

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 10.04.2025 09:30:01  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:  
Руководитель ООП

*С.Н. Смирнов*  
2023 г.

Рабочая программа производственной практики

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**  
(по теме выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки  
41.03.01 Зарубежное регионоведение

Профиль «Европейские исследования»

Для студентов 4 курса очной формы обучения

**БАКАЛАВРИАТ**

Составитель: к. филол. н., доцент Е.Н. Федоренко

Тверь, 2023

### **1. Общая характеристика практики**

|                   |                                                                                            |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Вид практики      | <i>Производственная</i>                                                                    |
| Тип практики      | <i>Научно-исследовательская работа<br/>(по теме выпускной<br/>квалификационной работы)</i> |
| Способ проведения | <i>Выездная / стационарная</i>                                                             |
| Форма проведения  | <i>Непрерывная / дискретная</i>                                                            |

### **2. Цель и задачи практики**

Целью производственной практики является формирование навыков научно-исследовательской работы.

Задачами прохождения практики являются:

- сбор и анализ материала для выпускной квалификационной работы;
- приобретение опыта самостоятельной аналитической работы с научной литературой и документами;
- подбор и изучение научной литературы и документов по теме выпускной квалификационной работы;
- написание аналитического обзора научной литературы и документов по теме исследования;
- закрепление навыка написания аналитической справки/записки по проблеме(ам) стран изучаемого региона.

### **3. Место практики в структуре ООП**

Научно-исследовательская работа (по теме ВКР) входит как неотъемлемая часть в учебный процесс четвертого года обучения и закономерно развивает компетенции, полученные студентами во время изучения теоретических и прикладных дисциплин, а также во время учебной практики на третьем году обучения.

Обеспечивающие дисциплины практики:

- дисциплины, формирующие универсальные компетенции: «Русский

язык и деловая коммуникация», «Государство и право», «Стратегии личностного и профессионального развития», «Управление проектами и командная работа», «Международное сотрудничество РФ», «Проектная работа в сфере межкультурных связей», «Государственное право зарубежных стран»;

- дисциплины, формирующие общепрофессиональные компетенции: «Язык региона специализации», «Введение в регионоведение», «Основы мировой экономики и международные экономические отношения», «Информационно-аналитическая работа», «Иностранный язык»;
- дисциплины, формирующие профессиональные компетенции: «Экономика стран региона специализации», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы переводческой деятельности», «Основы внешнеэкономической деятельности», «Социально-политическая система стран региона специализации», «Деловой английский язык», «Практикум по переводу деловой документации».

*Уровень начальной подготовки* для успешного прохождения производственной практики предполагает, что обучающийся должен:

- иметь представление:
  - об основах информационно-аналитической деятельности;
  - об основных методах научного исследования;
- знать:
  - основы библиографического поиска;
  - основные виды документов, сопровождающих международную и внешнеэкономическую деятельность коммерческих предприятий и органов государственного управления;
  - правовые основы международного сотрудничества на федеральном и региональном уровне;
- владеть:
  - навыками сбора, анализа и обобщения информации о регионе,

зарубежном партнере и иных объектах профессиональной деятельности;

- навыками работы с компьютерными программами разработки и презентации проекта;
- навыками составления аналитических справок, обзоров, записок на основе информационных материалов родного и двух иностранных языков;
- навыками составления аналитического обзора литературы по теме исследования.

**4. Общая трудоемкость практики** составляет 216 академических часов (6 зачетных единиц), продолжительность – 4 недели, **в том числе:**

**контактная аудиторная работа:** лекции – 2 часа;

**контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики – 80 часов;

**самостоятельная работа:** 134 часа.

**5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)                                                                                              | Планируемые результаты обучения при прохождении практики                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними                                                                  |
| УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                                                        | УК-3.4: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели     |
| ПК-2: Способен проводить анализ политико-экономических реалий стран(ы) региона специализации                                                                                     | ПК-2.3: Обобщает информацию, выделяет черты политико-экономического и внешнеполитического развития стран региона специализации, дает им характеристику |

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-3: Способен обеспечивать организационно-коммуникационную деятельность при сопровождении международных контактов, в том числе переводческую и консультационную | ПК-3.1: Выстраивает коммуникацию в соответствии с особенностями культуры стран региона специализации. Использует нормы этического кодекса переводчика, планирует и предлагает решение для организации и проведения международных мероприятий |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике):**  
зачет.

