

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 10.06.2025 17:39:21  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fec3ad1bf35f08

УП: 38.05.02  
Таможенное дело  
2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП

А.А. Сладкова



*А.А. Сладкова*

*18.06.*

*2025* г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Правовое регулирование внешнеторговой документации**

Закреплена за кафедрой:	<b>Экологического права и правового обеспечения профессиональной деятельности</b>
Направление подготовки:	<b>38.05.02 Таможенное дело</b>
Направленность (профиль):	<b>Правовое обеспечение таможенной деятельности</b>
Квалификация:	<b>Специалист таможенного дела</b>
Форма обучения:	<b>очная</b>
Семестр:	<b>9</b>

Программу составил(и):

*канд. филос. наук, доц., Афтахова Александра Васильевна*

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цели освоения дисциплины (модуля):

Формирование у студентов общетеоретических знаний в области документации, опосредующей внешнеэкономическую деятельность, расширение сферы знаний студента по нормативно-правовому обеспечению внешнеэкономической деятельности, а также выработка навыков по составлению внешнеторговой документации.

### Задачи :

- усвоение понятия внешнеторговой документации, ее видов, а также проблем унификации и стандартизации;
- изучение нормативной базы, посвященной различным видам документов, опосредующих внешнеэкономическую деятельность;
- знание основных внешнеторговых документов, применяемых в РФ;
- обучение составлению внешнеторговых документов на основе действующих конвенций (паспорт сделки, книжка МДП, валютная лицензия, сертификат качества, коммерческие счета, накладные, коносамент, чартер, извещения о готовности груза и др.).

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Значимость изучаемой дисциплины обусловлена активной интеграцией РФ в мировое экономическое пространство и как следствие, увеличением объемов внешнеторговой деятельности. Для надлежащей защиты и реализации прав участников внешнеторговой деятельности их деятельность должна осуществляться в рамках урегулированных законодательством форм – внешнеторговых документов. Изучаемая дисциплина дает представление о понятии внешнеторговой документации, видах внешнеторговых документов, особенностях оформления и требованиях законодательства и международных актов к различным видам документов.

Для успешного освоения дисциплины «Правовое регулирование внешнеторговой документации» студент должен обладать следующими необходимыми знаниями и навыками:

- знать нормативно-правовую основу внешнеэкономической деятельности, место внешнеэкономической деятельности в системе национальной и мировой экономики и ее роль в социально-экономическом развитии страны;
- владеть техникой проведения операций в сфере внешнеторговой деятельности, ориентироваться во взаимоотношениях участников внешнеэкономической деятельности с зарубежными партнерами и коммерческими банками, таможенными и налоговыми органами, транспортными и страховыми компаниями;
- уметь выявлять особенности основных договоров (контрактов), применяемых в международной торговле для различных видов сделок;
- знать правовые основы государственного регулирования ВЭД в Российской Федерации, принципы государственного регулирования внешнеторговой деятельности;
- владеть терминологией внешнеэкономической деятельности, применяемой в процессе организации и исполнения операций в сфере внешнеэкономической деятельности;
- иметь представление о методах оценки прогнозируемых коммерческих рисков во внешнеэкономической деятельности.

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Преддипломная практика

Научно-исследовательская работа

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Общая трудоемкость</b>	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	144
<b>в том числе:</b>	
самостоятельная работа	83
часов на контроль	27

#### **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

ПК-2.2: Согласовывает и представляет организации итоговый план внешнеэкономической деятельности

ПК-6.1: Определяет необходимые документы для совершения экспортно-импортных операций и акты, подлежащие применению при составлении внешнеторговой документации

ПК-6.3: Составляет и обрабатывает необходимые документы на различных этапах экспортной и импортной операции; контролирует правильность начисления и уплаты таможенных платежей с использованием данных таможенной декларации и товаросопроводительных документов

#### **5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ**

Виды контроля в семестрах:	
экзамены	9

#### **6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ**

Язык преподавания: русский.

