиров кадровых процессов в исследуемой сфере (ПК-6.3). Аргументирует готовность/неготовность к последующему трудоустройству в исследуемой в ВКР сфере при ответе на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии (ПК-6.4)

Продолжение таблицы 1

№ п/п	Проверяемая компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Основа для проверки
		стратегию профессионального развития	
6.	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Через оценку студента научным руководителем в отзыве на выполнение ВКР по критериям:" Равномерность выполнения работы по подготовке выпускной квалификационной работы в течении всего срока ее написания" (УК-7.2), "Отсутствие повторно выделяемых замечаний, которые не были исправлены студентом своевременно и требовали их повторного выделения" (УК-7-1). При выборе темы ВКР, допускающей в качестве предложений формирование рекомендаций по пропаганде здорового образа жизни, включение их в материалы ВКР обязательно (УК-7.3).
Общепрофессиональные компетенции			
7.	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего	ОПК-2.1 Определяет проблемное поле и информационные возможности по диагностике социально-экономической ситуации ОПК-2.2 Применяет современные методы и инструменты анализа	Наличие в ВКР материала, который на основе анализа научной и учебной литературы позволяет выделить те проблемы в сложившейся социально-экономической ситуации в исследуемой сфере, которые конкретизируют, или расширяют или

Продолжение таблицы 1

№ п/п	Проверяемая компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Основа для проверки
	воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	социально-экономической ситуации для обоснования управленческих решений ОПК-2.3 Генерирует допустимые варианты мер государственного (муниципального) регулирования ОПК-2.4 Оценивает последствия применения управленческих решений с учетом реализации мер регулирующего воздействия или последующего осуществления контрольно-надзорной деятельности ОПК-2.5 Оценивает влияние на социально-экономические процессы принятых к реализации управленческих решений	дополняют проблемы, зафиксированные органами публичной власти в документах стратегического планирования (ОПК-2.1). Наличие в ВКР Главы, связанной с осуществлением анализа исследуемой сферы с применением количественных и качественных методов анализа (например, применение методов экономических группировок, прямого счета, соотношений, структуризации, социологического изучения, экспертных методов и др.) (ОПК-2.2) Наличие в ВКР параграфа "Рекомендации по совершенствованию управления в ....." или "Предложения по повышению результативности (эффективности) управления в ...." (ОПК-2.3). Любое из сформированных предложений должно включать оценку последствий его применения (ожидаемые результаты) (ОПК-2.5) и/или условия, необходимые для его реализации (ОПК-2.4).
8.	ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного,	ОПК-3.1 Осуществляет поиск нормативно-правовых актов, необходимых для разрешения конкретной правовой ситуации ОПК-3.2 Анализирует	Наличие в списке использованных источников ВКР четкого и широкого библиографического описания нормативно-правовых документов (кодексов и законов, указов, постановлений,

Продолжение таблицы 1

№ п/п	Проверяемая компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Основа для проверки
	административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	нормативно-правовую базу, регламентирующую организацию процессов в сфере государственного и муниципального управления ОПК-3.3 Применяет нормы права (конституционного и/или административного и/или служебного) в конкретной сфере профессиональной деятельности ОПК-3.4 Выявляет правоприменительную практику, необходимую для работы в конкретной сфере профессиональной деятельности ОПК-3.5 Использует нормы права и правоприменительную практику для формирования предложений по совершенствованию профессиональной деятельности	ведомственных документов и др.), сформированных студентом на основе поиска и регламентирующих возможности осуществления управления органами публичной власти различного уровня или организациями общественного сектора (ОПК-3.1). Наличие в ВКР параграфа, демонстрирующего умение проанализировать нормативно-правовую базу, обеспечивающую осуществление органами власти различного уровня регулирование выбранной для исследования сферы (пример названия, «Нормативно-правовая база государственного регулирования …» или «Нормативно-правовая основа функционирования сферы …») (ОПК-3.2). В перечень выбираемых для анализа нормативно-правовых актов, включаются те, которые утверждают документы стратегического планирования на региональном (и муниципальном) уровнях (ОПК-3.3), и фиксирующих целевые ориентиры развития исследуемой сферы/отрасли, комплекса, в которой осуществляет функционирование орган публичной власти - субъект управления,

Продолжение таблицы 1

№ п/п	Проверяемая компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Основа для проверки
			включаемый в анализ (ОПК-3.4). Формируемые студентом предложения обязательно соотносятся с правовой основой их реализации (указывается каким образом орган публичной власти может их реализовать) (ОПК-3.5).
9.	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК-5.1 Использует информационно-телекоммуникационные технологии для поиска и оценки актуальной и репрезентативной информации, необходимой для решения конкретных задач в профессиональной деятельности ОПК-5.2 Анализирует возможности использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности	Наличие в списке использованных источников библиографического описания актуальных источников, размещенных на ресурсах удаленного доступа (в сети Интернет), дата обращения которых не выходит за рамки срока подготовки ВКР (ОПК-5.1). Наличие в ВКР материала, анализирующего использование и/или планирование к использованию в рамках формирования цифрового государства, информационных систем, встраиваемых в систему публичного управления исследуемой сферы/комплекса/отрасли (ОПК-5.2).

Продолжение таблицы 1

№ п/п	Проверяемая компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Основа для проверки
10.	ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.1 Анализирует условия и особенности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций ОПК-7.2 Определяет алгоритмы действий органов власти по организации взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества ОПК-7.3 Определяет алгоритмы действий по организации взаимодействия органов власти со средствами массовой информации и бизнес-структурами. ОПК-7.4 Оценивает коммуникационные взаимодействия органов власти и местного самоуправления с гражданским обществом	Наличие в ВКР материала, определяющего организационную структуру органа публичной власти или организации, выступающей субъектом управления в исследуемой сфере/отрасли/комплексе с распределением функций между структурными единицами субъекта, определяющими особенности коммуникации между ними (ОПК-7.1). Включение в материал ВКР анализа форм и/или алгоритмов общественного участия в публичном управлении исследуемой сферой различными бенефициарами (гражданами и институтами гражданского общества ОПК-7.2, СМИ и бизнес-структурами ОПК-7.3) и формирует предложения по расширению и/или активизации общественного участия в реализации публичного управления в исследуемой сфере, которые способны повысить уровень гражданской активности на территории или уровень доверия к органам публичной власти (ОПК-7.4).

Продолжение таблицы 1

№ п/п	Проверяемая компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Основа для проверки
11.	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Использует навыки работы с цифровыми устройствами (Digital device), как средством управления информацией, соблюдая основные требования информационной безопасности	Демонстрация использования в материале ВКР и в подготовленной к докладу презентации IT-инструментов для визуализации данных (включая линейные графики, гистограммы, круговые диаграммы и другое) и соблюдение требования обеспечения уровня уникальности выполненной работы не ниже 60% при проверке в системе антиплагиата (ОПК-8.1).
Профессиональные компетенции			
12.	ПК-1 Способен участвовать в выполнении научных исследований в составе научно-исследовательского коллектива	ПК-1.1 Обосновывает актуальность темы научного исследования ПК-1.2 Формулирует задачи осуществления научного исследования на основе выявленных управленческих проблем и заданных целей исследования ПК-1.3 Осуществляет планирование собственных действий по задаче исследования с учетом взаимодействия внутри команды и комплексности ожидаемого результата	Обоснование актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы с выделением соответствующего раздела в тексте введения (ПК-1.1). Четко детерминированы как цель и задачи выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой, так и выявленные целевые ориентиры государственного (муниципального) управления в исследуемой сфере, закрепленные в нормативно-правовой базе (ПК-1.2). Сформулированные предложения соотнесены с требуемым для их реализации временным горизонтом и с уточнением вовлекаемых в реализацию предложений стейкхолдеров (ПК-1.3).

Продолжение таблицы 1

№ п/п	Проверяемая компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Основа для проверки
13.	ПК-2 Способен участвовать в процессе реализации стратегий социально-экономического развития территорий	ПК-2.3 Оценивает проблемы и целевые ориентиры социально-экономического развития территориях, на основе реализуемых органами власти субъекта РФ и муниципальными образованиями документов стратегического планирования ПК-2.4 Анализирует процесс мониторинга реализации стратегий социально-экономического развития территорий	Наличие в ВКР параграфа "Основные проблемы развития исследуемой сферы" или "Проблемы исследуемой сферы и пути их возможного решения", определяющего основные проблемы, влияющие, как на выбор целевых ориентиров органов публичной власти и закрепленных в документах стратегического планирования, так и тех, которые проявляя себя в практике публичного управления, способны повлиять на достижение планируемых результатов (ПК-2.3). В материал ВКР, связанный с анализом документов стратегического планирования, реализуемых в исследуемой сфере, включается анализ осуществления органом публичной власти действий по осуществлению мониторинга их реализации с указанием порядка действий, сроков их осуществления и субъектов, вовлеченных в процесс мониторинга (ПК-2.4).
14.	ПК-3 Способен участвовать в процессе реализации государственных (муници-	ПК-3.2 Анализирует цели и задачи государственных (муниципальных) программ, как документов стратегического планирования ПК-3.3 Анализирует	Наличие в ВКР результатов осуществления структурирования (построения "дерева-целей") целевых ориентиров развития конкретной сферы/отрасли, комплекса территории, задаваемых документами стратегического

Продолжение таблицы 1

№ п/п	Проверяемая компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Основа для проверки
	пальных) программ	инструменты реализации государственных (муниципальных) программ в соответствии с закрепленными полномочиями органов государственной власти или ОМСУ ПК-3.4 Выявляет особенности отражения в государственных (муниципальных) программах финансовых средств с учетом технологии программного бюджета ПК-3.5 Оценивает обеспечение открытости информации о государственной (муниципальной) программ и отчетов о ее реализации	планирования на выбранном уровне управления (ПК-3.2). Наличие материала, подтверждающего проведение сопоставления (выявление соответствия, согласованности и отражения учета специфики социально-экономического состояния территории): 1) целевых ориентиров развития конкретной сферы/отрасли, комплекса территории, задаваемых документами стратегического планирования на разных (федеральном, региональном, муниципальном) уровнях управления; 2) основных мероприятий и проектов, включенных в государственную (муниципальную) программу органа публичной власти Тверской области и в государственные (муниципальные) программы, выбранные для проведения сравнительного анализа, как отнесенные к лучшей или успешной практике. Подготовка выводов о схожести используемых инструментов (мероприятий и/или проектов) и выявленных различиях, а также о допустимости привнесения в исследуемую сферу выявленных новаций (ПК-3.3). Наличие материала, опреде

Продолжение таблицы 1

№ п/п	Проверяемая компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Основа для проверки
			ляющего результаты анализа финансового обеспечения реализации государственного (муниципального) управления в исследуемой сфере, исходя из доли затрат на реализацию государственной (муниципальной) программы в расходах бюджета субъекта РФ, и проведения структуризации финансового обеспечения запланированных к реализации плановых мероприятий и проектов (ПК-3.4). Выделяется материал, отражающий осуществление поиска и анализа размещенной в открытом доступе (как на официальном сайте органа публичной власти, так и в социальных сетях) информации как о государственной (муниципальной) программе в целом, так и о реализации ее отдельных мероприятий и/или проектов (ПК-3.5).
15.	ПК-4 Способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации об актуальных общественно-политических, социально-	ПК-4.1 Осуществляет поиск каналов получения открытых данных о деятельности органа государственного управления или ОМСУ ПК-4.2 Критически оценивает надежность различных источников информации об актуальных общественно-	Обязательное оформление выбранных достоверных источников получения данных (ПК-4.2) для последующего использования в ВКР, включая интернет-источники, в списке использованных источников ВКР в соответствии с требованиями ГОСТ (ПК-4.1). Все выводы, получаемые на основе анализа,