**Время проведения практики:** 4 курс, 8 семестр.

**7. Язык преподавания:** русский.

#### **8. Место проведения практики (база практики)**

Местом проведения практики является кафедра регионоведения факультета иностранных языков и международной коммуникации ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет».

**9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий / работы**

| Учебная программа –<br>наименование разделов / тем,<br>этапов                                                                         | Всего<br>(час.) | Контактная работа (час.) |                         |                                               | Самостоятельная работа<br>(час.) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|
|                                                                                                                                       |                 | Лекции                   | Практические<br>занятия | Самостоятельная<br>работа на базе<br>практики |                                  |
| Организационно-подготовительный этап: общее собрание, получение студентом индивидуального задания, инструктаж по технике безопасности | 7               | 2                        | 0                       | 5                                             | 0                                |
| Разработка плана научно-исследовательской работы по теме ВКР                                                                          | 15              | 0                        | 0                       | 15                                            | 0                                |

|                                                                                                                  |     |   |   |    |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|---|----|-----|
| Сбор необходимой информации по теме ВКР                                                                          | 30  | 0 | 0 | 0  | 30  |
| Обработка и анализ полученной информации по теме ВКР                                                             | 40  | 0 | 0 | 10 | 30  |
| Написание аналитического обзора научной литературы и документов по теме исследования (первая и вторая главы ВКР) | 90  | 0 | 0 | 40 | 50  |
| Написание аналитической справки                                                                                  | 10  | 0 | 0 | 0  | 10  |
| Написание отчета по научно-исследовательской работе, подготовка отчетных документов                              | 14  | 0 | 0 | 0  | 14  |
| Защита отчета                                                                                                    | 10  | 0 | 0 | 10 | 0   |
| ИТОГО                                                                                                            | 216 | 2 | 0 | 80 | 134 |

## 10. Перечень отчетной документации и требования к ней

Обязательными отчетными документами по производственной практике – научно-исследовательской работе (по теме ВКР) являются: отчет о прохождении практики, дневник практики, аттестационный лист уровня усвоения профессиональных компетенций в период прохождения практики; характеристика на обучающегося, прошедшего практику. Все документы подшиваются в сводный отчет, который готовится студентом по итогам прохождения практики.

Сводный отчет о прохождении практики имеет следующую структуру:

1. Титульный лист оформляется по образцу (см. Приложения).
2. Оглавление оформляется по образцу (см. Приложения).
3. Дневник практики (см. Приложения).
4. Аналитическая записка / справка по актуальным проблемам региона специализации (2 – 3 стр.).
5. Аналитический обзор научной литературы и документов по теме исследования (первая и вторая главы ВКР).
6. Список использованных источников и литературы.
7. Аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики (см. Приложения).

Отчет о научно-исследовательской работе (далее – отчет о НИР) является итоговым документом, который студент готовит по результатам прохождения второго подвида производственной практики – научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы). Студенты проводят научно-исследовательскую работу по теме выпускной квалификационной работы (углубленная проработка первой и второй глав ВКР). Отчет по НИР сдается в печатном виде на кафедру. Объем отчета по НИР – до 30 – 40 страниц без учета списка литературы и аттестационного листа.

Отчет готовится в строгом соответствии по указанным выше разделам в процессе прохождения практики с тем, чтобы к сроку окончания практики его составление было закончено. При подготовке отчета необходимо руководствоваться следующими правилами работы с электронным текстом.

- Текст отчета должен быть подготовлен в электронном и печатном виде с использованием шрифта Times New Roman, кегль – 14 пунктов, междустрочный интервал 1,5.
- Выравнивание текста должно осуществляться по ширине страницы с учетом следующих полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см.
- По тексту отчета необходимо соблюдать принцип «красной строки», позволяющий отделить смысловые части работы (абзацы) друг от друга. Отступ абзаца – 1,25 см от края основного текста. Выставление отступов абзаца рекомендуется осуществлять с использованием соответствующих инструментов текстового редактора.
- Нумерация страниц отчета исчисляется с первого (тительного) листа, но производится со второй страницы (оглавления). Нумерация страниц является сквозной по всему тексту, выравнивание – по центру вверху или внизу страницы, шрифт – Times New Roman, кегль – 14.
- Текст отчета принято писать на одной стороне листа стандартного формата А4.