#### **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Темы				
1.1	Внешнеторговая документация: понятие, виды, содержание, проблемы унификации.	Пр	9	4	
1.2	Внешнеторговая документация: понятие, виды, содержание, проблемы унификации.	Ср	9	9	
1.3	Документы по подготовке экспортной и импортной сделки.	Пр	9	4	
1.4	Документы по подготовке экспортной и импортной сделки.	Ср	9	9	
1.5	Документы по обеспечению производства экспортного товара. Документы по подготовке товара к отгрузке.	Пр	9	4	

1.6	Документы по обеспечению производства экспортного товара. Документы по подготовке товара к отгрузке.	Ср	9	9	
1.7	Коммерческие документы.	Пр	9	4	
1.8	Коммерческие документы.	Ср	9	10	
1.9	Документы по платежно-банковским операциям	Пр	9	4	
1.10	Документы по платежно-банковским операциям	Ср	9	9	
1.11	Страховые документы.	Пр	9	4	
1.12	Страховые документы.	Ср	9	9	
1.13	Транспортные документы.	Пр	9	4	
1.14	Транспортные документы.	Ср	9	9	
1.15	Транспортно-экспедиторские документы.	Пр	9	4	
1.16	Транспортно-экспедиторские документы.	Ср	9	9	
1.17	Таможенные документы.	Пр	9	2	
1.18	Таможенные документы.	Ср	9	10	
1.19		Экзамен	9	27	

### Список образовательных технологий

1	Технологии развития критического мышления
2	Активное слушание
3	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

1.1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК-2 Способен разрабатывать план внешнеэкономической деятельности организации и осуществляет контроль его выполнения

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера) Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания Составление или заполнение документа.

Задание № 1. Заполните заявку на тендер. (Тендерная документация представляется преподавателем).

Задание № 2. Составьте инструкцию по упаковке (вид товара и вид транспорта определяется преподавателем)

Задание № 3. Заполните автодорожную накладную (CMR). Критерии оценивания:

- соблюдение требований законодательства, определяющих форму и содержание составляемого документа;
- логика изложения материала
- общий вид документа;

Шкала оценивания:

4 балла – документ составлен с учетом всех требований законодательства, материал изложен логически последовательно, общий вид документа не вызывает замечаний;

3 балла - документ составлен с учетом всех требований законодательства, имеются неточности в логическом изложении материала, общий вид документа – допустимый (с незначительными пометками и уточнениями);

2 балла – при составлении документа учтены не все требования законодательства в части его формы и содержания, логика изложения материала в целом сохранена, общий вид документа может быть с пометками и неточностями;

1 балл – в целом документ составлен, однако в нем наличествуют ошибки, препятствующие его практической применимости.

0 баллов – документ не составлен или составлен неправильно.

Решение ситуационных задач. Примеры ситуационных задач представлены в соответствующем разделе Программы Критерии оценивания:

- наличие верного ответа
- наличие аргументации

Шкала оценивания:

2 балла – наличествует правильный ответ и достаточная аргументация

1 балл – наличествует правильный ответ или только аргументация.

0 баллов – ответ не дан или не верен.

Устный или письменный ответ на вопрос. Примерный перечень вопросов представлен в соответствующем разделе Программы.

Критерии оценивания:

- знание нормативных актов по заданному вопросу;
- знание практики применения;
- использование при ответе понятийного аппарата;
- композиционная целостность и логичность изложения материала.

Шкала оценивания:

4 балла - ответ представлен с опорой на нормативно-правовые акты, подлежащие применению, подтвержден практическими примерами, при ответе студент верно использует понятийный аппарат, наличествует целостность и логичность изложения материала в ответе.

3 балла – ответ представлен с опорой на нормативно-правовые акты, недостаточность либо неправильность практических примеров, понятийный аппарат использован студентом поверхностно в отрыве от вопроса, наличествует целостность и логичность изложения материала в ответе.

2 балла – ответ представлен с опорой на нормативно-правовые акты, подлежащие применению, отсутствуют практические примеры, вопрос полностью не раскрыт, студент демонстрирует определенные знания понятийного аппарата

1 балл- в ответе наличествуют рассуждения общего характера без ссылок на

нормативный материал или практические примеры, вместе с тем у студента есть определенные знания понятийного аппарата

0 баллов – ответ не дан или не верен.

1.2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК-6 - Способен заполнять и контролировать таможенные декларации, декларации таможенной стоимости и иные таможенные документы

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера) Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания Составление или заполнение документа.

Задание № 1. Заполните декларацию таможенной стоимости по условиям, заданным преподавателем.

