

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 19.06.2024 15:26:34
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fccc2ad1bf55108

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП
Толкаченко О.Ю.
«20» марта 2024 г.

Рабочая программа производственной практики

Преддипломная практика

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль подготовки)

Финансовые рынки и банки

Для студентов 4 курса очной формы обучения,
4,5 курса очно-заочной формы обучения,
4 курса заочной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составитель: Кузина С.В.

2024 г.

1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Преддипломная практика</i>
Способ проведения	<i>Выездная, стационарная</i>
Форма проведения	<i>Дискретная</i>

2. Цель и задачи практики

Целями преддипломной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансовые рынки и банки» являются:

- ✓ систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин;
- ✓ приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере «Финансовые рынки и банки»;
- ✓ сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы, выбранной студентом.

Задачи преддипломной практики:

- сбор аналитической информации и статистических материалов, необходимых для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобрести навыки по их обработке и анализу;
- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов;
- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности коммерческих и некоммерческих и иных финансовых организаций;
- овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере финансов и кредита;
- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробирование ее важней-

ших результатов и разработка практических рекомендаций, направленных на повышение эффективности деятельности финансово-кредитной организации;

- приобретение и совершенствование практических навыков самостоятельного выполнения отдельных работ по выбранному направлению в составе производственного коллектива.

3. Место практики в структуре ООП

Преддипломная практика относится к разделу практики основной образовательной программы подготовки бакалавров учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые рынки и банки».

Преддипломная практика базируется на ранее изученных дисциплинах профиля, таких как: «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Банковское дело», «Банковский менеджмент», «Риски финансовой деятельности», «Организация кредитного процесса» и других. Для освоения преддипломной практики студенты должны быть способны:

В результате освоения предшествующих структурных элементов образовательной программы формулируются следующие требования к «входным» умениям и навыкам обучающегося:

✓ уметь осуществлять сбор, анализ и обработку необходимой финансовой информации, содержащейся в отчетности предприятий различной организационно-правовой формы собственности, для решения поставленных экономических задач;

✓ владеть современными методами, способами и средствами получения и переработки необходимой финансовой информации, содержащейся в отчетности предприятий различной организационно-правовой формы собственности;

✓ владеть методами фундаментального анализа, методами оценки банковских рисков, методами оценки инвестиционной деятельности банка, методами системного анализа и моделирования;

✓ уметь выявлять область и объект рассмотрения, строить модель альтернативных решений, планировать решение возможных проблем;

✓ владеть элементами профессиональной деятельности, необходимыми для выполнения ВКР.

Знания и компетенции, полученные при освоении преддипломной практики, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

4. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели, **в том числе для очной формы обучения:**

контактная аудиторная работа: лекции 2 часов, в том числе практическая подготовка – 2 часа,

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 60 часов, в том числе практическая подготовка – 60 часов; **самостоятельная работа:** 46 часов, в том числе практическая подготовка – 46 часов.

в том числе для очно-заочной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 2 часов, в том числе практическая подготовка – 2 часа,

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 60 часов, в том числе практическая подготовка – 60 часов; **самостоятельная работа:** 46 часов, в том числе практическая подготовка – 46 часов.

в том числе для очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО):

контактная аудиторная работа: лекции 2 часов, в том числе практическая подготовка – 2 часа,

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 60 часов, в том числе практическая подготовка – 60 часов; **самостоятельная работа:** 46 часов, в том числе практическая подготовка – 46 часов.

