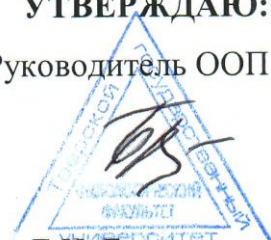


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.11.2024 11:12:32
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ООП



д.ф.н., профессор Е.Н. Брызгалова

«08 » мая 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Иностранный язык

Направление подготовки

42.03.01. Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

"Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере"

Для студентов 1, 2 курсов очной формы обучения
(2021-2024 г.н.)

БАКАЛАВРИАТ

Составитель: доцент кафедры ИЯГФ И.В. Дорофеева

Тверь, 2024

I. Аннотация

Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Учебная дисциплина «**Иностранный язык**», направление подготовки **42.03.01. Реклама и связи с общественностью**, направленность (профиль) подготовки "**Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере**"

1. Цель и задачи дисциплины (или модуля)

Целью освоения дисциплины является: формирование и развитие у обучающихся общекультурной компетенции (**УК-4**). Выпускники, освоившие программу бакалавриата, *должны обладать способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.*

В рамках указанной цели данный курс «Иностранный язык» призван обеспечить развитие когнитивных и исследовательских умений, повышение уровня информационной культуры; способствовать расширению кругозора и воспитанию толерантности и уважения к духовным ценностям стран изучаемого языка; развивать способность к самообразованию, а также обеспечить повышение уровня учебной автономии будущих бакалавров.

Задачами освоения дисциплины являются:

- 1) расширить и закрепить уровень владения студентами иностранным языком;
- 2) развивать необходимые для студентов навыки аналитического чтения, что позволит им более эффективно читать, анализировать и оценивать печатные материалы;
- 3) развивать у студентов навыки аудирования, позволяющие им понимать и эффективно использовать поступающую информацию;
- 4) развивать у студентов навыки говорения, позволяющие им эффективно и конструктивно использовать знания в области общего иностранного языка;
- 5) сформировать практическое владение языком как средством письменного и устного общения в ситуациях бытовой и учебно-социальной сферы.

2. Место дисциплины (или модуля) в структуре ООП

Учебная дисциплина «**Иностранный язык**» направление подготовки **42.03.01. Реклама и связи с общественностью**, направленность (профиль) "**Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере**" реализуется в рамках базовой части профессионального цикла дисциплин ООП.

Содержательно дисциплина «Иностранный язык» закладывает основы знаний для освоения иных дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла.

Данный курс представляет собой дисциплину базовой части основной образовательной программы по направлению **42.03.01. Реклама и связи с общественностью**.

Данный курс опирается на знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в средней школе и др. В результате освоения предшествующих дисциплин обучающийся должен обладать знанием иностранного языка на уровне средней школы, быть готовым применить имеющиеся знания к освоению новых предметных областей.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для большинства дисциплин учебного плана, всех видов практики.

Курс «Иностранный язык» способствует повышению общеречевой и социальной культуры студентов. Дисциплина «Иностранный язык» нацелена, прежде всего, на повышение уровня практического владения современным иностранным языком. Учебный курс по иностранному языку призван помочь студентам совершенствовать навыки владения иностранным языком в различных ситуациях общения, что необходимо специалисту подобного профиля для успешной коммуникации и плодотворной профессиональной деятельности.

3. Требования к входным» знаниям и умениям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины: знание 1000 единиц бытовой лексики, умение читать и писать на иностранном языке, знание основ грамматики языка, полученные обучающимся в средней общеобразовательной школе

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет – 9 зачетных единиц, 324 часа.

В том числе: контактная работа: лекции – 0 часов, практические занятия – 174 часа, **самостоятельная работа:** 123 часов, **контроль:** 27

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий УК-4.4.Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения - по очной форме обучения: зачет в 1, 2, 3 семестре и экзамен в 4 семестре.

