

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 18.06.2024 13:46:04
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Гверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП
С.Ю. Николаева

«30» августа 2021 г.

Программа *производственной* практики

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

43.03.03 – ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

Направленность (профиль подготовки)

КНИГОИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

Для студентов

**3-4 КУРСОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
4-5 КУРСА ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

БАКАЛАВРИАТ

Составитель:

К. филол. н., доц. Громова П.С.

2021 г.

1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Производственная</i>
Способ проведения	<i>Стационарная</i>
Форма проведения	<i>Непрерывная</i>

2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является: Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами прохождения практики является формирование способностей:

- понимать существенные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий
- владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации
- участвовать в разработке издательского проекта
- соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов
- оценивать авторские заявки и авторские оригиналы
- владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов
- разрабатывать состав, структуру и аппарат издания
- формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску
- применять программные средства разработки электронных изданий
- участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания
- рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта
- выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

3. Место практики в структуре ООП

Профессионально-творческая практика входит в «Блок 2. Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений» учебного плана и базируется на освоении всех предшествующих дисциплин учебного плана, прежде всего профессионального цикла, а также на итогах учебной практики. Прохождение данной практики необходимо для освоения таких дисциплин, как «Маркетинг в издательском деле», «Менеджмент в издательском деле», «Печатные и электронные средства информации», «Технология производства печатных и электронных средств информации», «Редакторская подготовка изданий», «Технология редакционно-издательского процесса», а также продолжающийся курс «Управление издательскими проектами». Логически и содержательно-методически производственная практика предшествует преддипломной практике.

4. Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, продолжительность 8 недель, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции – 4 часа, практические занятия – 96 часов;

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 240 часов;

самостоятельная работа: 92 часа.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной про-	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
---	---

граммы (формируемые компетенции)	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;
	УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;
	УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
ПК-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	ПК-1.1 Определяет существенные характеристики произведения и издания
	ПК-1.4 Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике) Формы отчетности по практике – дифференцированный зачет. По итогам учебной практики обучающийся должен представить руководителю мультимедийную презентацию разработанного издательского проекта, обоснование его рентабельности, а также подготовленные им отредактированные фрагменты текстов.

Время проведения практики: 3 курс 6 семестр, 4 курс 8 семестр.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Производственная практика проводится в реальных условиях издательства или издающей организации, практикант выполняет функции сотрудника на одной из должностей, определяемых руководителем издательства по согласованию с руководителем практики от ТвГУ. Места проведения практики – издательства г. Твери, Тверской области, Москвы и др.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

№ п/п	Предприятие/ организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	ООО «Издательство Волга»	Договор №190 действует с 07.12.2020 по 07.12.2025
2.	ООО «Издательство Печатный двор Твери»	Договор №243 действует с 25.12.2020 по 25.12.2025
3.	ООО РЭМ'С	Договор №241 действует с 25.12.2020 по 25.12.2025
4.	ООО «РЭД»	Договор №229 действует с 16.12.2020 по 31.12. 2025
5.	Редакция газеты «Тверские епархиальные ведомости»	Договор №242 действует с 25.12.2020 по 25.12.2025
6.	Тверской полиграфический колледж	Договор №194 действует с 08.12.2020 по 08.12.2025
7.	ООО «ТУШ»	Договор действует с 11.01.2021 по 11.01.2026

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа на базе практики	
Подготовительный этап	4	4	0	0	0
Ознакомительный этап	72	0	12	40	20
Основной этап	280	0	70	160	50
Заключительный этап	76	0	14	40	22
ИТОГО	432	4	96	240	92

Рабочий график (план) проведения практики:

Подготовительный этап

- Организационное собрание

Ознакомительный этап

- Ознакомление с издающей организацией (предприятием, фирмой) в целом, изучение ее истории, ее структуры (основных структурных подразделений) и функций.
- Ознакомление с Уставом организации и нормативно-правовыми документами, лежащими в основе ее деятельности
- Производственный инструктаж
- Инструктаж по технике безопасности

Основной этап

- Анализ репертуара печатной продукции, которая производится в данной издающей организации
- Анализ и оценка качества издаваемой печатной продукции в соответствии с нормативными требованиями, ГОСТ, ОСТ и т.д.
- Изучение особенностей издательского процесса и описание всех технологических этапов, которые обеспечиваются в данной издающей организации
- Анализ и характеристика структуры управления в издательстве.
- Изучение места и роли издающей организации на рынке издательско-полиграфических услуг Тверского региона
- Характеристика маркетинговой деятельности организации
- Описание оборудования и технологий, используемых в данном издательстве
- Оценка экономической состоятельности (рентабельности деятельности) издательства
- Выявление, анализ недостатков в работе издательства и выработка своих предложений по оптимизации производственного процесса, управления издательством, улучшению качества издаваемой продукции
- Работа на рабочем месте, которое ему будет предложено, т.е. в должности редактора, корректора, наборщика, верстальщика, макетировщика, маркетолога, менеджера, менеджера по рекламе, дизайнера и т.д. В отчете студент должен охарактеризовать подробно круг своих обязанностей, описать виды и объем выполненных им работ, пояснить, какое место в редакционно-издательском процессе занимает его рабочий участок
- Подготовка в качестве приложений к отчету ксерокопий (или подлинников) отредактированных материалов, подготовленных оригинал-макетов, издательских рукописей, экономических расчетов (смет), изученных документов и т.п.

Заключительный этап

- Подготовка отчета по практике
- Подведение итогов практики. Итоговая конференция

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики:

- Создайте макет простейшего справочника. Продумайте несколько вариантов поиска информации внутри него
- Оценить одно из современных изданий с нескольких позиций: качество подготовки текста, иллюстративного материала, правильность оформления аппарата издания, его полнота. Предложить варианты его улучшения.
- Сравните научный и научно-популярный тексты. Выделите основные отличия
- Создайте небольшой словник для словаря сленга какой-либо определённой группы людей
- Письменные ответы на вопросы:
 1. Назовите составляющие модели издания.
 2. Жанрами книжных изданий принято называть _____
 3. По характеру информации научной книги выделяют _____