Продолжение таблицы 1

№ п/п	Проверяемая компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Основа для проверки
	экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях	политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях территории ПК-4.3 Формирует информационно обоснованные оценки данных, которые будут использоваться для анализа социально-экономических, организационно-управленческих и других процессов ПК-4.4 Применяет для анализа данные систем размещения в открытом доступе успешной или лучшей практики управления социально-экономическим развитием территории	опираются на данные, соотносимые студентом со списком источников их получения (обязательное наличие цитат и ссылок по заимствованному тексту и используемым данным) (ПК-4.3). Наличие в ВКР параграфа "Сравнительный анализ лучшей (или успешной) практики в исследуемой сфере", содержащего обоснование выбора объектов для сравнения, осуществление сравнительного анализа и выводы по допустимости привнесения новых подходов в Тверскую область (ПК-4.4).
16.	ПК-5 Способен содействовать развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений	ПК-5.4 Планирует кампании по обеспечению общественного участия при принятии и реализации управленческих решений, ориентированные на повышение уровня гражданской активности на территории	Наличие в ВКР сформированных, обоснованных предложений по расширению и/или активизации общественного участия в реализации публичного управления в исследуемой сфере, которые способны повысить уровень гражданской активности на территории или уровень доверия к органам публичной власти (ПК-5.4)

Продолжение таблицы 1

№ п/п	Проверяемая компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Основа для проверки
17.	ПК-6 Способен обеспечивать совершенствование стратегии и концепции открытости органов государственной власти, органов местного самоуправления	ПК-6.3 Оценивает лучшую и успешную практику по реализации концепции открытости органов государственной власти, органов местного самоуправления ПК-6.4 Формирует предложения по совершенствованию уровня открытости органов государственной власти, органов местного самоуправления	Наличие материала, отражающего проведение студентом оценки отражения в открытом доступе выявленной лучшей или успешной практики других территорий по осуществлению управления в исследуемой сфере (ПК-6.3) и сформированных предложений по улучшению информационной открытости этой деятельности (и/или реализованных проектов, используемых форм поддержки, развития форм общественного участия и т.п.) для различных бенефициаров ее реализации (ПК-6.4).

2.2 Рекомендуемая структура ВКР с учетом проверяемых компетенций

Вне зависимости от решаемой задачи обобщенно структура ВКР должна содержать:

- титульный лист (см. приложение А);
- содержание (см. приложение Б);
- введение (см. п. 2.4.4 Требований);
- основную часть работы, структурированную на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников (см. п. 3.3 Требований);

- приложения (по необходимости).
- задание на выполнение работы.

Основная часть работы формируется согласно выбранной студентом логике исследования предметной области, связанной с решением одной из задач в области государственного и муниципального управления, определяемой п. 1.12 ФГОС ВО (см. п. 1 Требований).

Количество формируемых глав определяется, исходя из выделяемых подходов к исследованию, и может быть равно как двум (теоретико-методическая часть и проектно-аналитическая с формируемыми предложениями/разработками), так и трем (теоретическая, аналитическая, организационно-управленческая). Количество параграфов в главе определяется студентом самостоятельно и связано с логикой работы, структуризацией используемого материала для более четкого представления информации и формирования выводов.

Приведем возможную структуру ВКР при выборе обоих подходов на примере. Допустим, выбрана для исследования предметная область – сфера профессионального образования региона – в рамках решения задачи п. 1.12 ФГОС ВО коммуникативного типа, например «организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами».

Возможная тема ВКР в этом случае может быть сформулирована, например, как «Формирование государственных заданий образовательным учреждениям профессионального образования региона». Планируемое место прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) – отдел профессионального образования Министерства образования Тверской области.

Подход 1 – использование двух глав в ВКР.

Глава 1 Основные подходы к организации взаимодействия региональных органов власти и образовательных учреждений

профессионального образования территории через процедуры формирования государственных заданий

1.1 Цели и механизмы государственной региональной политики в сфере профессионального образования

1.2 Нормативно-правовая база государственного регулирования процедур формирования, исполнения и мониторинга государственных заданий образовательным учреждениям региона

1.3 Основные проблемы реализации процедур государственного задания в сфере профессионального образования субъектов Федерации с учетом различий в его видах

1.4 Отражение предоставления государственных услуг профессионального образования и выделяемых на это бюджетных средств в региональных государственных программах развития образования

Глава 2 Анализ возможных направлений совершенствования процедур формирования государственного задания учреждениям профессионального образования Тверской области

2.1 Анализ механизмов формирования и финансового обеспечения государственного задания учреждениям профессионального образования Министерством образования Тверской области

2.2 Сравнительный анализ процедур формирования государственного задания в сфере профессионального образования в регионах ЦФО

2.3 Анализ и оценка открытости информации о государственном задании учреждений профессионального образования Тверской области

2.4 Допустимые варианты совершенствования процедур формирования, исполнения и мониторинга государственных заданий образовательным учреждениям Тверской области

В этом случае параграф 2.4 должен будет, как один из вариантов, содержать разработанные рекомендации по совершенствованию управления или предложения по повышению результативности (эффективности) управления в выбранной сфере и оценку последствий их применения (ожидаемые результаты) и/или условия, необходимые для их реализации.

Подход 2 – использование трех глав в ВКР.

Глава 1 Теоретические подходы к предоставлению государственных услуг в сфере профессионального образования на основе государственных заданий

1.1 Государственная региональная политика в сфере профессионального образования: цели, направления и ожидаемые результаты

1.2 Государственная услуга в сфере профессионального образования: понятие, различия в видах, особенности предоставления

1.3 Нормативно-правовая база государственного регулирования предоставления государственных услуг и формирования государственных заданий в сфере профессионального образования

Глава 2 Анализ процесса формирования и контроля за исполнением государственных заданий в сфере профессионального образования региона

2.1 Министерство образования Тверской области, как главный распорядитель бюджетных средств для учреждений профессионального образования региона

2.2 Сравнительный анализ процесса формирования и мониторинга исполнения государственных заданий в сфере профессионального образования в регионах

2.3 Основные проблемы регулирования процесса формирования и мониторинга исполнения государственных заданий в сфере профессионального образования Тверской области

Глава 3. Совершенствование процесса формирования и контроля за исполнением государственных заданий в сфере профессионального образования Тверской области

3.1 Анализ и оценка возможностей общественного участия в процедурах формирования государственного задания учреждениям профессионального образования региона

3.2 Допустимые альтернативы совершенствования процедур формирования государственного задания учреждениям профессионального образования в Тверской области

3.3 Рекомендации по совершенствованию процесса формирования государственных заданий в сфере профессионального образования Тверской области

Оба варианта представленной в примере структуры ВКР содержат все требуемые элементы, которые при должном раскрытии материала позволят студенту осуществить демонстрацию проверяемых компетенций.

Представленные для примера варианты содержания ВКР не являются эталонными и не должны рассматриваться как жестко заданный образец структуры и копироваться на любую выбранную для исследования предметную область и задачу сферы государственного и муниципального управления.

2.3 Описание применяемых методов анализа

В процессе выполнения ВКР студенту необходимо предварительно проработать материалы и литературу по выбранной тематике для составления ее полного содержания и краткой аннотации основных разделов. Необходимо тщательно обсудить все возникающие вопросы с руководителем ВКР. Это дает возможность правильно распределить усилия, оценить полноту имеющегося материала, выявить наиболее сложные вопросы, решению которых необходимо уделить особое внимание, определить логическую последовательность и порядок распределения материалов по разделам ВКР, определить разделы, над которыми можно работать параллельно и до производственной практики. Рекомендуется оформлять результаты этой работы в виде предварительного плана или оглавления ВКР.

Особое внимание следует обратить на логику исследования и использование инструментария анализа предметной области.

Рекомендуется применять изученные в ходе обучения инструменты и технологии. В частности:

1. Общие методы исследований определяют методологическую, логическую направленность процесса обоснования управленческих решения. К ним относятся методы системного и экономического анализа.

Системный анализ в экономике – упорядоченный целенаправленный подход к поиску эффективных путей решения сложных проблем. Он представляет совокупность методов и средств исследования сложных экономических объектов и процессов, позволяющих подготовить и обосновать управленческие решения.

Он включает:

- вычленение организационно-экономической системы и определение ее границ, входов и выходов (формирование внешней структуры);
- выявление целей развития и функционирования системы;

- формирование внутренней структуры организационно-экономической системы (ее структуризация);
- формирование альтернативных вариантов развития системы;
- выбор и обоснование наиболее предпочтительного варианта.

Системный анализ позволяет предусмотреть все прямые и косвенные, близкие и отдаленные по времени последствия принимаемых управленческих решений с учетом того, на каком уровне власти (федеральный, региональный или муниципальный) они принимаются, избежать ошибочных решений. Характерным для него является использование при поиске лучшего решения логической последовательности: цели (с учетом выбранных приоритетов и распределения полномочий и предметов ведения) – пути достижения целей – ресурсы.

Экономический анализ имеет ряд сходных черт с системным анализом. Он предназначен для регистрации, объяснения и оценки результатов хозяйственно-финансовой деятельности исследуемых объектов государственного и муниципального секторов экономики, научно-исследовательских и образовательных организаций, общественно-политических и некоммерческих организаций. Он предусматривает совокупность методов формирования и обработки данных о производственно-хозяйственной деятельности отраслей государственного и муниципального секторов экономики, межотраслевых комплексов и государственных/муниципальных предприятий, позволяющих обеспечить научно обоснованную оценку результатов их работы, выявить резервы повышения эффективности/результативности функционирования, рационального использования ресурсов. Он предполагает анализ использования материальных ресурсов, обеспечение качества продукции (предоставление государственных/муниципальных услуг, выполнении работ), производительности труда и заработной платы и др.

2. Конкретные методы исследований можно назвать методами получения и анализа исходной информации. К ним относятся методы экономических группировок, прямого счета, соотношений, структуризации, социологического изучения, экспертные.

Метод экономических группировок позволяет объединить объекты анализа в однородные группы для выяснения влияния взаимодействующих факторов.

Методом прямого счета определяют показатели, исходя из научно обоснованных норм и нормативов расхода (затрат) материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

В числе *методов соотношений* наиболее широко применяется индексный. Сущность его в сравнении каких-либо показателей (например, валового регионального продукта, бюджетообеспеченности населения и др.) двух различных периодов времени или территорий.

Метод структуризации основан на поэтапном расчленении общих целей на их составные компоненты. Такую процедуру называют построением дерева «цели – средства». На нижних уровнях такого дерева могут быть представлены отдельные мероприятия по достижению выявленных целей. Возможна количественная оценка относительной важности отдельных целей и мероприятий.

К *методам социологического изучения* относятся: опрос, наблюдение и анализ документов. Они составляют инструментарий познания социальных явлений и процессов. Их применение связано с задачами получения разного рода информации о социальной действительности для последующего обобщения в процессе обоснования решений.

Экспертные методы используются для получения информации, которой располагают отдельные лица, а также для оценки эффективности тех

или иных управленческих решений, когда количественные методы применять нецелесообразно. В данном случае наиболее приемлемыми считаются суждения отдельных специалистов – экспертов по определенным вопросам.