в том числе для заочной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 2 часов, в том числе практическая подготовка – 2 часа,

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 60 часов, в том числе практическая подготовка – 60 часов; **самостоятельная работа:** 46 часов, в том числе практическая подготовка – 46 часов.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
УК 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
	УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
	УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
	УК-2.5. Представляет результаты проекта,

	предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.5 Предлагает комплексные меры и методы профилактики экстремизма, террористической деятельности, а также минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности, способы распространения правовых знаний о юридической ответственности за соответствующие правонарушения
ПК 2. Способен анализировать и разрабатывать мероприятия по взысканию просроченной задолженности	ПК-2.2. Разрабатывает мероприятия по сокращению просроченной задолженности кредитной организации
ПК 4. Способен рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для разработки мероприятий по повышению эффективности потребительского кредитования	ПК-4.2. Рассчитывает и анализирует показатели эффективности потребительского кредитования
	ПК -4.3 Разрабатывает план мероприятий по развитию потребительского кредитования в кредитной организации

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике): зачет (подготовка отчета по практике и защита отчета по практике).

Время проведения практики:

для очной формы обучения: курс 4, семестр 8;

очно-заочной формы обучения: курс 5, семестр 9;

очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО): курс 4, семестр 7);

для заочной формы обучения: курс 4, семестр 8.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Практика проводится в: проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Тверской государственной университет», кафедра финансов.

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

Для студентов очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия	Самостоятельная работа на базе	
Этап 1. Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности и т.п.	4			2	2
Этап 2. Ознакомление с организацией деятельности банков или небанковских кредитных организаций	5			4	1

Этап 3. Сбор первичных документов для изучения объекта в соответствии с выбранной темой ВКР. Изучение банковских технологий	20			10	10
Этап 4. Провести расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность банков или небанковской кредитной организации	25			14	11
Этап 5. Подведение итогов проведенных расчетов, оценка деятельности банка или небанковской кредитной организации в рамках избранной темы ВКР. Оценка системы управления банковскими рисками.	36	2		20	14
Этап 6. Оформление отчета о преддипломной практике	16			8	8
Этап 7. Защита отчета	2			2	
ИТОГО	108	2		60	46

Для студентов очно-заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические за-	Самостоятельная работа на базе	

Этап 1. Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности и т.п.	4			2	2
Этап 2. Ознакомление с организацией деятельности банков или небанковских кредитных организаций	5			4	1
Этап 3. Сбор первичных документов для изучения объекта в соответствии с выбранной темой ВКР. Изучение банковских технологий	20			10	10
Этап 4. Провести расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность банков или небанковской кредитной организации	25			14	11
Этап 5. Подведение итогов проведенных расчетов, оценка деятельности банка или небанковской кредитной организации в рамках избранной темы ВКР. Оценка системы управления банковскими рисками.	36	2		20	14
Этап 6. Оформление отчета о преддипломной практике	16			8	8
Этап 7. Защита отчета	2			2	
ИТОГО	108	2		60	46

Для студентов очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия	Самостоятельная работа на базе	
Этап 1. Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности и т.п.	4			2	2
Этап 2. Ознакомление с организацией деятельности банков или небанковских кредитных организаций	5			4	1
Этап 3. Сбор первичных документов для изучения объекта в соответствии с выбранной темой ВКР. Изучение банковских технологий	20			10	10
Этап 4. Провести расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность банков или небанковской кредитной организации	25			14	11
Этап 5. Подведение итогов проведенных расчетов, оценка деятельности банка или небанковской кредитной организации в рамках избранной темы ВКР. Оценка системы управления банковскими рисками.	36	2		20	14

Этап 6. Оформление отчета о преддипломной практике	16			8	8
Этап 7. Защита отчета	2			2	
ИТОГО	108	2		60	46

Для студентов заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия	Самостоятельная работа на базе	
Этап 1. Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности и т.п.	4			2	2
Этап 2. Ознакомление с организацией деятельности банков или небанковских кредитных организаций	5			4	1
Этап 3. Сбор первичных документов для изучения объекта в соответствии с выбранной темой ВКР. Изучение банковских технологий	20			10	10
Этап 4. Провести расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность банков или небанковской кредитной организации	25			14	11

