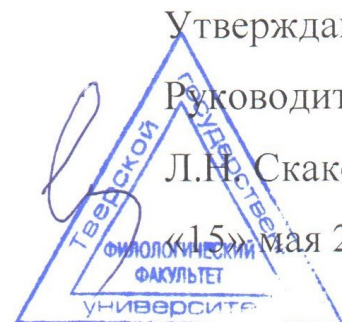


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 24.07.2025 10:05:15  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fec3ad1bf35f08

УП: 45.04.01  
Филология РКИ  
2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждаю:  
Руководитель ООП  
Л.Н. Скаковская  
«15» мая 2025 г.



Рабочая программа дисциплины

**Документная лингвистика**

|                           |                                                     |
|---------------------------|-----------------------------------------------------|
| Закреплена за кафедрой:   | <b>Русского языка</b>                               |
| Направление подготовки:   | <b>45.04.01 Филология</b>                           |
| Направленность (профиль): | <b>Преподавание русского языка как иностранного</b> |
| Квалификация:             | <b>Магистр</b>                                      |
| Форма обучения:           | <b>очная</b>                                        |
| Семестр:                  | <b>1</b>                                            |

Программу составил(и):

*канд. филол. наук, доц., Щербакова Марина Евгеньевна*

Тверь, 2025

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цели освоения дисциплины (модуля):

Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является повышение уровня речевой культуры, развитие навыков эффективного делового общения в различных ситуациях общения с учётом специфики разных форм речи в межличностных и общественных отношениях.

### Задачи :

Задачи курса:

1. Ознакомить обучающихся с основными законами делового взаимодействия на уровне речевого общения;
2. Дать детальный анализ основных видов делового общения;
3. Дать систематизированное описание основных видов документов;
4. Определить степень сформированности у обучающихся и наметить пути индивидуального совершенствования всех навыков речевой деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Знать: основные понятия и категории стилистики, разделы стилистики; принципы оформления текстов различных жанров.

Уметь: оценивать языковые явления с точки зрения их соответствия нормам стиля; выполнять стилистическую правку текстов.

Владеть: основными приемами редактирования текстов различных стилей и жанров; стилевыми нормами в профессиональной речи.

Филологический аспект исследования художественного текста

Модель деятельности преподавателя

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана. В рамках данной дисциплины рассматривается основная проблематика современной стилистики и культуры речи, психологии общения в рамках делового взаимодействия. Поэтому данная дисциплина тесно связана с такими дисциплинами, как «Управление проектами в профессиональной деятельности», «Теория и практика межкультурной коммуникации»,

«Производственная практика (педагогическая практика)», «Производственная практика (НИР)».

Уровень «входных знаний» обучающегося определяется требованиями вступительного экзамена в магистратуру по программе «Преподавание русского языка как иностранного».

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

|                           |       |
|---------------------------|-------|
| <b>Общая трудоемкость</b> | 3 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану   | 108   |
| <b>в том числе:</b>       |       |
| самостоятельная работа    | 57    |

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-1.1: Конструирует тексты с использованием коммуникативных стратегий и тактик в соответствии с задачами профессиональной коммуникации, в том числе и педагогической

УК-4.2: Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров

#### 5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Виды контроля в семестрах: |   |
| зачеты                     | 1 |