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Для студентов очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятель ная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) занятия	
Семестр 1				
Входное тестирование	2		2	
Блок 1: тема/ситуация: Путешествият Грамматика: Настоящие времена активного залога Проект: Моя группа	32		32	
Блок 2: тема/ситуация: здоровье, здоровый образ жизни Грамматика: Прошедшие времена активного залога Проект: Мой факультет	36		36	
Итого (1 семестр):	72		72	
Семестр 2				
Блок 3: тема/ситуация: Еда, питание грамматика: Перфектные времена активного залога. Проект: Реклама здорового питания или блюда русской кухни за рубежом	32		16	16
Блок 4: тема/ситуация: Покупки Грамматика: способы выражения будущего времени Проект: Озвучка рекламного ролика	36		18	18
Итого (2 семестр):	72		36	36
Семестр 3				

Блок 5: тема/ситуация: Обучение и воспитание грамматика: простые времена в пассивном залоге проект: История рекламы	32		14	18
Блок 6: тема: Спорт Грамматика: Все времена в пассивном залоге Проект: Бренды в спорте.	40		18	22
Итого (3 семестр):	72		32	40
Семестр 4				
Блок 7: тема: Жизненные ценности грамматика: Сослагательное наклонение Проект: Реклама и благотворительность	37		16	21
Блок 8 тема: Образование грамматика: косвенная речь Проект: Свободная тема.	44		18	26
Итого (4 семестр):	81		34	47
ИТОГО (1-4 семестры):	297		174	123
Контроль – 27 часов. Итого:	324			

Содержание дисциплины:

Содержание курса, представленное в Программе, определено с учетом параметров компетентностного подхода.

Учебный курс «Иностранный язык» разбит на 9 тематических блоков. Данные содержательные блоки реализуются в различных сферах общения: бытовая, социально-культурная, учебно-познавательная, деловая и профессиональная. Каждый блок является информационно-законченным и предназначен для достижения конкретных дидактических целей. Для каждого блока определены:

- тематика учебного общения;
- проблемы для обсуждения;
- типичные ситуации для всех видов устного и письменного речевого общения.

Технология модульного обучения подразумевает определённые принципы подачи материала:

- динамичность (замена легких блоков на более сложные или, наоборот, в зависимости от результатов тестирования);
- гибкость (приспособление содержания блока к индивидуальным потребностям обучающихся).

Усвоение материала каждого блока проверяется письменным тестом или устным опросом.

II. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем (в строгом соответствии с разделом II РПД)	Вид занятия	Образовательные технологии
Family life. Существительное. Артикль.	Практическое занятие	Различные типы открытых и закрытых тестов, лексические диктанты, дискуссия
Home. Прилагательные и наречия. Простое время.	Практическое занятие	Лексические и грамматические тесты, написание эссе
Daily routine. Продолженное время.	Практическое занятие	Лексические и грамматические тесты, написание эссе, дискуссия
Domestic chores. Совершенное время.	Практическое занятие	Лексические и грамматические тесты, электронные презентации, обсуждение докладов.
Shopping.	Практическое занятие	Электронные презентации, написание рефератов
Meals and cooking. Пассивный залог.	Практическое занятие	Электронные презентации, написание рефератов, грамматический тест
College life. Неличные формы глагола.	Практическое занятие	Электронных презентации, деловая игра, написание рефератов, грамматический тест
Marketologist as profession. Косвенная речь.	Практическое занятие	Деловая игра, написание рефератов
The role of advertising.	Практическое занятие	Электронные презентации, написание рефератов, докладов

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется в процессе следующих форм контроля:

- следящего (проводится оценка выполнения студентами заданий в ходе аудиторных занятий);
- текущего (оценивается работа студентов вне аудиторных занятий);
- промежуточного (рейтинговые точки);
- итогового (зачёты, экзамен).

Формы и способы контроля соответствуют цели обучения и избранным образовательным технологиям, методам формирования компетенций.

III Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Письменный тест для проверки знаний грамматического материала

Выберите правильный вариант ответа.