Задание № 2. Составьте перечень документов, необходимых для предоставления в таможенный орган для оформления экспортной сделки (условия задаются преподавателем).

Задание № 3. Подготовьте проекты документов, необходимых для предоставления в таможенный орган для оформления экспортной сделки (условия задаются преподавателем). Критерии оценивания:

- соблюдение требований законодательства, определяющих форму и содержание составляемого документа;
- логика изложения материала
- общий вид документа;

Шкала оценивания:

4 балла – документ составлен с учетом всех требований законодательства, материал изложен логически последовательно, общий вид документа не вызывает замечаний;

3 балла - документ составлен с учетом всех требований законодательства, имеются неточности в логическом изложении материала, общий вид документа – допустимый (с незначительными пометками и уточнениями);

2 балла – при составлении документа учтены не все требования законодательства в части его формы и содержания, логика изложения материала в целом сохранена, общий вид документа может быть с пометками и неточностями;

1 балл – в целом документ составлен, однако в нем наличествуют ошибки, препятствующие его практической применимости.

0 баллов – документ не составлен или составлен неправильно.

Письменный ответ.

Приведите примеры продукции, включенной в единый перечень продукции, подлежащей сертификации.

Каким образом таможенный орган проверяет подлинность сертификата соответствия/сертификат соответствия на продукцию, включенную в единый перечень продукции, подлежащей сертификации?

Критерии оценивания:

- знание нормативных актов по заданному вопросу;
- знание практики применения;
- использование при ответе понятийного аппарата;
- композиционная целостность и логичность изложения материала.

Шкала оценивания:

4 балла - ответ представлен с опорой на нормативно-правовые акты, подлежащие применению, подтвержден практическими примерами, при ответе студент верно использует понятийный аппарат, наличествует целостность и логичность изложения материала в

ответе.

3 балла – ответ представлен с опорой на нормативно-правовые акты, недостаточность либо неправильность практических примеров, понятийный аппарат использован студентом поверхностно в отрыве от вопроса, наличествует целостность и логичность изложения материала в ответе.

2 балла – ответ представлен с опорой на нормативно-правовые акты, подлежащие применению, отсутствуют практические примеры, вопрос полностью не раскрыт, студент демонстрирует определенные знания понятийного аппарата

1 балл- в ответе наличествуют рассуждения общего характера без ссылок на нормативный материал или практические примеры, вместе с тем у студента есть определенные знания понятийного аппарата

0 баллов – ответ не дан или не верен.

## **8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации**

Зачет по дисциплине «Правовое регулирование внешнеторговой документации» проводится в письменной форме и представляет собой комплексное выполнение студентом следующих заданий:

1. Ответ на теоретический вопрос.
2. Решение ситуационной задачи.

Примеры оценочных материалов по дисциплине

Пример 1.

Планируемые образовательные результаты:

ПК-2 Способен разрабатывать план внешнеэкономической деятельности организации и осуществляет контроль его выполнения

ПК-2.2 Согласовывает и представляет организации итоговый план внешнеэкономической деятельности

ПК-6 Способен заполнять и контролировать таможенные декларации, декларации таможенной стоимости и иные таможенные документы

ПК-6.1 Определяет необходимые документы для совершения экспортно-импортных операций и акты, подлежащие применению при составлении внешнеторговой документации

ПК-6.3 Составляет и обрабатывает необходимые документы на различных этапах экспортной и импортной операции; контролирует правильность начисления и уплаты таможенных платежей с использованием данных таможенной декларации и товаросопроводительных документов

1. Основные этапы внешнеэкономических операций и их содержание.

2. В аэропорт Домодедово из Гонконга прибыл груз в адрес физического лица. В качестве наименования товара в заявлении указана «сувенирная продукция». В результате досмотра выявлена партия товаров, а именно предметы сувенирной продукции, представляющие собой магниты и флаги, в общем количестве 10 100 единиц. Установлено, что на всех товарах нанесены различные товарные знаки, права на которые принадлежат Международной федерации футбольных ассоциаций (FIFA): «RUSSIA 2018», «WORLD CUP 2018», в том числе изобразительный товарный знак.

