


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 13.09.2024 16:21:26
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:

Руководитель ООП:

 И.А. Арутюнян

«23»  2024 г.

Рабочая программа учебной практики
Производственная педагогическая практика

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки
«Музыкальное образование»

Для студентов 4 курсов очной формы обучения
Для студентов 4 курса заочной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Тверь, 2024

Аннотация

1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Педагогическая</i>
Способ проведения (при наличии во ФГОС ВО 3++)	<i>Выездная / Стационарная</i>
Форма проведения	<i>Непрерывная</i>

2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является: моделирование будущей профессиональной деятельности в условиях образовательной организации (основного общего и дополнительного образования).

Задачи практики:

- формирование профессиональных качеств будущего учителя, необходимых для успешной работы в условиях современной школы с учётом требований к уровню подготовки выпускников;
- установление связей теоретических знаний с практикой: применение студентами знаний, умений, приобретенных в ходе изучения вузовских дисциплин;
- формирование творческого отношения к педагогической деятельности, потребности в профессиональном самообразовании;
- совершенствование коммуникативных умений, связанных с возможностями решения различного спектра задач в конкретных учебных ситуациях.

При прохождении практики студенты опираются на теоретические и научно-методические знания, полученные в период обучения по направлению 44.03.01 Педагогическое образование.

3. Место практики в структуре ООП

Производственная (педагогическая) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Производственные практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование».

Для успешного прохождения производственной (педагогической) практики бакалавр применяет знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов базовой части и части, формируемой участниками образовательных отношений, таких как: «Правовые основы образования», «Психология», «Педагогика», «Теория и методика обучения и воспитания», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Теория и технологии музыкального образования», «Методика музыкального образования», «Дирижирование», «Основной музыкальный инструмент» .

Производственная педагогическая практика, является неотъемлемым компонентом получения образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Прохождение производственной педагогической практики является основой для последующего написания выпускной квалификационной работы бакалавра и является важным этапом практической подготовки будущего учителя. Производственная педагогическая практика предшествует производственной преддипломной практике.

4. Общая трудоемкость практики

Для очной формы обучения: составляет 21 зачетных единиц, 756 часов, **в том числе:** аудиторная – 4 часа, самостоятельная работа на базе практики – 200 часов; самостоятельная работа – 552 часа.

Для заочная форма обучения: составляет 21 зачетных единиц, 756 часов, **в том числе:** лекция - 4 часа; самостоятельная работа на базе практики - 200 часов, самостоятельная работа – 552.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуации взаимодействия
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленной задачи УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста

<p>УК – 7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК – 7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК- 8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения и возникновении военных конфликтов УК-8.5 Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>
<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1 Использует основные принципы экономического анализа (принцип альтернативных издержек, ценности денег с учетом фактора времени и т.п.) УК-9.2 Использует правовые базы данных и прочие ресурсы для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства УК-9.3Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом) УК-9.4 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей УК-9.5 Контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>
<p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-10.1 Определяет социально-правовую сущность, основные причины и виды проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, обосновывает недопустимость экстремистских и террористических взглядов, несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности. УК-10.4 Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение экстремистских, террористических и коррупционных правонарушений</p>

<p>ПК-1 Способен планировать и реализовывать образовательный процесс по музыке в образовательном учреждении основного, среднего общего и дополнительного образования</p>	<p>ПК-1.1 Знает концептуальные положения и требования к организации учебного процесса по музыкальному образованию, определяемые ФГОС общего и дополнительного образования ПК-1.2 Анализирует приоритетные направления развития музыкального образования ПК-1.3 Определяет цель, круг задач и принципы построения образовательных программ</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять педагогическое сопровождение обучающихся для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов</p>	<p>ПК-2.1 Объясняет характеристику личностных, предметных и метапредметных результатов обучающихся ПК-2.2 Способен к организации учебной проектной деятельности обучающихся, используя вариативные формы, методы и средства обучения для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов ПК-2.3 Организует различные виды музыкальной деятельности обучающихся для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов</p>
<p>ПК-3 Способен организовывать культурно-просветительскую деятельность в процессе реализации дополнительных образовательных программ</p>	<p>ПК-3.1 Знает принципы, методы и формы организации культурно-просветительской деятельности ПК-3.2 Анализирует содержание дополнительных образовательных программ ПК-3.3 Осуществляет культурно-просветительскую деятельность в соответствии с дополнительными образовательными программами</p>
<p>ПК-4 Способен участвовать в проектировании образовательной и предметно-пространственной среды для реализации процесса обучения и эстетического воспитания обучающихся в различных типах образовательных учреждений в учебной и внеучебной деятельности</p>	<p>ПК-4.1 Использует приемы формирования образовательной среды для эффективной реализации программ обучения музыкальному искусству в различных типах образовательных учреждений ПК-4.2 Демонстрирует умения планировать и реализовывать образовательный процесс в образовательных учреждениях различного типа ПК-4.3 Демонстрирует знания содержания, форм, методов и средств в соответствии с поставленными целями и задачами, образовательными потребностями обучающихся в образовательных учреждениях различного типа</p>

6. Форма промежуточной аттестации

заочная форма обучения - зачет с оценкой в 7 семестре.

