

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 18.06.2025 14:50:58  
Уникальный идентификатор документа:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

УП: 44.03.02 Псих-

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждаю:

Руководитель ООП

Бысюк А.С.

«30» апреля 2025



**Рабочая программа практики**

**Научно-исследовательская работа (получение первичных  
навыков научно-исследовательской работы)**

|                              |                                                                      |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Закреплена за<br>кафедрой:   | <b>Дошкольной педагогики и психологии</b>                            |
| Направление<br>подготовки:   | <b>44.03.02 Психолого-педагогическое образование</b>                 |
| Направленность<br>(профиль): | <b>Психология и педагогика дошкольного образования<br/>(сетевая)</b> |
| Квалификация:                | <b>Бакалавр</b>                                                      |
| Форма обучения:              | <b>очная</b>                                                         |
| Семестр:                     | <b>5</b>                                                             |

Программу составил(и):

*канд. психол. наук, доц., Бысюк Анна Сергеевна; канд. психол. наук, доц.,  
Гонина Ольга Олеговна*

Тверь, 2025

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### Цели освоения дисциплины (модуля):

получение первичных навыков научно-исследовательской работы в системе психологической службы образования.

### Задачи:

: формирование способности определять круг задач научно-исследовательской работы, определять связи между ними, формировать и аргументировать свои выводы по результатам научно-исследовательской работы с использованием научного стиля языка, применять диагностический инструментарий для оценки сформированности образовательных результатов обучающихся и вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений в процессе научно-исследовательской работы.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б2.О

### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Представления о структуре и закономерностях психики человека на разных возрастных этапах, способность выявлять и анализировать возрастные и индивидуальные психологические особенности обучающихся, устанавливать позитивные взаимоотношения с обучающимися, создавать благоприятный психологический климат в процессе организации совместной деятельности, соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на основе знаний закономерностей психического развития.

Введение в методологию научного исследования

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Преддипломная практика

Психолого-педагогическая диагностика

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

|                           |        |
|---------------------------|--------|
| <b>Общая трудоемкость</b> | 12 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану   | 432    |
| <b>в том числе:</b>       |        |
| самостоятельная работа    | 230    |

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-5.2: Применяет диагностический инструментарий для оценки сформированности образовательных результатов обучающихся

ОПК-7.2: Демонстрирует умения вступать в контакт и развивать конструктивное взаимодействие с разными субъектами образовательных отношений, разрешать конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи обучающимся, критически оценивать обратную связь от субъектов образовательных отношений

УК-1.4: При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения

УК-2.1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними

УК-4.1: Выбирает цель общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

## 5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Виды контроля в семестрах: |   |
| зачеты с оценкой           | 5 |

## 6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| №   | Наименование разделов и тем                                      | Вид занятия | Сем. | Часов | Образоват. технологии |
|-----|------------------------------------------------------------------|-------------|------|-------|-----------------------|
|     | Раздел 1. 1. Подготовительный этап                               |             |      |       |                       |
| 1.1 | Установочная конференция, составление плана прохождения практики | Лек         | 5    | 2     |                       |
|     | Раздел 2. 2. Основной этап                                       |             |      |       |                       |
| 2.1 | Практическая работа на базе практики                             | Ср          | 5    | 180   |                       |
| 2.2 | Самостоятельная работа на базе практики                          | ПП          | 5    | 200   |                       |
|     | Раздел 3. 3. Заключительный этап                                 |             |      |       |                       |
| 3.1 | Обобщение результатов прохождения практики                       | Ср          | 5    | 50    |                       |

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Выполнение студентами-практикантами заданий:

Задание 1. Определение проблематики и темы НИР (в рамках курсовой работы). Составление аннотированного библиографического списка по теме исследования студента-практиканта.

Задание 2. Конспектирование научных статей по теме исследования, включающее назывной план, цитаты, конспект статей (для последующего использования его в курсовой работе).

Задание 3. Составление тезаруса по теме исследования, а также определение категориального аппарата НИР студента-практиканта. Определение объема выборки, а

также необходимого диагностического инструментария.

Задание 4. Составление плана проведения НИР.

Задание 5. Проведение пилотажного исследования по составленному плану.

Проведение качественной и количественной обработки результатов исследования.

Задание 6. Формулировка вывода по результатам проведенного исследования.

Подготовка научной статьи и составление тезисов по статье (на основе проведенного исследования теоретического и эмпирического исследования).

## **8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации**

Типовое контрольное задание 1.

Сформулируйте выводы по результатам проведенной научно-исследовательской работы.

Типовое контрольное задание 2.

Сформулируйте аргументы, подтверждающие корректность сформулированных выводов по результатам проведенной научно-исследовательской работы.

Типовое контрольное задание 1.

Сформулируйте задачи научно-исследовательской работы по выбранной проблематике.

Типовое контрольное задание 2.

Определите связи между задачами научно-исследовательской работы по выбранной проблематике.

Типовое контрольное задание 1.

Приведите примеры использования разных стилей общения с участниками ситуации взаимодействия в процессе проведения научно-исследовательской работы.