1. Moscow _____ in the 12th century.
A) was founded
Б) was found
B) had been founded
Г) had been found

2. There is a lift in the house, so we _____ climb the stairs.
A) haven't to
Б) hadn't to
B) don't have to
Г) not have to

3. Ann came late. She ... earlier if she ... the train.
A) would arrive A) catches
Б) arrived Б) had caught
B) would have arrived B) would have caught

4. "What time _____?" "About an hour ago."
A) has Ann phoned
Б) Ann has phoned
B) did Ann phone
Г) is Ann phoning

5. Sam doesn't work hard, _____?
A) is he?
Б) does he?
B) doesn't he?
Г) isn't he?

6. "Can you drive?" "No, _____ a car but I want to learn."
A) I have drove
Б) I'm never driving
B) I've never driven
Г) I never drive

7. Ann admitted that she _____ about that a week before.
A) was informed
Б) informs
B) was informing
Г) had been informed

8. I have very _____ money. I can't give you _____, I'm afraid.
A) few, any
Б) little, no
B) little, some
Г) little, any

9. Science and art _____ to the whole world.
A) belongs
Б) has belonged
B) belong
Г) belonging

10. How long _____ in Boston last month?

- A) did you be
- B) have you been
- B) were you
- Γ) did you were

11. If he _____ it in time, we'll be quite pleased.

- A) finish
- B) finishes
- B) will finish
- Γ) will have finished

12. My salary is _____ yours.

- A) as high like
- B) so high as
- B) as high as
- Γ) the highest than

13. He _____ with his parents at the moment until he finds somewhere to live.

- A) is staying
- B) will stay
- B) stays
- Γ) stayed

14. Have you heard the news? The prime-minister _____.

- A) has been shot
- B) was being shot
- B) has shot
- Γ) was been shot

15. They _____ this issue when she came and made an interesting suggestion.

- A) were discussing
- B) had been discussing
- B) discussed
- Γ) have discussed

16. Don't call me at 3 tomorrow. I _____ for my exams.

- A) will read
- B) will have read
- B) will be reading
- Γ) will have been reading

17. This cottage belongs to _____. It's much bigger than _____.

- A) they, our
- B) their, ours
- B) them, our
- Γ) them, ours

18. I wish I ... so much money on buying a new car. Now I have to borrow some from my parents.

- A) hadn't spent
- B) didn't spent
- B) wouldn't spend

19. Has Sara ever worked in a bank?

- A) Yes, she has worked in the National bank when she left school.

- B) Yes, she has worked in the National bank when she has left school.
 B) Yes, she worked in the National bank when she left school.
 20. We can start work between eight and ten in the morning, because our company offers ...
 A) working hours flexible
 B) flexible working hours
 B) working flexible time

1. Прочитайте текст и ответьте на вопросы. Время подготовки -15 минут.

Read and translate the text consulting a dictionary and answer the questions.

Businesses need to advertise. If they did not advertise no one would even learn of the existence of their wares. In part, advertising is aimed at conveying information to potential customers and clients, but it is also used to persuade the public to buy. This is the area in which advertising is often criticized. Advertisements are sometimes misleading. Although it is illegal for advertisers to make untrue statements about their goods, services or prices, they still make their wares seem unduly attractive. They pander to our egos and our vanities. They create a demand which would not otherwise exist.

It is easy to say, 'I'm not influenced by the adverts.' Everyone is influenced to a certain extent. There was recently some research on subliminal advertising. The word 'coffee' was flashed on to the television screen. It happened so quickly that no one was aware it had happened. For just a fraction of a second it registered on the viewers' subconscious. The result? A surprising number of people chose to make coffee at that precise moment. Of course, it could have been a coincidence but it was highly unlikely.

Yet for the typical manufacturer advertising is a form of insurance. The nature and extent of consumer's needs have to be constantly assessed. If the needs are over-estimated it is possible, through advertising, to soak up the surplus goods which have been produced. As a demand for a product sags, it can be stimulated. There are all sorts of useful by-products. Without the possibility of advertising, workforces would have to be laid off and sales fell. The warehouses would become overfilled and the stocks would deteriorate, perhaps even becoming obsolete.

An alternative to advertising would be to lower prices when sales fall.. This would suit the purchasers but introduce an element of uncertainty for the manufacturers. They are always concerned to ensure that their revenue exceeds their costs, and where would they be if there were daily fluctuations in the prices of their products?