очная форма обучения – зачет с оценкой в 7 семестре

7. Язык преподавания - русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Производственная практика (педагогическая практика) бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» с профилем подготовки «Музыкальное образование», проводится в общеобразовательных организациях разных типов (общеобразовательных школах, дошкольных образовательных организациях, организациях дополнительного и среднего профессионального образования), заключивших договоры с вузом.

Обязательными являются: установочная конференция (проводится в первый день практики) и открытая защита итогов практики, которая проводится в течение двух недель после окончания практики, с целью анализа результатов и отчета о проделанной на практике работе.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской музыкальный колледж им М.П. Мусоргского» Договор №307 От 25.12.2023 г./2023-2026 гг

2. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской педагогический колледж» Договор №503 От 25.04.2024 г./2024-2028 гг

3. Государственное бюджетное учреждение культуры Тверской областной Дворец культуры «Пролетарка» Договор №95 от 04.11.2022 г./2022-2027гг.

4. Муниципальное бюджетное учреждение Дворец культуры «Затверецкий» Договор №18 от 01.09.2023 г./2023-2028гг.

5.Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств №1 им. М.П. Мусоргского Договор №67 от 01.09.2023 г./2023-2028гг.

6. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. В.В. Андреева» Договор №284 от 25.12.2023 г./2023-2028 гг.

7. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Лотошинская детская школа искусств» Договор №20 от 12.09.2022 г./2022-2028 гг

8. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа п. Редкино» Договор № 283 от 25.12.2023 г./2023-2028гг.

9. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Элегия»» Конаковский р-н , д. Мокшино Договор № 19 от 01.09.2023 г./2023-2028гг.

10. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Клинская детская школа искусств им. П.И. Чайковского» г. Клин Договор № 15 от 01.09.2023 г./2023-2028гг.

11. Муниципальное учреждение дополнительного образования МУДО «Детская школа искусств №2» г. Кимры Договор № 187/1 от 10.04.2024 г./2024-2028гг.

12. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №50» Договор № 93/1 от 12.01.2024 г./2024-2028гг.

13. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 Договор № 93/1 от 12.01.2024 г./2024-2028гг.

14. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования №49 Договор № 17 от 01.09.2023 г./2023-2028гг.

15. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №27» Договор № 45/2 от 12.01.2024 г./2024-2028гг.

16. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8» г. Торжка Договор № 16 от 01.01.2023 г./2023-2028гг. 17. Муниципальное общеобразовательное учреждение Гимназия им В.Н. Татищева г. Клин Договор № 549 от 25.12.2023 г./2023-2028

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

Заочная форма обучения:

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Самостоятельная работа на базе практики		Самостоятельн ая работа (час.)
1. Подготовительный этап. Установочная конференция (проводится в школе). Знакомство студентов с учителями начальных классов, с руководителем методического объединения, завучем школы; знакомство с программой практики, ее задачами и содержанием; Производственный инструктаж.	100	50		50

2. 1-2-я неделя практики: Студент встречается с администрацией школы, учителями начальных классов, посещает уроки учителя-наставника, совместно с ним составляет индивидуальный план работы на весь период практики. Студент знакомится с классом, изучая личные дела, беседуя с классным руководителем, наблюдая уроки в этом классе; Анализирует УМК и тематическое планирование, составляет конспекты первых уроков вместе с учителем-наставником; проводит первые пробные уроки и анализирует их.	100	50	50
3. 3-11 недели практики: студент проводит уроки по различным предметам, реализуя свой педагогический замысел, анализирует их. Проводит индивидуальную работу с учащимися, продолжает посещать уроки учителя-наставника и других практикантов. Проводит внеурочную деятельность по плану воспитательной работы школы, анализируя ее воспитательный и образовательный эффект, посещает внеклассные мероприятия других студентов, проводит зачетное внеклассное мероприятие.	400	100	300
4. Индивидуальная защита отчета по производственной (педагогической) практике (проводится на кафедре МИМО в ИПОСТ)	44		44
Аудиторная работа (час.)	4		
ИТОГО	648	200	444