Типовое контрольное задание 2.

Сформулируйте выводы по результатам проведенной научно-исследовательской работы, придерживаясь научного стиля изложения материала.

Типовое контрольное задание 1.

Подберите диагностический инструментарий для оценки сформированности образовательных результатов обучающихся по теме научно-исследовательской работы.

Типовое контрольное задание 2.

Объясните алгоритм применения диагностического инструментария для оценки сформированности образовательных результатов обучающихся по теме научно-исследовательской работы.

Типовое контрольное задание 1.

Сформулируйте условия развития конструктивных отношений с разными субъектами образовательных отношений в процессе проведения научно-исследовательской работы.

Типовое контрольное задание 2.

Приведите пример оценки обратной связи от участников образовательных отношений в процессе проведения научно-исследовательской работы.

По итогам прохождения практики выставляется зачет с оценкой. «Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчётная документация представлена в срок в полном объеме, без замечаний по её оформлению и содержанию. Практические задания промежуточной аттестации выполнены на 5 баллов. Отзыв руководителя положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчётная документация представлена с незначительным нарушением сроков

в полном объёме, замечания по её оформлению и содержанию небольшие. Практические задания промежуточной аттестации выполнены на 4 балла. Отзыв руководителя положительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объёме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчёта. Отчётная документация предоставлена в срок не в полном объёме, есть серьёзные замечания по её оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Практические задания промежуточной аттестации выполнены на 3 балла. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Практические задания промежуточной аттестации выполнены на 2 балла. Отчётная документация не представлена.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Рекомендуемая литература

#### Основная

| Шифр  | Литература                                                                                                                                                                                                 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л.1.1 | Леснянская Ж. А., Методология научного исследования в психологии, Чита: ЗабГУ, 2022, ISBN: 978-5-9293-3005-6,<br>URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/363497">https://e.lanbook.com/book/363497</a>    |
| Л.1.2 | Артемьева, Качественные и количественные методы исследования в психологии, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-08999-8,<br>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/538534">https://urait.ru/bcode/538534</a> |

#### Дополнительная

| Шифр  | Литература                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л.2.1 | Степанишин В. В., Кондратов Г. В., Жариков А. М., Научное исследование. Подготовка научно-исследовательской работы, Москва: МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2021, ISBN: ,<br>URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/196262">https://e.lanbook.com/book/196262</a> |
| Л.2.2 | , Научное исследование в педагогике: методология, теория, практика, Оренбург: ОГПУ, 2019, ISBN: ,<br>URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/130563">https://e.lanbook.com/book/130563</a>                                                                    |

### Перечень программного обеспечения

|   |                                            |
|---|--------------------------------------------|
| 1 | Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows |
| 2 | Google Chrome                              |
| 3 | Adobe Acrobat Reader                       |
| 4 | WinDjView                                  |
| 5 | OpenOffice                                 |
| 6 | SharePointDesigner                         |

### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

|   |                   |
|---|-------------------|
| 1 | ЭБС «ZNANIUM.COM» |
| 2 | ЭБС «ЮРАИТ»       |

|   |                                                                  |
|---|------------------------------------------------------------------|
| 3 | ЭБС «Лань»                                                       |
| 4 | ЭБС IPRbooks                                                     |
| 5 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»                          |
| 6 | ЭБС BOOK.ru                                                      |
| 7 | ЭБС ТвГУ                                                         |
| 8 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) |
| 9 | Репозиторий ТвГУ                                                 |

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Аудит-я | Оборудование                                                                                       |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9-128   | компьютеры, копир, экран, переносные ноутбуки, переплетчик, принтер, кондиционер, проектор, сканер |

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

1 МДОУ Детский сад № 114 Договор о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 802 от 28.07.2021 г до 16.07.2026 г.

2 МБДОУ детский сад № 35 Дополнительное соглашение к соглашению о сотрудничестве № 800 от 15.07.2021 о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 800 от 15.07.2021 г. до 14.07.2026 г.

3 МБДОУ детский сад № 5 Дополнительное соглашение к соглашению о сотрудничестве № 799 от 15.07.2021 о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 799 от 15.07.2021 г. до 14.07.2026 г.

4 ГКУ Центр ППМС - помощи Дополнительное соглашение к соглашению о сотрудничестве № 805 от 28.07.2021 о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 802 от 28.07.2021 г до 15.07.2026 г.

5 МБОУ СШ № 53 Договор № 827 от 3.04.2019 по 3.04.2024 г

6 МБДОУ детский сад № 142 Дополнительное соглашение к соглашению о сотрудничестве № 804 от 28.07.2021 о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 802 от 28.07.2021 г до 16.07.2026 г.

7 МБДОУ детский сад № 105 Дополнительное соглашение к соглашению о сотрудничестве № 39 от 01.09.2021 о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики до 01.09.2026 г.

8 МОУ «Тверской лицей» Договор о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 366 от 06.02.2023 г.