Могут быть использованы *методы планирования*, основные из них:

1. Балансовый метод предназначен для увязки общественных потребностей и ресурсов, обеспечения необходимой пропорциональности и координации в развитии различных продуктов, производств, отраслей, территорий и народного хозяйства в целом.

2. Нормативный метод основан на определении и использовании прогрессивной системы норм и нормативов, отражающей достижения НТП и важнейшие цели развития экономики.

3. Программно-целевой метод предполагает разработку государственных и муниципальных программ по особым технологиям и правилам и предназначен для обоснования плановых решений социально-экономических проблем, важнейших народнохозяйственных задач, формирование программного бюджета.

Допускается использование методов анализа, которые широко применяются в управлении корпорациями, но с учетом специфики сферы государственного и муниципального управления. Например, критерии качества целей SMART, STEEP-анализ, SWOT-анализ, анализ организационной структуры, методы построения контура управления, профессиограмма, методы поведенческих индикаторов, построение модели компетенций, модели карьеры, модели обучающейся организации, методы оценки программ формирования кадрового резерва, методы конфигурирования бизнес-процессов (аутсорсинг, бенчмаркинг), GAP-анализ (метод анализа отклонений) и другие.

Анализ не должен сводиться к простой констатации фактического положения дел или механического применения инструментов. В работе высоко

оцениваются, во-первых, аргументация на основе статистического или факторного анализа; во-вторых, аналитические выводы. Приветствуется владение прикладным программным обеспечением, например, MS Excel и др.

С помощью анализа необходимо устанавливать конкретные факторы, влияющие на изменение уровня каждого из рассматриваемых социально-экономических показателей, выявлять закономерности развития и зависимости, вскрывать причины, недостатки и резервы улучшения параметров исследуемого объекта.

Анализ обязательно заканчивается выводами.

2.4 Этапы выполнения ВКР

Исходя из обозначенных выше требований, выполнение ВКР, являющееся формой самостоятельной работы студента и осуществляемое в свободное от аудиторных занятий время, складывается из основных этапов, представленных в таблице 2.

Таблица 2 – Основные этапы выполнения ВКР

№ п/п	Этапы выполнения ВКР
1	Уточнение студентом возможных направлений исследования и планируемого места производственной практики.
2	Подбор и назначение заведующим кафедрой руководителя с учетом пожеланий студента и утвержденной нагрузки преподавателей кафедры
3	Выбор и согласование с руководителем темы ВКР. Разработка и утверждение задания на ВКР.
4	Составление плана ВКР с учетом рекомендованной структуры, определение и утверждение руководителем сроков выполнения отдельных разделов работы
5	Написание ВКР: • библиографический поиск литературных источников и их изучение; • подбор информационного материала, обеспечивающего открытость информации о деятельности органов власти федерального уровня,

Продолжение таблицы 2

	• уровня субъектов Федерации, органов местного самоуправления, его анализ и обобщение на основе имеющихся или допускающих использование методик, оценка открытости информации о рассматриваемой сфере; • подбор информационного материала на месте прохождения производственной практики, его анализ и обобщение; • обработка данных (в частности, компьютерная), выполнение расчетов или разработка методических и/или справочных материалов; систематическое консультирование с руководителем по мере подготовки ВКР
6	Оформление ВКР, представление отдельных разделов и работы в целом руководителю для проверки в соответствии с установленными сроками.
7	Завершение и техническое оформление ВКР, Прохождение проверки на антиплагиат (установленный минимально допустимый уровень уникальности текста – 60%), нормоконтроль оформления.
8	Представление ВКР в окончательном варианте руководителю для подписи на титульном листе, свидетельствующей о допуске к защите. Получение отзыва руководителя.
9	Представление ВКР на рецензирование.
10	Подготовка слушателем выступления и презентации ВКР к защите
№ п/п	**Этапы выполнения ВКР**
11	Публичная защита ВКР перед Государственной экзаменационной комиссией, утверждаемой приказом ректора университета и включающей как преподавателей кафедры, так и представителей работодателей.

Таким образом, исходя из обозначенных выше требований, подготовка и выполнение ВКР включает в себя ряд следующих шагов:

- выбор и согласование с руководителем темы ВКР;
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР;
- выполнение ВКР, оформление текста и наглядных материалов;
- сдача ВКР (в электронном виде и в печатном виде) на кафедру:

– получение от руководителя ВКР направления на проверку на антиплагиат (текст ВКР необходимо представить руководителю ВКР не только в печатном, но и в электронном виде в одном файле);
– прохождение проверки на антиплагиат (установленный минимально допустимый уровень уникальности текста – 60%) и нормоконтроля;
– представление на кафедру ВКР в электронном и переплетенном печатном виде;

- подготовка презентации ВКР и выступления в ГЭК;
- направление работы на рецензию;
- защита в ГЭК.

2.4.1 Определение темы ВКР

Основное требование к тематике ВКР заключается в актуальности выбранной темы, ее практической целесообразности, соответствии одной из задач в области государственного и муниципального управления, определяемых п. 1.12 ФГОС ВО (см. п. 1 Требований), а также в предоставлении возможности студенту продемонстрировать сформированные компетенции в выбранной области будущей профессиональной деятельности.

Тематика ВКР должна быть актуальной для сферы государственного и муниципального управления, предусматривать анализ прогрессивных методов государственного и муниципального управления, способов и средств решения организационно-технических, экономических, экологических, социальных и управленческих задач органов власти различного уровня.

Основные нормативно-правовые акты, используемые для анализа в работе должны быть в актуальной на момент проведения исследования редакции и затрагивать регулирование проблемы со стороны различных уровней власти.

Выбор студентом источников информации, а также объектов сравнительного анализа или объектов, отнесенных студентом к случаям проявления лучшей практики в сфере государственного и муниципального управления, должен быть обоснован.

Конкретные разработки рекомендаций по совершенствованию управления или предложений по повышению результативности (эффективности) управления в выбранной сфере должны строиться с учетом их возможной реализации на месте прохождения производственной практики, материалы с которого использовались в ВКР, как один из источников информации. Данные разработки должны быть посвящены вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ на должностях государственной гражданской службы РФ (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

Поэтому при выборе темы выпускной квалификационной работы рекомендуется исходить из:

- реальной ориентации на выбранную сферу планируемого студентом последующего трудоустройства;
- контент-анализ публикаций в данной сфере за последнее время (например, выбирается некий набор словосочетаний и осуществляется поиск материалов по выбранной тематике в сети Интернет –

количество найденных источников и даты их опубликования способны продемонстрировать внимание к проблеме в современных условиях);

- обсуждение проблем, в анализе которых заинтересована та структура сферы государственного и муниципального управления, которая готова предоставить место под прохождение производственной практики;
- обсуждения возможной тематики с руководителем ВКР, опираясь при этом на полученные при обучении теоретические знания.

В названии темы обязательно должен быть отражен предмет исследования так, чтобы можно было однозначно соотнести работу с предметной областью исследования в рамках решения задачи п. 1.12 ФГОС (п. 1 Требований).

Тему ВКР следует обсудить и согласовать с руководителем, лишь затем тема ВКР утверждается на заседании выпускающей кафедры государственного управления.

Следует обратить внимание на то, что название темы ВКР должно быть абсолютно одинаково во всех документах, а именно:

– в приказе об утверждении тем ВКР;
– на титульном листе ВКР;
– в задании на выполнение ВКР;
– а затем и в отзыве руководителя и рецензии на ВКР.

В случае если в ходе выполнения ВКР возникла потребность корректировки названия работы, то необходимо представить на кафедру заявление студента с визой руководителя.

2.4.2 Составление плана ВКР

Выполнение студентом ВКР после выбора темы исследования начинается с составления ее плана совместно с преподавателем-руководителем. План ВКР является основным руководящим документом, определяющим содержание, примерный объем и сроки выполнения этапов работы. План может и должен постепенно уточняться, однако основная цель, стоящая перед работой студента, должна оставаться неизменной.

План начинается с разработки замысла предполагаемого исследования с учетом рекомендованной структуры ВКР по проверяемым компетенциям (п. 2.2. Требований).

Первоначально план только в основных чертах дает характеристику предмета исследования. Обычно это план – рубрикатор, состоящий из перечня расположенных в столбик рубрик, связанных внутренней логикой исследования данной темы. Это позволяет «эскизно» представить исследуемую проблему в различных вариантах и в результате ряда механических перестановок отдельных рубрик найти схему их расположения наиболее логичную и приемлемую для выполнения и представления работы.

На более поздних стадиях работы путем систематического включения в такой план все новых и новых данных его можно довести до окончательной схемы-содержания ВКР.

Студенту необходимо уяснить логическую последовательность и очередность намеченных работ. Логическая последовательность диктует раскрытие существа задачи. Пока не изучен первый раздел, нельзя переходить ко второму. Установленная в плане организационная очередность выполнения заданий может измениться, однако за плановый период времени все эти задания должны быть выполнены.

Руководитель оказывает научную и методическую помощь:

- рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические материалы и другие источники по теме;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации, вносит определенные корректировки, дает рекомендации о целесообразности принятия того или иного решения;
- систематически контролирует выполнение работы, оценивает ее содержание, как по частям, так и в целом;
- дает рекомендации по подготовке ВКР к защите;
- дает заключение о готовности работы в целом.

2.4.3 Написание основной части ВКР

ВКР в своей основной части должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования и выполненного анализа выявленных управленческих проблем, его результаты и сделанные выводы, а также практические рекомендации, подготовленные студентом (см. п 2.2. Требований).

Подготовка материала основной части ВКР опирается на обязательное осуществление библиографического поиска публикаций, содержание которых связано с темой ВКР. Просмотру должны быть подвергнуты все виды источников: опубликованные в России и за рубежом монографии, статьи в периодической печати и сборниках трудов, материалы конференций, официальные материалы, размещенные на сайтах органов власти, и др.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала

(подготовка цитат для использования в работе), важно его обобщать и критически оценивать, как с позиций достоверности, так и с позиций значимости для решения поставленных задач.

Изучение публикаций рекомендуется проводить по схеме:

- общее ознакомление с материалом в целом по его оглавлению;
- беглый просмотр всего материала;
- чтение в порядке последовательности расположения материала;
- чтение выбранной части материала;
- выписка представляющей интерес информации, как возможной цитаты, т.е. точная запись исходного текста, полная и правильная фиксация библиографических данных источника и номера страницы, где расположен выбранный текст;
- критическая оценка выбранных материалов, их «чистовая» запись как фрагментов текста будущей выпускной квалификационной работы.

Одновременно с регистрацией собранного материала следует вести его группировку, сопоставлять, сравнивать полученную информацию. При этом возможно, что часть полученных данных окажется бесполезной и не найдет отражения в итоговом тексте ВКР.

На основе изучения литературы формируются подходы к изложению сущности исследуемой проблемы, обобщению существующих возможностей и ограничений в ее решении органами власти различного уровня на основе действующей нормативно-правовой базы, представлению различного инструментария решения проблемы (принципы, методы, логика, технология). Дается оценка рассматриваемых подходов, обосновывается и излагается собственная позиция студента. Важным моментом написания ВКР является уточнение понятийно-категориального аппарата исследования (используемые термины и понятия должны быть четко определены, подкреплены ссылками на источники).

Материалами для анализа могут быть нормативно-правовые акты, положения, уставы, регламентирующие организацию и функционирование государственного (муниципального) органа, материалы текущего делопроизводства, планы, прогнозы развития территории, организации, годовые отчеты, статистические данные, отчетность отдельных подразделений и общие справочно-аналитические материалы и служебные документы, содержащие самые разнообразные сведения, представляющие интерес с точки зрения проводимого исследования. Анализ состояния дел предполагает обработку данных за последние 3-5 лет.