Очная форма обучения

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)		Самостоятельн ая работа (час.)
---------------------------------------------------------------	-----------------	--	--------------------------------------

		Самостоятельная работа на базе практики	
1. Подготовительный этап. Установочная конференция (проводится в школе). Знакомство студентов с учителями начальных классов, с руководителем методического объединения, завучем школы; знакомство с программой практики, ее задачами и содержанием; Производственный инструктаж.	100	50	50
2. 1-2-я неделя практики: Студент встречается с администрацией школы, учителями начальных классов, посещает уроки учителя-наставника, совместно с ним составляет индивидуальный план работы на весь период практики. Студент знакомится с классом, изучая личные дела, беседа с классным руководителем, наблюдая уроки в этом классе; Анализирует УМК и тематическое планирование, составляет конспекты первых уроков вместе с учителем-наставником; проводит первые пробные уроки и анализирует их.	100	50	50
3. 3-11 недели практики: студент проводит уроки по различным предметам, реализуя свой педагогический замысел, анализирует их. Проводит индивидуальную работу с учащимися, продолжает посещать уроки учителя-наставника и других практикантов. Проводит внеурочную деятельность по плану воспитательной работы школы, анализируя ее воспитательный и образовательный эффект, посещает внеклассные мероприятия других студентов, проводит зачетное внеклассное мероприятие.	400	100	300

4. Индивидуальная защита отчета по производственной (педагогической) практике (проводится на кафедре МИИМО в ИПОСТ)	44		44
Аудиторная работа (час.)	4		
ИТОГО	648	200	444

Рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося)

1. Направление подготовки: _____
2. Направленность (профиль) программы бакалавриата: _____
3. Вид практики: **Производственная**
4. Тип практики: **Педагогическая**

Руководитель практики от ТвГУ _____

Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики на базе профильной организации) _____

(наименование профильной организации должность Ф.И.О.)

Этапы практики	Сроки	Форма текущего контроля
1. Подготовительный этап. Установочная конференция (проводится в Teamse)		Предоставление договора, доп. соглашений. Беседы с учителями-наставниками. Участие в установочной конференции.
2. Рабочая практика	1-2 учебная неделя	Предоставление на кафедру индивидуального плана работы студента на период практики, расписания его уроков. Заполнение дневника практики. Тематическое и поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Анализ посещенных уроков. Самоанализ одного из первых пробных уроков
3. Рабочая практика	3-9 недели	Поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Самоанализ уроков. Накопительная папка Посещение пробных уроков групповыми руководителями. Анализ посещенных уроков. Заполнение дневника практики.
4. Рабочая практика	10-12 учебная неделя	Поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Конспект зачетного урока с анализом. Анализ посещенных, самоанализ проведенных уроков. Накопительная папка. Методическая разработка и организация внеклассного мероприятия. Характеристика практиканта с оценкой по педагогической практике, подписанная директором школы, учителем-наставником и заверенная печатью. Отчет по форме.
5. Индивидуальная защита практики (проводится в Teamse)	Дата отчета назначается руководителем ООП	Индивидуальная защита итогов практики с презентацией.

Руководитель практики от ТвГУ _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики

Задание 1. Знакомство с базой практики

Изучите на сайте ОУ - базы практики. Внесите в письменный отчёт информацию об особенностях данного образовательного учреждения (о педагогическом коллективе, контингенте детей, направлениях деятельности образовательной организации, материально-техническом обеспечении). Ознакомьтесь с Уставом, документами, регламентирующими деятельность учителя начальных классов. Отрадите выполненную работу в отчете.

Задание 2. Составление индивидуального плана

Составьте индивидуальный план выполнения программы практики, в котором укажите:

- Ф.И.О. руководителя практики
- Класс, который закреплен за Вами
- Ф.И.О. руководителя практики
- Смена, расписание Ваших уроков
- Расписание звонков в ОУ

Составьте план-сетку на период практики, в котором запланируйте сроки выполнения всех заданий практики.

Сдайте индивидуальный план выполнения программы практики групповому руководителю в последний день первой недели практики.

Задание 3. Анализ УМК, тематического плана

Ознакомьтесь с рабочей программой, тематическим планированием, учебно-методическим комплектом руководителя практики. Скопируйте часть тематического планирования педагога - наставника на весь период практики.

Составьте расширенный тематический план. Согласуйте его с наставником.

