Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 02.11.2026 14:50:04
Уникальный программный ключ:
aa5b5ee17d97a2e4d94e98e995320af94f043c2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП
Козлова Н.Н.
_____
«28» августа 2023 г.

Рабочая программа производственной практики

Научно-исследовательская работа
(по теме выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки
41.04.04 Политология

Направленность (профиль подготовки)
Политическое управление

Для студентов 2 курса очной формы обучения

МАГИСТРАТУРА

Составитель: д.полит.н. Н.Н.Козлова

Тверь 2023

1. Общая характеристика практики

Вид практики	*Производственная*
Тип практики	*Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)*
Способ проведения *(при наличии во ФГОС ВО 3++)*	*Стационарная*
Форма проведения	*Дискретная*

2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является формирование знаний, умений, навыков по сбору, анализу и обобщению теоретического и эмпирического материала для подготовки магистерской диссертации.

Задачами прохождения практики являются:

– закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;

– сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы;

– самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской, требующих углубленных профессиональных знаний.

3. Место практики в структуре ООП

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) базируется на знаниях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин учебного плана по направлению 41.04.04 и прохождении учебной практики.

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) является заключительным этапом в

теоретическом обучении студентов и предшествует государственной итоговой аттестации.

Требования к «входным» компетенциям:

– умение планировать научное исследование по конкретной теме;

– знание требования к выполнению ВКР;

– владение методами сбора научных фактов и их анализа.

4. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели, **в том числе:**

контактная аудиторная работа: лекционные занятия 2 часа;

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 120 часа;

самостоятельная работа: 94 часов.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует
	УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки
ОПК-4 Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1 Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций
	ОПК-4.2 Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности
ОПК-7 Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в	ОПК-7.1 Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории

том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.2 Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей и представления результатов профессиональной деятельности

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике) дифференцированный зачет.

Время проведения практики: курс 2, семестр 4.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Кафедра политологии Тверского государственного университета; структурные подразделения Тверского государственного университета.

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы *(оставить нужное)*	Самостоятельная работа на базе практики	
Организационный этап	2	2			
Производственный этап	160			80	80
Предзащита	56			42	14
ИТОГО	216	2		122	94

1. Организационный этап – составление графика консультаций с научным руководителем;
2. Производственный этап – представление глав согласно плану, подготовка первого варианта текста глав ВКР; доработка глав ВКР с учетом замечаний

руководителя проекта; подготовка введения и заключения ВКР; оформление библиографии и приложений, подготовка презентационных материалов;

3. Предзащита – собеседование на заседании комиссии по предзащите; доработка отдельных разделов ВКР с учетом замечаний, пожеланий членов комиссии.

Рабочий график (план) проведения практики

Рабочий график и индивидуальные задания составляет научный руководитель обучающегося.

10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

Форма отчетности – дифференцированный зачет.

Перечень отчетной документации: текст магистерской диссертации, подготовленный в соответствии с Требованиями к ВКР (текст представляется на предзащиту), дневник практики с отметкой о выполнении (Приложение 1), аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 2), характеристика на обучающегося, прошедшего практику (Приложение 3).

Критерии оценивания:

Зачтено – текст магистерской диссертации готов на 80%.

Не зачтено – текст магистерской диссертации не готов на 80%.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учеб. пособие / И. Н. Емельянова. — Москва : Юрайт, 2024. — 107 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/532387 (дата обращения: 23.04.2024).
2. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : учебник / С. Г. Селетков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. —

281 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/532166 (дата обращения: 23.04.2024).
3. Федченко, А. А. Научно-исследовательская работа : учебник и практикум для магистратуры / А. А. Федченко, М. В. Полевая, Е. В. Камнева ; под. ред. А. А. Федченко. - Москва : Прометей, 2023. - 316 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2124892 (дата обращения: 23.04.2024).
4. Янковская, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В. В. Янковская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 345 с.— (Высшее образование: Магистратура). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1913521 (дата обращения: 23.04.2024).

2) Программное обеспечение

Перечень лицензионного программного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся в компьютерных классах № 245, 338:

- 1С: Предприятие 8 (8.3.7.1873) - Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009
- Adobe Acrobat Reader DC – бесплатно
- Dropbox - бесплатно
- Google Chrome – бесплатно
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав № 956 от 18 октября 2018 г.
- MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 743 от 14 августа 2018 г.
- Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 743 от 14 августа 2018 г.WinDjView 2.0.2 – бесплатно
- СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018
- ИКТС 1.21 – бесплатно
- OpenOffice 4.1.1 – бесплатно

Qt 5.6.0 – бесплатно

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных Web of Science http://apps.webofknowledge.com
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru
3. Электронная база данных диссертаций РГБ http://diss.rsl.ru/
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум» www.znanium.com
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com
7. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ https://biblio-online.ru/

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Ин-тернет», необходимых для прохождения практики

1. Агентство политических новостей (АПН) – www.apn.ru;
2. Центр социально-консервативной политики – http://www.cscp.ru/;
3. Всероссийский центр исследования общественного мнения (ВЦИОМ) – http://www.wciom.ru;
4. Фонд «Общественное мнение» – http://www.fom.ru;
5. Центр политических исследований «Индем» – http://www.indem.ru; и др.
6. «ПОЛИС»– http://www.politstudies.ru.
7. «Россия в глобальной политике» – http://www.globalaffairs.ru/.
8. «Российская Федерация сегодня» (http://www.russia-today.ru/),
9. «Эксперт» (http://www.expert.ru),
10. «Власть» (http://www.kommersant.ru/vlast.aspx),
11. РИА «Новости» (http://www.rian.ru/),
12. «РосБизнесКонсалтинг» (http://www.rbc.ru/) и др.