Этап 5. Подведение итогов проведенных расчетов, оценка деятельности банка или небанковской кредитной организации в рамках избранной темы ВКР. Оценка системы управления банковскими рисками.	36	2		20	14
Этап 6. Оформление отчета о преддипломной практике	16			8	8
Этап 7. Защита отчета	2			2	
ИТОГО	108	2		60	46

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать практическим нуждам организации, в которой студент проходит практику. Необходимо разработать детально план ВКР, собрать материалы для написания ВКР, освоить элементы профессиональной деятельности, необходимые для выполнения ВКР, выявить проблемы и пути их решения. Для приобретения опыта самостоятельной работы и подбора материала для выпускной квалификационной работы студенту целесообразно на объекте практики изучить его структуру, организацию и основные функции его отдельных подразделений.

Непосредственное руководство практикой, проводимой в структурных подразделениях университета, осуществляет руководитель – преподаватель кафедры, на базе которой осуществляется практика. Руководителя практики назначает заведующий кафедрой.

Руководитель практики от вуза:

- ✓ составляет рабочий график (план) проведения практики;
- ✓ разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- ✓ участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;

- ✓ осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- ✓ оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- ✓ оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Ответственное лицо от профильной организации:

- ✓ согласовывает индивидуальное задание на практику;
- ✓ распределяет по рабочим местам обучающихся;
- ✓ проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

В течение 5-ти дней после окончания сроков прохождения практики каждый обучающийся должен предоставить руководителю практики от вуза отчет по практике, который включает в себя следующие элементы:

- ✓ титульный лист;
- ✓ рабочий график (план) проведения учебной практики;
- ✓ индивидуальное задание на учебную практику;
- ✓ отчет о результатах прохождения учебной практики;
- ✓ справка о прохождении инструктажа;
- ✓ основная часть;
- ✓ список литературы;
- ✓ приложения;
- ✓ лист оценки компетенций, формируемых в течение прохождения практики.

Форма отчета по учебной практике приведена в Приложении 1.

Отчет по практике распечатывается на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297мм), шрифт Times New Roman, 14 кегль, по-

луторный интервал, поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен пяти знакам, все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются. Нумерация листов осуществляется по порядку без пропусков и повторений, причем первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д., порядковый номер страницы ставится в середине нижнего поля страницы.

Далее руководитель практики от вуза в тот же период (в течение 5-ти дней после окончания сроков прохождения практики) назначает время защиты отчета по практике. На защите руководитель задает уточняющие вопросы по пройденной практике, а обучающийся дает развернутый ответ по описанию конкретных действий, совершенных им в период практики и отраженных в отчете по практике. Процедура защиты составляет 7-10 минут.

По итогам прохождения практики выставляется зачет.

Критерии оценки результатов прохождения преддипломной практики

№ п/п	Оцениваемый вид проведенной работы	Критериальные позиции оценки	Общее количество баллов	Максимальное количество баллов по отдельным позициям
1.	Качество подобранного материала для проведения анализа	Количество собранных материалов и их соответствие теме работы	15	5
		Наличие актуальных данных для проведения аналитического исследования		5
		Использование современной нормативной информации		5

2	Выполнение общих требований к проведению практики	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики	20	5
		Своевременное ведение дневника прохождения практики		5
		Выполнение требований руководителя по проведению исследования		5
		Своевременное и полное представление документов		5
3	Качественная оценка проведенного исследования	Выполнение требований к оформлению отчета по практике	65	10
		Выполнение требований к содержательной части отчета		15
		Оценка степени самостоятельности проведенного исследования		10
		Оценка работы студента руководителем от базы практики		15
		Оценка качества проведенной исследовательской работы руководителем от кафедры		15
	Итого		100	100

Студенту, набравшему по итогам прохождения преддипломной практики 60 баллов и выше, в рейтинговой ведомости учета успеваемости и зачетной книжке выставляется отметка «зачтено».

Студенту, набравшему менее 60 баллов, выставляется отметка «не зачтено».