На решение выявленных в ходе анализа проблем и должны быть направлены предложения и разработки, содержащие практические рекомендации, основанные, в том числе, на результатах анализа конкретной организации государственного и муниципального управления, представленной в основной части работы. Разработанные предложения могут содержать рекомендации по модернизации, совершенствованию управленческих процессов, повышению его эффективности, устранению выявленных недостатков и др.

Студенту следует иметь в виду, что руководитель не является его редактором и поэтому не должен исправлять имеющиеся в работе орфографические, стилистические и другие ошибки. Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать творчески.

Контроль сроков и качества выполнения ВКР осуществляет заведующий выпускающей кафедрой (кафедрой государственного управления), который на заседаниях кафедры заслушивает научных руководителей, а в ряде случаев, и студентов.

2.4.4 Подготовка введения и заключения работы

Во ***введении*** (2-3 страницы) раскрывается актуальность и практическое значение выбранной темы исследования, формулируется цель и основные задачи работы, указывается, какие материалы использованы при ее написании, обосновывается структура работы (приложение В).

Освещение актуальности должно быть немногословным. Начинать ее описание издалека нет особой необходимости. Достаточно в пределах 0,5-1 страницы машинописного текста показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Не следует приводить во введении определения терминов, обычно анализу разнообразных определений отводится один из теоретических параграфов первой главы работы.

От формулировки проблемы и актуальности логично перейти к формулировке цели выпускной квалификационной работы, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Обычно задачи указываются в форме перечисления того, что должно быть сделано в работе (изучить..., описать..., установить..., выявить..., сформировать рекомендации... и т.п.).

Формулировки этих задач необходимо делать тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов и подразделов выпускной квалификационной работы. Это важно также и потому, что заголовки разделов рождаются именно из формулировок задач, т.е. в структуре работы должны быть параграфы, обоснованно раскрывающие решение поставленных задач, а в заключении работы, в том числе, приводятся краткие результаты решения задач.

Обязательным элементом работы, описываемым во введении, является формулировка объекта и предмета ВКР.

Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет – это то, что находится в границах

объекта, то есть в объекте выделяется та его часть, на которую направлено основное внимание студента. Именно предмет исследования определяет тему ВКР, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

В качестве объекта исследования может выступать, например, система (органов государственной власти, органов местного самоуправления; муниципальное образование, муниципальная служба и т.д.), функция (управления, регулирования, организации, правоприменения и т.д.), характеристика (численность, эффективность и т.д.), процесс (процесс реформирования системы, государственно-управленческая или государственно-служебная деятельность, мотивация персонала и т.д.) и т.д.

Так же, как и цель ВКР, его объект может быть комплексным, например: «структура функций», «характеристика процесса» и т.д. Иначе говоря, объектом исследования может быть система государственного управления или муниципального управления в определенной сфере (отрасли) или определенного уровня, вида (подвида).

Отражая использованные материалы необходимо сделать краткий обзор использованных источников по теме, который должен показать основательное знакомство слушателя со специальной литературой, его умение систематизировать источники, оценивать сделанное ранее другими исследователями. Материалы такого обзора следует систематизировать в логической связи с задачами работы. При этом не обязательно указывать все рассмотренные источники, необходимо привести лишь публикации, имеющие прямое и непосредственное отношение к теме работы.

После указания методов исследования проводится краткое обоснование структуры работы.

В ***заключении*** (2-3 страницы) целесообразно в сжатой форме представить основные результаты ВКР, отразить использованные методы исследования, например, общенаучные методы: анализ и синтез, индукция и де-

дукция, абстракция и аналогия, историческое и логическое. Также указываются специфические методы исследования, такие как статистический анализ, экономико-географический анализ, аналитическое обобщение, нормативный метод, экстраполяция и т.п., а также полученные выводы и сделанные предложения (в том числе, разработанные методические или справочные материалы).

По сути, заключение должно содержать краткие ответы на поставленные во введении задачи, решение которых более подробно раскрывается в параграфах работы. При этом возможно повторение в заключении небольших частей текста из параграфов, если этот текст отражает основные выводы и результаты решения поставленных задач.

3 Правила оформления ВКР и списка использованных источников

3.1 Общие требования по оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с ГОСТом 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», выполняется на русском языке и должна быть написана в научном стиле, грамотным литературным языком. Общий объем работы должен составлять 50-60 машинописных страниц (без учета списка использованных источников и приложений). Примеры оформления представлены в приложениях А, Б, В, Г данных Требований.

Работа должна быть представлена в переплетенном печатном виде. Текст печатается шрифтом Times New Roman, 14, через 1,5 интервала, с выравниванием по ширине страницы, черным цветом на листах белого цвета. При оформлении ВКР необходимо соблюдать равномерную плотность и

четкость изображения по всему отчету. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всему тексту отчета.

Печать текста осуществляется на одной стороне листов стандартного размера А4, с полями: верхнее поле – 2 см, нижнее – 2,5 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Каждый абзац должен начинаться с красной строки, с абзацным отступом 1,25 см, отступы между абзацами не допускаются.

Все страницы нумеруются внизу по центру. Титульному листу соответствует первая страница, но номер на нем не ставится. На следующей после титульного листа странице ставится номер 2. Оформление титульного листа приводится в приложении А. Рисунки, таблицы и приложения, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

На второй странице приводится содержание, отражающее названия разделов и подразделов ВКР с указанием номеров страниц (приложение Б).

Структурные элементы работы (содержание, введение, заключение, список использованных источников, приложение) следует начинать с нового листа, а их названия выделять ПРОПИСНЫМИ буквами (не полужирным шрифтом), располагать по центру строки без точки в конце.

Главы следует начинать с нового листа, а параграфы (подразделы) рекомендуется начинать в продолжение листа с отступом трех строк от предыдущего текста. Названия параграфов рекомендуется отделять от их содержимого отступом в 1 пустую строку. Не допускается располагать заголовок на одном листе, а следующий за ним текст – на другом.

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа строчными буквами полужирным шрифтом, вырвнивание по ширине страницы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Номер параграфа включает номер главы отделенный точкой, после номера главы или параграфа точка не ставится. Названия глав и параграфов начинаются с прописной буквы и пишутся без точки в конце (приложение Г).

Пример оформления заголовков:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Глава 1 Название первой главы

1.1 Название параграфа один-один, которое не помещается на одной строке

Глава 2 Название второй главы

Глава 3 Название третьей главы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Внутри подразделов (параграфов) могут быть перечисления. Для детализации перечислений необходимо использовать символ тире, буквы русского алфавита, арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

а) текст пункта а;

б) текст пункта б, который содержит два подпункта:

1) подпункт один;
2) подпункт два, который содержит еще один встроенный список:
   – один подпункт подпункта два;
   – еще один подпункт подпункта два;

в) текст пункта в.

В тексте не допускается сокращение слов, кроме установленных правилами русской орфографии (т.е. – то есть, гг. – годы, т.п. – тому подобное и т.д.).

Перед переплетом и последующим предъявлением работы на кафедру необходимо проверить:

- соответствие названия темы ВКР, указанной на титульном листе и в задании, названию, представленному в приказе об утверждении тем ВКР;
- идентичность заголовков в содержании и в работе, а также их общую редакционную согласованность;
- правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений; общую редакционную согласованность таблиц и надписей;
- наличие ссылок из текста работы на рисунки, таблицы, приложения, литературу; правильность ссылок;
- наличие ***всех*** подписей на титульном листе и бланке задания;
- отсутствие карандашных пометок и элементов оформления в карандаше;
- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ее содержанию.

Правильность оформления ВКР на предмет соответствия требованиям, определенным в данных методических рекомендациях на основе ФГОС ВО и ГОСТ 7.32-2017, проверяет нормоконтролер, назначенный кафедрой.

3.2 Оформление таблиц, рисунков, формул, приложений

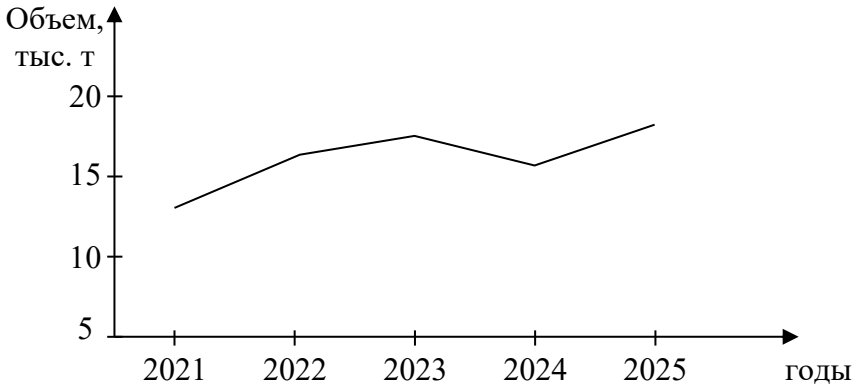
Все иллюстрирующие материалы ВКР (рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики) называют рисунками.

Все рисунки и таблицы должны иметь названия и сплошную (единую для всей ВКР) нумерацию.

На все таблицы и рисунки в тексте работы должны быть сделаны ссылки из текста ВКР, т.е. в тексте ВКР перед рисунком или таблицей должны быть слова «… приведены на рисунке 1» или «…на рисунке 1 приведен …», «… (рис. 1)» и т.п.

Рисунки и таблицы должны располагаться сразу после ссылок на них из текста работы или непосредственно вверху следующей страницы, при этом, если в конце предыдущей страницы остался незаконченный абзац или даже перенос слова, то на следующей странице сначала изображается рисунок или таблица, а после них идет продолжение текста без абзацного отступа. Размер шрифта в таблицах и рисунках может быть меньше размера шрифта основного текста, но должен быть в диапазоне 10-14.

Иллюстрации могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Название (подпись) рисунка располагается под рисунком после подрисуночного текста, в середине строки, содержит слово «Рисунок» и его номер, название рисунка отделяется от его номера знаком тире. Если название рисунка содержит несколько строк, то оно пишется через одинарный межстрочный интервал, без переноса слов. На рисунке 1 представлен пример оформления рисунка.



Объем – это количество отгруженной продукции за год, тыс. т

Рисунок 1 – Название первого рисунка, которое не помещается на одной строке

Источник: составлено автором на основе [12, с. 38-40; 28, с. 15-17]

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. При оформлении заголовка таблицы используется слово

«Таблица», указывается ее номер без точки, ставится тире и указывается название таблицы без точки в конце.

Если заголовок таблицы состоит из нескольких строк, то он пишется через одинарный интервал, выравнивается по ширине страницы, перенос слов в названии не допускается.

Название таблицы следует помешать над таблицей слева, без абзацного отступа, с выравниванием по ширине, с номером таблицы через тире (например, таблица 3).

Таблица 3 – Название третьей таблицы, которое не помещается на одной строке и занимает несколько строк

№ п/п	Название столбца 1	Название столбца 2
(1)	**(2)**	**(3)**
1		
2		
3		

Если таблица не входит на одну страницу, то допускается делить ее на части. При необходимости переноса таблицы на следующую страницу перед перенесенной частью слева без абзацного отступа пишутся слова «Продолжение таблицы» и номер таблицы без точки после номера. При этом заголовки столбцов таблицы повторяются, если эти названия чрезмерно большие, то вводится строка с номерами колонок и при продолжении таблицы на другой странице, повторяются только номера колонок. Ниже, в таблице 3 представлен пример оформления продолжения таблицы.