9. МБОУ СШ № 53 договор о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 51/2 от 14.10. 2024 до 31.05.2026

10. МОУ Центр образования № 49 Договор о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 106 от 28.10.2021 г. до 31.08.2026 г.

11. МОУ средняя общеобразовательная гимназия № 44 Дополнительное соглашение к соглашению о сотрудничестве о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 747 от 13.07.2023 до 15.07.2028

Содержание практики:

1. Подготовительный этап. Установочная конференция, составление плана прохождения практики

Решение организационных вопросов, обеспечивающих успешность практики, знакомство с требованиями к деятельности практиканта в профильной организации, определение заданий, ознакомление с формой отчетной документации и требованиями к ее оформлению.

2. Основной этап. Практическая работа на базе практики

Выполнение студентами-практикантами заданий:

Задание 1. Определение проблематики и темы НИР (в рамках курсовой работы).

Составление аннотированного библиографического списка по теме исследования студента-практиканта.

Задание 2. Конспектирование научных статей по теме исследования, включающее назывной план, цитаты, конспект статей (для последующего использования его в курсовой работе).

Задание 3. Составление тезауруса по теме исследования, а также определение категориального аппарата НИР студента-практиканта. Определение объема выборки, а также необходимого диагностического инструментария.

Задание 4. Составление плана проведения НИР.

Задание 5. Проведение пилотажного исследования по составленному плану.

Проведение качественной и количественной обработки результатов исследования.

Задание 6. Формулировка выводы по результатам проведенного исследования.

Подготовка научной статьи и составление тезисов по статье (на основе проведенного исследования теоретического и эмпирического исследования).

III. Заключительный этап. Обобщение результатов прохождения практики

Итоговая конференция, организуемая после окончания практики. Дискуссия по проблемам содержания практики, анализ проблем, связанных с организацией и проведением прошедшей практики; отчет студентов о выполнении заданий практики; аттестация студентов в виде дифференцированного зачета.

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения программы практики

1-я неделя Вводный инструктаж на рабочем месте. Экскурсия по организации.

Знакомство с основными подразделениями, службами, с документами по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации. Организация исследовательских процедур, подготовка к их проведению.

2-7 недели Аннотирование статей, составление тезауруса, разработка категориального аппарата.

Пробно-поисковое (пилотажное) исследование по составленному плану научно-исследовательской работы

8-я неделя Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва- характеристики.

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики

1 Учредительные и нормативно-правовые документы по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации

2 Аннотирование статей, составление тезауруса, разработка категориального аппарата.

Подбор методик для реализации запланированных этапов научно-исследовательской работы. Подготовка к проведению исследования.

3 Пилотажное исследование по составленному плану научно-исследовательской работы.

4 Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва- характеристики.

Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

В течение 10 дней после окончания практики студенты должны сдать руководителю практики следующие документы:

1) отчет о практике, включающий общие сведения об организации, ежедневное планирование с указанием дат и видов деятельности, выполненной в каждый день прохождения практики, результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Форма отчета о практике - в приложении 1

2) отзыв о работе студента в период практики, заверенный печатью организации, который содержит перечень проведенных студентом-практикантом мероприятий; характеристику профессионально-личностных качеств, уровня подготовки и отношения к работе студента-практиканта. Форма отзыва - в приложении 1.

Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий в период практики

В период практики необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики. От качества выполнения индивидуального задания зависят дальнейшие перспективы профессиональной подготовки, поэтому необходимо быть максимально заинтересованным в успешном прохождении практики. За время практики необходимо выполнить все пункты программы, вытекающие из задач практики, и пункты, включенные в индивидуальное задание по программе практики. При прохождении практики студент-практикант обязан: полностью выполнять задания, предусмотренные программой; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленный отчет о практике. На период практики один из студентов, проходящих практику в профильной организации, назначается старостой группы. В обязанности старосты входит учет посещаемости, общая организация работы, оповещение обучающихся о коллективных консультациях, семинарах и других мероприятиях, выполнение поручений руководителей практики.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Однако для успешного выполнения индивидуального задания по практике важно использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа педагогической и психологической информации, статистических данных и иллюстративного материала и т.п. Речь идет не только о помощи руководителя практики, но и самостоятельной работе в библиотеке, в том числе электронных библиотечных системах. Особое значение имеет получение компетентных консультаций специалистов профильной организации – базы практики, которые могут содействовать в уточнении и корректировке направления и методов работы, представляющих практический интерес. Овладев приемами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний – логически, последовательно, стройно раскрыть вопросы индивидуального задания, четко придерживаясь его структуры.

На заключительном этапе практики студентам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной/печатной форме, включив в содержание отчета по практике. При этом необходимо следить, чтобы освещение вопросов шло по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов. Предпочтительна печатная форма отчета, однако допускается и аккуратно оформленная, написанная разборчиво и без ошибок рукопись. Отчет печатается на стандартном листе бумаги формата А4, Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1.



По окончании практики проводится итоговая конференция, на которой заслушиваются отчёты студентов, обсуждаются результаты практики, даётся оценка работы каждого студента. Устный отчёт студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики, ответы на вопросы руководителя практики.