Advertising goes far beyond television and hoardings, newspapers and magazines. The manager of a clothes store is advertising by putting models wearing the store's clothes in the window. A bicycle manufacturer is advertising when he sends a new price-list through the post to his retailers. How could trading be carried on without such devices? Some would even go so far as to say that advertising actually enriches our lives. Commercial television is able to provide us with free programmes thanks to its advertising revenues. National newspapers derive much of their revenues from advertising. Look at a typical newspaper and you will discover the proportion of pages devoted to advertisements. We also have advertisers to thank for the free colour supplements accompanying the Sunday newspapers.

Answer these questions.

1. What is meant by informative advertising?
2. Why is persuasive advertising criticized?
3. What is subliminal advertising?
4. What should be done to counter a fall in sales?
5. How do national newspapers benefit from advertising?
6. How does advertising help the workforce?

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

<p>Планируемый образовательный результат (компетенция, индикатор)</p>	<p>Формулировка задания (2-3 примера)</p>	<p>Вид и способ проведения промежуточной аттестации (возможные виды: творческие задания, кейсы, ситуационные задания, проекты, иное; способы проведения: письменный / устный)</p>	<p>Критерии оценивания и шкала оценивания</p>
<p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p>	<p>1. Написание официального письма в лингвистическую школу Великобритании с расспросом информации об устройстве и обучении.</p> <p>2. Написание эссе (например, на тему “Роль рекламы в нашей жизни”)</p>	<p>Письменный способ проведения</p> <p>Письменный способ проведения</p>	<p>Содержание (внутреннее смысловое единство, соответствие теме) – 2 балла;</p> <p>Организация (соблюдены нормы организации личного/делового письма в соответствии с заданием) – 2 балла;</p> <p>Языковое оформление (соблюдены правила орфографической, грамматической, пунктуационной, стилистической культуры) – 1балл.</p> <p>Содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлена аргументированная собственная точка зрения (позиции, отношения) – 2 балла; - представлена собственная точка зрения, но не аргументирована – 1 балл; - внутреннее смысловое единство, соответствие теме – 2 балла;

			Языковое оформление: - соблюдены правила орфографической, грамматической, пунктуационной, стилистической культуры – 1 балл; - соблюдены требования к объёму – 1 балл
УК-4.4.Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	1.Перевод текста профессиональной направленности с иностранного языка на русский 2. Анализ текста (например, “ <i>Великие социологи</i> ”)	Письменный способ проведения Устный способ проведения	Верно интерпретированы все основные идеи, представленные в тексте; продемонстрирован большой лексический запас, знание грамматического материала, логичность и ясность изложения – 3 балла; Верно интерпретированы все основные идеи, представленные в тексте; определена позиция автора; предложен и аргументирован собственный взгляд на проблему; продемонстрирован большой лексический запас, логичность и ясность изложения – 3 балла;
УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать	1.Поисковое чтение с последующим диалогом – расспросом о прочитанном	Устный способ проведения	- Верное выделение в тексте запрашиваемой информации и точность ответов на поставленные преподавателем вопросы- 3 балла;

<p>разговор в ходе их обсуждения</p>	<p><i>(например, работа с текстом (например, "Charity begins at Home")</i></p> <p>2.Диалог – беседа <i>(например, диалог по теме "Устройство на работу")</i></p>	<p>Устный способ проведения</p>	<p>-грамматическая правильность – 2 балла; -быстрота реакции при ответе на задаваемый вопрос – 1 балл; -соблюдение временных параметров - 1 балл</p> <p>-Соответствие содержания высказывания заданию – 2 балла; -точность и убедительность аргументации – 2 балла; -выражение собственного отношения к предлагаемой к обсуждению теме – 1 балл; -беглость и эмоциональность речи – 1 балл; -диапазон используемой учебной лексики по теме задания – 1 балл; - речевая грамотность – 1 балл</p>
--------------------------------------	---	---------------------------------	---

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. *Архипович, Т. П.* Английский язык для гуманитариев (В1) : учебник и практикум для вузов / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 746 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17589-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545067> (дата обращения: 25.04.2024).
2. *Ачкасова, Н.Г.* Немецкий язык для бакалавров : учебник для студентов неязыковых вузов / Н.Г. Ачкасова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 312 с. - ISBN 978-5-238-02557-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039979> (дата обращения: 25.04.2024).

Дополнительная литература:

1. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 223. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005065-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1914776> (дата обращения: 25.04.2024).