Продолжение таблицы 3

(1)	**(2)**	**(3)**
4		
5		
6		

Источник: составлено автором на основе [21, с. 48-64]

В таблице допускается применять размер шрифта, меньше 14 (в диапазоне 10-14), и одинарный межстрочный интервал.

<u>Уравнения и формулы</u> следует выделять из текста в отдельную строку и писать в середине строки. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено по одной свободной строке. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первую строку объяснения начинают с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия после него.

Нумерация формул сплошная (единая для всей ВКР), номер состоит из одного арабского числа в скобках и располагается в крайнем правом положении на строке, например (3):

$$Цм = \frac{C}{(1 - П)}, \qquad (3)$$

где $Цм$ – минимально приемлемый для предприятия уровень цены, руб.;

C – себестоимость товара, руб.;

$П$ – минимально приемлемая для предприятия доля прибыли в цене.

Ссылки на формулы в тексте дают в скобках, например, «Расчет минимально приемлемого для предприятия уровня цены осуществляется по формуле (3)».

<u>Приложения</u> и особенности их оформления. В приложения включаются материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основной текст работы, например, документы, подтверждающие выводы и доказательства, анализируемые документы, промежуточные расчеты, чрезмерно большие рисунки и таблицы и т.п. На все приложения должны быть

даны ссылки в тексте ВКР. Приложения располагаются в конце работы, после списка использованных источников в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием посередине строки слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения заглавными буквами русского алфавита, начиная с «А» за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Если в работе одно приложение, то оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Приложение должно иметь заголовок, отражающий содержание материала, который пишется на отдельной строке и выравнивается посередине относительно материала приложения.

Таким образом, на каждый рисунок или таблицу, формулу, приложение, использованный источник в тексте ВКР необходимы ссылки:

- на рисунок — на рисунке 3;
- на таблицу — в таблице 2;
- на формулу — по формуле (4);
- на приложение — в приложении А;
- на использованные источники — [6], [14, с. 126].

3.3 Оформление ссылок и списка использованных источников

3.3.1 Общие требования к оформлению ссылок на источники и списка использованных источников

В список использованных источников включаются только те источники, которые действительно использовались при подготовке выпускной квалификационной работы. Для качественного и всестороннего изучения рассматриваемых в ВКР вопросов студенту рекомендуется использовать как

отечественную, так и зарубежную литературу. В списке использованных источников должно быть не меньше 40 наименований, в том числе:

- нормативно-правовые акты (не более 25% от общего числа источников – не допускается выполнение работы только на анализе нормативно-правовой базы без учета специальной литературы);
- не менее 5 источников учебного характера;
- не менее 25 источников научно-исследовательского и публицистического характера.

Срок публикации основных источников учебного, научно-исследовательского и публицистического характеров должен быть не более 5 лет. Например, для ВКР 2025 года допускаются источники 2020 года издания, так как 2025-5=2020, источники 2019 года и более ранние считаются устаревшими и их не может быть более 20% от общего числа источников в списке использованных источников.

Оформление списка использованных источников осуществляется в соответствии с ГОСТом 7.1.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТом 7.0.80-2023 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТом 7.0.108-2022 «Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению».

Рекомендуемая последовательность расположения используемых источников:

1. Список использованных источников помещается после основного текста ВКР.

2. Источники располагается в следующем порядке:

- законы;
- указы;
- постановления;

- ведомственные документы (инструкции, положения, письма, приказы, методические указания и т.п.);
- книги и статьи из периодических изданий на русском языке;
- книги и статьи на иностранном языке;
- неопубликованные материалы.

3. Все материалы располагаются по алфавиту фамилий авторов и заглавий с учетом последующих вторых, третьих и т.д. букв. Нумерация документов в списке должна быть сплошной от начала до конца.

Ссылки. На все утверждения, мнения, данные, определения, нормативно-правовые акты обязательно ставятся ссылки. Ссылки на источники следует давать в тексте в скобках: сначала указывается номер источника, под которым он расположен в списке использованных источников, а затем номер страницы в данном источнике, например: [10, с. 22]. Если необходимо одновременно сослаться на несколько источников, то внутри квадратных скобок эти источники разделяются точкой с запятой, например: [5, с.37-38; 8, с.15]. Если ссылка сделана на нормативно правовой акт, то вместо номера страницы указывается глава (гл.), статья (ст.), пункт (п.) или абзац (абз.), в зависимости от нумерации, принятой в рассматриваемом документе. Например, в нормативно-правовом акте выделены главы и статьи, тогда ссылка может иметь вид [2, гл. 4, ст. 11].

При этом должен быть четко виден заимствованный – оформленный в виде цитаты в кавычках со ссылкой на источник заимствования – и собственный текст студента.

На все таблицы и рисунки в конце их названия ставится ссылка либо под таблицей или под названием рисунка шрифтом размера 12 пишутся слова: «Источник: составлено автором на основе [ ]» и в квадратных скобках указывается ссылка.

3.3.2 Примеры библиографического описания нормативно-правовых актов, сайтов и статистических данных, размещенных в сети Интернет

1. *Кодексы, законы*

- Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4 : Федер. закон от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ : послед. ред. // КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ЗАО "КонсультантПлюс". – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/ (дата обращения: 20.07.2024).
- Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федер. закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ : послед. ред. // ГАРАНТ : информационно-правовой портал / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – URL: https://base.garant.ru/186367/#friends (дата обращения: 11.05.2024).
- Об областном бюджете Тверской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов : Закон Тверской обл. от 28 декабря 2023 года № 87-ЗО : послед. ред. // Официальный интернет-портал правовой информации / учредитель Федеральная служба охраны РФ. - URL: http://publication.pravo.gov.ru/document/6900202312290002 (дата обращения: 13.06.2024).
- О государственной гражданской службе Тверской области : Закон Тверской обл. от 21 июня 2005 года № 89-ЗО : послед. ред. // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов / АО «Кодекс». – URL: https://docs.cntd.ru/document/936009329/titles/2KDCB29 (дата обращения: 13.06.2024).

2. *Указы, постановления*

- О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года : Указ Президента РФ от 07

мая 2024 г. № 309 // Офиц. сайт Президента России / Администрация Президента России. – URL: http://www.kremlin.ru/acts/bank/50542 (дата обращения: 13.06.2024).

- Послание Президента Российской Федерации В.В. Путина Федеральному Собранию Российской Федерации от 29 февраля 2024 г. // ГАРАНТ : информационно-правовой портал / ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". – URL: https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408525335/ (дата обращения: 04.03.2024).
- О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций) : Постановление Правительства РФ от 24 октября 2011 г. № 861 : послед. ред. // ГАРАНТ : информационно-правовой портал / ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". – URL: https://base.garant.ru/12191208/ (дата обращения: 08.04.2024).

Если нормативно-правовой акт утверждает какой-либо документ или несколько документов (как, например, указанное выше Постановление Правительства РФ от 24 октября 2011 г. № 861) и требуется описать именно утвержденный документ, а не сам нормативно правовой акт, то библиографическая запись может выглядеть следующим образом:

- Требования к региональным порталам государственных и муниципальных услуг (функций) : утв. постановлением Правительства РФ от 24 октября 2011 г. № 861 : послед. ред. // ГАРАНТ : информационно-правовой портал / ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". – URL: https://base.garant.ru/12191208/#block_4000 (дата обращения: 08.04.2024).

Ниже представлены примеры библиографического описания постановлений органов власти субъекта РФ и местного самоуправления, правила

библиографического описания которых, не отличаются от правил описания постановлений Правительства РФ:

- О развитии кадрового потенциала педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Тверской области : Постановление Правительства Тверской обл. от 28 мая 2024 г. № 245-пп // Официальный интернет-портал правовой информации / учредитель Федеральная служба охраны РФ. – URL: http://publication.pravo.gov.ru/document/6900202405290001?index=1 (дата обращения: 18.06.2024).
- Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Тверской области : Постановление Администрации Тверской обл. от 09 марта 2011 г. № 95-па : послед. ред. // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов / АО «Кодекс». – URL: https://docs.cntd.ru/document/499306900 (дата обращения: 13.06.2024).
- Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по обследованию объектов и сооружений, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Торжок Тверской области : Постановление Администрации муниципального образования городской округ город Торжок Тверской области от 9 августа 2024 г. № 173 // Администрация города Торжка : офиц. сайт. – URL: http://www.torzhok-adm.ru/upload/iblock/93f/173.pdf (дата обращения: 13.06.2024).

3. *Методические рекомендации, национальные проекты, программы, отчеты*

- Методические рекомендации по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации : утв. приказом Минэкономразвития России от 17 августа 2021 г. № 500 // ГАРАНТ : информационно-правовой портал / ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". – URL:

https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/402601751/ (дата обращения: 17.01.2024).

- О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ : Письмо Минэкономразвития России № 3493-ПК/Д19и, Минфина России № 26-02-06/9321 от 06.02.2023 // Легалакт : юридическая информационная система / ООО "Инфра-Бит". – URL: https://legalacts.ru/doc/pismo-minekonomrazvitija-rossii-n-3493-pkd19i-minfina-rossii-n-26-02-069321/ (дата обращения: 17.01.2024).
- Паспорт национального проекта «Здравоохранение» : утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам : протокол от 24 декабря 2018 г. № 16 // ГАРАНТ : информационно-правовой портал / ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". – URL: https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72085920/ (дата обращения: 19.02.2024).
- О государственной программе Тверской области «Здравоохранение Тверской области» : Постановление Правительства Тверской обл. от 12 марта 2024 г. № 100-пп // Официальный интернет-портал правовой информации / учредитель Федеральная служба охраны РФ. – URL: http://publication.pravo.gov.ru/document/6900202403130001 (дата обращения: 09.04.2024).
- Перечень государственных программ Тверской области: перечень и электронные ссылки на тексты ГП // Информация об участии Правительства Тверской области в целевых и иных программах : раздел сайта // Правительство Тверской области: офиц. сайт. – URL: https://тверскаяобласть.рф/programmy/informatsiya-ob-uchastii-pravitelstva-tverskoy-oblasti-v-tselevykh-i-inykh-programmakh/ (Дата обращения 18.07.2024).
- Отчет об исполнении адресной инвестиционной программы Тверской области за 2023 год // Минэкономразвития Тверской обл. : офиц. сайт. –

URL: https://минэконом.тверскаяобласть.рф/deyatelnost-iogv/proekt-aip/otchety-aip/ (дата обращения: 29.07.2024).

- Развитие образования и молодежной политики Ржевского муниципального округа Тверской области» на 2023-2028 годы : Муниципальная программа Ржевского муниципального округа Тверской области : утв. постановлением Администрации Ржевского муниципального округа от 29 декабря 2022 г. № 1145 // Муниципальное образование Ржевский муниципальный округ Тверской области : офиц. сайт. – URL: https://городржев.рф/documents/2088.html (дата обращения:11.05.2024).
- Об утверждении сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Ржевского муниципального округа Тверской области за 2023 год : Постановление Администрации Ржевского муниципального округа от 3 июня 2024 г. № 608 // Муниципальное образование Ржевский муниципальный округ Тверской области : офиц. сайт. – URL: https://городржев.рф/documents/3137.html (дата обращения:11.05.2024).