4. Анализируя разработку темы научного произведения, редактор в первую очередь должен оценить _____, потому что _____
- Ответить на вопросы:
 1. Что такое «Интернет»? Является ли Интернет средством массовой информации? Почему?
 2. В чём отличие социальной коммуникации, массовой коммуникации и средств массовой коммуникации? Приведите конкретные примеры сайтов интернета, подтверждающие это различие.
 3. Первые электронные газеты и журналы в России и мире.
 4. Возникновение и развитие рекламного рынка в сети.
 5. Преимущества онлайн-СМИ: гипертекстовость, мультимедийность, интерактивность, возможность сквозного поиска, отсутствие производственного цикла и пр.
 - Используйте удаленный доступ к электронному каталогу ТОУНБ им. М. Горького, составьте список литературы для написания исследовательской работы по одной из тем:
 1. Значение чтения для процессов модернизации в России.
 2. Чтение в эпоху электронных коммуникаций.
 3. Состояние и перспективы развития читательской культуры в регионах.
 4. Роль библиотек в информационном обществе и проблема распространённости чтения.
 - Используя ресурсы Интернет составьте список открытых информационных по одной из тем:
 1. Современное издательское дело в России
 2. Культура книгопечатания в России и за рубежом
 3. Искусство книжного дела
 4. Стратегии ведения бизнеса в современной России
 5. Книжное дело в условиях информационного общества.
 - Составьте обзор и фрагмент каталога книжной выставки в ТОУНБ им. М. Горького
 - Ответы на вопросы.
 1. Информационная культура это.....
 2. Сопоставьте понятию, раскрывающее его суть, определение.
 1. Информационная культура пользователя;
 2. Информационная культура общества.
- А. способность ***: эффективно использовать информационные ресурсы и средства информационных коммуникаций; и применять передовые достижения в области развития средств информатизации и информационных технологий.
- Б. умение *** целенаправленно работать с информацией и использовать для ее получения, обработки и передачи информационные компьютерные технологии.
- Что из ниже перечисленного не является основой формирования информационной культуры? Что является и почему?
 1. Знания об информационной среде;
 2. Принцип узкой специализации;
 3. Знания о законах функционирования информационной среды;
 4. Умение ориентироваться в информационных потоках.
 - Тест. Выберите один из ответов и в развернутой форме поясните свой выбор:
 1. Что послужило точкой отсчёта истории информационной культуры:
 - Зарождение письменности;
 - Смена формального отношения к сигналу на содержательное;

- Появление первой школы журналистики;
 - Появление сети интернет.
2. Что принято понимать под информационной грамотностью согласно работам международной федерации библиотечных ассоциаций и учреждений?
- Наличие знаний и умений для эффективного поиска информации;
 - Наличие знаний и умений для обращения с любой известной информационной системой;
 - Способность самостоятельно обеспечить комфортные условия обработки информации;
 - Наличие знаний и умений для организации и реорганизации информации.
3. Какие из следующих понятий являются родственными по отношению к понятию «информационная грамотность»?
- Информационная этика;
 - Компьютерная грамотность;
 - Медиаграмотность;
 - Информационная компетентность.
4. Является ли компьютерная грамотность обязательной частью информационной грамотности?
- Да;
 - Нет.
5. Какие из ниже перечисленных мероприятий играют ведущую роль в развитии современной информационной культуры?
- Ежегодный съезд IFLA;
 - Форум IFETS;
 - Ежегодное проведение выставки ЕЗ;
 - Открытые заседания ISO.
- Проанализировав определённую тематическую нишу книжного рынка и уровень спроса на данную литературу, предложить один или несколько конкурентоспособных издательских проектов
 - Анализ пространственно-композиционного решения издания (классической, модернистской или постмодернистской концепций – по выбору).
 - Главные факторы формообразования издания. Понятие композиции издания.
 - Классическая, модернистская и постмодернистская парадигмы как типы культурно-исторических проектных концепций изданий
 - Понятие элемента и системы элементов художественного оформления издания
 - Понятие заголовочного комплекса
- Подготовка реферата на тему «Основные виды информационного воздействия на потенциальных покупателей книжной продукции»
 - Подготовка публичного выступления на тему «Концептуальные ошибки редактора»
 - Подготовка сообщений по одной из тем:
 1. Система российских издательств: общая характеристика.
 2. Система советских издательств в доперестроечный период. Система российских издательств после перестройки.
 3. Издательство «Художественная литература»: историческая справка; специализация, полиграфическая база; отличительные черты выпускаемой продукции и др.
 4. Типы издательств в зависимости от характеристики выпускаемой продукции. Издательства, выпускающие художественную литературу («Художественная литература», «Молодая гвардия», «Россия»); издательства, выпускающие учебно-

методическую литературу («Дрофа» и др.); издательства, выпускающие научную литературу («Наука» и др.) и другие.

5. Издательства, различные по финансово-хозяйственной деятельности, крупные и мелкие, центральные и региональные и др.

– Ответьте на вопросы:

1. Назовите четыре этапа редакционно-издательского процесса.
2. Назовите основные функции деятельности редактора.
3. Что такое редакторский анализ?
4. Что такое редакторское прочтение?
5. Что такое авторский оригинал?
6. В чём различие между деятельностью редактора и издателя?
7. Что такое редакторская рабочая рецензия?
8. Что такое редакционное заключение?
9. Назовите типы изданий по знаковой природе информации.

– Ответы на вопросы:

1. Авторский лист равен _____ печатных знаков прозаического текста или _____ поэтическим строкам
2. Интерлиньяж — это: _____
3. Реферат — это: _____
4. Рецензирование — это: _____

5. Работа над содержанием литературного произведения включает следующие этапы: _____

– Отредактировать текст с помощью знаков корректуры

– Составьте развернутый план редакторского анализа текста

– Реализуйте развернутый план редакторского анализа текста (выполните полный редакторский анализ следующего текста):

В. Струков

ДЕВУШКА ШЛА

«Дева, не жду ослепительной встречи –
Дай, как монаху, взойти на костер!»
А.Блок.

В глубине бесконечной, как вселенная скорби, по окончании вечернего богослужения, на паперти городского собора сидел нищий и просил милостыню.

Православный люд выходил медленно, степенно крестился, значительно кланялся в сторону алтаря и нищего не замечал. Было это естественно. Выглядело обыкновенное страждущий плакал, народ шел мимо...

Один средних лет человек в старой, обношенной, кожаной куртке стоял у паперти и через тонкие губы высвистывал страдальцу: «Никто не подал тебе, раб Божий?» - И через мгновение опять: «Никто не подал тебе, раб Божий?»

Нищий плакал, человек смеялся, народ шел.

