

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 02.10.2024 16:28:11
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП
Беденко Н.Н.
«26» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
Менеджмент в информационно-коммуникационной среде
Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль)
Стратегическое и корпоративное управление
Для студентов 2 курса очной формы обучения

Составитель: Головнина О.А., к.т.н., доцент

Тверь, 2023

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины (или модуля)

Целью освоения дисциплины является: развитие у обучающихся навыков системного подхода при внедрении и использовании информационно-коммуникационных технологий и программно-аппаратных средств в современных организациях.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомление с современными практиками использования информационно-коммуникационных технологий в сфере менеджмента;
- формирование представления о принципах использования информационно-коммуникационных технологий и программно-аппаратных средств применительно к различным уровням менеджмента современной организации;
- развитие навыков формализации процессов, связанных с управлением современной организацией, реализуемых с применением современных информационно-коммуникационных технологий;
- обучение навыкам командной работы при внедрении информационно-коммуникационных технологий в сфере менеджмента;

2. Место дисциплины (или модуля) в структуре ООП

Дисциплина «Менеджмент в информационно-коммуникационной среде» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность «Стратегическое и корпоративное управление» в рамках формирования модуля «Модуль 4. Консультант. Консультационный тип задач».

В содержательно-методическом плане данная дисциплина связана с дисциплинами: Управление проектами в профессиональной деятельности, Командообразование, Экономико-математическое моделирование социально-экономических процессов, Цифровые инновации в менеджменте, Современные облачные технологии.

3. Объем дисциплины: 6 зачетных единицы, 216 академических часа, в том числе для очной формы обучения:
контактная аудиторная работа: лекции 13 часов, практические занятия 26 часов,
самостоятельная работа: 177 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
	УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений
	УК-3.4 Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов
	УК-3.5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии
	УК-4.2 Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров
	УК-4.5 Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат
УК-5 Способен анализировать и учитывать разноеобразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
	УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:

- по очной форме обучения – экзамен по модулю 4. «Модуль 4. Консультант. Консультационный тип задач», 4 семестр;

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самосто- ятельная работа, в том числе контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоя- тельной работы (в том числе курсовая работа)
		все- го	в т.ч. практи- ческая подго- товка	всего	в т.ч. практи- ческая подго- товка		
Тема 1. Информа- ционно- коммуникационная среда в менедж- менте	26	2		2		22	
Тема 2. Техниче- ские средства реа- лизации информа- ционно- коммуникацион- ных процессов в организации.	28	2		4		22	
Тема 3. Информа- ция в информа- ционно- коммуникационной среде	28	2		2		24	
Тема 4. Защита ин- формации в ин- формационных процессах	26	2		2		22	
Тема 5 Сетевые технологии в ме- неджменте.	26	2		2		22	
Тема 6. Информа- ционно- коммуникационные технологии в ме- неджменте	26	2		4		20	
Тема 7. Корпора- тивные информа- ционные системы	30	1		4		25	
Тема 8. Проектиро- вание информа- ционных систем.	26	0		6		20	
ИТОГО	216	13		26		177	

III. Образовательные технологии

Для реализации ООП и повышения качества образования, мотивационной составляющей обучающихся в образовательном процессе используются современные образовательные технологии.

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
Тема 1. Информационно-коммуникационная среда в менеджменте	Практическое занятие	Проектные технологии Деловая игра «Проектирование информационной системы» Дистанционные образовательные технологии
Тема 2. Технические средства реализации информационно-коммуникационных процессов в организации.	Практическое занятие	Решение практических ситуаций Метод case-study Дистанционные образовательные технологии
Тема 3. Информация в информационно-коммуникационной среде	Практическое занятие	Занятия с применением затрудняющих условий Метод case-study Дистанционные образовательные технологии
Тема 4. Защита информации в информационных процессах	Практическое занятие	Решение практических ситуаций Метод case-study Дистанционные образовательные технологии
Тема 5 Сетевые технологии в менеджменте.	Практическое занятие	Решение практических ситуаций Метод case-study Дистанционные образовательные технологии
Тема 6. Информационно-коммуникационные технологии в менеджменте	Практическое занятие	Деловая игра «Разработка процедуры принятия решения при разработке проекта информационной системы» Дистанционные образовательные технологии
Тема 7. Корпоративные информационные системы	Практическое занятие	Метод case-study Деловая игра «Выбор и обоснование ресурсного обеспечения проекта при внедрении программных продуктов» Дистанционные образовательные технологии
Тема 8. Проектирование информационных систем.	Практическое занятие	Проектные технологии Деловая игра «Гибкие технологии при создании информационных систем» Деловая игра «Принципы командной работы над проектом» Дистанционные образовательные технологии

Все виды занятий могут осуществляться в очном формате в аудиториях, лабораториях и других помещениях, в режиме электронного обучения, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением информации, содержащейся в базах данных, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей, направленных на организацию и повышение качества взаимодействия обучающихся и преподавателей.