Какие документы должны быть предоставлены декларантом таможенному органу в подтверждение легальности использования чужого товарного знака? Какие графы таможенной декларации заполняются в случае, если перемещаемая продукция содержит в себе объекты интеллектуальной собственности. Ответ аргументируйте.

Подготовьте проект одного из документов.

Пример 2.

Планируемые образовательные результаты:

ПК-2 Способен разрабатывать план внешнеэкономической деятельности организации и осуществляет контроль его выполнения

ПК-2.2 Согласовывает и представляет организации итоговый план внешнеэкономической деятельности

ПК-6 Способен заполнять и контролировать таможенные декларации, декларации таможенной стоимости и иные таможенные документы

ПК-6.1 Определяет необходимые документы для совершения экспортно-импортных операций и акты, подлежащие применению при составлении внешнеторговой документации

ПК-6.3 Составляет и обрабатывает необходимые документы на различных этапах экспортной и импортной операции; контролирует правильность начисления и уплаты таможенных платежей с использованием данных таможенной декларации и товаросопроводительных документов

1. Стандартизация и унификация внешнеторговых документов.

2. Заключен контракт купли-продажи между российской фирмой «А» (покупатель) и германской фирмой «В» (продавец) на поставку в Российскую Федерацию 100 шт. лазерных принтеров по цене 250 евро за шт. на общую сумму 25 000 евро. Контракт заключен на условиях поставки EXW-Гамбург (Германия) на сумму 25 000 евро. Условие платежа по контракту — 100%-ная предоплата за 15 дней до поставки товара. Транспортные расходы составили 2700 евро. Также был заключен договор страхования на сумму 27 500 евро, страховая премия составила 75 евро. А также в стране экспорта использовались услуги таможенного брокера на сумму 215 евро, выставленный покупателю. Курс евро = на дату расчетов.

Составьте проекты двух документов (по выбору студента), которые необходимо предоставить в таможенный орган в соответствии с условиями задачи.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине

1. Организация и техника внешнеторговых операций, виды ВЭО.
2. Система унифицированных внешнеторговых документов ООН.
3. Основные этапы внешнеэкономических операций и их содержание.
4. Содержание и назначение основных групп внешнеторговых документов.
5. Стандартизация и унификация внешнеторговых документов.
6. Документы по подготовке экспортной сделки.
7. Документы по подготовке импортной сделки.
8. Внешнеторговый контракт.
9. Документы по обеспечению производства товара на экспорт.
10. Документы по подготовке товара к отгрузке.
11. Упаковка и маркировка товара.
12. Коммерческий счет и его виды.
13. Коммерческие документы.
14. Документы по платежно-банковским операциям: банковский перевод.
15. Документы по платежно-банковским операциям: инкассо.
16. Документы по платежно-банковским операциям: аккредитив.
17. Чек.
18. Вексель.
19. Банковские гарантии.
20. Страховые документы.
21. Характеристика основных видов транспорта.
22. Основные международные транспортные конвенции.
23. Коносамент.
24. Чартер.
25. Сравнительная характеристика чартера и коносамента.
26. Железнодорожная накладная.
27. Манифесты.
28. Договор смешанной перевозки. Оператор смешанной перевозки.
29. Транспортные документы: штурманская расписка, аддендум, бернс-нот,

букинг-нот, деливери-ордер.

30. Транспортные документы: отгрузочная спецификация, таймшит, акт досмотра комплектности и упаковки, морская накладная, доковая расписка.

31. Транспортные документы: коммерческий акт, коммерческий график, дорожная ведомость, бордеро, расписка в получении товара.

32. Транспортные документы: речная накладная, универсальный транспортный документ, гарантийное письмо. Фрахт в международных перевозках.

33. Авиагрузовая накладная.

34. Автодорожная накладная

35. Железнодорожная накладная (СМГС и КОТИФ).

36. Виды извещений при международной перевозке.

37. Основные международные транспортные организации.

38. Товароскладочная квитанция (складское свидетельство и складской вarrant).

39. Экспедиторское свидетельство о транспортировке (ФИАТА), Экспедиторское свидетельство о получении груза (ФИАТА).

40. Международный экспедиторский договор.