И вот одна юная и нежная, как весенний цветок, девушка, в необыкновенно окрыленном состоянии духа, тонкою рукою положила в целлофановый пакет нищего несколько звенящих монет. Тот утирал облитое слезами морщинистое некрасивое измученное

скорбью лицо, глядел в девушку, как в икону, и, почему-то качая головой, сокрушенно бормотал: «Теперь уж какой я жилец?.. Бог, один Бог... Пенсия вот... На хлеб, на хлеб...».

В девушке ожил Бог, и шла она легко, словно не касаясь земли, вся плывя над позолоченным солнцем асфальтом, степенно, храня внутри красоту и утверждение.

А за нею бежал, смешно семеня, средних лет безумец в обношенной куртке и через тонкие нити губ кривил в воздухе: «Несть Бога! Несть Бога!».

Скрипели огромные железные колеса трамваев, неслась толпа горожан, девушка тихо плыла, безумец бежал, скорбный же нищий шептал улыбаясь: «Теперь уж... Теперь уж...».

г. Тверь, август 1995г.

- Задание 1. Ознакомиться со статьей М. Горького "О работе неумелой, небрежной, недобросовестной и т. д." и все найденные автором ошибки в книге "Жизнь животных" классифицировать по основным видам ошибок (логические, фактические, речевые). При выявлении речевых ошибок указывать их подвиды (грамматические, словообразовательные, морфологические, синтаксические, лексические, стилистические и др.)
- Задание 2. Попытаться исправить данные ошибки, где это возможно.
- Задание 3. Выделить главные недочеты в работе советских редакторов. И на их основе сформулировать требования, предъявляемые к деятельности редактора.
- Задание 4. Определить как, по мнению М. Горького, должна быть организована работа издательства и какую литературу оно должно выпускать.

- Задание 1. Ознакомиться со статьей М. Горького "Письма начинающим литераторам"
- Задание 1. Перечислить слабые стороны произведений начинающих литераторов.
- Задание 2. Дать несколько советов литераторам для избежания подобных ошибок в будущем (например, расширение лексикона, более подробное изучение особенностей жанра и т. п.)
- Задание 3. Указать требования, предъявляемые Горьким к произведениям художественной литературы.
- Задание 4. Определить какими профессиональными качествами должны обладать литераторы.

- Перечислите основные функции редактора

- Кто автор следующего высказывания? Как вы его понимаете?

«Я люблю наш прекрасный язык, и стал бы радоваться, ежели бы, познав одного красоту в нём, русские люди больше нынешнего упражнялись и успехи получали, и чтобы не язык, но своё нерадение обвиняли: но, любя язык русской, могу ли я такая похваляти сочинения, который его безобразят?»:

1. Г. Р. Державин;
2. Я. Б. Княжнин;
3. М. В. Ломоносов;
4. Н. И. Новиков;
5. А. Н. Радищев;
6. А. П. Сумароков.

- Выявите и классифицируйте ошибки, допущенные в тексте. Предложите варианты исправления:

Я не верю в судьбу, в предначертание и в сверхъестественное предопределение событий. В своей жизни всё происходящее со мной я стараюсь объяснить путем логического

мышления, правильно выстраивая цепочку причин и следствий, как правило, мне это удается. Иногда я наблюдаю действительно удивительные совпадения и события в жизни, происходящие вокруг. Кто-то в таких ситуациях говорит: «Это судьба!», «Так было предначертано свыше» и подобные фразы. Я же сразу начинаю рассуждать, анализировать события и нахожу истинную причину «совпадения» или «судьбоносных событий», и причина эта – случайное стечение обстоятельств.

Но прочитав повесть А.С.Пушкина «Метель», мне еще раз пришлось задуматься над этими вопросами, и я решила порассуждать на эту тему. А что, если действительно существуют какие-то сверхъестественные природные силы, которые влияют на наши судьбы? В повести Пушкина именно такой силой предстает перед нами метель.

В основе сюжета повести лежит история о любви молодого человека по имени Владимир, и провинциальной девушки Марии. Герои сильно любили друг друга, но родители девушки были настроены против их брака. Счастье возлюбленных было невозможно. Однако, несмотря на это, влюбленные решили обвенчаться втайне от родителей Марии. Молодые герои надеялись вымолить прощение у родителей, упав им в ноги после того, как обвенчаваются. Но задуманному не суждено было сбыться, в судьбу молодых влюбленных вмешалась метель. Как только Владимир, возлюбленный Марии, отправился в церковь на венчание, снег занес всю дорогу, и герой заблудился. Если бы не метель, влюбленные осуществили бы задуманное, но под влиянием сил природы все произошло совершенно иначе. Именно из-за сумасбродной стихии Мария оказалась обвенчана не с Владимиром, а с другим, совершенно незнакомым человеком. Из-за несостоявшейся свадьбы Владимир ушел на войну, и там погиб. Мария долгое время пребывала в отчаянии, и однажды встретила Бурмина. Мария полюбила его. Бурмин ответил ей взаимностью. Как оказалось, Бурмин и был тем незнакомцем, с которым Маша обвенчалась той загадочной ночью. Были ли эти события, произошедшие с героями случайностью или можно увидеть во всей этой истории элемент некоего «божественного вмешательства», когда сама природа вмешалась в судьбы героев и рассудила все за них?

Автор описывает так стихию, свирепствующую в ночь, когда было запланировано венчание героев: «Метель не утихала; ветер дул навстречу, как буд-то силясь остановить молодую преступницу». Уже по этим строкам мы видим, что метель, как будто является чем-то одушевленным, и она пытается предупредить Марию, направляющуюся к церкви, предостеречь ее от ошибки. Чем дальше продвигается героиня к месту своего венчания, тем сильнее становится метель. «В одну минуту дорогу занесло; окрестность исчезла во мгле мутной и желтоватой, сквозь которую летели хлопья снегу;

небо слилось с землею» – так описывает Пушкин метель, когда повествует нам о том, как добирался до церкви Владимир, до которой добраться ему было не суждено.

Метель в произведении Пушкина – предвестница смерти для Владимира. Не случайно он видит в это время, как «что-то стало чернеть». Стоит обратить внимание, что в тоже самое время, когда Владимир боролся со стихией и пытался добраться до назначенного места, перед Бурминым показался огонек церкви, и он поехал на этот свет. Для одного героя, того, кто пытался нарушить волю Творца и изменить судьбу метель, как стихия, как божественное провидение, явилась предвестницей наказания, ведь Владимир впоследствии погибает на войне, другому же сулит награждение. Случайная свадьба для Бурмина оказалась счастливой, он влюбляется в свою жену. Стоит отметить, что Мария в первой части повести кажется наказанной метелью. Автор щадит ее, в отличие от Владимира. Мария получает предупреждение «На дворе была метель; ветер выл, ставни тряслись и стучали; всё казалось ей угрозой и печальным предзнаменованием». Позже, героиня награждается счастьем. Возможно, большим, чем если бы она была обвенчана в ту ночь.