- При оформлении титульного листа рекомендуется использование шрифта Times New Roman, кегль – 14 пунктов, междустрочный интервал одинарный. Выравнивание текста рекомендуется осуществлять по шаблону без использования абзацного отступа.
- Таблицы и рисунки должны быть подписаны. Их рекомендуется размещать непосредственно под текстом (абзацем), в котором о них идет речь. В тексте отчета обязательно должна быть ссылка на соответствующую таблицу или рисунок «(см. рис. 1)», «(см. табл. 1)».
- Сноски следует оформлять по всему тексту отчета единообразно для обозначения прямого или непрямого заимствования, соблюдая принцип сквозной нумерации. Содержание сноски рекомендуется выносить из текста вниз страницы, а знак сноски располагать в том месте, где по смыслу заканчивается мысль автора.
- Список использованных источников и литературы составляется в соответствии с правилами библиографирования и может подразделяться на источники, литературу и Интернет-ресурсы. При составлении списка использованных источников и литературы следует их располагать в алфавитном порядке, при этом сначала приводятся записи на русском языке, после – на иностранном языке по латинскому алфавиту.
- Приложения оформляются на отдельных страницах после списка использованных источников и литературы, при этом в верхнем правом углу с выравниваем по правому краю указывается надпись «Приложение» с соответствующим номером, если их несколько. Ниже по центру страницы приводится заголовок приложения. Все данные, приводимые в приложениях, должны подкрепляться ссылками на соответствующий источник в соответствии с требованиями к библиографической записи.

Оформленный и распечатанный отчет подписывается студентом и брошюруется. Сброшюрованный отчет по практике предполагает наличие мягкого переплета (пластиковая пружина).

Студент сдает на кафедру **подписанный сводный отчет**. Если в отчете нет подписей руководителя базы практики, такой отчет является недействительным и не может быть принят кафедрой для его защиты.

Студент подписывает титульный лист отчета. Руководителем от базы практики должны быть подписаны следующие элементы отчета: титульный лист; аттестационный лист.

Для защиты отчета по производственной практике студент **не позднее, чем за 2 дня до защиты** сдает в комиссию (через специалиста по УМР кафедры) отчет по практике, оформленный надлежащим образом, распечатанный, сброшюрованный и подписанный студентом и руководителем практики от организации – базы практики. Дата и перечень материалов, сданные студентом для защиты, регистрируются на кафедре в соответствующем журнале и подтверждаются подписью студента.

Комиссия по приему зачетов по практике, ознакомившись со сданными обучающимся материалами в двухдневный срок решает вопрос о возможности защиты представленных материалов и допуска студента к защите или возвращает материал на доработку (дооформление).

Прием отчетов по практике осуществляется комиссией, назначаемой распоряжением заведующего кафедрой. В состав комиссии включаются ответственный за практику на кафедре, как правило, являющийся председателем комиссии. Численность комиссии, непосредственно осуществляющей прием отчетов, должна быть не менее трех человек (председатель и два члена комиссии).

По итогам защиты отчетов заполняется **аттестационный лист**, в котором указываются профессиональные компетенции, их уровень усвоения студентом и критерии достаточности по следующей шкале.

| Наименование компетенции                                      | Критерии достаточности                                                         | Достаточный уровень усвоения                        | Недостаточный уровень усвоения                         |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ПК-2: Способен проводить анализ политико-экономических реалий | Написание аналитического обзора научной литературы и документов, аналитической | Выделены актуальные проблемы региона специализации, | Актуальные проблемы региона специализации не выделены, |

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| стран(ы) региона специализации                                                                                                                                   | записки по теме выпускного квалификационного исследования                                                                                             | аналитический характер с элементами описания, выводы аргументированы, релевантность и соответствие подобранной научной литературы и документов теме исследования | описательный характер обзора и записки, выводы не аргументированы, научная литература и документы не релевантны и не соответствуют теме исследования |
| ПК-3: Способен обеспечивать организационно-коммуникационную деятельность при сопровождении международных контактов, в том числе переводческую и консультационную | Подготовка отчета по практике в бумажном виде к сдаче, его устная защита в сопровождении электронной презентации и ответы на вопросы членов комиссии. | Студент подготовил все необходимые материалы, предоставил их в комиссию, прошел процедуру устной защиты, ответил на вопросы членов комиссии                      | Студент не подготовил необходимые материалы, не предоставил их в комиссию, не прошел процедуру устной защиты, не ответил на вопросы членов комиссии  |

