

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИС: Павлова Людмила Станиславовна
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 01.10.2025 09:14:55
Уникальный программный ключ:
d1b168d67b4d7601372f8158b54869a0a60b0a21

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»
Выпуск 1

Экземпляр 1

Регистрационный номер
325-Р
от 29.09.2025 года
Страница 1 из 16

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 1298-О
от 10 сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отчисления и восстановления обучающихся ТвГУ
(новая редакция)

г. Тверь, 2025



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»

Выпуск 1

Экземпляр 1

Регистрационный номер

325-Р

от *29.09.2025* года

Страница 2 из 16

ПРЕДИСЛОВИЕ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

в КПС

«*29*» *09* 20 *25* г.

№ *325-Р*

РАЗРАБОТАНО

Прасолова Л.Г., и.о. начальника
управления образовательных программ
Сидорова Л.Л., начальник управления
кадров

СРОК ДЕЙСТВИЯ

До замены новым

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
взамен

«Положение о порядке отчисления,
восстановления и предоставления
академического отпуска обучающимся
по образовательным программам
высшего образования и программам
аспирантуры в ТвГУ» принято на
заседании ученого совета ТвГУ,
протокол №5 от 04.12.2024 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>325-Р</i> от <i>29.09</i> 20 <i>25</i> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 3 из 16

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	4
НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
1. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
2. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ	10

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>325-Р</i> от <i>29.09.2025</i> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 4 из 16

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

ТвГУ, университет	–	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»
ГИА	–	государственная итоговая аттестация
ИА	-	итоговая аттестация
ООП	–	основная образовательная программа
ПА	-	программа аспирантуры
ФГОС ВО 3++	–	актуализированные федеральные государственные образовательные стандарты.
КПС	-	Контрактно-правовая служба

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

3. Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4. Локальные нормативные акты по образовательной деятельности в Тверском государственном университете.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>325-Р</i> от <i>19.09.2025</i> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 5 из 16

1. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся могут быть отчислены из университета по следующим основаниям:

1.1. В связи с получением образования/в связи освоением программы аспирантуры:

1.1.1. После прохождения государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации (далее – ГИА/ИА) обучающимся по личному заявлению с визой декана факультета/директора института/начальника отдела аспирантуры УОП предоставляются каникулы со следующего дня после окончания периода ГИА/ИА (согласно календарному учебному графику) и до окончания нормативного срока освоения образовательной программы/программы аспирантуры. По окончании каникул обучающиеся отчисляются из вуза.

1.2. По инициативе обучающихся:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Запрещается отчисление обучающихся с формулировкой «по собственному желанию» при наличии у них академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки, а также при наличии просроченной задолженности по оплате за обучение.

1.3. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы/программы аспирантуры и выполнению учебного плана/индивидуального учебного плана/индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности отчисляются обучающиеся:

- не ликвидировавшие академическую задолженность в полном объеме в установленные сроки;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>325-Р</i> от <i>29.09.2025</i> года Страница 6 из 16
	Выпуск 1	Экземпляр 1	

- не ликвидировавшие разницу в учебных планах при переводе из другой образовательной организации, с одной образовательной программы/программы аспирантуры на другую, с одной формы обучения на другую;

– не прошедшие государственную итоговую аттестацию/итоговую аттестацию;

– получившие на государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

1.3.1. При отчислении обучающихся за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы/программы аспирантуры и выполнению учебного плана/индивидуального учебного плана/ индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, деканат/отдел аспирантуры УОП обязан уведомить (Приложение 1) их о предстоящем отчислении под личную подпись. В случае отсутствия подписанных обучающимися письменных уведомлений об отчислении обучающимся направляются письма с уведомлением о предстоящем отчислении. В этом случае к приказу об отчислении прилагается распечатка с сайта Почты России по отслеживанию почтовых отправлений и акт (Приложение 2). Уведомление вручается/отправляется в день окончания ликвидации академической задолженности. Отчисление производится со дня, следующим за днем получения неудовлетворительной оценки/неявки без уважительной причины в день ликвидации академической задолженности.

При отчислении обучающихся на платной основе уведомления об отчислении адресуются как потребителю, так и заказчику платных образовательных услуг.

1.3.2. Обучающиеся очной формы обучения, не ликвидировавшие

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>325-Р</i> от <i>29.09.2025</i> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 7 из 16

академическую задолженность за летнюю сессию в полном объеме в установленные сроки согласно графику ликвидации академической задолженности, отчисляются из университета не позднее 9-ой недели по календарному учебному графику.

1.3.3. Обучающиеся очной формы обучения, не ликвидировавшие академическую задолженность за зимнюю сессию в полном объеме в установленные сроки согласно графику ликвидации академической задолженности, отчисляются из университета не позднее 32-ой недели по календарному учебному графику.