Метель в повести Пушкина — это проявление природных сил. Природа может быть спокойной, мирной, но иногда она предстает перед человеком как нечто непостижимое и мистическое. В повести Пушкина метель является проявлением высшей, божественной воли. Молодые люди мечтали о браке и рассчитывали исполнить

задуманное. В данной повести метель выступает как активная сила, из-за вмешательства которой сбился с дороги Владимир. Метель имела решающую роль в судьбе молодых людей.

Прочитав, это произведение, прочувствовав его, моя уверенность в отсутствии predetermined событий в жизни пошатнулась. Возможно, существует ряд событий в жизни каждого человека, которые должны с ним произойти и этого невозможно избежать, как бы он ни пытался. Равно, как то, что есть вещи, которые, как бы человеку ни хотелось, никогда не произойдут. Всегда будут находиться причины, обстоятельства, природные силы, которые будут чинить препятствия и барьеры для осуществления задуманного. И если в жизни что-то пошло не так, не стоит отчаиваться – быть может, кто-то пытается уберечь, отвести от беды, а впереди ждет что-то хорошее и приятное.

– Отредактируйте текст. Сформулируйте рекомендации для автора:

Девятого сентября на филологическом факультете ТвГУ состоялась мастер-класс молодой писательницы, драматурга и режиссёра – Магдалены Курапиной, на тему "Драматургия как жанр современной прозы". Магдалена является создателем Театра драмы и бурлеска "МЫ", учредителем литературной премии "ГОНОРАР", а по совместительству так же вокалисткой и автором текстов в команде с "трэш-шапито КАЧ". Спектакль «НеУДОбные», поставленный по пьесе этого автора, в данный момент идёт на сцене Тверского Театра Драмы.

В рамках встречи, Магдалена Курапина обсудила со студентами свои наблюдения в сферах литературы и языка, рассказала о тонкостях написания киносценария, престижных конкурсах, на которых при желании можно поучаствовать, рекомендовала авторов к прочтению и, что немало важно, дала неочевидные советы по поводу организации творческого процесса. Писательница поделилась впечатлениями от поездки в Донецк со своим моноспектаклем «Мечты Сбываются!», и рассказала историю возникновения идеи, лёгшей в основу пьесы «неУДОбные». Так же Магдалена с удовольствием ответила на многочисленные вопросы аудитории. Студентов волновали факты биографии писательницы и её особенности подхода к работе, как авторитетного печатающегося автора. В целом, встреча прошла продуктивно, интересно и её пользу нельзя недооценить.

Несомненно, ажиотаж вокруг этого события показателен для нашего университета, и филологического факультета в частности. Встречи подобного рода являются сильной мотивацией, а так же источником опыта и вдохновения для студентов, решивших связать свою жизнь с литературной деятельностью. К сожалению, не могу не отметить, что такие события скорее редкая удача, чем частое(обычное) явление. Отдавая предпочтение общению студентов с местными, безусловно уважаемыми, авторами, ТвГУ(стоп, а кто конкретно этим занимается?) не часто приглашает на наш гостеприимный факультет молодых поэтов и писателей из Москвы и Санкт-Петербурга. В некоторой степени студенты оказываются оторванными от тенденций и реалий современного литературного процесса. И всё же тем ценней подобный, пускай и редкий, опыт.

– Письменные ответы на вопросы:

1. Каковы субъект и объект профессиональной деятельности редактора?
 2. Что такое редакторский анализ?
 3. Каковы цели и задачи редакторского анализа?
 4. Каковы аспекты редакторского анализа?
 5. Каковы психологические установки при работе редактора над текстом?
- Назовите и раскройте критерии редакторской оценки авторской рукописи.

– Ответы на вопросы:

1. К выпускным данным относятся: _____
2. Корректор исправляет следующие типы ошибок: _____

3. Какие виды чтения относятся к профессиональным редакторским? _____
4. Какое свойство текста обеспечивает его смысловое единство? _____
5. Какой операцией начинается процесс подготовки рукописи к публикации?

– Вставьте пропущенные буквы.

Колхоз «З_ря» решил отказат_ся от бехч_водства и р_стить сад. Для будущ_го сада отводится раскорч_вка, ранее занятая бахч_й. Пока солнц_ещ_не горяч_, группа юннатов, руководимая стаж_ром, провела в старом саду борьбу с жучками-листож_рами. Утро свеж_, слыш_н лишь слабый ш_пот глянц_вых листьев на груш_вых и алыч_вых дерев_ях да ш_рох ветра в крыж_внике, за которым из деш_вых досок сооруж_н сарай. В сарае копошит_ся сторож_Куз_мич, который много лет ч_стно стереж_т колхозное добро. Голову старика покрывает ж_ваная шапч_нка, из-под рваного баран_его тулупа выглядывает ворот холщ_вой сорочки. Держится старик молодц_вато. Не лиш_нный остроумия и смекалки, он мастерит камыш_вые ц_новки, трещ_тки, травяные щ_тки, которые можно сбывать по деш_вке в окрестных деревнях. Ещ_во время уч_бы Куз_мич_м в лесной чащ_бе был пойман медвеж_нок. Лесной житель оч_нь любил овощную туш_нку с копч_ностями.

- С помощью сравнительного метода выявите отличия Академического полного собрания сочинений и писем А.П. Чехова 1973-1984 гг. от Собрания сочинений А.П. Чехова в 12 т.
- На основе жанрово-хронологического принципа составьте проспект Полного собрания стихотворений тверского поэта (по выбору).
- Найдите элементы научно-справочного аппарата в Полном собрании сочинений и писем Л.Н. Толстого
- Расшифруйте список условных сокращений в одном из томов в Полном собрании сочинений и писем Ф.М. Достоевского
- Что такое аппарат издания?
- Перечислите элементы аппарата издания
- Демонстрация навыков создания оригинал-макета:
 1. Сверстайте подборку, используя минимальное и максимальное количество средств выделения.
 2. Сверстайте газетную полосу (журнальный разворот) из опубликованных материалов.
- Написание реферата:
 1. Дизайн в полиграфии. Основные принципы дизайна.
 2. Элементы оформления издания (на примере периодического/книжного издания).
 3. Комплексы элементов (на примере периодического/непериодического издания).
 4. Принципы оформления заголовков (на примере периодического издания).
 5. Составной заголовочный комплекс газеты/журнала (на примере конкретного издания).
 6. Инфографика в учебной книге.
- Тесты закрытого типа:
 1. Отступ от верхнего края страницы до начала текстовых строк в начальных полосах издания или его разделов и других структурных частей, который может быть заполнен заголовками и книжными украшениями.
 - обратный абзацный отступ
 - абзац
 - переков

- спуск
- шахта

2. Процесс размещения полос издания на монтаже, печатной форме, в компьютерной программе, обеспечивающий после фальцовки оттисков требуемое чередование страниц в тетрадах.