Руководитель об базы практики составляет *характеристику* на обучающегося. В ней содержатся сведения об обучающемся, сроках прохождения практики, качестве выполнения работы, замечания и рекомендации, итоговая оценка на основании ведения дневника практики, отчета по практике, аттестационного листа. Характеристика подписывается руководителем базы практики и руководителем ООП.

Практика оценивается дифференцированно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая оценка по практике выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике и аттестационного листа исходя из следующей шкалы оценивания.

| Шкала оценивания | Критерии оценивания                                                                                                                                                       |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «Отлично»        | Безупречно решены все задачи практики. Дневник максимально полно отражает все виды выполненных работ и оформлен в соответствии с требованиями. Отчет по практике оформлен |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | технически и содержательно верно. Студент показывает высокий уровень сформированности всех необходимых компетенций.                                                                                                                                                                                                                                    |
| «Хорошо»              | Задачи практики решены полностью, но недостаточно детализировано изложен материал. Дневник отражает все виды выполненных работ и оформлен в соответствии с требованиями. Отчет по практике оформлен верно, но содержит не грубые ошибки технического плана. Студент показывает достаточный уровень сформированности необходимых компетенций.           |
| «Удовлетворительно»   | Задачи практики решены на базовом уровне, присутствует фрагментарное и описательное изложение материала. Дневник отражает выполненные работы, но содержит неточности. Отчет по практике содержит необходимые структурные элементы, но оформлен с неточностями и ошибками. Студент показывает базовый уровень сформированности необходимых компетенций. |
| «Неудовлетворительно» | Задачи практики не решены. Изложение материала не соответствует минимальным учебным требованиям. Дневник не отражает выполненные работы или отражает их фрагментарное выполнение. Отчет по практике оформлен с грубыми ошибками. Студент не показывает сформированности необходимых компетенций.                                                       |

Не предъявление правильно заполненного дневника по практике, отчета по НИР, недостаточный уровень усвоения одной или нескольких компетенций по одному или нескольким критериям в аттестационном листе является основанием для выставления комиссией оценки «неудовлетворительно» за прохождение практики.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики**

### **1) Рекомендуемая литература**

#### **а) Основная литература:**

1. Поташева Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент): учебное пособие / Г.А. Поташева. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840953> (дата обращения: 27.02.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Зобнин А.В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / А.В. Зобнин. – 3-е изд., испр. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 145 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – URL: <https://znanium.com/catalog/product/987242> (дата обращения: 27.02.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Методическое пособие по производственной практике для студентов 4 курса очной формы обучения направления подготовки 41.03.01 «зарубежное регионоведение» (профиль «европейские исследования») / Сост. д. филол. н., профессор С.И. Тогоева, к. ист. н. В.А. Антонцева, к. филол. н. Е.Н. Федоренко. – Тверь: Твер. гос. ун-т, 2022. – 44 с.

#### **б) Дополнительная литература:**

4. Демидов В. В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: Учебное пособие / Демидов Валерий Викторович. — Москва: Вузовский учебник: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2013. – 200 с. – URL: <http://znanium.com/go.php?id=359168>.