Если необходимо сделать ссылку не на один отчет, а на совокупность отчетов, расположенных на одной странице сайта, то библиографическое описание может быть следующим:

- Сводные годовые доклады о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ города Ржева Тверской области за 2015-2024 гг. // Муниципальное образование Ржевский муниципальный округ Тверской области : офиц. сайт. – URL: https://городржев.рф/otchety-o-realizatcii-munitcipal-nykh-programm.html (дата обращения:11.05.2024).
- Отчеты центра «Мой бизнес» Тверской области // Венчурный фонд Тверской области : офиц. сайт. – URL: https://mybusiness69.ru/reports/ (дата обращения: 06.06.2024).

4. *Локальные акты организации*

- О правилах внутреннего распорядка обучающихся ТвГУ : Положение : принято решением ученого совета ТвГУ, от 30 августа 2023 г. Протокол № 1 // ТвГУ : офиц. сайт. – URL: https://tversu.ru/sveden/files/261-R_Pologheniem_o_pravilax_vnutrennego_rasporyadka_obuchayuschixsya_TvGU_compressed.pdf (дата обращения:11.05.2024).

5. *Описание сайта в целом*

- Автономное учреждение Курской области «Государственная экспертиза проектов Курской области» : офиц. сайт. – URL: http://oblexpert.ru/tsenoobrazovanie-v-stroitelstve (дата обращения: 07.03.2024).
- ГБУ «Тверской РЦЦС» : офиц. сайт. – URL: https://rccstver.ru/ (дата обращения: 20.04.2024).

Описание раздела сайта

- Производителям : раздел сайта // ГБУ «Тверской РЦЦС» : офиц. сайт. – URL: https://rccstver.ru/page/1346759 (дата обращения: 20.04.2024).

6. *Описание статистических данных*

- Регионы России. Социально-экономические показатели 2024 : стат. сб.: база данных / Росстат // Федеральная служба государственной статистики: офиц. сайт / Росстат. – URL: https://rosstat.gov.ru/folder/210/document/13204 (дата обращения: 16.07.2024).
- Приложение к сборнику «Регионы России. Социально-экономические показатели 2024» : Социально-экономические показатели по субъектам РФ : стат. сб.: база данных / Росстат // Федеральная служба государственной статистики: офиц. сайт / Росстат. – URL:

https://rosstat.gov.ru/folder/210/document/47652 (дата обращения: 16.07.2024).

- Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работающих в экономике с 2017 г. : стат. база данных / ЕМИСС / оператор Министерство связи и массовых коммуникаций РФ. – URL: https://www.fedstat.ru/indicator/57824 (дата обращения: 24.08.2024).

3.3.3 Примеры библиографического описания книг, размещенных в сети Интернет

5. *Библиографическое описание книги, монографии*

одного автора

- Кабашов, С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : Учебное пособие / С.Ю. Кабашов; Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан. – М. : ИНФРА-М, 2024. - 320 с. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=435317 (дата обращения: 26.08.2024).

книги двух авторов

- Поклонова, Е. В. Социальная защита и поддержка населения: методическое обеспечение экономической оценки : монография / Е. В. Поклонова, В. А. Стародуб. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. – 168 с. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1818930 (дата обращения: 24.07.2024).

книги трех авторов

- Гончарова, Н.П. Демографическая политика в современной России: особенности реализации и методика оценки результативности / Н.П. Гончарова, А.А. Еремин, Е.В. Тарасова. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. –

149 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598848 (дата обращения: 25.04.2024).

книги четырех и более авторов

- Муниципальное хозяйство: история и современность: монография / В. И. Коробко, И. В. Соклакова, Н. В. Останкова [и др.] ; науч. ред. В. И. Коробко ; Московский экономический институт. – М. : Дашков и К°, 2022. – 204 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698390 (дата обращения: 12.06.2024).

книги без автора

- Демографическое самочувствие регионов России : национальный демографический доклад-2022 / кол. авторов; под ред. Т. К. Ростовская, А. А. Шабунова; ФНИСЦ РАН. – М. : ИТД «ПЕРСПЕКТИВА», 2022. – 220 с. – URL: https://раоифн.рф/wp-content/uploads/2022/12/Региональный-демограф_доклад_2022-1.pdf (дата обращения: 14.07.2024).

3.3.4 Примеры библиографического описания статей из сборников, журналов, газет, размещенных в сети Интернет

Газета целиком, размещенная в сети Интернет

- Тверские ведомости: еженедельная общественно-политическая газета. – 20-26 ноября 2024 г. – № 45 (2555). – 24 с. – URL: https://vedtver.ru/wp-content/uploads/2024/11/Vedomosti-45-2024-1.pdf/ (дата обращения: 10.05.2024).

Статья из газеты, размещенной в сети Интернет

- Тюрина, И. По всем статьям. В Твери обсудили проект областного бюджета на ближайшие три года // Тверские ведомости. – 20-26 ноября 2024 г. – № 45 (2555). – С. 3. – URL: https://vedtver.ru/wp-

content/uploads/2024/11/Vedomosti-45-2024-1.pdf/ (дата обращения: 20.12.2024).

Статья из электронного журнала, имеющего самостоятельный сайт

- Андреев, В.К., Лаптев В.А. О государственных фондах и иных мерах стимулирования промышленности // Государство и право : электрон. журн. – 2023. – Вып. 12. – С. 87-94. – URL: https://gospravo-journal.ru/issue.2023.4.12.12/ (дата обращения: 29.04.2024).

Статья из электронного журнала, размещенного на сайте

- Диденко, А.И. Совершенствование мониторинга и оценки качества управления региональными финансами как инструмента публичного управления в Белгородской области // Академическая публицистика. – 2022. – № 12-1. – Электрон. версия. – URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_49899577_66893746.pdf/ (дата обращения: 09.12.2023).

Статья из сборника, размещенного в сети Интернет

- Щербаков, А.А. Государственная служба как особый вид деятельности государства // Актуальные вопросы экономики, права и социологии: Материалы Всероссийской научно-практической конференции (Чебоксары, 10 декабря 2024 г.) / под ред. Э.В. Фомина. – Чебоксары : ИД «Среда», 2024. – С. 262-263. – URL: https://phsreda.com/ru/article/115222/discussion_platform/ (дата обращения: 13.12.2024).

3.3.5 Примеры библиографического описания источников, опубликованных в официальных изданиях и неопубликованных источников

Библиографическое описание источников, опубликованных в официальных изданиях, напечатанных на бумаге и не размещенных в сети Интернет, осуществляется аналогично приведенным выше (в п. 3.3.2-3.3.4) примерам, но не содержит описания Интернет-ресурса.

Нормативно-правовые акты

- Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ (ред. от 13.12.2024 г.). – М. : Проспект, 2024. – 192 с.
- Бюджетный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 01.02.2024 г.). – М. : Эксмо, 2024. – 448 с.

Книги, монографии

одного автора

- Сардарян, Г.Т. Государственное управление в России и зарубежных странах : учебник / Г.Т. Сардарян. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : КноРус, 2024. – 146 с.
- Шиткина, И.С. Исполнительные органы хозяйственного общества : Монография / И.С. Шиткина – М. : Статут, 2022. – 316 с.

книги двух авторов

- Кикавец, В.В. Финансовый контроль публичных закупок в Российской Федерации : монография / В.В. Кикавец, Ю.К. Цареградская. – М. : Проспект, 2024. – 208 с.

книги трех авторов

- Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. – 2-е изд. – М. : Юрайт, 2022. – 385 с.

книги четырех и более авторов

- Основы защиты информации в системе государственного и муниципального управления : учебник и практикум / С.Е. Прокофьев, Р.Е. Артюхин, О.В. Панина, К.Е. Лукичев. – М. : КНОРУС, 2021. – 212 с.
- Местное самоуправление в Российской Федерации. Новые возможности и вызовы современности : монография / Р.Б. Булатов, В.М. Боев, А.Н. Дементьев [и др.]; под ред. А.А. Опалевой. – М. : ООО «Издательство «Юнити-Дана», 2002. – 296 с.

книги без автора

- Реализация государственной политики инноватизации в муниципальных образованиях : монография / Под ред. А.А. Степанова, А.Ф. Золотаревой. – М. : Дашков и К, 2023. – 234 с.

Статьи из сборников, журналов, газет

Статья из журнала

- Николаенко, К.И. Преимущества перехода к проектному управлению в органах власти / К.И. Николаенко // Академическая публицистика. – 2022. – № 11-1. – С. 126-132.
- Бондаренко, В.В., Еремеева, А.М. Анализ зарубежного опыта государственного и муниципального управления в условиях глобализации мировой экономики / В.В. Бондаренко, А.М. Еремеева // Сфера услуг: инновации и качество. – 2021. – № 53. – С. 14-25.

Статья из газеты

- Толстов, В. Эхо саммита БРИКС: мосты и горизонты // Тверские ведомости. – 30 октября-5 ноября 2024 г. – № 42 (2552). – С. 4.

Статья из сборника

- Демин, И.Ю. Консорциум устойчивого развития как инструмент территориального развития сельских территорий России // Научное обеспечение развития АПК в условиях импортозамещения : Сборник научных трудов по материалам международной научно-практической конференции, посвященной Году науки и технологий, Санкт-Петербург-Пушкин, 26-28 мая 2021 г. – СПб. : Издательство Санкт-Петербургского государственного аграрного университета, 2021. – С. 289-293.

Неопубликованный источник

К неопубликованным источникам часто относятся локальные нормативные акты организаций – это внутренние документ, обязательный для исполнения в конкретной организации

- Должностная инструкция воспитателя детского сада [Текст] : утв. 27.08.2018. / Заведующий МБДОУ детского сада № 141. – 3 с.

4 Отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР

После прохождения проверки на антиплагиат и нормоконтроля оформления, завершенная и оформленная ВКР представляется студентом руководителю. Вместе с чистовым переплетенным экземпляром работы передается оформленный презентационный материал и текст выступления. Титульный лист ВКР, представленной студентом для отзыва руководителю, должен быть подписан самим студентом и нормоконтролером.

Руководитель дает отзыв о работе студента над ВКР с позиций продемонстрированных студентом компетенций, и, в частности, отражает:

- умение автора осуществлять поиск и пользоваться литературой, справочными и нормативными материалами, а также техническими средствами;
- умение применять теоретические знания для постановки задачи, правильного выбора методов анализа;
- реализацию навыков осуществления анализа, оценки и способности сформировать выводы по итогам анализа;
- практическую ценность представленных выводов и собственных разработок студента;
- положительные и отрицательные стороны работы;
- проявленную студентом инициативу и самостоятельность.

Форма отзыва руководителя представлена в приложении Д.

5 Подготовка рецензии (внешнее рецензирование)

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью получения дополнительной объективной оценки исследования студента от специалистов в соответствующей области.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты:

- государственные гражданские служащие РФ, обеспечивающие исполнение полномочий федеральных государственных органов или государственных органов субъектов РФ, а так же замещающие данные должности;
- муниципальные служащие;
- лица, исполняющие свои функциональные обязанности на админи-

стративных должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, или в государственных и муниципальных предприятиях, или в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

В рецензии должно быть отмечено значение разработки данной темы, ее актуальность, а также насколько успешно студент справился с раскрытием темы ВКР и рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела выпускной квалификационной работы с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР, оценивает ее (ставит оценку – отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно). Объем рецензии 1-2 страницы печатного текста.

При подписании рецензии указываются:

- полное название организации, в которой работает рецензент;
- должность рецензента;
- полностью фамилия, имя и отчество рецензента;

Подпись рецензента заверяется печатью, на которой должно быть четко видно название организации рецензента.