41. Транспортно-экспедиторские документы: отгрузочное поручение, экспедиторская инструкция, извещение экспедитором агента импортера, извещение экспедитором экспортера, счет экспедитора, извещение об отправке, складская расписка экспедитора, расписка в получении товаров, ордер на выдачу товара, ордер на обработку грузов, пропуск на товар.

42. Портовые сборы: виды сборов и документы на портовые сборы.

43. Экспортные и импортные лицензии.

44. Таможенная декларация.

45. Сертификат происхождения товара. Акт экспертизы происхождения товара.

Заявка на сертификат происхождения товара. Декларация о происхождении товара.

Сертификат ЮНКТАД.

46. Сертификат качества. Заявка на свидетельство о контроле качества товара.

47. Сертификат о безопасности товара.

48. Ветеринарные, санитарные, фитосанитарные, карантинные, гигиенические и иные свидетельства.

49. Книжка МДП.

50. Книжка АТА.

51. Декларация таможенной стоимости.

52. Паспорт сделки.

53. Акцизные и специальные марки.

54. Таможенные документы: декларация валютного контроля, валютная лицензия, заявка на выдачу валютной лицензии, налоговая декларация, декларации о немедленном таможенном высвобождении, декларация об опасных грузах.

55. Таможенные документы: таможенное извещение о поставке, консульская фактура, свидетельство о районном наименовании, заявка на свидетельство об осмотре, свидетельство об осмотре, статистический документ, декларация о товарах для таможенного транзита. Декларация ТМТ.

### 8.3. Требования к рейтинг-контролю

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Рекомендуемая литература

#### Основная

Шифр	Литература
------	------------

Л.1.1	Бурденко, Быкасова, Ковалева, Внешнеэкономическая деятельность: налогообложение, учет, анализ и аудит, Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, ISBN: 978-5-16-016875-3, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=421263">https://znanium.com/catalog/document?id=421263</a>
Л.1.10	Дегтярева, Ратушняк, Шевелева, Управление внешнеэкономической деятельностью в РФ в условиях интеграции в рамках ЕАЭС, Москва: Издательство "Магистр", 2019, ISBN: 978-5-9776-0430-7, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=344298">https://znanium.com/catalog/document?id=344298</a>
Л.1.2	Громова, Внешнеторговый контракт = Contract in Foreign Trade, Москва: Издательство "Магистр", 2023, ISBN: 978-5-9776-0064-4, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=420776">https://znanium.com/catalog/document?id=420776</a>
Л.1.3	Корепанова, Внешнеторговый контракт: содержание, документы, учет, налогообложение, Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, ISBN: 978-5-16-009926-2, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=432300">https://znanium.com/catalog/document?id=432300</a>
Л.1.4	Прокушев, Костин, Внешнеэкономическая деятельность, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-17237-9, URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535638">https://urait.ru/bcode/535638</a>
Л.1.5	Сенотрусова, Внешнеэкономическая деятельность организации, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-14556-4, URL: <a href="https://urait.ru/bcode/544398">https://urait.ru/bcode/544398</a>
Л.1.6	Чурсин, Муртузалиева, Внешнеэкономическая деятельность организации, Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, ISBN: 978-5-16-013219-8, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=348465">https://znanium.com/catalog/document?id=348465</a>
Л.1.7	Карпунина, Карпунин, Гаджиев, Коноваленко, Внешнеэкономическая деятельность, Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, ISBN: 978-5-16-017713-7, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=438673">https://znanium.com/catalog/document?id=438673</a>
Л.1.8	Карпунина, Карпунин, Гаджиев, Коноваленко, Внешнеэкономическая деятельность. Сборник задач, ситуаций и тестов, Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, ISBN: 978-5-16-017862-2, URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=440837">https://znanium.ru/catalog/document?id=440837</a>
Л.1.9	Кузнецова О. П., Кошкина С. Н., Гусарская Е. Н., Силаенков А. Н., Внешнеторговая деятельность: инфраструктурное обеспечение цифровизации экономики, Омск: ОмГТУ, 2020, ISBN: 978-5-8149-3148-1, URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/186853">https://e.lanbook.com/book/186853</a>