Под дистанционными понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

В режиме электронного обучения и в случае применения дистанционных образовательных технологий обучающимся предоставляется доступ к электронной информационно-образовательной среде ТвГУ независимо от места их нахождения.

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

В связи с тем, что оценочные материалы должны обеспечивать возможность объективной оценки уровня сформированности компетенций, в рамках текущей аттестации включены: тематика электронных презентаций, проектные технологии, типовые кейсы, деловые игры и др.

Тематика электронных презентаций:

1. Формирование информационно-коммуникационной среды в современном обществе.
2. Единые государственные информационные системы в управлении социально-экономическими процессами(отрасль по выбору).
3. Основные направления применения информационных технологий в менеджменте организации.
4. Технические средства реализации информационно-коммуникационных процессов в организации.
5. Защита информации в информационных процессах организации.
6. Стратегии коммуникационного менеджмента в современных информационно-коммуникационных средах.
7. Классификация и эволюция информационных систем в менеджменте организации.
8. Применение информационных систем в командных коммуникациях и в коммуникациях с клиентами.

9. Гибкие подходы при создании программного обеспечения информационных систем.

10. Управление проектированием информационных систем в менеджменте.

Шкала оценки презентаций:

- Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация полностью соответствует требованиям – отлично.
- Терминологический аппарат частично связан с раскрываемой темой, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – хорошо.
- Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – удовлетворительно.
- Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы, имеются существенные недостатки в составлении и оформлении презентации – неудовлетворительно.

Задания в рамках применения проектных технологий

Задание 1.

Сформировать проблемное поле в сфере управления организацией в системе здравоохранения на основе идентификации и применения современных информационных технологий. Представить проектные мероприятия по решению выявленных проблем с применением информационных технологий и программных продуктов.

Дать оценку роли команд при рассмотрении проблем:

- создания и реализация проекта информатизации в менеджменте;
- защиты информации в информационной системе;
- эффективности внедрения информационной системы

Шкала оценки заданий по использованию проектных технологий:

- Результаты задания полностью соответствует условиям задания и проектной деятельности – отлично.
- Результаты задания в целом соответствуют условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы с позиций проектной деятельности – хорошо.
- Результаты задания частично соответствуют условиям задания или проектной деятельности – удовлетворительно.
- Результаты задания не соответствуют условиям задания или не соответствуют проектной деятельности – неудовлетворительно.

Типовые кейсы

Кейс 1

Используя знания о современных (гибких) подходах при создании информационных систем подготовить модель основных бизнес-процессов, подлежащих информатизации, план обсуждения проекта информатизации в команде, дорожную карту реализации проекта информатизации. Оценить риски реализации проекта информатизации. Срок реализации проекта 9 месяцев, Бюджет проекта 12 млн. руб. Число автоматизированных рабочих мест в системе внутри организации 40. Структура и вид деятельности организации по выбору обучающихся.

Шкала оценки выполнения кейсов:

- Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – отлично.
- Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы или не выполнены отдельные расчеты – хорошо.
- Ответ частично соответствует условиям задания – удовлетворительно.
- Ответ не соответствует условиям задания – неудовлетворительно.

Деловая игра

Разработка стратегии командной работы над проектом информатизации, мониторинг и оценка личной эффективности участников команды

Цель игры: выработать у обучающихся навыки формирования команды проекта информатизации, организации мониторинга личной эффективности лидера и членов команды при реализации проекта.

Теоретическая база: используя основы менеджмента человеческих ресурсов, классические методы организации работы персонала в команде, теорию командообразования, мониторинг личной эффективности участников команды, сформировать авторский научно-практический подход к разработке стратегии командной работы над проектом информатизации в менеджменте.

Данная деловая игра направлена на формирование у обучающихся навыков выстраивания логически обоснованной последовательности действий членов команды при работе над проектом информатизации, мониторинга личной эффективности лидера и членов команды, оценки достижения результатов проекта.

Методические указания.

1. Сформировать команду для работы над проектом. Распределяются роли в команде (между обучающимися) в соответствии с технологией создания команд.