Задание 4. Конспекты пробных уроков

Подготовьте в соответствии с тематическим планированием планы-конспекты уроков. Планы составляются в соответствии с требованиями к конспекту уроков. Необходимо составить не менее 15 планов-конспектов для уроков. Каждый план-конспект необходимо показать руководителю практики за день до проведения урока. Руководитель, если нет замечаний, ставит на конспекте допуск к проведению урока. Если конспект требует доработки, то учитывайте рекомендации и замечания руководителя и доработайте план.

Задание 5. Проведение уроков

Проведите по составленным планам-конспектам уроки. После каждого проведенного урока совместно с наставником, сделайте устный самоанализ урока. Попросите педагога сделать устный анализ Вашего урока. Учитывайте замечания и рекомендации при проведении следующих уроков.

Задание 6. Самоанализ уроков

Выполните письменно не менее 3х самоанализов уроков(занятий) и не менее 3х самоанализов уроков (занятий). По одному на первой неделе практики, по одному - на третьей неделе и самоанализы зачетных уроков.

Заполненные бланки самоанализов уроков положите в папку-портфолио.

Задание 7. Использование ИКТ.

В ходе подготовки к пробным урокам по необходимости используйте возможности ИКТ. Все подобранные или разработанные вами материалы запишите на электронный носитель и приложите к папке-портфолио.

Сделайте фотографии, на которых видно использование вами ИКТ.

Задание 8. Дидактические материалы.

В ходе подготовки к пробным урокам разработайте различные дидактические материалы по соответствующим темам. Образцы дидактики положите в папку-портфолио.

Задание 9. Внеклассное мероприятие

Разработайте и проведите внеклассное мероприятие в своем классе по теме, стоящей в плане классного руководителя, или предложите свою тематику мероприятия. Сценарий проведенного мероприятия положите в папку - портфолио. Проанализируйте свое мероприятие.

Задание 10. Выполнение программы практики

Ежедневно заполняйте дневник практики, четко указывая виды работ, выполненные в определенный день практики.

Вариативные задания:

Задание 11. Профориентационная работа.

Проведите в вашей учебной организации профориентационную работу. Расскажите о своем вузе, направлениях и профилях подготовки, условиях поступления. Прорекламируйте свой вуз, свою профессию. Соберите список учащихся с телефонами, проявивших интерес к полученной информации. Справку о проведении профориентационной работы (в свободной форме от администрации ОУ) положите в папку - портфолио.

Задание 12. Замещение уроков (внеурочных занятий).

По необходимости, замените своего руководителя практики на уроках в классе, где вы не работаете. Предоставьте конспекты проведенных уроков.

Задания итоговой аттестации:

Задание 13. Зачетный урок

Определите тему и время вашего зачетного урока. Согласуйте время с руководителем. Разработайте план-конспект урока. Предоставьте план-конспект в напечатанном виде руководителям. Подготовьте необходимую наглядность и дидактику. Проведите зачетный урок по выбранной вами теме. Присутствие группового руководителя обязательно. Проанализируйте свой урок.

Задание 14. Отчет.

Составьте отчет по итогам практики по установленной форме. Согласуйте свой отчет с руководителем практики. Проверьте правильность оформления руководителем практики ведомости текущей аттестации и характеристики. На характеристике должна быть печать школы. Сдайте отчетную документацию и папку-портфолио групповому руководителю в последний день практики.

Задание 15. Защита.

Подготовьтесь к публичной защите итогов практики. Подготовьте конспект своего урока в электронном виде.

10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

1. Отчет по практике (примерная форма)

Отчет о педагогической практике студента

курса _____, группы _____, факультета

_____ (ФИО) _____, проходящего практику в школе № города, района.

Срок прохождения практики _____

Педагог-наставник (ФИО)

1. Оценка условий обучения в данной образовательной организации, материальное и методическое обеспечение.

2. Краткая характеристика класса, где студент проходил практику. Успеваемость по предмету (цифровые данные), динамика успеваемости за период практики, соответствие знаний, умений и навыков учащихся программным требованиям, причины неуспеваемости отдельных учащихся.

3. Количество и тематика проведенных уроков, типология, возникшие проблемы при их планировании, подготовке и проведении, использованные образовательные технологии.

4. Перечень дидактических и наглядных материалов изготовленных студентом, оценка пособий и их роли в уроках.

5. Количество посещенных уроков

- у педагога-наставника;
 - у своих товарищей;
 - по другим предметам; - _____ внеклассных мероприятий;
- их оценка, использование полученного опыта при подготовке и проведении своих уроков (занятий) и мероприятий.