1.3.4. Обучающиеся очно-заочной формы обучения, не ликвидировавшие академическую задолженность в полном объеме в установленные сроки согласно графику ликвидации академической задолженности, отчисляются из университета до начала следующей сессии.

1.3.5. Обучающиеся заочной формы обучения, не ликвидировавшие академическую задолженность в полном объеме до дня проведения первой промежуточной аттестации следующей сессии согласно графику ликвидации академической задолженности, не допускаются к прохождению очередной промежуточной аттестации и отчисляются из университета в течение первой недели с момента ее начала.

1.3.6. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы/программы аспирантуры и выполнению учебного плана/индивидуального учебного плана/индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности производится с того курса, за который не ликвидирована академическая задолженность, с формулировкой «за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы/программы

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер
	Выпуск 1	Экземпляр 1	325-Р от 29.09.2015 года Страница 8 из 16

аспирантуры и выполнению учебного плана/индивидуального учебного плана/ индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности».

1.3.7. Приказ об отчислении обучающихся выпускных курсов за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана/индивидуального учебного плана (не допущенных до ГИА) издается одновременно с изданием приказа о допуске к ГИА.

1.4. За дисциплинарные проступки: нарушение Положения о правилах внутреннего распорядка обучающихся ТвГУ, Правил проживания в студенческих общежитиях ТвГУ, Устава университета и иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности. Процедура отчисления осуществляется в соответствии с Положением о правилах внутреннего распорядка обучающихся ТвГУ.

1.5. За невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг для обучающихся на платной основе всех форм обучения:

1.5.1. Обучающиеся, не оплатившие обучение за осенний семестр в установленные договором на оказание платных образовательных услуг сроки, отчисляются из университета с 1 сентября текущего года с формулировкой «за невыполнение договорных обязательств» с того курса, на который они были переведены условно. Приказ издается не позднее 15 сентября.

1.5.2. Обучающиеся, не оплатившие обучение за весенний семестр в установленные договором на оказание платных образовательных услуг сроки, отчисляются из университета с 1 марта текущего года с формулировкой «за невыполнение договорных обязательств». Приказ издается не позднее 15 марта.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>325-Р</i> от <i>19.09.2015</i> Года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 9 из 16

1.5.3. Обучающиеся, имеющие рассрочку по оплате за обучение и не оплатившие соответствующую сумму в сроки, установленные индивидуальным графиком оплаты в течении 30 календарных дней с момента наступления очередной оплаты, отчисляются с даты, до которой осуществлена фактическая оплата за обучение, с курса, на котором они обучаются, с формулировкой «за невыполнение договорных обязательств».

При подготовке проекта приказа об отчислении по основанию, указанному в данном пункте, необходимо приложить копию заявления о рассрочке оплаты за обучение.

1.6. Как не приступившего к занятиям после академического отпуска (на основании уведомления, подписанного обучающимся). Процедура отчисления осуществляется в соответствии с Положением о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по образовательным программам высшего образования/программам аспирантуры в ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет».

1.7. В случае установления факта нарушения приема в вуз, повлекшего за собой по вине обучающихся незаконное зачисление в образовательную организацию.

1.8. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул или академического отпуска. В случае болезни обучающиеся обязаны в трехдневный срок с момента выздоровления представить соответствующий документ (медицинскую справку или больничный лист).

1.9. При отчислении из вуза обучающимся по их личному заявлению в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении установленного образца и оригинал документа о предыдущем

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>325-Р</i> от <i>19.09.2015</i> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 10 из 16

образовании. Копия документа о предыдущем образовании, заверенная управлением кадров ТвГУ, остается в личном деле.

1.10 Декан факультета/директор института, начальник отдела аспирантуры УОП обеспечивает подготовку и представление проекта приказа об отчислении:

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана/ за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности;
- за невыполнение договорных обязательств в установленные сроки;
- в связи с получением образования/в связи с освоением программы аспирантуры.

Управление кадров обеспечивает подготовку и представление проекта приказа об отчислении:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- как не приступившего к занятиям после академического отпуска.

1.11. Отчисление иностранных граждан, обучающихся в вузе, производится в соответствии с действующим законодательством РФ, в отношении иностранных граждан, находящихся на территории РФ, при своевременном согласовании с Центром международного сотрудничества ТвГУ.

2. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Данный порядок восстановления в число обучающихся распространяется только на лиц, отчисленных ранее из ТвГУ. Лица, отчисленные из других вузов и желающие продолжить обучение в ТвГУ,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>325-Р</i> от <i>29.09.2015</i> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 11 из 16

восстанавливаются в число обучающихся в тот вуз, из которого были отчислены, с правом дальнейшего перевода в ТвГУ.

2.2. Восстановление в число обучающихся осуществляется в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

2.3. Обучающиеся, отчисленные из университета как не прошедшие ГИА, имеют право на восстановление для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА впервые.

2.4. Лица, отчисленные из ТвГУ по собственной инициативе до завершения освоения ООП/ПА, имеют право на восстановление для обучения при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения.