- монтаж
- макетирование
- спуск полос

3. Отбивка между колонками на полосе (при многоколонной верстке)

- апрош
- воздух
- реглет
- люфт
- средник

– Устный ответ

Подготовиться к публичному выступлению (по выбору студента):

1. Современное состояние рынка электронных изданий в России и мире, перспективы развития электронных изданий.
2. Книга бумажная и электронная: проблемы и перспективы сосуществования. Преимущества и недостатки электронных изданий и их разновидностей.
3. Электронные издания и Интернет.
4. Процедура регистрации электронного моноиздания (ФГУП НТЦ «Информрегистр») и электронного периодического издания в качестве СМИ (Роскомнадзор).
5. Правовые основы создания и регулирования электронных изданий.
6. Авторское право.
7. Проблема пиратства: пути решения на мировом и российском рынке.
8. Распространение электронных изданий
9. Виртуальный мир книги и его особенности.
10. Электронные книжные магазины.

– Анализ ЭИ

Проанализировать 2-3 электронных учебника для средней или высшей школы.: Установить:

1. Выполненные/невыполненные требования, предъявляемые к электронным учебникам.
2. Дать рекомендации к редакторской переработке рассматриваемого издания.
3. Определить структуру электронного учебника.
4. Определить пригодность/непригодность рассматриваемого ЭИ для дистанционного обучения и организация самостоятельной работы студентов и школьников.
5. Дать рекомендации к составлению автоматизированной системы оценки уровня подготовки студента и школьника по рассматриваемому ЭИ.

– Ответы на вопросы

1. Раскройте содержание понятий: локальное электронное издание, электронное издание, электронный документ, сетевое электронное издание.
2. Опишите структуру и содержание аппарата электронного издания. Соотнесите его с аппаратом обычного издания (можно на примере по выбору обучающегося)

– Разработайте подробный алгоритм описания и анализа периодического издания

Предложите концепцию и модель издания регионального периодического издания на тему:

1. Литературы
2. Культуры и искусства
3. Спорта

– Ответы на вопросы:

1. Типографский квадрат — это:

2. Расположение материала на газетной полосе — это:
3. Для создания макета печатного СМИ необходимы:
4. При подсчёте газетных строк пользуются:
5. Единица измерения типографских шрифтов:

– Написание реферата по одной из тем:

1. Композиция газетной полосы.
2. Аналитические жанры в современной газете.
3. Общая характеристика газетных шрифтов.
4. Дизайн первой полосы газеты (рассказать о 2-3).
5. Анализ тверских газет.
6. Типология тверских печатных СМИ.
7. Рубрики в газете: жанрово-стилевое своеобразие и дизайн.
8. Основные виды редакторской правки в современных печатных СМИ.
9. Редакторская подготовка специализированных печатных СМИ.
10. Редакторская подготовка научно-технических печатных СМИ.
11. Редакторская подготовка детских печатных СМИ.
12. Редакторская подготовка «глянцевого» журнала.
13. Колонтитул печатного СМИ.
14. Реклама на газетной полосе: многообразие и дизайн.
15. Информационные жанры в современной газете: типология и дизайн, способы оформления.

– Тест:

1. Редактирование — это:

- a) управление коллективом редакции СМИ;
- b) тип творческой деятельности;
- c) контроль за творчеством журналиста;
- d) корректура.

2. Редактор обязан исправлять ошибки:

- a) орфографические;
- b) стилистические;
- c) опечатки.

3. Корректор исправляет ошибки:

- a) пунктуационные;
- b) логические;
- c) стилистические.

4. Основные требования к текстовому материалу:

- a) точность и ясность;
- b) объективность и доступность;
- c) разборчивость почерка и отсутствие опечаток;

d) разностильность и кольцевая композиция.

5. К печатным СМИ относятся:

- a) альманахи;
- b) пресс-службы ведомств и организаций;
- c) рекламные агентства;
- d) журналы.

6. Интервью — это:

- a) жанр журналистики;
- b) функция журналистики;
- c) вид творческой деятельности.

7. Заметка набирается:

- a) с лида;
- b) с вреза;
- c) с растра;
- d) с зарисовки.

8. Функция заголовка:

- a) рекламная;
- b) нормативная;
- c) предикативная.

9. Способ оформления заголовка:

- a) синхрон;
- b) выворотка;
- c) врез;
- d) рубрика.

10. Газетная полоса — это:

- a) колонка;
- b) страница рукописи;
- c) страница газеты;
- d) подборка;
- e) рубрика;
- f) столбец.

- Создание электронной презентации современного периодического издания (по выбору студента).
- Рассчитайте авторский гонорар и сделайте вывод о целесообразности полистной или процентной оплаты, используя следующие входные данные: ставка за авторский лист – 1000 руб. Объем – 18 а.л. Роялти = 5%. Прибыль = 155 000 руб.
- Оцените эффективность приведенной организационной структуры предприятия, предложите варианты оптимизации

Рентабельность продукции определяется

- 1. Отношением балансовой прибыли к объему реализованной продукции;
- 2. Отношением прибыли от реализации к выручке от реализации (без НДС и акциза);
- 3. Отношением балансовой прибыли к средней стоимости имущества предприятия;
- 4. Отношением балансовой прибыли к средней стоимости основных фондов и материальных оборотных средств.

– Впишите экономический термин на основе приведенного определения:
Совокупную общественную потребность в различных товарах с учетом платежеспособности покупателя отражает ...

– Подготовка публичного выступления на тему «Редактор – ключевая фигура издательского процесса»

– Составление рекомендаций по улучшению менеджмента контроля качества выпускаемой продукции в издающей организации (на примере предприятия, в котором обучающийся проходит практику).

– Деловая игра «Жалоба» (Сущность конфликта и его причины)

Цель игры. Развитие у студентов умения анализировать конфликт на основе уяснения ими основных конфликтологических понятий; формирование навыков применения простейших методов изучения и оценки конфликтных ситуаций.