6. Количество проанализированных уроков, проблемы анализа и самоанализа уроков, (занятий) .

7. Документы учета, планирования и отчетности с которыми ознакомился студент и мера овладения технологией их оформления.

8. Результаты дополнительных занятий с детьми (количество, охват детей, результаты).

9. Результаты проведения исследовательской работы, трудности в организации и проведении.

10. Оценка условий для проведения практики в школе (квалификация педагогов, психологический климат в коллективе, отношение детей к предмету, к внеурочным занятиям). Организационные проблемы в проведении практики.

11. Предложения и пожелания по организации практики на факультете, в данной школе по содержанию практики.

Примечание: отчет должен быть содержательным, отражать в себе весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студентов, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении педагогической профессией.

Редакционные требования к оформлению отчета:

1. Объем текста отчета (Приложение №1) — 3- 5 стр., набор текста - MicrosoftWord97 — 2010.

2. Формат А 4, шрифт - Times New Roman, кегль - 12.

3. Отступ: слева — 0,00см, справа — 0,00см, первая строка — 1,27см (табуляция не используется)

4. Интервал: перед абзацем — 0,00см, после — 0,00см, междустрочный - полуторный.

5. Поля: справа — 2,00см, слева — 2,00см, сверху — 2,00см, снизу — 2,00см.

6. Текст без переносов, выравнивание — по ширине.

7. Страницы нумеруются в правом нижнем углу, без колонтитулов.

8. Титульный лист, отчет, ведомость текущей аттестации и конспект зачетного урока сшиваются степлером в 2-х местах по левому полю, характеристика прикладывается отдельным файлом.

Конспект зачетного урока оформляется согласно образцам, представленным методистами по специальностям (направлениям, профилям)

На титульном листе обязательны подписи студента-практиканта и группового руководителя, отчет и конспект зачетного урока необходимо заверить подписью руководителя практики студента, характеристика на практиканта заверяется подписью директора и печатью школы.

Согласовано _____ (подпись руководителя практики студента)

Критерии и показатели оценивания отчета по практике

Критерии оценки	Показатели	Максимальный балл
------------------------	-------------------	--------------------------

Форма изложения (структура, язык).	Четкость, логичность и последовательность изложения материала, в котором отражены результаты прохождения практики	5
Представление.	Представляемая информация	5
	систематизирована, последовательна и логически связана. Используются профессиональные термины.	
Достижение планируемых результатов обучения	Наличие развернутых выводов по каждому из направлений деятельности студента во время практики.	5
Убедительность аргументации.	Достоверность и достаточность выводов для обоснования фактов, сведений	5
Наличие и содержание выводов, рекомендаций	Представленность анализа проблем и трудностей прохождения практики, наличие рекомендаций для образовательной организации, педагогов и для практикантов.	5
Связь теории и практики	Теоретические положения применены к оценке практических ситуаций. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации	5

Шкала оценивания по показателям (max – 5 балла):

- 1) Соответствует в полной мере – 4 балла,
- 2) Соответствует частично – 2 балла,
- 3) Не соответствует – 0 баллов
- 4) С учетом набранной суммы баллов по всем показателям – max – 30 баллов.

По окончании практики студент заполняет и представляет на кафедру следующие документы: Отчет по практике; График-задание; Дневник практики; Характеристика-отзыв на обучающегося; Аттестационный лист.

Определение уровня качества педагогической Деятельности студента-практиканта.

Эмпирический («2»). Решает педагогические задачи и ситуации путем проб и ошибок. Полученные знания почти не использует в работе. Мало использует методическую литературу, не воспроизводит образец воспитателя. Случайные, спонтанно подобранные методы и приемы часто приводят к методическим ошибкам. Не всегда достигается цель занятия. При возникновении нестандартных, сложных ситуаций может прибегать к методам житейского воспитания - окрику, наказанию, унижению достоинства ученика,

«подкупу» и т.п. Самостоятельно разрабатывает конспекты с трудом или с большим количеством ошибок.

Репродуктивный («3»). Широко использует в работе готовые конспекты и разработки. Испытывает большие трудности при решении творческих задач. Обычно без помощи не может справиться. Выбор методов чаще бывает неверным или малоэффективным. Может добиваться хороших результатов, работая по образцу, копируя методы и приемы других педагогов. С трудом приспосабливается к новым, неожиданно изменившимся условиям.