2.5. Лица, отчисленные из ТвГУ по инициативе университета до завершения освоения образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения при наличии вакантных мест и без обязательного сохранения прежних условий обучения. Решение о возможности сохранения прежних условий обучения принимается деканом факультета/директором института, по программам аспирантуры – проректором, курирующим образовательную деятельность.

Деканом факультета/директором института/руководителем программы аспирантуры может быть предусмотрен входной контроль знаний, умений, владений восстанавливающихся (в целях определения возможности продолжения обучения с соответствующего курса).

2.6. Восстановление производится на направление и основную образовательную программу/программу аспирантуры, с которых обучающиеся были отчислены, с сохранением прежней формы обучения. В случае, если в текущем учебном году данная основная образовательная

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>325-р</i> от <i>29.09.2015</i> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 12 из 16

программа/программа аспирантуры не реализуется, по заявлению обучающегося после восстановления осуществляется перевод на реализуемую основную образовательную программу/программу аспирантуры.

2.7. При восстановлении лиц, зачисленных на обучение до вступления в силу актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС ВО 3++), обучающиеся представляют согласия на обучение по основной образовательной программе (далее – ООП), разработанной на основе ФГОС ВО 3++. В этом случае руководители ООП проводят экспертизу сформированных ранее компетенций на предмет их соответствия компетенциям, предусмотренным в ООП, разработанных в соответствии с ФГОС ВО 3++.

2.8. Восстановление обучающихся производится по личному заявлению. Прием заявлений о восстановлении на очную и очно-заочную форму осуществляется в период каникул и завершается по истечении 1 месяца с начала семестра, на заочную форму – в межсессионный период.

В заявлении указывается направление/специальность (и основная образовательная программа, если зачисление в число обучающихся производилось на образовательную программу) форма обучения (очная, заочная), основа обучения (бюджетная, платная), курс обучения, на который планируется восстановление.

К заявлению прилагается заверенная копия зачетной книжки или зачетная книжка из информационной системы Деканат.

При восстановлении определяется разница в учебных планах. Ликвидация разницы в учебных планах производится в сроки, установленные для ликвидации задолженностей для обучающихся ТвГУ в соответствии с «Положением о промежуточной аттестации (экзаменах и зачетах) обучающихся по программам высшего образования ТвГУ». Перечень

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер <i>345-Р</i> от <i>29.09.2015</i> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1
		Страница 13 из 16

предметов, подлежащих сдаче, и сведения о ликвидации разницы в учебных планах вносятся в «Регистрационный лист», который сдается в управление кадров университета и хранится в личных делах обучающихся.

2.9. Приказ о восстановлении издается ректором университета, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором или исполняющим обязанности ректора.

2.10. В случае восстановления лиц, обучающихся на платной основе, изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг и перечисленная оплата за обучение в соответствии с договором.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>325-П</i> от <i>29.09.2025</i> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 14 из 16

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

У В Е Д О М Л Е Н И Е

«___» _____ 20__ г.

г. Тверь

(Ф.И.О. полностью студента)

_____/_____, условно переведенному (ой) на _____ курс*
(направление / специальность)

Вы будете отчислены с ____ курса с «___» _____ 20__ г.

(указывается причина отчисления студента)

С уведомлением ознакомлен

«___» _____ 20__ г.

Подпись

Фамилия И.О.

Специалист по УМР

«___» _____ 20__ г.

Подпись

Фамилия И.О.

*в случае отчисления по переводному приказу

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>325-р</i> от <i>29.09.2025</i> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 15 из 16

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по образовательной деятельности

_____ Л.С. Павлова

«___» _____ 20__ г.

Акт

чч.мм.гггг *

Настоящий акт составлен деканом факультета/директором Института, зам декана факультета/зам. директора Института, специалистом по УМР о том, что обучающемуся (-йся)

_____ ФИО обучающегося (-йся)

_____ курса очной (очно-заочной, заочной) формы обучения

_____ код и название направления/специальности

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» было отправлено письмо с уведомлением об отчислении за

_____ указывается причина отчисления

с «___» _____ 20__ г.
дата отчисления

В настоящий момент письмо находится в статусе

«_____».

* проставляется дата распечатки с сайта Почты России

Должность Подпись ФИО

Должность Подпись ФИО

Должность Подпись ФИО

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <u>325-Р</u> от <u>29.09.2025</u> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 16 из 16

СОГЛАСОВАНО:

Начальник КПС

Председатель ППО студентов ТвГУ

Председатель студенческого совета

Директор ЦМС

 А.Г. Мухометзянов
 Д.А. Ряснянский
 В.А. Барков
 Д.С. Николаев

ОТВЕТСТВЕННЫЕ:

И.о. начальника управления
образовательных программ

Начальник управления кадров

 Л.Г. Прасолова
 Л.Л. Сидорова