При получении студентом рецензии ему следует подготовить ответ на замечания рецензента, с которыми предстоит выступить на защите выпускной квалификационной работы в ГЭК.

Рецензия передается на кафедру не позднее 3 дней до защиты.

6 Памятка по подготовке презентации ВКР и текста выступления

6.1 Отражение проверяемых компетенций в тексте выступления

Доклад должен быть рассчитан на 7-10 минут. Необходимо сжато и грамотно изложить основные положения ВКР с обязательным освещением следующих вопросов:

- актуальность выбранной темы;
- постановка проблемы;
- постановка цели ВКР, объекта и предмета ВКР;
- краткая характеристика объекта ВКР;
- поочередное изложение задач и результатов их решения, в качестве которых могут, например, выступать следующие, полученные в работе выводы:
  - результаты анализа (обоснование оценки изменения состояния предмета исследования, типологической группировки, существования выявленных проблем и т.п.);
  - результаты сравнительного анализа (обоснование выбора лучшей практики, отличительные особенности, возможности применения опыта другого органа власти и т.п.);
  - результаты анализа и оценки открытости информации и возможностей осуществления процедур общественного участия в разработке и принятии решения;
  - рекомендации, предложения, справочные материалы и т.п., которые были выработаны;
  - технико-экономическое, финансовое, социальное и т.д. обоснование предложений;
- практическая ценность работы.

Таким образом, задачи не перечисляются списком на отдельном слайде, а отражаются в режиме «задача – ответ, задача – ответ и т.д.».

Особое внимание в докладе следует уделить изложению того, что сделано самими студентом в ходе подготовки ВКР. В конце доклада слушателю необходимо также кратко обобщить возможности и перспективы развития исследуемой в ВКР проблемы сферы государственного и муниципального управления.

Текст выступления можно начинать словами: «Уважаемые председатель и члены государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию представляется работа на тему: …», а заканчивать выступление фразой: «Спасибо за внимание!».

Комментарий: Если тему работы защищающегося уже объявит председатель комиссии словами: «К защите приглашается Ф.И.О., работа на тему “…”». В этом случае выступление можно начинать фразой: «Уважаемые председатель и члены государственной экзаменационной комиссии! Актуальность представленной темы обусловлена тем, что…»

Текст выступления при подготовке к защите ВКР рекомендуется написать и прочитать вслух на время, текст необходимо сокращать до тех пор, пока время его прочтения вслух не составит 7-10 минут. При этом необходимо помнить, что текст, предназначенный для прочтения вслух, существенно отличается от текста, который не будет озвучиваться.

Например, знаки тире и скобки не озвучиваются, а выделяются интонацией, что иногда сложно выполнить, поэтому лучше исключить их из текста выступления, заменяя соответствующими вводными словами. Числительные лучше прописывать текстом, а не цифрами, большие числа лучше округлять при выступлении, отражая их полностью на слайде. Например, говорить: «На реализацию программы из регионального бюджета необходимо выделить около полутора миллионов рублей», а на слайде писать «Объем финансирования из регионального бюджета 1 487 123 руб.».

Текст выступления следует разбивать на логические части в соответствии с будущими слайдами, продумывая какая информация под данную

часть текста, может быть потенциально представлена на слайде. Объем каждой такой части текста рекомендуется рассчитывать так, чтобы слайд находился на экране около 30-60 секунд. Позднее, после подготовки презентации перед каждой частью текста выступления рекомендуется проставить номер слайда к которому она относится.

6.2 Основные требования к презентации

Для защиты ВКР необходимо подготовить демонстрационный (в т.ч. графический) материал, основанный на иллюстративном материале работы. Перечень иллюстраций, представляемых на защиту, определяется студентом самостоятельно и согласовывается с руководителем. С учетом титульного, завершающего слайдов и слайдов о целях, объекте и предмете работы размер презентации должен составлять около 10 слайдов, из которых около 7 слайдов демонстрируют основное содержание работы. На слайдах, за исключением титульного, в правом нижнем углу необходимо указывать номер слайда. Назначение демонстрационного материала заключается в наглядном представлении сути работы, сопровождении доклада.

Рекомендуется использовать программный продукт MS PowerPoint.

Презентация должна содержать тезисы, отражающие основные положения работы, часть таблиц и рисунков из ВКР наиболее четко отражающих выступление студента. Можно рекомендовать следующую типовую структуру презентации:

слайд 1 – подобие титульного листа работы, обычно этот слайд открывается секретарем комиссии или студентом, помогающим защищающемуся и демонстрируется в процессе выхода студента к защите;

слайд 2 – актуальность темы ВКР, как правило, студент, выйдя на защиту, сразу же переключает презентацию на слайд 2, говоря «Уважаемые

председатель и члены государственной экзаменационной комиссии! Актуальность представленной темы обусловлена тем, что…»;

слайд 3 – цель, объект и предмет работы. Из информации, выводимой на слайде, стоит озвучивать только цель. Объект и предмет работы члены комиссии прочитают самостоятельно.

слайды 4-9 соответствуют параграфам работы, содержащим результаты анализа, полученные выводы и предложения. Заголовками этих слайдов могут служить, например, наименования соответствующих задач, а наполнением слайдов – особенности решения этих задач и полученные выводы. При этом студенты должны помнить о существовании временного ограничения на текст выступления 7- 10 мин. и следить за тем, чтобы их выступление укладывалось в эти ограничения;

слайд 10 – является завершающим и содержит слова «Спасибо за внимание!»

При разработке презентации текст выступления, подготовленный в соответствии с п. 6.1 представляется на слайдах тезисно. Не надо дословно переносить текст выступления на слайды. Рекомендуется соблюдать следующие правила представления текста:

- текстовую информацию необходимо представлять в структурированном виде, а не сплошным текстом. Заголовки слайдов должны быть короткими, отражающими суть слайда. Не перегружайте презентацию;
- не помещайте на одном экране слишком много текста или маркеров списка, отражающих перечисление. На одном маркере желательно приводить не более 3-4 строк текста, а на одном экране – не более 6 маркеров.
- повторяющиеся данные должны одинаково именоваться и нумероваться;
- нумерация пунктов должна быть последовательной и независимой от номера слайда, каждый пункт должен начинаться с новой строки.
- для удобочитаемости основной текст и заголовки должны быть не менее

24 пунктов при использовании шрифта Arial (Если используется шрифт Calibri, то размер шрифта увеличивается до 28 пунктов). Минимальный приемлемо воспринимаемый шрифт 20 пунктов, в таблицах и рисунках можно меньше, но это ухудшает качество представления информации.

- в одной презентации старайтесь использовать один и тот же шрифт одного и того же цвета, и размера, если только не нужно специально выделить важные места.

Кроме того, следует помнить, что красочная, красиво оформленная презентация на компьютерном экране не обязательно будет также хорошо выглядеть после передачи через проектор, особенно в аудитории, залитой ярким весенне-летним солнечным светом, который размывает контрастность цветов. Поэтому рекомендуется использовать темный шрифт на светлом однотонном фоне. Рекомендуется также минимизировать анимацию слайдов, поскольку скоростные параметры технических средств, используемых на защите ВКР, могут отличаться от тех, на которых студент готовил и апробировал презентацию, а, следовательно, возможны чрезмерно ускоренная или чрезмерно замедленная мультипликация. При этом студент либо не сможет управлять процессом мультипликации, либо сможет, но это будет отвлекать его от основной сути – защиты ВКР, что нежелательно.

Для улучшения визуализации текста можно использовать следующие приемы:

Прием 1. Представление пунктов текста в 2-3 строчки:

- <u>сократите текст, удалите вводные слова и избыточные уточнения</u>;
- старайтесь переносить предлоги на новую строчку вместе с основным текстом;
- сделайте так, чтобы как можно меньше слов переходило на новую строчку, чтобы на предыдущей строке оставалось как можно меньше пустого места, для этого:
  - уменьшите размер шрифта пробелов между словами.

– уменьшите поля текстового блока.

Прием 2. Выделяйте каждый пункт из общей массы текста с помощью отступов между абзацами, для этого можно:

- увеличить отступы между абзацами или сделать между ними пустую строку, размер которой можно изменить, например, уменьшить размер шрифта на данной пустой строке;
- уменьшить межстрочный интервал внутри абзаца, выбрав «множитель» 0,95 или 0,90. При этом множитель 0,85 уже не приемлем;

Существуют и другие приемы улучшения визуализации текста, но они требуют изучения MS PowerPoint и в рамках данных методических рекомендаций не рассматриваются.

7 Процедура защиты ВКР и ее оценивание

7.1 Защита ВКР перед государственной экзаменационной комиссией

Не позднее, чем за три дня до защиты, ВКР совместно с сопутствующими документами (рецензия, отзыв руководителя, бланк задания на ВКР вкладываются в работу, не вшиваются в переплет) студент представляет секретарю ГЭК на кафедру. На титульном листе ВКР и на бланке задания должны стоять подписи студента, руководителя, нормоконтролера, заведующего кафедрой. Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании ГЭК, в состав которой включены представители работодателей.

На основании доклада и ответов студента на вопросы комиссия судит о степени владения им материалом ВКР, о широте его кругозора, эрудиции и умении аргументированно отстаивать свою точку зрения, о степени соот-

ветствия его знаний, умений и навыков требованиям основной образовательной программы 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавр).

По окончании доклада с презентацией и ответа на замечания рецензента студенту задают вопросы председатель и члены комиссии. Вопросы обычно связаны с темой ВКР, но они также могут касаться специальных учебных дисциплин, которые имеют отношение к представленной работе.

Члены экзаменационной комиссии оценивают работу по критериям, отраженным в п. 7.2.

Оценка выпускной квалификационной работы производится комиссий в результате обсуждения качества ВКР, уровня ее презентации и ответов на поставленные вопросы на закрытом заседании членов ГЭК.

Апелляция по итогам защиты ВКР в комиссии не допускается.

7.2 Оценочные таблицы проверки компетенций и оценки ВКР

При оценивании представленной студентом ВКР каждый член ГЭК заполняет таблицу проверки компетенций (таблица 6), которая выстраивается в четком соответствии с таблицей трансформации компетенций в проверяемые формы (см. п. 2.1. Требований).

Таблица 6 – Таблица проверки компетенций членами ГЭК

№ п/п	Критерии оценивания проверяемых компетенций	1	2	3	4	5
1	***Способность представлять результаты своей работы для других специалистов (оценка презентации и выступления)***					
1.1	Четкость выбора основных положений ВКР для отображения на слайдах: от 1 – представленная информация не четко (много излишней или недостаточно информации на слайдах) отражает основные положения и результаты ВКР;					

Продолжение таблицы 6

№ п/п	Критерии оценивания проверяемых компетенций	1	2	3	4	5
	до 5 – на слайде представлена информация, позволяющая понять сущность выполненной работы студента и полученные лично автором выводы.					
1.2	Эргономичность представления материала: от 1 – выбор дизайна оформления и используемое представление материала неудачен и ухудшает восприятие результатов ВКР; до 5 – дизайн оформления и представление материалов удачно подобраны для представления результатов ВКР.					
1.3	Уровень использования презентации при выступлении: от 1 – студент вместо доклада полностью воспроизводит при выступлении материал, представленный на слайде; до 5 – презентация выступает обоснованной поддержкой выступления студента.					
1.4	Качество подготовки текста выступления: от 1 – текст выступления превышает выделенное время, студенту трудно отобрать наиболее значимые результаты работы; до 5 – студент смог четко представить результаты ВКР в отведенное для выступление время.					
2	***Способность отстаивать свои позиции в профессиональной среде***					
2.1	Уверенность и обоснованность ответов на вопросы членов ГЭК: от 1 – студент не смог ответить на дополнительные вопросы, заданные членами ГАК; до 5 – студент четко и грамотно ответил на все поставленные членами ГАК вопросы.					
3	***Оценка представленной ВКР с позиций продемонстрированных компетенций***					
3.1	Представление в тексте всех требуемых элементов для проверки компетенций: от 1 – в структуре работы не представлены материалы, позволяющие проверить выбранные компетенции; до 5 – в структуре работы полностью содержаться материалы под проверяемые компетенции.					