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Методические материалы содержатся в Положении о проведении государственной итоговой аттестации студентов Тверского государственного университета (https://www.tversu.ru/sveden/files/Pologenie_GIA_student_04.2019.pdf), а также в рабочей программе «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы», которая размещена на сайте ТвГУ.

13. Материально-техническое обеспечение

Тверской государственный университет располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практик.

Название кабинета	Номер аудитории	Оборудование
Учебная аудитория	Корпус Б № 222	Компьютер: Сист.блок iRU Ergo Corp 121 P4+Монитор 17” Proview TFT Принтер лазерный HP 1020 (USB 2.0 1,8 m) Фильтр сетевой
Компьютерный класс	Корпус Б № 245	Компьютер RAMEC GALE Custom W C2D 4500 Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав. /опт. мышь,коврик / Монитор

		21,5" AOC TFT F22 black Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав./опт. мышь, коврик / Монитор 21,5" AOC TFT F22 black Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060)/клав./опти. мышь, коврик / Монитор 21,5" AOC TFT F22 black Компьютер Lenovo ThinkCentre M73e Tiny, 10AXA0UPRU Монитор 17" Beng TFT G700 silver black 5ms DVI Коммутатор управления D-Link DES-1016D 16 port
Учебная аудитория	Корпус Б № 246	Мультимедийный проектор с потолочным креплением и экраном BenQ MP 670
Кафедра политологии	Корпус Б №247	Компьютер Cel 310/Fox 661MX/256DDP 3200/80 Gb/52x/FDD/ монитор Samsung 710N/клав, мышь Компьютер Cel 310/Fox 661MX/256DDP 3200/80 Gb/52x/FDD/ монитор Samsung 710N/клав, мышь Компьютер SINTO OFFICE/ монитор Acer V246HL Ноутбук Toshiba Satellite L40-139 МФУ Canon лазерный i-Sensys MF4018 Принтер лазерный HPLJ 1100 Сканер HP SJ 2380C Q3845A Факс Panasonic KX-TS2362 Флеш-диск USB 2.0 V35 TS 4Gb Проектор LG RD-JT90, DLP, 2200 ANSI Lm Экран настенный ScreenMedia 153*203

14. Сведения об обновлении программы практики

№п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Титульный лист	Наименование практики	Протокол № 1 Ученого совета ТвГУ от 28.08.2020
2.	Раздел 10 Перечень отчетной документации и требования к ней	Внесены изменения в перечень отчетной документации.	Протокол №2 Учебно-методического совета ТвГУ от 15.12.2021
3.	Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики	Список литературы	Протокол №9 заседания кафедры политологии от 16.04.2024

Приложение 1

Примерный образец дневника (с отметкой о выполнении) прохождения практики обучающегося

№ п/п	Содержание проведенной работы/мероприятия	Дата	Отметка о выполнении
1.	Прослушан инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации. Ознакомление со структурой и делопроизводством организации. Беседа об основных направлениях деятельности организации. Закрепление за практикантом ответственного сотрудника организации. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.	05.02.20..-07.02.20..	*Подпись руководителя*
2.	Изучение содержания организационно-правовых, учредительных, нормативных документов, регулирующих деятельность организации. Ознакомление с официальным сайтом организации.		
3.	По поручению лица, ответственного за практику в организации, выполнение заданий, связанных с организационным, документационным, информационным обеспечением и исполнительским сопровождением деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей		
4.	Подготовка аналитических докладов,		

	презентаций		
5.	Под руководством лица, ответственного за практику в организации, составление служебных документов(писем, обращений и т.д.)		
6.	Под руководством лица, ответственного за практику в организации, разработка плана (раздела плана), организации и реализации какого-либо политического проекта – совещании, заседании, круглом столе и т.д.		
7.	Подведение итогов прохождения практики, согласование отчета с руководителем практики.		

Приложение 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

уровня освоения профессиональных компетенций

в ходе прохождения производственной (научно-исследовательской) практики

обучающимся_____
(фамилия, имя, отчество)

по направлению/специальности 41.04.04 Политология

Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки			Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки.
ОПК-4 Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	.		Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение

			достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций. Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности
ОПК-7 Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	.		Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей и представления результатов профессиональной деятельности

Руководитель практики от вуза:

_____ _____

(подпись) (ФИО)

дата

Приложение 3

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____

(ФИО)

_____

(курс, код и наименование образовательной программы)

прошедшего_____практику

с «__»_____20__ г. по «__»_____20__ г.

в_____

(наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику_____

_____

_____

_____

_____

Замечания и рекомендации_____

_____

_____

____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа)_____

Руководитель практики от ТвГУ:

_____ _____

(подпись) (ФИО)

«_____»_____20___г.