5. Паршукова Г.Б. Методика поиска профессиональной информации: учебно-методическое пособие для студентов вузов / Г.Б. Паршукова. — СПб.: Профессия, 2006. — 222 с.
6. Коноплев Е.В. Про INFO: Разложить все по полочкам / Е. В. Коноплев. — Москва: ООО «Альпина Паблишер», 2014. — 173 с. [Электронный ресурс]. — URL: <http://znanium.com/go.php?id=519207>.
7. Уэбстер Гордон. Планирование и управление проектами для менеджеров: пер. с англ. / Уэбстер Гордон; Гордон Уэбстер. — Москва: Дело и Сервис, 2006. - 271 с.
8. Попов В. Л. Управление инновационными проектами: Учебное пособие / В. Л. Попов, Н. Д. Кремлев, В. С. Ковшов. — Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2014. — 336 с. [Электронный ресурс]. — URL: <http://znanium.com/go.php?id=45540>.
9. Романова М. В. Управление проектами: Учебное пособие / Романова Мария Вячеславовна. — Москва: Издательский Дом «ФОРУМ»: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2014. — 256 с. [Электронный ресурс]. — URL: <http://znanium.com/go.php?id=417954>.
10. Кузнецов И.Н. Учебник по информационно-аналитической работе. — М.: Яуза, 2001.
11. Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерроге Н.Г. Управление проектами. Учебное пособие. — М., 2006.
12. Новиков М.В., Бронникова Т.С. Разработка бизнес-плана проекта. Учебное пособие. Таганрог, 2001 [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.aup.ru/books>.

2) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Научная библиотека Тверского государственного университета [Электронный ресурс]. — URL: <http://library.tversu.ru> (дата обращения: 21.12.2020).

2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 21.12.2020).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 21.12.2020).
4. Поисковая система Академии Google [Электронный ресурс]. – URL: <http://scholar.google.ru> (дата обращения: 21.12.2020).
5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 21.12.2020).
6. Электронная библиотека «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 21.12.2020).
7. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 21.12.2020).
8. Электронно-библиотечная система IPR SMART [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 21.12.2020).
9. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. – URL: <https://znanium.com/> (дата обращения: 21.12.2020).
10. Электронно-библиотечная система ТвГУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://megapro.tversu.ru/megapro/> (дата обращения: 21.12.2020).

## **12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики**

### **12.1. Порядок прохождения практики**

Научно-исследовательская работа (далее – НИР) является неотъемлемой частью учебного процесса четвертого года обучения и закономерно развивает компетенции, полученные студентами во время изучения теоретических и прикладных дисциплин, а также во время учебной практики в 6 семестре и производственной практики в 8 семестре. НИР проходит в 8 семестре после производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в течение четырех недель.

## 12.2. Порядок выполнения программы практики

### 12.2.1. *Дневник практики*

Дневник практики является обязательным отчетным документом, подтверждающим выполнение отдельных видов работ в ходе практики. Он ведется ежедневно и оформляется в строгом соответствии с образцом, закрепленным в данном методическом пособии (см. Приложения).

Для корректного ведения дневника практики в нем ежедневно необходимо фиксировать все виды проделанных работ – от индивидуальных заданий руководителя практики от организации до обязательных работ, предусмотренных программой практики.

### 12.2.2. *Аналитическая записка*

Аналитическая записка – один из используемых в органах управления видов информационных документов, в которых дается краткий анализ существа и/или тенденций развития проблемы, излагаются выводы, вытекающие из проведенного анализа проблемы, и предложения о принятии целесообразных мер.

Основной целью аналитической записки является проведение исследования в какой-либо области. Она составляется на основе документов нормативного, коммерческого, статистического или иного характера, а также материалов, собранных студентом из различных источников и литературы. Обязательным аспектом аналитической записки являются выводы по результатам проведенного анализа, указание на слабые и сильные стороны. В конце аналитической справки записываются положительные и проблемные аспекты, даются прогнозы, предлагается решение имеющихся проблем.

В своей работе студенты должны учитывать особенности написания аналитических документов и соблюдать соответствующий стиль. Среди основных требований к документу следует выделить следующие: четкое построение; последовательность при изложении материала; наличие аргументов; точная оценка.

Критерии оценивания качества аналитической записки:

- выделены актуальные проблемы, связанные с регионом (страной) специализации по теме ВКР – 2 балла;
- выводы аргументированы – 3 балла;
- предложены варианты решения проблемы – 2 балла;
- при анализе использованы разные методы исследования – 2 балла;
- соблюдение правил орфографической, пунктуационной, стилистической культуры – 1 балл.

### *12.2.3. Аналитический обзор научной литературы и документов*

Главная цель обзора литературы и документов – выяснить, насколько проблема, заявленная в выпускной квалификационной работе, уже решена в научной литературе. Анализ литературы дает возможности:

- установить реальное наличие данной проблемы, ее актуальность, степень освещенности выбранной темы;
- выделить наиболее существенные аспекты проблемы, «белые пятна», оставшиеся за пределами исследовательского поля, определив тем самым направление научного поиска;
- проанализировать имеющиеся подходы и выбрать новые пути решения соответствующих проблем.