Репродуктивно-творческий («4»). В педагогической работе пользуется разработками, но из готовых материалов комбинирует новый вариант занятия или другого вида деятельности. Адаптирует их к определенному возрасту и часто индивидуальным особенностям конкретной группы детей. При решении нестандартных ситуаций может найти эффективный выход, чаще используя метод аналогии. Обычно строго следует методическим рекомендациям и полученным знаниям. Поэтому творчество обычно выражено в незначительной новизне в методах и приемах. Обычно это касается интересных сюрпризных моментов, внесения игровых форм и т.д. Работа строится преимущественно по отработанным стереотипам с внесением незначительных изменений. Оригинальных занятий обычно не проводит.

Творчески-репродуктивный или творческий («5»). Творчески перерабатывает готовые разработки с учетом возрастных и индивидуальных особенностей конкретной группы, определенных условий и программных задач. Трансформирует чужой педагогический опыт в соответствии со своими особенностями, проявляет стремление к поиску новых оригинальных и нетрадиционных форм, методов, приемов и средств педагогической работе. Способен с небольшой помощью разработать новую идею, провести оригинальное занятие. Организовать какой-нибудь вид деятельности. Может находить правильный выход из сложной ситуации. Тесная связь теоретических знаний с большим творческим потенциалом.

Способен самостоятельно разработать новую идею, серию оригинальных, методически эффективных по результатам занятий. Хорошо развивает импровизацию. Легко и быстро находит верные решения нестандартных педагогических проблем. Способен разработать новые методы, приемы и т.п. в соответствии с требованиями дня, которые сам может увидеть, и поставить, используя уровень развития детей в изменившейся ситуации. Хорошо развита педагогическая рефлексия. Постоянно стремиться к творческому поиску, профессионализму. Обладает ярко выраженным стилем педагогической деятельности.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

- 1) Рекомендуемая литература
 - а) Основная литература

1. Производственная (педагогическая) практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А.

Гараева [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 166 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30072.html>

2. Производственная (педагогическая) практика [Электронный ресурс] : методические рекомендации для студентов специальности 050706 - Педагогика и психология / . — Электрон. текстовые данные. — Комсомольскна-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2009. — 71 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22274.html>

3. Педагогическая наука и современное образование [Электронный ресурс] : сборник статей Всероссийской научно-практической конференции 6-7 февраля 2014 года / К.Д. Радина [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2014. — 448 с. — 978-5-8064-1942-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20777.html>

4. Формирование профессионального мышления учителя новой школы в процессе проектирования программных педагогических средств [Электронный ресурс] : монография / Е.В. Беляева [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013. — 192 с. — 978-5-86045-565-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59190.html>

б) Дополнительная литература

1. Безбородова, М. А. Развитие психомоторных способностей младших школьников в учебной деятельности [Электронный ресурс] / М. А. Безбородова. - М. : Флинта, 2012. - 208 с. - URL : <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93364>.

2. Колупаева, Н. И. Организация производственной (педагогической) практики студентов [Электронный ресурс] : методические указания к учебноисследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования / Н. И. Колупаева. - М. : Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 238 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894>.

3. Корнева, Л. В. Психологические основы производственной (педагогической) практики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Корнева. - М. : ВЛАДОС, 2006. - 159 с.: - URL : <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58298>.

4. Производственная (педагогическая) практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т Султанова. - Оренбург : ОГУ, 2013. 166 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213>.

5. Пидкасистый, П. И. Подготовка студентов к творческой педагогической деятельности [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / П. И. Пидкасистый, Н. А. Воробьева. - М. : Педагогическое общество России, 2007. - 192 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93274>.

6. Попов, А. И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Производственная (педагогическая) практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Попов. - Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. - 80 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919>. в) *периодические издания:*
1. Педагогика. - URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>.
 2. Новые педагогические технологии. - URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=48977.
 3. Образовательные технологии. - URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=10556.
 4. Наука и школа. - URL: <http://elibrary.ru/issues.asp?id=8903>.
 5. Качество. Инновации. Образование. - URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8766.
 6. Педагогические измерения. - URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=26331.
 7. Эксперимент и инновации в школе. - URL: <http://elibrary.ru/issues.asp?id=28074>.
 8. Право и образование. - URL: <http://elibrary.ru/issues.asp?id=7951>.

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022.