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сайт Федеральной таможенной службы России : <a href="http://www.custom.ru">www.custom.ru</a>
Э2	Сайт Всемирной таможенной организации : <a href="http://www.wcoomd.org">www.wcoomd.org</a>
Э3	Официальный сайт Евразийского экономического союза : <a href="http://www.eaeunion.org">http://www.eaeunion.org</a>
Э4	Официальный сайт Евразийской экономической комиссии : <a href="http://www.eurasiancommission.org/">http://www.eurasiancommission.org/</a>
Э5	Таможенный портал для участников ВЭД : <a href="https://www.alta.ru/">https://www.alta.ru/</a>
Э6	Информационно-консультационная система «Виртуальная таможня» : <a href="http://www.vch.ru">http://www.vch.ru</a>
Э7	ООО «TKS.RU» – российский таможенный портал : <a href="http://www.tks.ru">http://www.tks.ru</a>

## Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	OpenOffice
5	Notepad++
6	paint.net
7	Многофункциональный редактор ONLYOFFICE
8	ОС Linux Ubuntu

### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	ЭБС «Лань»
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	ЭБС «ЮРАИТ»
4	ЭБС «ZNANIUM.COM»
5	СПС "КонсультантПлюс"
6	СПС "ГАРАНТ"

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
7-109	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-201	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-203	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-208	комплект учебной мебели, компьютер, МФУ, телевизор
7-209	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-210	принтер, компьютеры, сканер, проектор, доска интерактивная, коммутатор, ИБП
7-212	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-214	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-215	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-220	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-221	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-221a	компьютеры, переносной ноутбук, активная 2-полосная акустическая система, двухантенная вокальная радиосистема с капсулом, Микшерный пульт, Усилитель
7-223	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. План (программа) дисциплины

Тема 1. Внешнеторговая документация: понятие, виды, содержание, проблемы унификации.

1. Международная классификация внешнеторговых документов по группам.
2. Содержание и назначение основных групп внешнеторговых документов.
3. Проблемы унификации и стандартизации внешнеторговых документов.

Тема 2. Документы по подготовке экспортной и импортной сделки.

1. Предложение о заключении контракта, проведение тендера, направление письма о намерениях и проформы контракта.

2. Оферта, контракт купли-продажи, заявление о регистрации контракта на экспорт, сертификат регистрации контракта на экспорт, тендер.

3. Заказ, запрос, заявка на инструкцию по поставке, письмо о намерениях, тендерная документация.

Тема 3. Документы по обеспечению производства экспортного товара. Документы по подготовке товара к отгрузке.

1. Поручение на покупку, инструкция по изготовлению, инструкция по упаковке, статистические и другие внутренние административные документы.

2. Заявка на фрахтование, заявка на свидетельство об осмотре, свидетельство об осмотре, инструкция по маркировке, инструкция по отправке, поручение на отгрузку, извещение о готовности к отправке и об отправке, извещение о распределении документов, разрешение на поставку, наряд на вывоз со склада, наряд на внутреннюю транспортировку, таблица фактурирования, лицензия (экспортная/ импортная).

Тема 4. Коммерческие документы.

1. Понятие и виды коммерчески документов.

2. Коммерческий счет, счет- спецификация, проформа счет, спецификация, техническая документация, упаковочный лист.

3. Сертификат о качестве, гарантийное обязательство, протокол испытаний, разрешение на отгрузку.

Тема 5. Документы по платежно-банковским операциям.

1. Документы по банковскому переводу.

2. Документы по аккредитиву.

3. Документы по инкассовым платежам.

4. Особенности оформления чеков, векселей и долговых обязательств.

Тема 6. Страховые документы.

1. Страховой полис, страховой сертификат, страховая премия,

2. Страховое уведомление, страховое объявление, счет страховщика,

3. Открытый ковернот.

Тема 7. Транспортные документы.

1. Коносамент.

2. Чартер. Особенности оформления документов по чартерным договорам.

3. Виды транспортных накладных. Штурманская расписка, аддендум, бернс-нот, букинг-нот, деливери-ордер, отгрузочная спецификация, таймшит, акт досмотра комплектности и упаковки, морская накладная, коммерческий акт, коммерческий график, доковая расписка, железнодорожная накладная, МТТ, дорожная ведомость, авиагрузовая накладная, автодорожная накладная, бордеро, речная накладная Универсальный транспортный документ.