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Алабина, Т. А. Банковский менеджмент : учебное пособие для вузов / Т. А. Алабина, И. Г. Грентикова, А. А. Юшковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/543748>
2. Тавасиев, А. М. Банковское кредитование : учебник / А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков; под ред. А.М. Тавасиева. — 2-е изд., перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 366 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/914121> (дата обращения: 13.03.2024).
3. Алексеева, Д. Г. Банковское кредитование : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 128 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/538477> (дата обращения: 26.03.2024).

б) Дополнительная литература

1. Агеева, Н. А. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / Н.А. Агеева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 155 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1062369> (дата обращения: 13.03.2024).
2. Белотелова, Н. П. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. - 8-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая кор-

- порация «Дашков и К°», 2023. - 380 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082506> (дата обращения: 13.03.2024).
3. Банковское дело : учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. Г.Г. Коробовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 592 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1933181> (дата обращения: 13.03.2024).
 4. Банковское дело: учебник / Ю.М. Склярова, И.Ю. Скляров, Н.В. Собченко и др.; под общ. ред. Ю.М. Скляровой; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 400 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484973>
 5. Банковское дело : учебник / Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляров, Н. В. Собченко [и др.] ; под общ. ред. Ю. М. Скляровой ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 400 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484973> (дата обращения: 13.03.2024). – Текст : электронный.
 6. Горелая, Н. В. Основы банковского дела : учебное пособие / Н.В. Горелая, А.М. Карминский ; под ред. А.М. Карминского. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860905> (дата обращения: 13.03.2024).
 7. Банковский менеджмент : учебник / под ред. Ю. Ю. Русанова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 480 с. — (Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1949127> (дата обращения: 13.03.2024).
 8. Банковский менеджмент : учебник / Я.Ю. Радюкова, О.Н. Чернышова, А.Ю. Федорова [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 379 с. — (Выс-

- шее образование) — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2096118> (дата обращения: 13.03.2024).
9. Исаев, Р. А. Банковский менеджмент и бизнес-инжиниринг : монография : в 2 томах. Том 2 / Р.А. Исаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1996441> (дата обращения: 13.03.2024).
10. Романов, А. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / А.Н. Романов, С.П. Колчин. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 391 с. — (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2124354> (дата обращения: 13.03.2024).
11. Каранина, Е. В. Управление рисками : механизмы, инструменты, профессиональные стандарты : учебник / Е. В. Каранина. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 257 с. : ил., табл., схем. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576521> (дата обращения: 13.03.2024). — Текст : электронный.
12. Евсин, М. Ю. Финансовые рынки : учебное пособие / М.Ю. Евсин, В.А. Спесивцев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 245 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2079323> (дата обращения: 13.03.2024).
13. Федотова, М. Ю. Финансовые рынки : учебное пособие / М. Ю. Федотова, О. А. Тагирова, О. А. Носов. — Пенза : ПГАУ, 2019. — 247 с. — Текст : электронный — URL: <https://e.lanbook.com/book/131132> (дата обращения: 13.03.2024).
14. Чижик, В. П. Финансовые рынки и институты : учебное пособие / В.П. Чижик. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1945432> (дата обращения: 13.03.2024).
15. Курилова, А. А. Управление инвестиционным портфелем : учебное пособие / А. А. Курилова. — Тольятти : ТГУ, 2018. — 92 с. — Текст : элек-

тронный — URL: <https://e.lanbook.com/book/139782> (дата обращения: 13.03.2024).

16. Шапкин, А. С. Теория риска и моделирование рискованных ситуаций : учебник / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. – 10-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 874 с. : табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров) – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710894> (дата обращения: 13.03.2024). – Текст : электронный.