При составлении обзора литературы следует избегать двух крайностей: слишком краткого упоминания об имеющихся работах отечественных и зарубежных авторов или подробного пересказа книги (статьи). В обзоре литературы не следует излагать все, что стало известно исследователю из прочитанного, и что имеет лишь косвенное отношение к его работе. Обзор литературы подразумевает не реферирование, а *углубленный анализ* и систематизацию имеющихся подходов к разработке поставленной проблемы.

Студент должен отразить состояние разрабатываемой проблемы на момент написания работы, критически разобрать существующие подходы, отразить противоречия в позициях авторов, «белые пятна». Обзор литературы по теме должен показать глубокое знакомство студента-выпускника со специальной литературой, его умение систематизировать источники,

критически их осмысливать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями. Анализ имеющихся по теме выпускной работы публикаций в итоге должен привести к выводу, что данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке.

Обзор литературы принято давать в определенной логической последовательности. Чаще всего используется хронологический принцип – по году издания анализируемой работы. Он дает возможность проследить изменения в понимании данной проблемы, произошедшие в течение определенного промежутка времени; выявить причины интереса к теме исследования, возникавшие в разные исторические эпохи.

Параллельно (или вместо) хронологического принципа можно характеризовать используемую литературу по видам издания (справочная, учебная, научная, научно-популярная, публицистическая, художественная) или по принципу «отечественная – зарубежная». Возможна также компоновка по отдельным аспектам изучаемой проблемы.

Характеризуя использованную литературу, следует упомянуть, в связи с каким аспектом выпускной работы студент обращался к той или иной публикации. Давая характеристику используемой литературе, студент может использовать типовые фразы: *«Монография...» (автор, название) содержит детальную характеристику ... (указывается проблема); «Автор подробно анализирует особенности ...»; «Более детально обзор статистических данных по этой теме приводится в статье « .....» (название); «В работе (название, автор) затронут лишь отдельный аспект указанной темы, а именно - ...»; «Проблема ... впервые поднята в ... году в связи с ...».*

Критерии оценивания качества обзора литературы:

- наличие новейших изданий по теме – 2 балла;
- наличие литературы на иностранных языках – 2 балла;
- количество литературы в обзоре от 20 и больше наименований – 2 балла;
- аналитический характер обзора литературы – 2 балла

- аналитический обзор литературы завершается выводами – 2 балла.

Более подробно методические рекомендации по прохождению практики представлены в: *Методическое пособие по производственной практике для студентов 4 курса очной формы обучения направления подготовки 41.03.01 «зарубежное регионоведение» (профиль «европейские исследования») / Сост. д. филол. н., профессор С.И. Тогоева, к. ист. н. В.А. Антонцева, к. филол. н. Е.Н. Федоренко. – Тверь: Твер. гос. ун-т, 2022. – 44 с.*

### **13. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническое обеспечение практики определяется ФГОС ВО по направлению подготовки – бакалавриат 41.03.01 Зарубежное регионоведение, положениями ООП по направлению подготовки 41.03.01, а также иными нормативно-правовыми актами ТвГУ.

Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

помещение для самостоятельной работы, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практики, Компьютерный класс. Кабинет новых образовательных технологий обучения ИЯ № 407 (170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Желябова, д. 33);

помещение для самостоятельной работы, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практики, Компьютерный класс. Кабинет информатики и компьютерных технологий обучения № 405 (170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Желябова, д. 33);

кабинет учебно-методической литературы на иностранных языках № 205 (170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Желябова, д. 33);

кафедра регионоведения № 4 (170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Желябова, д. 35).

При реализации рабочей программы практики студенты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами университета.