4. Документ смешанной перевозки. Расписка в получении груза, гарантийное письмо, подтверждение на фрахтование тоннажа, фрахт, мертвый фрахт, фрахтовый счет, извещение о прибытие груза, извещение о возникновении препятствий в поставке (перевозке) груза, извещение о поставке. Транспортные манифесты.

## Тема 8. Транспортно-экспедиторские документы.

1. Отгрузочное поручение, экспедиторская инструкция, извещение экспедитором агента импортера, извещение экспедитором экспортера, счет экспедитора, экспедиторское свидетельство о транспортировке (ФИАТА).

2. Экспедиторское свидетельство о получении груза, извещение об отправке, складская расписка экспедитора, расписка в получении товаров,

3. Товароскладочная квитанция, ордер на выдачу товаров, ордер на обработку грузов, пропуск на товар, документы на портовые сборы.

## Тема 9. Таможенные документы.

1. Таможенная декларация.

2. Виды лицензий.

3. Сертификат происхождения товара.

4. Консульская фактура, свидетельство о районном наименовании, заявка на свидетельство о контроле качества товара. Статистические документы.

5. Ветеринарные, санитарные, фитосанитарные, карантинные свидетельства. Сертификат ЮНКТАД. Сертификат качества.

6. Декларации МЖДП и ТМТ. Книжки МДП и АТА. Сертификат регистрации контракта. Манифест, транзитное гарантийное свидетельство. Заявление на выдачу сертификата на экспорт стратегически важных сырьевых товаров. ДТС. Акцизные и специальные марки. Паспорт сделки.

## Вопросы для самостоятельного изучения

1. Организация и техника внешнеэкономических операций.

2. Унификация и стандартизация внешнеторговых документов.

3. Корнет АТА.

4. Основные транспортные организации.

5. Основные транспортные конвенции.

6. Внешнеторговый контракт.

7. Маркировка.

8. Коносамент.

9. Чартер.

10. Международное страхование.

11. Международный экспедиторский договор.

12. Книжка МДП.

13. Международная таможенная декларация, образец МЖДП.

14. Декларация ТМТ.

15. Книжка АТА.

16. Акцизные и специальные марки.

17. Сертификация при ввозе/вывозе товаров.

18. Классификаторы и перечни, используемые при заполнении таможенной декларации.

19. Портовые сборы.

20. Таможенная декларация.

## Методические рекомендации к подготовке мультимедийных презентаций.

Тема мультимедийной презентации выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Мультимедийные презентации используются в целях наглядной демонстрации дополнительных материалов к устному сообщению и не должны содержать весь основной текст, с которым выступает докладчик. В презентации могут быть отражены: основные тезисы выступления, цифры и названия, которые трудно воспринимаются аудиторией «на слух», графики, схемы, таблицы, формулы, а также видеозаписи и др.

Создание мультимедийной презентации, как правило, состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

- определение целей;
- сбор информации об аудитории;
- определение основной идеи презентации;
- подбор дополнительной информации;
- планирование выступления;
- создание структуры презентации;
- проверка логики подачи материала.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Объем презентации должен быть не меньше 10 слайдов. Первый слайд – это титульный лист, на котором должны быть представлены: название темы выступления; фамилия, имя, отчество автора. Допускается размещение фотографии или рисунка, отражающего тему исследования.

Дизайн-эргономические требования к презентации: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста, наглядность и «читаемость».

В оформлении презентаций выделяют две важных составляющих: оформление слайдов и представление информации на них. Прежде всего, презентация должна быть выполнена в едином стиле. На одном слайде рекомендуется размещение не более 3 цветов. При этом цвет текста должен сочетаться с цветом фона и позволять читателям ознакомиться с представляемым материалом. Использование различных анимационных эффектов не приветствуется, поскольку они отвлекают внимание аудитории от содержания информации на слайде.

Правила представления информации в мультимедийных презентациях следующие:

- использование коротких слов и предложений;
- использование заголовков для привлечения внимания аудитории;
- горизонтальное расположение информации;
- размещение пояснений к рисунку под ним;
- использование рамок, заливок, рисунков, таблиц, диаграмм и схем для иллюстрации наиболее важных фактов;
- не выносите в один слайд более 3-х фактов, выводов и определений;
- обеспечьте максимальную информационную насыщенность при минимальном объеме информации на слайде за счет грамотного структурирования и устного текста.