Игровая ситуация. Руководство фирмы получило жалобу от одного из сотрудников.

Генеральный директор фирмы назначает рабочую группу для изучения жалобы и выработки предложений для принятия решения. Состав рабочей группы: менеджер по кадрам - руководитель; специалист по связям с общественностью; юрист фирмы.

Порядок проведения игры

Подготовительный этап. За одну-две недели студенты получают установку на проведение деловой игры. Им сообщают тему и цель занятия, а также тему деловой игры, ее цель и игровую ситуацию.

Студенты получают указания по самостоятельному изучению литературы и уяснению основных понятий: «конфликт», «структура конфликта», «субъекты конфликта», «предмет конфликта», «образ конфликтной ситуации», «мотивы конфликта», «позиция в конфликте». Кроме того, студентам напоминают, что они должны продемонстрировать в ходе деловой игры умение использовать различные методы изучения и анализа конфликтов: наблюдение, анализ результатов деятельности, беседа, экспертный опрос и др.

В ходе игры:

1. Учебная группа разбивается на три команды.

Первая команда - руководство фирмы: генеральный директор, заместитель генерального директора по связям с общественностью, финансовый директор.

Вторая команда - рабочая группа по изучению жалобы.

Третья команда - эксперты (3-5 человек).

Время на распределение ролей - 5 минут.

Примечание. Состав команд может быть определен по желанию студентов.

2. Всем командам выдается жалоба в письменном виде и задание на игру. Первая команда готовится к заслушиванию предложений для принятия решения, выработанных рабочей группой (вторая команда). Вторая команда готовит предложения для принятия решения по жалобе. Третья команда готовится к оценке содержания работы первой и второй команд.

Время на подготовку - 15 минут.

3. Заслушивание предложений для выработки решения по жалобе, принятие решения и оценка содержания работы.

Игровой сценарий. «Генеральный директор» открывает служебное совещание, объявляя его тему, и предоставляет слово для доклада «старшему рабочей группы» по изучению жалобы и выработке предложений для принятия решения (регламент доклада может быть ограничен 10 минутами). После доклада руководящий состав задает вопросы членам рабочей группы (время на вопросы и ответы может быть установлено в пределах 15-20 минут). После ответов на вопросы выслушиваются мнения «заместителя генерального

директора по связям с общественностью» и «финансового директора» (на выслушивание мнений может быть выделено 5 минут).

Решение на основе обсуждения принимает «генеральный директор».

Оценка содержания работы. После принятия решения члены экспертной группы выступают с оценкой работы первой и второй ко-манд, а также исполнителей всех ролей. В ходе оценки возможны дискуссии (на оценку экспертов может быть отведено 15-20 минут).

4. Подведение преподавателем итогов игры.

– Подготовка реферата по одной из тем:

1. Принципы эффективного менеджмента в издательском деле
2. Инновационные подходы к экономике и организации издательского дела в современном обществе

– Ответы на вопросы:

1. Редактор обязан исправлять следующие типы ошибок: _____
2. Кто составляет макет газеты (журнала): _____

– Создание электронной презентации по теме «Современное издательство: сотрудники и их обязанности» с учетом специализации издательства. Выполнение задания возможно на примере конкретного издательства, в т.ч. того, в котором обучающийся проходит практику.

10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

Форма отчетности по практике – дифференцированный зачет.

На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксирует содержание и объем проделанной работы. По окончании практики проводится итоговая конференция, на которой происходит представление дневника и отчета и проводится защита отчета по практике.

Оценочные материалы

Оценка мультимедийной презентации:

- Лаконичность названия презентации и отдельных слайдов
- Соответствие заголовка содержанию
- Приоритет визуальных средств (фото, графики, схемы, диаграммы)
- Номинативные предложения
- Кегль не менее 24
- Фон, не мешающий восприятию текста
- Использование не более 3-х дизайнерских средств

Учет всех пунктов – 2 балла, только половины – 1 балл, ни одно требование не соблюдено – 0 баллов

Оценка создания макета: внесены все элементы, требуемые ГОСТом, все они на своих местах – 2 балла, пропущены некоторые обязательные элементы или положение на странице не соответствует требованиям ГОСТа – 1 балл, допущено множество ошибок, свидетельствующих о непонимании материала – 0 баллов

Оценка устного ответа: названы все основные – 2 балла, назван один – 1 балла, не назван ни один – 0 баллов

Оценка отчета:

- Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 2 балла
- Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 1 балл
- Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – 0 баллов
- Факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 2 балла
- Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – 1 балл
- Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов
- Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа – 2 балла
- Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, большое количество неоправданных пауз – 1 балл
- Не прослеживается логика, мысль не развивается – 0 баллов
- Речевых и лексико-грамматических ошибок нет

Оценка реферата:

- Оригинальность текста составляет свыше 75% - 3 балла
- Оригинальность текста составляет 50-74 % - 2 балла
- Оригинальность текста составляет 25-49 % - 1 балл
- Оригинальность текста составляет менее 25% - 0 баллов
- привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. публикации последних лет) – 2 балла
- реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 1 балл
- Отражение в плане ключевых аспектов темы – 2 балла;
- Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы – 1 балл;
- Полное соответствие содержания теме и плану реферата – 2 балла;
- Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 1 балла;
- сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) – 1 балла;
- Все представленные выводы обоснованы – 2 балла;
- Аргументирована часть выводов – 1 балл.
- верно оформлены ссылки на используемую литературу – 1 балл
- соблюдены правила орфографической, пунктуационной, стилистической культуры – 1 балл;
- соблюдены требования к объёму реферата – 1 балл.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

ГОСТ 7.4-95. Издания. Выходные сведения.

ГОСТ 7.60-90. Издания. Основные виды. Термины и определения.

ОСТ 29.130-97. Издания. Термины и определения.