#### **14. Сведения об обновлении рабочей программы практики**

| № п.п. | Обновленный раздел программы практики                                                                                            | Описание внесенных изменений | Реквизиты документа, утвердившего изменения                                                                                                                            |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | Перечень профильных организаций / предприятий (баз практики), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики | Актуализация раздела         | Протокол заседания кафедры регионоведения факультета иностранных языков и международной коммуникации ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» от 03.09.2021 № 1 |
| 2      | 10. Перечень отчетной документации и требования к ней                                                                            | Актуализация раздела         | Протокол заседания кафедры регионоведения факультета иностранных языков и международной коммуникации ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» от 03.09.2021 № 1 |
|        | 12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики                                                               | Актуализация раздела         | Протокол заседания кафедры регионоведения факультета иностранных языков и международной коммуникации ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» от 03.09.2021 № 1 |

Образец оформления титульного листа

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»  
Факультет иностранных языков и международной коммуникации  
Направление 41.03.01 «Зарубежное регионоведение»  
Профиль «Европейские исследования»

ОТЧЁТ

о научно-исследовательской работе  
(по теме выпускной квалификационной работы)

Автор:  
курс, группа, Ф.И.О. студента

Руководитель практики от  
университета:  
ученая степень, ученое звание,  
должность, Ф.И.О.

Допущена к защите.

Руководитель ООП:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
*подпись* *Ф.И.О.*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образец оформления оглавления

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| Дневник практики .....                              | 3  |
| Аналитическая записка .....                         | 6  |
| Обзор литературы .....                              | 9  |
| Список использованных источников и литературы ..... | 30 |
| Аттестационный лист .....                           | 37 |

## Образец оформления дневника практики

**ДНЕВНИК****научно-исследовательской работы (по теме ВКР)**

студента(ки) \_\_ курса направления 41.03.01 «Зарубежное регионоведение»

факультета иностранных языков и международной коммуникации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Ф.И.О. студента (в родительном падеже)

| Даты     | Материал                                                                                                                                                          | Виды работ                                                                                                                   |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21.02.21 | 1) Вардомский Л.Б. Внешнеэкономическая деятельность регионов России. – М.: КноРус, 2009. – 440 с.<br><br>2) Игонина Л.Л. Инвестиции. – М.: Юристъ, 2002. – 479 с. | 1) Сбор материала для аналитической справки.<br><br>2) Анализ подобранного материала, написание плана аналитической справки. |
| 22.02.21 |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                              |
| ...      |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                              |

Дневник ведется ежедневно. В нем обозначаются все индивидуальные и обязательные работы, предусмотренные планом прохождения практики, а также могут быть указаны дополнительные виды работ. В столбце «Материал» необходимо кратко, но точно указывать научную литературу и документы, с которыми проводилась работа. Подробные библиографические описания приводятся в списке использованных источников и литературы.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

уровня освоения профессиональных компетенций

в ходе прохождения производственной практики (вид практики)  
обучающимся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

по направлению/специальности \_\_\_\_\_ 41.03.01 Зарубежное регионоведение  
(профиль «Европейские исследования»)

(код и наименование направления/специальности)

## 1. Профессиональные компетенции

| Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций                                                                                                          | Уровень освоения |               | Критерии достаточности                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                  | Достаточный      | Недостаточный |                                                                                                                                                       |
| ПК-2: Способен проводить анализ политико-экономических реалий стран(ы) региона специализации                                                                     |                  |               | Написание аналитического обзора научной литературы и документов, аналитической записки по теме выпускного квалификационного исследования              |
| ПК-3: Способен обеспечивать организационно-коммуникационную деятельность при сопровождении международных контактов, в том числе переводческую и консультационную |                  |               | Подготовка отчета по практике в бумажном виде к сдаче, его устная защита в сопровождении электронной презентации и ответы на вопросы членов комиссии. |

Руководитель практики от вуза:

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель ООП:

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

|                                                      |                       |
|------------------------------------------------------|-----------------------|
| (ФИО)                                                |                       |
| (курс, код и наименование образовательной программы) |                       |
| прошедшего _____                                     | практику              |
| с «__» _____ 20__ г.                                 | по «__» _____ 20__ г. |
| в _____                                              |                       |
| (наименование профильной организации)                |                       |

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику \_\_\_\_\_

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Замечания и рекомендации _____ |  |
|                                |  |
|                                |  |

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от вуза:

|           |       |
|-----------|-------|
|           |       |
| (подпись) | (ФИО) |

Руководитель ООП:

|           |       |
|-----------|-------|
|           |       |
| (подпись) | (ФИО) |

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.