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

1. Google Chrome
2. Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО
3. ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО
4. Jamovi

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com;
2. ЭБС «ЮРАИТ» www.biblio-online.ru;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>;
4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;
6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>

7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?;
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>,

4)Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». - URL: <http://elanbook.com/>.
2. eLibrary.ru: научная электронная библиотека. - URL: <http://elibrary.ru/>.
3. Университетская библиотека он-лайн : электронно-библиотечная система : сайт. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: сайт. - URL: <http://elibrary.ru>.
5. Народное образование. Педагогика // Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральная информационная система : сайт. - URL: http://wmdowedu.m/catalog/resources?p_mbr=2.2.77.LРоссийскоеобразование образование : федеральный портал. - URL: <http://www.edu.ru/>.
6. Министерство культуры РФ : официальный сайт. - URL: <http://mkrf.ru/>.
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральная информационная система. - URL: <http://window.edu.ru/>.
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) Министерства образования и науки России : сайт. - URL: <http://fcior.edu.ru/>.
9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: сайт. - URL: <http://school-collection.edu.ru/>.
10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. - URL: <http://publication.pravo.gov.ru/>.
11. Электронные библиографические указатели:база данных : сайт / Российская книжная палата - филиал ИТАР ТАСС. - URL: <http://gbu.bookchamber.ru/index.html>.
12. Государственная Третьяковская галерея: официальный сайт. - URL: <http://www.tretyakovgallery.ru/>.
13. Виртуальные выставки // Государственная Третьяковская галерея:официальный сайт. - URL: <http://www.tretyakovgallery.ru/ru/exhibitions/virt/>.

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Задание 2, 13. Выполнение программы практики оценивает руководитель практики, сравнивая рабочую программу практики, индивидуальный план практиканта, дневник практиканта, ведомость текущей аттестации и папку-портфолио практиканта.

Дневник практики

Дата	Вид деятельности	Подпись

ПЛАН АНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

по теме: _____ ,
проведенного студентом (учителем) _____
« _____ » _____ 201_ г.

Задание 3.

Расширенный тематический план

№ урока по порядку	№ урока в теме	дата	Тема урока	Тип урока	Глава, § учебника	Упр. на уроке	Дом. задание	Опрос

Выполнил студент _____

1. Место данного урока в системе уроков по теме, правильность постановки цели и задач урока.

2. Организация урока:

а) тип урока (урок усвоения новых знаний, формирования умений, обобщение и систематизация знаний, контроль и проверка результатов обучения, умений и навыков, комбинированный урок).

б) структура урока, его отдельные элементы, их последовательность и дозировка по времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели;

в) подготовленность класса к уроку;

г) организация учащихся для активной работы на протяжении всего урока; сочетание фронтальной, групповой, коллективной работы на уроке;

д) плотность урока, рациональное использование времени. 3. **Содержание урока:**

а) научность материала;

б) правильность подбора материала для различных этапов урока и видов

деятельности учащихся;

в) соответствие содержания урока требованиям программы, по которой работает учитель;

г) воспитательная направленность урока;

д) связь теории с практикой; раскрытие учителем практической значимости знаний, обучение учащихся применению своих знаний на практике;

е) связь изучаемого материала с ранее пройденным; приемы повторения пройденного;

ж) межпредметные связи;

з) речь учителя: грамотность, эмоциональность, лексическое богатство;

и) качество знаний учащихся, их умений и навыков;

к) речь учащихся.

4. Методика проведения урока:

а) оборудование урока, использование наглядных пособий, дидактического материала на всех этапах урока;

б) методы и приемы, применяемые учителем на каждом этапе урока;

в) соответствие методов содержанию и целям урока, возрасту и уровню подготовки учащихся; эффективность применяемых методов;

г) постановка учителем перед учащимися цели урока и подведение итогов;

д) работа с отстающими и слабоуспевающими на уроке;

е) владение учителем методами активного обучения; целесообразность применения этих методов на данном уроке;

ж) система оценки знаний учащихся учителем; их педагогическая ценность.

5. Общение учителя на уроке: тон, стиль отношений, манера общения с классом и отдельными детьми. **6. Работа и поведение учащихся на уроке:**

а) активность класса и отдельных учащихся;

б) заинтересованность учащихся материалом урока; отношение к уроку;

в) отношение учащихся к учителю;

г) дисциплинированность и организованность учащихся;

д) речь учащихся; задаваемые вопросы.

7. Общие выводы по уроку.

8. Как будет учтен опыт данного урока в Вашей дальнейшей работе? Задание 5.

Конспекты пробных уроков (внеурочных занятий) выполняются письменно или в электронном виде для *каждого* урока в соответствии с требованиями, предъявляемыми руководителем практики или преподавателем методики преподавания предмета. Оцениваются руководителем практики. Перед проведением урока руководитель практики ставит на конспекте допуск.

Задание 6.

Необходимо провести не менее 15 уроков для начальной школы.

Задание 7.

ПЛАН САМОАНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ по теме:

_____ проведенного
(учителем)

_____ студентом

ф.и.о.