Дополнительная литература:

Шевелёва, С.А. Английский для гуманитариев: учеб. пособие для вузов / С А Шевелёва. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 397 с, илл. – ISBN 978-5-238-01303-9. – Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/1028633>

Дорофеева И.В. Методическая разработка по английскому языку для студентов II курса гуманитарных факультетов (очная форма обучения). Тверь, 2014

Учебно-методические материалы по развитию социокультурной компетенции студентов (аргументативный подход): для студентов всех специальностей, изуч. англ. яз. / Твер. гос. ун-т, Каф. иностр. яз. гуманитар. фак.; [сост.: Н. А. Комина, О. С. Васина]. – Тверь: Тверской государственный университет, 2007

1. Face2Face by Cris Redston and Gillie Cunningham. Student's book. Pre-Intermediate. Cambridge University Press, 2008.
2. Face2Face by Cris Redston and Gillie Cunningham. Work book. Pre-Intermediate. Cambridge University Press, 2008
3. Essential Grammar in Use. Elementary. Raymond Murphy, Cambridge University Press, 2008.
4. Grammar in Use. Intermediate. Raymond Murphy, Cambridge University Press, 2008.
5. English for marketing and advertising Sylee Gore – Oxford, 2009
6. Professional English in use marketing Cate Farrall, Marianne Lidsley – Cambridge university press, 2008 .
7. Test Your Professional English: Marketing Sweeney Simon.- Longman, 2002-04-08

Аудио-материалы

Audio CD по курсу Face 2 Face.

Видео-материалы

Страноведческий видеокурс «Windows on Britain»

Страноведческий видеокурс «Culture View»

Видеофильмы “Discovering the USA” и “Discovering Canada”

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

Google Chrome бесплатное ПО

Яндекс Браузер бесплатное ПО

Kaspersky Endpoint акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022

Security 10

Многофункциональный бесплатное ПО
редактор ONLYOFFICE
ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО
Adobe Acrobat Reader DC – бесплатное ПО

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

1. Adobe Reader XI
2. Any Video Converter 5.9.0
3. Deductor Academic
4. G*Power 3.1.9.2
5. Google Chrome
6. R for Windows 3.2.5
7. RStudio
8. SMART Notebook
9. WinDjView 2.0.2
10. Google Chrome

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ;
2. ЭБС «ЮРАИТ» www.biblio-online.ru ;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;
4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> ;
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com> ;
6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp? ;
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. *Global eLessons* (www.macmillanglobal.com)
2. *Lessonstream.org* (by Jamie Keddie) (www.lessonstream.org)
3. <http://www.wordskills.com/level/index.html>
4. www.learnenglish.de/
5. www.examenglish.com/
6. www.vocabsushi.com/
7. www.ello.org/
8. www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/

V. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов призвана обеспечить:

1) осознанную и систематическую обработку языкового и речевого учебного материала;

2) выработку навыков восприятия и анализа аутентичных иноязычных текстов и обработку формируемых стратегий работы с ними, как на уровне рецепции, так и на уровне продукции;

3) формирование навыков критического мышления, аргументации, поиска путей самостоятельного решения поставленной коммуникативной задачи;

4) развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении и решении коммуникативной задачи.

Для решения первой задачи студентам предлагаются разные типы языковых и речевых заданий, направленные на обработку изучаемого учебного материала и развитие умения вести диалог на иностранном языке и выступать с монологической речью на заданную тему.

Для решения второй задачи предусмотрено широкое использование учебных и аутентичных печатных, аудио и видео текстов разных типов и жанров, а также памятки-инструкции, направленные на алгоритмизацию действий, связанных с пониманием текстовой информации в нужном объеме для решения коммуникативной задачи.

Для реализации третьей и четвертой задач предполагается регулярное использование проектных и исследовательских форм работы, кейс методов, связанных с необходимостью самостоятельного поиска, систематизации необходимой информации, определении степени ее достоверности, выбора путей решения поставленной проблемы и аргументации собственной позиции по рассматриваемой ситуации/ проблеме.

Проверка выполнения подобных заданий осуществляется как на практических занятиях посредством устных выступлений/ презентаций студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных работ.