б) Дополнительная литература:

1. Абрамова Н.Ю. ISSN: понятие, правила оформления и необходимость использования // Научная периодика: проблемы и решения. 2011. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/issn-ponyatie-pravila-oformleniya-i-neobhodimost-ispolzovaniya>
2. Гитис, Л.Х. Научно-техническое книгоиздание: Новые идеи и технологии, практические рекомендации, секреты успешности / Л.Х. Гитис. - Москва : Горная книга, 2011. - 640 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-98672-284-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375321>
3. Гитис Л. Х. Творческие и культурные функции университетского издательства // ГИ-АБ. 1995. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/tvorcheskie-i-kulturnye-funktsii-universitetskogo-izdatelstva>
4. Голикова, Т.А. Теория текста : учебное пособие / Т.А. Голикова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 310 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-0546-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441279>
5. Голуб, И.Б. Литературное редактирование : учебное пособие / И.Б. Голуб. - Москва : Логос, 2010. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98699-106-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873>
6. Есенькин Б.С. Предпринимательство в книжном деле и закон // Российское предпринимательство. 2006. №8. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/predprinimatelstvo-v-knizhnom-dele-i-zakon>
7. Жданович, Л.М. О рукописи и корректуре. Руководство для авторов и редакторов / Л.М. Жданович. - Ростов : Книгоиздательство "Северный Кавказ", 1931. - 79 с. - ISBN 978-5-4458-6083-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225275>
8. Климова М. А. Электронные издания: виды, требования, регистрация и налогообложение // Бухгалтерский учет в издательстве и полиграфии. 2010. №5. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/elektronnye-izdaniya-vidy-trebovaniya-registratsiya-i-nalogooblozhenie> КиберЛенинка: <https://cyberleninka.ru/article/n/elektronnye-izdaniya-vidy-trebovaniya-registratsiya-i-nalogooblozhenie>
9. Корректурa в образцах для авторов, корректоров, редакторов и др. / под ред. И.Д. Галактионова ; сост. Н.Н. Пенчковский, Н.Н. Штурц. - Москва ; Ленинград : Изд-во Акад. наук СССР, 1937. - 83 с. - ISBN 978-5-4458-6080-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225272>
10. Косинская Ю. В. Взгляд на издание переводной литературы // Научные ведомости БелГУ. Серия: Гуманитарные науки. 2014. №6 (177). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/vzglyad-na-izdanie-perevodnoy-literatury>
11. Литературное редактирование текстов средств массовой информации : учеб. пособие / Т.И. Сурикова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 152 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/25134
12. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1. - 608 с. : цв. ил. - ISBN 978-5-4458-9556-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237634>
13. Мартынова, Е.В. Документоведение : учебное пособие / Е.В. Мартынова. - Кемерово : КемГУКИ, 2009. - Ч. 2. Основы текстологии.. - 108 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227741>
14. Ординарцев, И.И. Российское книгоиздание: Тенденции. Стратегии. Перспективы : монография / И.И. Ординарцев ; под ред. Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 135 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02828-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446422>
15. Пичурин, И.И. Основы маркетинга: Теория и практика : учебное пособие / И.И. Пичурин, О.В. Обухов, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. - Библиогр. в кн.

- ISBN 978-5-238-02090-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116637>

16. Позднякова О.В. Дизайн современной детской книги как искусство // Вестник ТГУ. 2013. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/dizayn-sovremennoy-detskoj-knigi-kak-iskusstvo>

17. Радаева В.В. Как организовать и представить исследовательский проект. 75 простых правил. М., 2001. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445617>

18. Рябинина, Н.З. Технология редакционно-издательского процесса / Н.З. Рябинина. - Москва : Логос, 2008. - 255 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-051-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84787>

19. Сбитнева, А.А. Основы литературного редактирования: история, теория, практика : учебное пособие / А.А. Сбитнева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 268 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4582-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435097>

20. Карцхия Александр Амиранович Права интеллектуальной собственности и концепция общественного достояния // Мониторинг правоприменения. 2013. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/prava-intellektualnoy-sobstvennosti-i-kontseptsiya-obschestvennogo-dostoyaniya>

21. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления / . - : Госстандарт России, 2003. - 12 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56953>

22. Учебник: создание – выбор – обучение / Сост. Г. А. Воронина. – М.: Изд-во СГУ, 2006. То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=275211&sr=1

23. Шиманов А.Е. Электронная составляющая книжного мира (сообщение о конференции) [электрон. ресурс]: режим доступа: // www.naukaran.ru Академиздатцентра «Наука» РАН.

24. Шомракова Инга Александровна Кладезь книжного знания: к выходу в свет юбилейного сорокового выпуска сборника «Книга: исследования и материалы»: аналитический обзор // Вестник СПбГУКИ. 2014. №3 (20). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kladez-knizhnogo-znaniya-k-vyvodu-v-svet-yubileynogo-sotogo-vypuska-sbornika-kniga-issledovaniya-i-materialy-analiticheskij-obzor>

25. Шомракова Инга Александровна, Эльяшевич Дмитрий Аркадьевич Отечественное книговедение в XXI В. : проблемы и перспективы // Библиосфера. 2012. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/otechestvennoe-knigovedenie-v-xxi-v-problemy-i-perspektivy>

26. Щербинина Ю. В. Книга. Текст. Коммуникация. Словарь-справочник новейших терминов и понятий: Справочник / Щербинина Ю. В. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog/product/476257>

2) Программное обеспечение

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

	Наименование программного обеспечения	Местонахождение ПО	Назначение
	Microsoft Windows Professional	на всех рабочих станциях	Операционная система
	Kaspersky WorkSpace Security Educational License	на всех рабочих станциях	Антивирусное ПО

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Местонахождение ПО	Назначение
ONLYOFFICE — офисный пакет с открытым исходным кодом	на всех рабочих станциях	Офисный пакет (текстовый редактор, табличник, программа презентаций) с открытым исходным кодом
GIMP 2.10.32 – с открытым исходным кодом	4-ый корпус, компьютерный класс	Растровая графика, дизайн. С открытым исходным кодом
Inkscape	4-ый корпус, компьютерный центр общего доступа	Векторная графика, графический дизайн.. С открытым исходным кодом
Scribus 1.5.8	4-ый корпус, компьютерный класс	Программа вёрстки с открытым исходным кодом
Пакет «Антиплагиат.ВУЗ»	в сети университета	Проверка текстов на наличие заимствований
Acrobat Reader	4-ый корпус, компьютерный класс	Программа просмотра формата pdf, свободнораспространяемая
WinDjView	4-ый корпус, компьютерный класс	Программа просмотра формата DjVu, свободнораспространяемая