« _____ » _____ 201_ г.

1. Место учебного занятия в теме и общем курсе: характер связи материала с предыдущими и последующими темами, насколько ясным это стало для обучаемых после занятия.

2. Соответствие поставленных целей занятия для обучаемых и преподавателя с результатами, достигнутыми на занятии (указать причины неудачи в случае необходимости).

3. Уровень достижения развивающей цели: что нового дало данное занятие для развития мышления, памяти, внимания, умения слушать и высказывать свои мысли, отстаивать свою точку зрения, для формирования у обучаемых интереса к данному предмету.

4. Оптимальность построения занятия: соответствие темпераменту, уровню подготовки и развития обучаемых; адекватность выбранных форм организации деятельности обучающим, развивающим и воспитывающим целям занятия.

5. Степень активности обучаемых на занятии: сколько и кто выступал на занятии, почему молчали остальные, как стимулировалась их работа, насколько были продуманы их действия при подготовке к внеурочному занятию, что из этого получилось.

6. Характеристика темпа занятия: соответствие запланированному темпу; поддерживался ли интерес обучаемых к учебному материалу на всем его протяжении; как была организована смена видов деятельности учащихся на занятии.

7. Организация учебного материала: что было дано в виде «готовых знаний», что вынесено на проблемное обсуждение, как была организована опора на предыдущие знания, жизненный опыт обучаемых и насколько актуальным для них был учебный материал.

8. Использование технических средств: цель использования средств ИКТ, целесообразность при изучении данной темы, использование других ТСО (указать каких и для каких целей).

9. Характеристика уровня контроля знаний: как организован и оценивался контроль знаний, контроль выполнения самостоятельной работы обучаемых; вся ли работа была проверена; какие формы контроля использовались и насколько эффективно.

10. Организация самостоятельной работы обучаемых: как задавалось задание для самостоятельной работы (на каком этапе занятия, инструктаж), продуманность проверки заданного.

11. Характеристика психологической атмосферы занятия: степень доброжелательности, взаимной заинтересованности всех участников учебного занятия, характер их общения.

12. Характеристика психологического состояния преподавателя: изменилось ли настроение после занятия по сравнению с настроением до него, причины этих изменений, что целесообразно было бы изменить в уже проведенном занятии (на основе проведенного самоанализа), что можете отнести к своим «плюсам» и «минусам».

Задание 10.

Рекомендации по составлению характеристик дает кафедра педагогики и психологии.

Задание 11.

Конспект внеклассного мероприятия должен соответствовать следующей схеме

1. Обоснование выбора формы, цели и темы мероприятия.
2. Класс, время и место проведения.
3. Подготовительная работа (распределение поручений, контроль за их выполнением, оформление и др.).
5. Использованная литература.
6. План проведения мероприятия.
7. Описание всех этапов мероприятия.

Задание 12.

Оценочный лист воспитательной работы студента-практиканта. ФИО.

_____ группа _____ курс

_____ место прохождения практики _____ класс

№	Вид выполненной работы	Отметка о выполнении	Примечание
1)	Организация дежурства		
2)	Проверка дневников		
3)	Организация питания		
4)	Работа по плану кл. рук-ля		
5)	Проведение род. собраний		
6)	Организация субботников		
7)	Инд. коррекционная работа с учащимися		
	Указать другие виды выполненных работ		

Максимальное количество баллов -2.

Рекомендуемое количество баллов за работу классного руководителя _____ баллов.

Классный руководитель _____

Вариативные задания:

Задание 15. студенту необходимо получить в администрации справку о проведенной профориентационной работе, предоставить образец раздаточного материала для школьников, родителей, список учащихся с телефонами, проявивших интерес к ВУЗу, профессии.

Задание 16.

К основным элементам подготовки **родительского собрания** можно отнести следующие:

- а) выбор темы собрания.
- б) определение целей родительского собрания.
- в) изучение классным руководителем и другими организаторами собрания научно-методической литературы по рассматриваемой проблеме.
- г) проведение микроисследования в сообществе детей и родителей.
- д) определение вида, формы, этапов родительского собрания, способов и приемов совместной работы его участников.
- е) приглашение родителей и других участников собрания.
- ж) разработка решения собрания, его рекомендаций, памяток родителям.
- з) оборудование и оформление места проведения родительского собрания.

Задания итоговой аттестации:

Задание 21. Зачетный урок анализируется и оценивается совместно групповым руководителем и руководителем практики студента.

13. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает (в соответствии с паспортом аудитории):

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

14. Сведения об обновлении программы практики

№п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
2.			