2. Определить бизнес-процессы, подлежащие информатизации и построить модель. Один из обучающихся представляет интересы заказчика и представляет модель бизнес-процесса.

3. Определить основные этапы проекта информатизации, включая приобретение аппаратных средств.

4. Разработать график проекта информатизации и его визуализацию при помощи диаграммы Ганта.

5. Подготовить программу переговоров и провести переговоры по вопросу реализации проекта информатизации. Лидер команды докладывает основную концепцию проекта на переговорах с заказчиком.

6. Провести мониторинг личной эффективности лидера и членов команды.

Дается оценка личной эффективности работы каждого члена команды.

Типовые ситуационные задания:

- Дефицит финансирования в организации.
- Выход за регламент времени при работе над проектом информатизации;
- Низкая эффективность работы одного из членов команды;
- Проблемы взаимодействия с Заказчиком.

Шкала оценки участия в деловой игре:

- Действия участника и полученный результат полностью соответствует условиям деловой игры – отлично.
- Действия участника и полученный результат в целом соответствует условиям деловой игры, но имеются отдельные несоответствия – хорошо.
- Действия участника и полученный результат в большей части соответствует условиям деловой игры – удовлетворительно.
- Действия участника и полученный результат полностью не соответствует условиям деловой игры – неудовлетворительно.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература:

1. Брыксина, О. Ф. Информационно-коммуникационные технологии в образовании : учебник / О.Ф. Брыксина, Е.А. Пономарева, М.Н. Сонина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 549 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1960133> (дата обращения: 17.11.2023).

б) дополнительная литература:

1. Организационные процессы : учебник для вузов / А. Н. Петров [и др.]. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 137 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/533546> (дата обращения: 17.11.2023).

2. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса : учеб. пособие / Ю.Д. Романова, Л.П. Дьяконова, Н.А. Женова [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 257 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862701> (дата обращения: 17.11.2023).

3. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса : учеб. пособие / Ю.Д. Романова, Л.П. Дьяконова, Н.А. Женова [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 257 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862701> (дата обращения: 17.11.2023).

2) Программное обеспечение

Google Chrome	бесплатное ПО
Яндекс Браузер	бесплатное ПО
Kaspersky Endpoint Security 10	акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE	бесплатное ПО
ОС Linux Ubuntu	бесплатное ПО

Сведения об оборудованных учебных кабинетах https://tversu.ru/sveden/objects/cabinets/study_rooms.html

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (Доступ с компьютеров сети ТвГУ)

1. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>
3. ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru>
4. ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
5. ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы): https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
7. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru>
2. База данных «Открытые данные» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <https://minfin.gov.ru/ru/opendata/>
3. База статистических данных Росстата - <https://rosstat.gov.ru/statistic>
4. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
5. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/

6. Справочная система Главбух – Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>
7. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <https://budget.gov.ru/>
8. База данных «Бюджет» Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/performance/budget/>
9. База статистических данных Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/statistics/>
10. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
11. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
12. База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>
13. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) - <https://bankrot.fedresurs.ru/>
14. Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - ogv.gov.ru
15. База документов Минэкономразвития РФ - <https://www.economy.gov.ru/material/dokumenty/>

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала и включают:

- рекомендации по подготовке к учебным занятиям;
- требования по подготовке электронных презентаций;
- рекомендации по самостоятельной работе;
- вопросы для самоподготовки к промежуточной аттестации.

Методические рекомендации по подготовке к учебным занятиям ***Методические рекомендации для подготовки*** ***к практическим занятиям***

Целью практических занятий является закрепление знаний путем вовлечения обучающихся в решения различного рода учебно-практических задач, выработки навыков пользования компьютерной техникой и справочной литературой. В связи с этим при подготовке к практическим занятиям обучающиеся обращаются к информации по соответствующим лекциям, учебникам и другим источникам, которые указаны в данной рабочей программе.

Виды практических занятий по дисциплине:

- обучающие тесты с обязательной процедурой самопроверки или проверки в аудиторных условиях правильности их выполнения;
- решение кейсов; составление кейсов по определенному алгоритму;
- составление и решение кроссвордов и др.

Методические рекомендации при подготовке к решению кейсов

Метод кейсов позволяют обучающимся усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Структура отчета по выполнению кейс-задания:

1. Титульный лист.
2. Формулировка кейс-задания.
3. Описание ситуации (кейса).
4. Анализ ситуации, выявление проблем, диагностика проблем, определение главной проблемы и второстепенных.
5. Ответы на поставленные вопросы к кейс-заданию или найденные решения.
6. Обоснование ответов.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Для качественной организации самостоятельной работы обучающихся преподаватель должен:

- овладеть технологией диагностики умений и навыков самостоятельной работы обучающихся в целях соблюдения преемственности в их совершенствовании;
- продумать процесс поэтапного усложнения заданий для самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечить самостоятельную работу обучающихся учебно-методическими материалами, отвечающими современным требованиям управления указанным видом деятельности;
- разработать систему контрольно-измерительных материалов, призванных выявить уровень знаний.

Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся может быть связана как с углублением понимания вопросов, изученных на учебных занятиях, так и изучением тем, не освещенных в ходе аудиторных занятий.

1-й уровень сложности (для обучающихся 1 курса):

- составление простого и развернутого плана выступления;
- составление словаря терминов, понятий и определений;
- выделение главных положений (тезисов) и соединение их логическими связями;

- постановка вопросов к тексту;
 - ответы на вопросы к тексту и др.
- 2-й уровень сложности (для обучающихся 2 курса и далее):*
- составление конспекта в виде таблицы, рисунка;
 - решение задач, анализ проблемных ситуаций, решение кейсов;
 - выполнение электронных презентаций и др.

В рамках аудиторной формы организации самостоятельная работа обучающихся современные педагогические подходы ориентируют преподавателя на сокращение удельного веса фронтальных заданий и комбинирование коллективных, парных, групповых (3-5 чел.) и индивидуальных форм организации студентов для выполнения самостоятельных заданий.

При планировании самостоятельной работы обучающихся необходимо учитывать трудозатраты на выполнение отдельных заданий для избежание физических перегрузок обучающихся.

Методические рекомендации для подготовки к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо изучить рекомендуемую литературу, актуализировать информацию, полученную обучающимися во время проведения занятий. Дополнительно целесообразно изучить научные статьи, научные работы по проблематике, которая отражена в рабочей программе дисциплины.

Вопросы для самоподготовки:

1. Проекты внедрения информационных технологий в менеджменте.
2. Жизненный цикл информационных систем в менеджменте.
3. Базы данных научной информации в информационных системах.
4. Защита информации в информационных системах.
5. Гибкие подходы при создании проектов информатизации в организации.
6. Обучение команды технологиям работы по проекту информатизации.
7. Оценка результатов работы команды над проектом информатизации.
8. Формирование ценностей команды при работе над проектом информатизации.
9. Оценка рисков при реализации проектов информатизации
10. Меры по снижению рисков при реализации проекта информатизации.
11. Эффективность внедрения информационных систем в менеджменте;

Методические рекомендации по подготовке электронных презентаций

Подготовка электронных презентаций состоит из следующих этапов:

1. Планирование презентации: определение основных содержательных аспектов доклада: определение целей; определение основной идеи пре-

зентации;подбор дополнительной информации;создание структуры презентации;проверка логики подачи материала; подготовка заключения.

2. Разработка презентации – подготовка слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями.

Требования к мультимедийной презентации

Требования к структуре	<ul style="list-style-type: none"> • Количество слайдов адекватно количеству представленной информации; • наличие титульного слайда; • наличие слайда с использованными источниками.
Требования к содержанию	<ul style="list-style-type: none"> • Отражение в презентации основных этапов исследования (проблемы, цели, гипотезы, хода работы, выводов); • содержание ценной, полной, понятной информации по теме; • отсутствие грамматических ошибок и опечаток.
Требования к тексту	<ul style="list-style-type: none"> • Текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; • выделение наиболее важной информации с помощью цвета, размера, эффектов анимации.
Требования к шрифту	<ul style="list-style-type: none"> • Использование шрифта для заголовков не менее кегля 24, для информации – не менее кегля 18; • использование строчных букв.
Требования к средствам наглядности	<ul style="list-style-type: none"> • Использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.); • использование иллюстраций хорошего качества, с четким изображением; • использование иллюстраций, помогающих наиболее полно раскрыть тему, не отвлекая от содержания.
Требования к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) теме и содержанию выступления; • Использование единого стиля оформления для всех слайдов презентации; • оправданное использование эффектов.

VII. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает (в соответствии с паспортом аудитории):

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Учебная аудитория № 322, 334, 326, 342, 233 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, доска, стационарный мультимедийный проектор, ПК.
Учебная аудитория № 323, 333 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук
Кафедра экономики предприятия и менеджмента 335 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.
Кабинет тьюторов 332 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Все разделы РПД	Актуализация информации	Протокол заседания кафедры экономики предприятия и менеджмента №9 от 22.04.2024 г.