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Федеральное хранилище. Целью создания Коллекции является сосредоточение в одном месте и предоставление доступа к полному набору современных обучающих средств, предназначенных для преподавания и изучения различных учебных дисциплин в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования. В настоящее время в Коллекции размещено более 111 000 цифровых образовательных ресурсов практически по всем предметам базисного учебного плана. В Коллекции представлены наборы цифровых ресурсов к большому количеству учебников, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в школах России, инновационные учебно-методические разработки, разнообразные тематические и предметные коллекции, а также другие учебные, культурно-просветительские и познавательные материалы.
- www.gramma.ru – сайт "Культура письменной речи". Помощь в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста.
- Информационно-справочный ресурс об издательском бизнесе «BookeZ Magazine». URL: <http://bookezmagazine.narod.ru/>
- Зельдович Б.З. Практический менеджмент. – URL: <http://www.hi-edu.ru/e-books2/xbook041/01/index.html>
- Прилепская Г.Д. Бизнес-план издательства: Учебное пособие М.: Издательство МГУП, 2000. 104 с. – URL: <http://www.hi-edu.ru/e-books2/xbook075/01/index.html>

- Отраслевой доклад: Книжный рынок России. Состояние, тенденции и перспективы развития. 2012. – URL: <http://www.fapmc.ru/rospechat/activities/reports/2012/item2.html>
- Российская полиграфия. Состояние, тенденции и перспективы развития. 2012. – URL: <http://www.fapmc.ru/rospechat/activities/reports/2012/item1.html>
- Российская периодическая печать. Состояние, тенденции и перспективы развития. 2012. – URL: <http://www.fapmc.ru/rospechat/activities/reports/2012/item3.html>
- Котлер Ф. Маркетинг менеджмент. Экспресс-курс. - СПб.: Питер, 2006, 464 с. – URL: <http://www.twirpx.com/file/434807/>
- Хотяшева О.М. Инновационный менеджмент: Учебное пособие. 2-е изд.: ЗАО Издательский дом «Питер»; СПб. ; 2006. – 264 с. Основы теории + Практикум. – URL: <http://www.twirpx.com/file/169219/>
- <http://www.gipp.ru/> — Гильдия издателей периодической печати;
- <http://www.bookchamber.ru/main.html> — Российская книжная палата;
- <http://www.twirpx.com/files/humanitarian/publishing> - электронная библиотека twirpx.com;
- <http://www.e-ditor.ru/> - онлайн-библиотека МГУП;
- <http://bookezmagazine.narod.ru/> Информационно-справочный ресурс об издательском бизнесе «BookeZMagazine».

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Структура и содержание отчета по производственной практике

1. Титульный лист (Приложение 1)

В качестве руководителя на титульном листе обозначается руководитель от университета.

2. Характеристика предприятия

Пишется в свободной форме. Характеристику предприятия можно составить на основе учредительной документации, в том числе Устава (только с разрешения руководителя предприятия), а также сайта и/или информации из других источников. По возможности описывается общая структура организации (наличие различных отделов), производственные ресурсы (при наличии), однако основное внимание следует уделить спектру оказываемых услуг, маркетингу, логистике. Следует также охарактеризовать информационную политику предприятия (наличие интернет-сайта, его контент; наличие групп в социальных сетях и их администрирование и т.п.).

В данный раздел могут быть включены и иные сведения, являющиеся результатом выполнения заданий, указанных в п. 3 (на усмотрение обучающегося и его руководителя на предприятии).

3. Дневник практики (Приложение 2)

Дневник прохождения практики заполняется в печатном или рукописном виде. Не обязательно строго ежедневное заполнение дневника, однако он должен охватывать весь срок практики.

Оценки выставляются руководителем практики от предприятия от руки. В конце дневника ставится подпись руководителя практики от предприятия (куратора студента) с расшифровкой и указанием должности и печать предприятия.

Перечень заданий, которые обучающийся выполняет во время прохождения практики (данный перечень может быть скорректирован в связи с особенностями конкретного предприятия по соглашению с руководителем практики от университета):

- Ознакомление с издающей организацией (предприятием, фирмой) в целом, изучение ее истории, ее структуры (основных структурных подразделений) и функций.
- Инструктаж по соблюдению норм пожарной безопасности и трудовой дисциплины*.
- Ознакомление с Уставом организации и нормативно-правовыми документами, лежащими в основе ее деятельности.
- Анализ репертуара печатной продукции, которая производится в данной издающей организации.
- Анализ и оценка качества издаваемой печатной продукции в соответствии с нормативными требованиями, ГОСТ, ОСТ и т.д.
- Изучение особенностей издательского процесса и описание всех технологических этапов, которые обеспечиваются в данной издающей организации
- Анализ и характеристика структуры управления в издательстве.
- Изучение места и роли издающей организации на рынке издательско-полиграфических услуг Тверского региона.

В течение всей практики студент должен работать на рабочем месте, которое ему будет предложено, т.е. в должности редактора, корректора, наборщика, верстальщика, макетировщика, маркетолога, менеджера, менеджера по рекламе, дизайнера и т.д. В отчете он должен охарактеризовать подробно круг своих обязанностей, описать виды и объем выполненных им работ, пояснить, какое место в редакционно-издательском процессе занимает его рабочий участок.

*К отчету о прохождении производственной практики следует приложить справку о том, что обучающийся прошел инструктаж по технике безопасности труда и пожарной безопасности.

4. Практическая часть

В эту часть включаются образцы заданий, выполненных обучающимся. Это могут быть распечатки отредактированных текстов, сверстанных и/или исправленных полос, распечатки скриншотов (если обучающийся занимался модерированием сайта или страницы организации), любая полиграфическая продукция, в создании которой обучающийся принимал участие (оригиналы или ксерокопии), а также иные материалы, не нарушающие закона о соблюдении коммерческой тайны и других прав частных и юридических лиц (по согласованию с руководителем практики от предприятия).

13. Материально-техническое обеспечение практики

Для обработки данных и подготовки отчетов используется компьютерный класс, 4 ноутбука, мультимедийный проектор, МФУ. Приобретается бумага и другие расходные материалы для распечатки редакторских материалов.

Оснащенность специальных помещений обеспечивается организацией – местом прохождения практики (в соответствии с Договорами о практике).

14. Сведения об обновлении программы практики

№ п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
	11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики	Обновлен список литературы и программного обеспечения	протокол заседания кафедры ФОИДиЛТ №10 20.05.2024

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»
Филологический факультет
Кафедра филологических основ издательского дела
и литературного творчества

ОТЧЕТ

О прохождении производственной практики
в _____

Выполнил:

студент 3 курса,
направление «Издательское дело»
Подпись студента _____

Отметка _____

Дата _____

Руководитель практики:

К.ф.н., доцент
кафедры ФОИДиЛТ

_____ П.С. Громова

Тверь 2024

Руководитель практики _____
(должность, подпись, расшифровка подписи, печать)