Студенту **рекомендуется** использовать следующие материалы и формы работы с ними:

1. Симхович В. А. Практическая грамматика английского языка = Practical English Grammar [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Симхович В.А. – Электрон. Текстовые данные. – Минск: Вышэйшая школа, 2014. – 328 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35529>. – ЭБС «IPRbooks»

Проработать ряд уроков, включающих аналогичный базовому курсу грамматический материал и проверить ответы по ключам. Рекомендуется отслеживать свои ошибки и стараться не допускать их в дальнейшем.

2. *Face2Face by Cris Redston and Gillie Cunningham (Work Book). Cambridge University Press, 2008.*

Параллельно блоку из базового учебника, проработанному на практическом занятии, самостоятельно выполнить аналогичный материал в рабочей тетради для студента.

3. CD-ROM с заданиями к учебнику *Face2Face by Cris Redston and Gillie Cunningham*.

Выполнить все задания по каждому блоку занятий на электронном носителе.

4. Видеокурсы “Windows On Britain” и “Culture View”

Просмотреть во внеаудиторное время учебные страноведческие видеофильмы. При работе с видеофильмами рекомендуется предварительно ознакомиться с лексикой и реалиями, употребляемыми и упоминаемыми в видеоматериалах, найти дополнительную информацию по затрагиваемой проблематике, используя Интернет ресурсы. Контроль по выполненной работе проводится на занятиях в виде устного обсуждения просмотренного материала или представления презентации.

Требования к рейтинг-контролю

Промежуточный контроль – зачет (максимум 100 баллов: 30 баллов - 1 модуль, 70 баллов- 2 модуль)

Зачет проводится по результатам двух модульных работ за семестр с учетом баллов за текущую работу.

Образец модульной работы (50 баллов)

1. Выполнить письменный тест, охватывающий пройденный грамматический материал – 10 баллов.
2. Подготовить монологическое высказывание по пройденной теме “ Моя будущая профессия.” – 10 баллов.
3. Выполнить письменный тест, охватывающий лексико-грамматический материал пройденных уроков курса Face2Face – 10 баллов.
4. Подготовить диалог по пройденной теме – 10 баллов.
5. Текущая работа (устные ответы диалогического и монологического характера в рамках изученных тем и ситуаций, написание писем личного характера, составление CV, участие в дискуссиях и ролевых играх, выполнение различных практических и творческих заданий) – 10 баллов.

Типовые тестовые задания

1.Грамматический тест (Типы условных предложений) (10 баллов)

1. Переведите предложения, обращая внимание на тип условного предложения.

1. Если бы я был премьер-министром, я бы повысил налоги. ____
2. Если бы я не забыл паспорт, я бы вчера получил ваш перевод. ____
3. Если вы счастливы, вы будете жить долго. ____
4. Если бы ты больше двигался, ты бы был всегда в форме. ____
5. Если бы я не забыл паспорт, я бы вчера получил ваш перевод. ____
6. Если бы завтра была хорошая погода, мы бы устроили пикник. ____
7. Если она позвонит, попросите ее оставить сообщение. ____
8. Если бы он пришел вовремя, этого могло бы не случиться. ____

2. Выберите правильный вариант:

1. If she ... finished work by 4 o'clock, she will go home.
a) will b) is c) has d) –
2. If they understood the problem, they ... find a solution, now.
a) will b) would c) would have d) can
3. If she ... known the facts, she could have told us what to do.
a) have b) will have c) would have d) had

4. You'd better come by noon tomorrow. If you go by train, you ... get there earlier.
a) will b) would c) - d) would have
5. My car smashed into a wall the other day. If I ..., there would have been no accident.
a) had been able to stop b) stopped c) stop d) be stopping
6. If I ... a spare ticket, I would take you to the concert tomorrow.
a) have b) had c) had had d) will have
7. If I ... harder, I would have succeeded when I was younger.
a) was trying b) have been trying c) had tried d) am trying
8. If I ... more time, I would take up tennis.
a) had had b) would have c) will have d) had
9. If I had been in a hurry, I ... for dinner yesterday.
a) would stay b) wouldn't stay c) wouldn't have stayed d) will not stay
10. If a fire starts, the alarm ... off.
a) will go b) would go c) will have gone d) would have gone

3.. Заполните пропуски следующими союзами:

a) unless b) if c) but for

1. ... I were you, I would send him a telegram.
2. You will fail your exam ... you work harder.
3. ... your help I would have never been able to finish the work by Friday.
4. She spends Sundays in the garden ... the weather is awful.
5. ... the snow we would have been on time.
6. I would do it gladly ... I could only find the time.