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитории 105, 106

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	бесплатно
Google Chrome	бесплатно
Audit XP	Акт предоставления прав № Tr063036 от 11.11.2014
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
Project Expert 7 Tutorial	Договор №40 от 11.09.2012.
Audit Expert 7 Tutorial	Договор №40 от 11.09.2012.
Prime Expert 7 Tutorial	Договор №40 от 11.09.2012.
CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License	Акт приема- передачи № Tr034515 от 15.12.2009
AnyLogic PLE	бесплатно
iTALC	бесплатно

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитория 107

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) -	бесплатно

Russian	
Google Chrome	бесплатно
1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.	Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
СПС ГАРАНТ аэро	договор №5/2018 от 31.01.2018

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

Список ПО:	Условия предоставления
Google Chrome	бесплатное ПО
Яндекс Браузер	бесплатное ПО
Kaspersky Endpoint Security 10	акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE	бесплатное ПО
ОС Linux Ubuntu	бесплатное ПО

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/> Договор № 4-е/23 от 02.08.2023 г.
2. ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/> Договор № 1106 эбс от 02.08.2023 г.
3. ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru> Договор № 02-06/2023 от 02.08.2023 г.
4. ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/> Договор № 5-е/23 от 02.08.2023 г.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.
6. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

7. Wiley Online Library <https://onlinelibrary.wiley.com>.
8. Журналы American Institute of Physics (AIP) <http://aip.scitation.org/>.
9. Журналы American Chemical Society (ACS)
<https://www.acs.org/content/acs/en.html>.
10. Журналы American Physical Society (APS) <https://journals.aps.org/about>.
11. Журналы издательства Taylor&Francis <http://tandfonline.com/>.
12. БД Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
13. БД Web of Science
http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F51xbbgnjnOdTHHnpOs&preferences_Saved.
14. Ресурсы издательства Springer Nature <http://link.springer.com/>.
15. Архивы журналов издательства Oxford University Press
<http://archive.neicon.ru/xmlui/>.
16. Архивы журналов издательства Sage Publication
<http://archive.neicon.ru/xmlui/>.
17. Архивы журналов издательства The Institute of Physics
<http://archive.neicon.ru/xmlui/>.
18. Архивы журналов издательства Nature <http://archive.neicon.ru/xmlui/>.
19. Архивы журналов издательства Annual Reviews
<http://archive.neicon.ru/xmlui/>.
20. Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>
21. СПС КонсультантПлюс (в сети ТвГУ);
22. Сводные каталоги фондов российских библиотек АРБИКОН, МАРС
<http://arbicon.ru/>; КОРБИС <http://corbis.tverlib.ru/catalog/>, АС РСК по НТЛ
ЭКБСОН <http://www.vlibrary.ru>.

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно- аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=bnksyst>
2. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org
3. Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта», ЗАО «АСУ-Импульс», «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр PAV-Пресс».
4. Специализированные базы данных «Ценовой мониторинг»
5. Статистическая база данных ЕЭК ООН - http://w3.unecse.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV
База данных «Электронные журналы издательства Taylor & Francis (более 1000 наименований)» - Доступ открыт к полным текстам журналов текущего года и всем полным текстам архивных номеров.
6. База статистических данных «Регионы России» Росстата - <https://rosstat.gov.ru/>
7. База данных Всемирного Банка - <https://datacatalog.worldbank.org/>
8. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
9. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
10. Базы данных Всемирного банка - <https://data.worldbank.org/>
11. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

- 12.База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
- 13.База данных Investfunds информационного агентства Cbonds - содержит полные параметры всех акций, торгуемых на биржах России; полные параметры всех российских ПИФов, архив данных по стоимости пая и СЧА большинства фондов России; архив данных по дивидендным выплатам российских акций. Для получения доступа необходимо заполнить форму форму - <http://pro.investfunds.ru/>
- 14.Справочная система Главбух –Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>
- 15.База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>
- 16.Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <http://budget.gov.ru/>
- 17.База данных «Бюджет» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/>
- 18.База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>
- 19.Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>
- 20.МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
- 21.Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/
- 22.Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
- 23.База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>

- 24.Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) - bankrot.fedresurs.ru
- 25.Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - orv.gov.ru
- 26.Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org

12. Методические материалы для студентов по прохождению преддипломной практики

Изучение организации деятельности финансово - кредитных организаций включает определенный круг вопросов и проблем.