Продолжение таблицы 6

№ п/п	Критерии оценивания проверяемых компетенций	1	2	3	4	5
3.2	Качество осуществленного анализа: от 1 – анализ практически не осуществлен или не осуществлялся в динамике, методы анализа не обоснованы, выводы по результатам анализа не сделаны или недостаточно обоснованы; до 5 – анализ осуществлен с использованием разных методов и в динамике, выбор методов анализа обоснован, выводы по результатам анализа достаточно обоснованы.					
3.3	Уровень применения количественных и качественных методов анализа: от 1 – применено только ограниченное число количественных методов (или однотипные); до 5 – студентом продемонстрировано умение применять различные методы анализа, как количественные, так и качественные.					
3.4	Качество работы с НПА по теме ВКР: от 1 – использован для анализа не полный перечень регламентирующих исследуемую проблему НПА или использованы не актуальные редакции нормативных документов, или не рассмотрены НПА разных уровняй власти; до 5 – перечень анализируемых НПА содержит актуальные документы, регламентирующие исследуемую проблему, и сформирован на различных уровнях власти.					
3.5	Качество анализа и оценки открытости информации для населения от 1 – не осуществлялся анализ информации, представленной в открытом доступе органов власти по исследуемой проблеме, не рассматривались возможности по вовлечению населения в общественное участие в государственное/муниципальное управление исследуемой сферой; до 5 – осуществлен анализ информации, представленной в открытом доступе органов власти по исследуемой проблеме, оценены возможности по вовлечению населения в общественное участие в государственное/муниципальное управление исследуемой сферой.					

Продолжение таблицы 6

№ п/п	Критерии оценивания проверяемых компетенций	1	2	3	4	5
3.6	Качество практической направленности разработки: от 1 – сделанная студентом разработка методических и/или справочных материалов имеет аналоги и не является актуальной; до 5 – сделанная студентом разработка методических и/или справочных материалов не имеет аналогов и является актуальной.					
4	***ИТОГО:***					
5	Дополнительные баллы:					

Максимальное количество баллов, которое может получить студент от одного члена ГЭК при оценивании составляет – 55 баллов. Дополнительные баллы могут быть выставлены за:

- высокую практико-ориентированность ВКР (когда работа выполнена по заявке работодателя и ее результаты могут быть непосредственно использованы "заказчиком", что отражено в рецензии на ВКР) – 1 балл;
- качество графического материала (материал структурирован и представлен в виде рисунков и таблиц таким образом, что позволило более обоснованно сделать выводы) – 1 балл;
- введение в ВКР при разработке оценки экономической эффективности предлагаемых решений – 1 балл.

Итоговая оценка студента при защите рассчитывается как среднеарифметическое по результатам выставленных баллов каждым членом ГЭК. Если студент набирает:

- более 85% от максимально возможного числа баллов, то получает итоговую оценку «отлично»,
- более 70% , но менее 85% - оценку «хорошо»,
- более 55% но менее 70% - оценку «удовлетворительно»,
- меньше 55% - «неудовлетворительно»

<u>Желаем успехов нашим студентам!</u>

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Пример оформления выпускной квалификационной работы бакалавра, титульный лист

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
Институт экономики и управления
Направление «Государственное и муниципальное управление»
Профиль "Региональное и муниципальное управление"

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ВЫПУСКНАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

_____
тема

Автор:
Ф.И.О.

Научный руководитель:
Научная степень, звание,
Ф.И.О.

Допущен(а) к защите:
Руководитель ООП:

_____
(дата, подпись, Ф.И.О.)

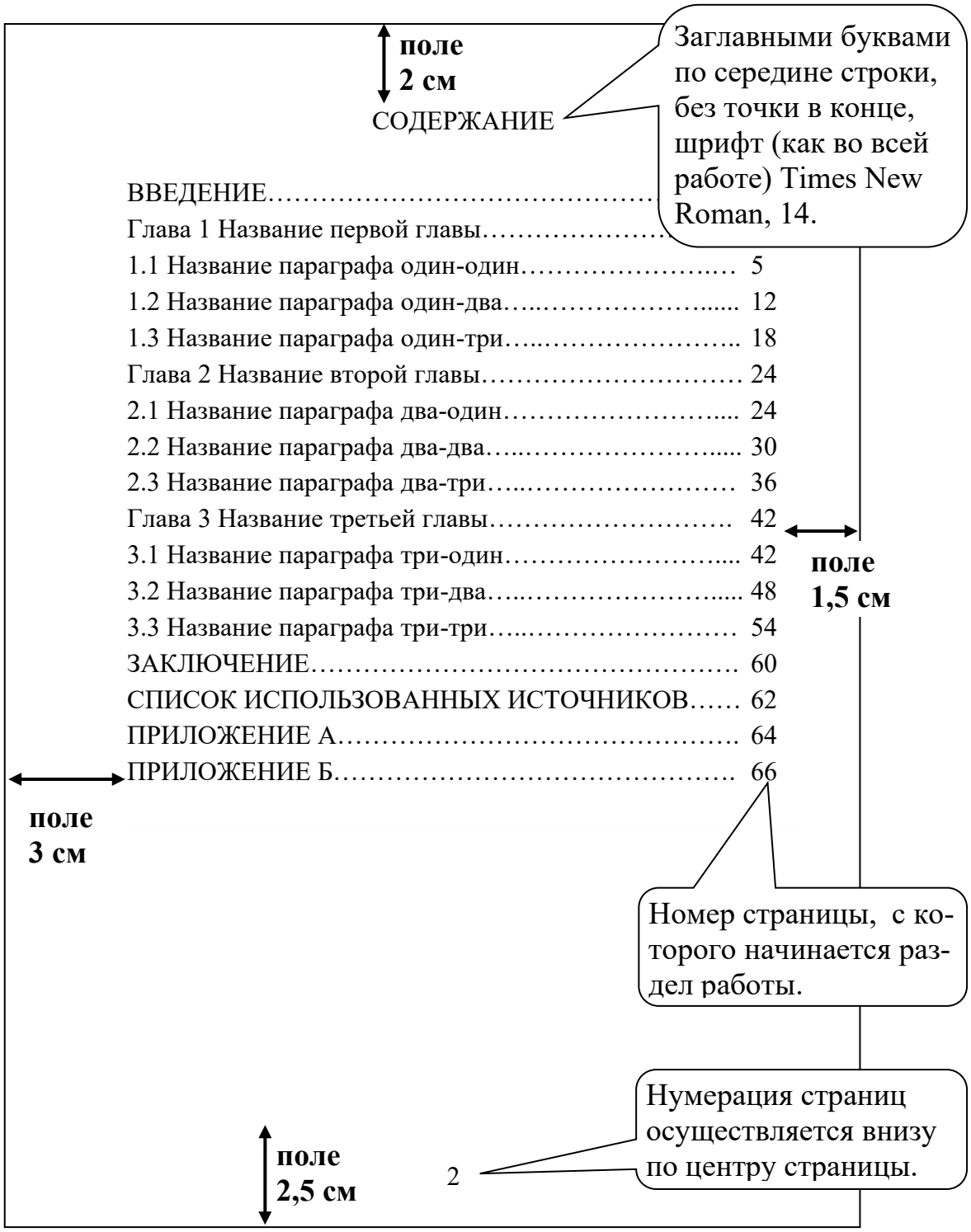
Заведующий кафедрой
государственного управления:

_____
(дата, подпись, Ф.И.О.)

Тверь 2026

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Пример оформления содержание работы выпускной квалификационной работы для бакалавра



Внимание! Нумерация страниц на данном рисунке лишь демонстрирует способ представления номеров страниц в содержании работы, но не отражает требуемого объема параграфов и работы в целом.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример оформления введения выпускной квалификационной работы бакалавра

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность работы. Достаточно в пределах 0,5-1 страницы машинописного текста показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

Цель работы: текст, раскрывающий цель выпускной квалификационной работы студента.

Задачи работы:

- рассмотреть …;
- разработать …;
- …..

Объект исследования: текст, раскрывающий объект выпускной квалификационной работы студента.

Предмет исследования: текст, раскрывающий предмет выпускной квалификационной работы студента.

Обзор использованных источников по теме. Текст, кратко отражающий основные использованные источники.

3

Внимание: Данный рисунок лишь демонстрирует способ оформления элементов введения работы, но не отражает их требуемого содержания и объема.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Пример оформления названий глав и параграфов выпускной квалификационной работы бакалавра

Без точки после номера.

Каждая глава начинается с новой страницы.

Глава 1 Название первой главы, которое не помещается на одной строке

1.1 Название параграфа один-один, которое не помещается на одной строке

Без переносов слов. Без точки в конце.

Материал параграфа один-один, оформленный шрифтом Times New Roman, 14, через 1,5 интервала, черным цветом.

Ссылка на страницу семьдесят пять источника, указанного в списке использованных источников под номером пять [5, с. 75].

Каждый абзац должен начинаться с красной строки, с абзацным отступом 1,25 см, отступы между абзацами не допускаются.

Параграф начинается с отступом в 3 строки от предыдущего текста.

1.2 Название параграфа один-два

Отступ 1 пустая строка между названием параграфа и текстом.

Печать текста осуществляется на одной стороне листов стандартного размера А4, с полями: верхнее поле – 2 см, нижнее – 2,5 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

5

Внимание: Данный рисунок лишь демонстрирует способ оформления заголовков и текста работы, но не отражает требуемого объема параграфов и работы в целом.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ОТЗЫВ
О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Автор (Ф.И.О) _____
Факультет, форма обучения _____
ООП _____
Наименование темы ВКР _____
_____

№ п/п	Показатели	Оценки				
		5	4	3	2	*
1.	Обоснование студентом актуальности темы					
2.	Степень полноты использования нормативно-правовых источников, корректность постановки цели и задач исследования.					
3.	Уровень теоретического освещения проблемы					
4.	Полнота и достаточность литературных источников, статистических материалов и актуальных статей периодической печати					
5.	Уровень и корректность использования в работе методов анализа					
6.	Качество проведенного анализа					
7.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения материала					
8.	Объем и качество представленного практического материала					
9.	Обоснованность и доказательность выводов и предложений автора, практическая значимость работы					
10.	Соблюдение графика написания ВКР и выполнение требований научного руководителя					
11.	Самостоятельность, творческий подход к выполнению работы					

*- не оценивается, трудно оценить

Отмеченные достоинства _____
_____
_____

Отмеченные недостатки _____
_____
_____

Характеристика студента и его отношение к подготовке ВКР_____
_____

Заключение. Представленная работа _____
(соответствует / не соответствует)
требованиям к выпускным квалификационным работам и _____
(может быть / не может быть)
допущена к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Ф.И.О. руководителя ВКР_____

Ученое звание _____Ученая степень _____

Подпись _____ Дата «____»_____20__ г.