4. Переведите предложения:

1. Жаль, что ты отказался принять участие в конференции.
2. Если я пойду в библиотеку, я возьму (borrow) для тебя этот журнал.
3. Если бы я был писателем, я бы написал об этом роман.
4. Вчерашняя вечеринка была бы гораздо веселее, если бы твой брат тоже пришел.
5. Как жаль, что ты не занимаешься спортом.
6. Если я увижу ее в ближайшее время, я расскажу ей об этом.
7. Если бы я жил за городом, я выращивал бы овощи.
8. Если бы у меня тогда были деньги, я купил бы эту замечательную машину.

2. Напишите эссе на тему

People should pay for their university education.

3. Монолог-рассуждение

Выскажите своё мнение по предложенным вопросам, объясните свою позицию:

Do you like reading? What kinds of books or magazines do you read? When is your favourite time for reading? Why? What was the last book you read? Did you like it? Why/ Why not? Speak about the author, the main characters and the plot of the book. Do you recommend reading it? Give your reasons.

4. Диалог – беседа

Пройдите собеседование при устройстве на работу (“Looking for a job – Interview”)

5. Темы электронных презентаций:

- 1) London
- 2) Great Britain
- 3) Advertising in Great Britain
- 4) Advertising in Russia
- 5) Australia
- 6) New Zealand
- 7) USA

6. Перечень устных тем-монологов к экзамену.

1. My family/. О себе и своей семье.
2. Tver State University/. Тверской государственной университет.
3. Studies and exams/. Учеба и экзамены.
4. Brands /. Бренды.
5. Kinds of advertising/. Виды рекламы.
6. Globalization/. Глобализация
7. The role of advertising in our life/ роль рекламы в нашей жизни
8. My future profession/. Моя будущая профессия.
9. Why should we study English/? Почему надо изучать английский язык?
10. English-speaking countries/. Англоговорящие страны.
11. London/. Лондон.
12. Tver

VI. Материально-техническое обеспечение

Кабинет иностранного языка, оснащенный соответствующим оборудованием: компьютер с доступом в интернет, принтер, аудио и видео оборудование для работы с мультимедийными средствами обучения.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория № 41 (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70)	Комплект учебной мебели, переносной ноутбук, переносной мультимедийный проектор, Телевизор Philips	AdobeAcrobatReader DC – бесплатное ПО Google Chrome – бесплатное ПО, Яндекс Браузер - бесплатное ПО, Kaspersky Endpoint Security 10 – акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE - – бесплатное ПО, ОС Linux Ubuntu – бесплатное ПО

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория № 47 (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70)</p>	<p>Комплект учебной мебели, переносной ноутбук, переносной мультимедийный проектор</p>	<p>AdobeAcrobatReader DC – бесплатное ПО Google Chrome – бесплатное ПО, Яндекс Браузер - бесплатное ПО, Kaspersky Endpoint Security 10 – акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE - – бесплатное ПО, ОС Linux Ubuntu – бесплатное ПО</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория № 48 (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплект учебной мебели 2. Мультимедийный комплект учебного класса (вариант №1) 3. Проектор Casio XJ-M140, кронштейн, удлинитель 4. Настенный проекц. экран Lumien 180*180. ноутбук 	<p>AdobeAcrobatReader DC – бесплатное ПО Google Chrome – бесплатное ПО, Яндекс Браузер - бесплатное ПО, Kaspersky Endpoint Security 10 – акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022, Многофункциональный редактор ONLYOFFICE - – бесплатное ПО, ОС Linux Ubuntu – бесплатное ПО</p>

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Обновлен список основной и дополнительной литературы	Протокол № 5 от 08.05.2024 г. заседания кафедры журналистики, рекламы и связей с общественностью
2.	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Составлен актуальный список лицензионного программного обеспечения	