1. Организация деятельности банков или небанковских кредитных организаций (НКО).

А. Описание общей деятельности банка или небанковской кредитной организации:

- ✓ организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, размер и структура уставного капитала, виды лицензий и даты их получения, участие в банковских ассоциациях и т.п.);
- ✓ характер деятельности (универсальный, специализированный банк);
- ✓ место и роль в банковской системе РФ (рейтинг банка);
- ✓ организационная структура банка или небанковской кредитной организации, ее структурных подразделений (структура управления, его подразделений, схема взаимодействия служб, их подчиненность и соподчиненность).

Б. Ознакомление с основными показателями деятельности банка (небанковской кредитной организации):

- ✓ объем и структура ресурсов, в том числе собственных средств (капитала бан-

- ка) и привлеченных ресурсов;
- ✓ объем и структура активов;
 - ✓ общий объем и структура ссудной задолженности;
 - ✓ размер и доля просроченной задолженности;
 - ✓ выполнение обязательных экономических нормативов;
 - ✓ размер и динамика прибыли банка;
 - ✓ доходность активных операций;
 - ✓ стоимость ресурсов;
 - ✓ рентабельность активов и капитала.

В. Расчет и анализ показателей отдельных видов деятельности и операций банка (небанковской кредитной организации) по теме исследования (например, анализ ссудного портфеля, ресурсной базы, депозитных операций, операций с ценными бумагами, валютных операций и др.). По результатам анализа дать оценку их эффективности.

2. Система управления банковскими рисками.

Необходимо изучить Федеральное законодательство и нормативные акты Банка России, внутрибанковские положения и регламенты (например, Положения о кредитовании, О вкладах и депозитах, Об управлении кредитными (валютными, операционными пр. рисками)).

3. Банковские технологии.

Студенты должны изучить использование электронных средств обработки и передачи информации в деятельности банков и небанковских кредитных организаций, в том числе в системах Интернет-банкинг, Клиент-Банк, мобильный банк и других. Ознакомиться с системой электронных переводов, платежей и расчетов.

4. Банковская документация и отчетность.

Необходимо ознакомиться с типовыми формами договоров и отчетов банков (балансов, ведомостей, расчетов пр.)

Методические рекомендации по оформлению студентами отчета по преддипломной практике

По окончании преддипломной практики студент составляет письменный отчет о преддипломной практике, который должен содержать систематизированные итоги работы студента в период практики.

Отчет должен показать умение студента практически применять полученные им теоретические знания для решения конкретных задач, стоящих перед коммерческими банками и иными кредитными организациями, а также предприятиями и организациями различных отраслей экономики.

Отчет о производственной практике должен включать:

- ✓ краткую характеристику объекта практики (если возможно, с построением соответствующих схем, графиков, диаграмм (например, динамики роста уставного капитала, динамики роста клиентов и т.п.);
- ✓ результаты своей работы на конкретных рабочих местах по выполнению программы практики;
- ✓ список литературы, просмотренной в процессе практики и использованной для написания отчета.

Отчет составляется на месте прохождения практики и предоставляется руководителю практики от предприятия (организации), который дает отзыв с оценкой о приобретенных практических знаниях и заверяет отчет своей подписью и печатью предприятия.

Отчет должен быть представлен на 20-30 страницах, оформленных в соответствии с установленным стандартом. К отчету должны быть приложены формы плановой, управленческой и другой документации, применяемой на предприятии.

Отчеты по практике принимает преподаватель - руководитель практики от университета.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие отрицательную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания ВКР бакалавра.

13. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает (в соответствии с паспортом аудитории):

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

14. Сведения об обновлении рабочей программы практики

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Раздел 10. Перечень отчетной документации и требования к ней	Добавлены к комплекту документов отчета по практике	Приказ 1776-О от 09.12.2021 «О введении в действие

		дневник практики, аттестационный лист, характеристика обучающегося	форм отчетных документов по практике»
2.	Раздел 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики	Актуализирован: а) перечень основной и дополнительной литературы; б) список лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения; в) перечень современные профессиональных баз данных и информационных справочных систем; г) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Выписка из протокола заседания ученого совета Института экономики и управления №8 от 20.03.2024 г.

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Институт экономики и управления
Направление 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки «Финансовые рынки и банки»
Кафедра финансов

Отчет

по производственной практике (преддипломной практике) на базе:
ФГБОУ ВО «Тверской государственной университет», кафедра финансов

Выполнил: _____

(ФИО студента, курс, группа, форма обучения, подпись)

Руководитель от вуза:

(ФИО руководителя, ученая степень, звание, подпись)

Тверь, 202_ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

прохождения производственной практики (преддипломной практики) студентом

(Ф.И.О.)

в ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет», кафедра финансов

п/п	Наименование рабочего места и вида работ	Кол-во дней, отведенных для выполнения работы	Период выполнения работы
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда		
2.	Инструктаж по ознакомлению с техникой безопасности		
3.	Инструктаж по ознакомлению с пожарной безопасностью		
4.	Инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка		
5.			
6.			
...			

Руководитель практики от вуза

(Ф.И.О., подпись)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ)**

	Содержание индивидуального задания

Задание разработал:

Руководитель практики от вуза

(ФИО, подпись)

« _____ » _____ 202_г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

прохождения производственной практики (преддипломной практики)
студента _____

(Ф.И.О.)

База практики ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет», ка-
федра финансов

Руководитель от образовательной организации _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Дата	Рабо- чее ме- сто	Место вы- полнения работы	Краткое со- держание ра- боты, вы- полненной в течение дня	Отметка руководи- теля от ор- ганизации о качестве выполнен- ной работы	Подпись руководи- теля прак- тики от ор- ганизации

СПРАВКА О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА

(Ф.И.О. обучающегося)

прошел в ФГБОУВО «Тверской государственный университет»:

1. инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда
2. инструктаж по технике безопасности
3. инструктаж по технике пожарной безопасности
4. инструктаж по внутреннему распорядку

Инструктаж провел:

_____/_____
ФИО, Подпись руководителя практики

МП

«__» _____ 202__ г.
Дата проведения инструктажа

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Содержание определяется индивидуальным заданием на учебную практику.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

10-15 источников.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Исходные документы, лежащие в основу написания основной части отчета по учебной практике.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

уровня освоения универсальных и профессиональных компетенций
в ходе прохождения производственной практики (преддипломной практики)
обучающимся _____

(фамилия, имя, отчество)

по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Финансовые рынки и банки»

Результаты обучения при прохождении практики	Уровни			
	Руководитель практики от вуза			
	недостаточный	минимальный	средний	высокий
УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения				
УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта				
УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм				
УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач				
УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования				
УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаи-				

модействие с учетом этого				
УК-11.5. Предлагает методы профилактики коррупционного поведения, способы распространения правовых антикоррупционных знаний, комплексные меры по минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности				
ПК-2.2. Разрабатывает мероприятия по сокращению просроченной задолженности кредитной организации				
ПК-4.2. Рассчитывает и анализирует показатели эффективности потребительского кредитования				
ПК -4.3 Разрабатывает план мероприятий по развитию потребительского кредитования в кредитной организации				

Руководитель практики от вуза

(ФИО, подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(ФИО)

студента _ курса 38.03.01 Экономика профиль «Финансовые рынки и банки»,
прошедшего производственную практику (преддипломную практику)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В _____

(наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику _____

Замечания и рекомендации _____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа) « _____ »

Руководитель практики от ТвГУ:

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Оценка качества прохождения практики, а также замечания и рекомендации определяются и прописываются в данном документе ответственным лицом от профильной организации по результатам работы студента.