#### 6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

#### 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| №   | Наименование разделов и тем                                                                                 | Вид занятия | Сем. | Часов | Примечание |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|-------|------------|
|     | Раздел 1. Стили современного русского литературного языка. Стилиевые черты и характерные особенности стилей |             |      |       |            |
| 1.1 |                                                                                                             | Лек         | 1    | 2     |            |
| 1.2 |                                                                                                             | Пр          | 1    | 2     |            |
| 1.3 |                                                                                                             | Ср          | 1    | 2     |            |
|     | Раздел 2. Текстовые нормы официально-делового стиля.<br>Лексика и фразеология официально-делового стиля     |             |      |       |            |
| 2.1 |                                                                                                             | Лек         | 1    | 2     |            |
| 2.2 |                                                                                                             | Пр          | 1    | 2     |            |
| 2.3 |                                                                                                             | Ср          | 1    | 3     |            |
|     | Раздел 3. Язык как знаковая система.<br>Формы литературного языка<br>Выразительные средства языка           |             |      |       |            |
| 3.1 |                                                                                                             | Лек         | 1    | 2     |            |
| 3.2 |                                                                                                             | Пр          | 1    | 2     |            |
| 3.3 |                                                                                                             | Ср          | 1    | 2     |            |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                      |     |   |   |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|---|--|
|     | Раздел 4. Лексика официально- делового<br>стиля. Типы лексических единиц<br>Употребление слов- паронимов<br>Лексическая сочетаемость слов<br>Лексическое значение слова<br>Стилистическая окраска слова<br>Стилистическое использование<br>синонимов |     |   |   |  |
| 4.1 |                                                                                                                                                                                                                                                      | Лек | 1 | 1 |  |
| 4.2 |                                                                                                                                                                                                                                                      | Пр  | 1 | 2 |  |
| 4.3 |                                                                                                                                                                                                                                                      | Ср  | 1 | 5 |  |
|     | Раздел 5. Официально-деловой стиль:<br>нормативный аспект.<br>Морфология                                                                                                                                                                             |     |   |   |  |
| 5.1 |                                                                                                                                                                                                                                                      | Лек | 1 | 2 |  |
| 5.2 |                                                                                                                                                                                                                                                      | Пр  | 1 | 2 |  |
| 5.3 |                                                                                                                                                                                                                                                      | Ср  | 1 | 5 |  |
|     | Раздел 6. Официально-деловой стиль:<br>нормативный аспект. Синтаксис                                                                                                                                                                                 |     |   |   |  |
| 6.1 |                                                                                                                                                                                                                                                      | Лек | 1 | 1 |  |
| 6.2 |                                                                                                                                                                                                                                                      | Пр  | 1 | 2 |  |
| 6.3 |                                                                                                                                                                                                                                                      | Ср  | 1 | 5 |  |
|     | Раздел 7. Логика деловой речи                                                                                                                                                                                                                        |     |   |   |  |
| 7.1 |                                                                                                                                                                                                                                                      | Лек | 1 | 1 |  |
| 7.2 |                                                                                                                                                                                                                                                      | Пр  | 1 | 2 |  |
| 7.3 |                                                                                                                                                                                                                                                      | Ср  | 1 | 5 |  |
|     | Раздел 8. Основные законы логики<br>Логические ошибки в определениях и<br>доказательствах Элементы речевой цепи<br>Двойное использование зависимого<br>элемента Мнимое противопоставление<br>Логическое ударение                                     |     |   |   |  |
| 8.1 |                                                                                                                                                                                                                                                      | Лек | 1 | 1 |  |
| 8.2 |                                                                                                                                                                                                                                                      | Пр  | 1 | 2 |  |
| 8.3 |                                                                                                                                                                                                                                                      | Ср  | 1 | 5 |  |
|     | Раздел 9. Эффективное деловое общение                                                                                                                                                                                                                |     |   |   |  |
| 9.1 |                                                                                                                                                                                                                                                      | Лек | 1 | 1 |  |

|      |                                                                     |     |   |   |  |
|------|---------------------------------------------------------------------|-----|---|---|--|
| 9.2  |                                                                     | Пр  | 1 | 2 |  |
| 9.3  |                                                                     | Ср  | 1 | 5 |  |
|      | Раздел 10. Деловая беседа. Типы вопросов<br>Деловое совещание       |     |   |   |  |
| 10.1 |                                                                     | Лек | 1 | 1 |  |
| 10.2 |                                                                     | Пр  | 1 | 4 |  |
| 10.3 |                                                                     | Ср  | 1 | 5 |  |
|      | Раздел 11. Типовые коммуникативные ситуации                         |     |   |   |  |
| 11.1 |                                                                     | Лек | 1 | 1 |  |
| 11.2 |                                                                     | Пр  | 1 | 4 |  |
| 11.3 |                                                                     | Ср  | 1 | 5 |  |
|      | Раздел 12. Актуализация деловых контактов<br>Этика делового общения |     |   |   |  |
| 12.1 |                                                                     | Лек | 1 | 1 |  |
| 12.2 |                                                                     | Пр  | 1 | 5 |  |
| 12.3 |                                                                     | Ср  | 1 | 5 |  |
|      | Раздел 13.<br>Деловое письмо                                        |     |   |   |  |
| 13.1 |                                                                     | Лек | 1 | 1 |  |
| 13.2 |                                                                     | Пр  | 1 | 3 |  |
| 13.3 |                                                                     | Ср  | 1 | 5 |  |

### Образовательные технологии

проблемная лекция  
 имитационные упражнения, творческие задания  
 традиционная лекция  
 реконструктивные упражнения  
 Лекция-консультация  
 Тренинг  
 круглый стол  
 презентация  
 имитационные упражнения, ролевые игры

### Список образовательных технологий

|   |                      |
|---|----------------------|
| 1 | Проектная технология |
|---|----------------------|

|   |                                                                                                                                                              |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Игровые технологии                                                                                                                                           |
| 3 | Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)                       |
| 4 | Информационные (цифровые) технологии                                                                                                                         |
| 5 | Технологии развития дизайн-мышления                                                                                                                          |
| 6 | Технологии развития критического мышления                                                                                                                    |
| 7 | Активное слушание                                                                                                                                            |
| 8 | Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.) |
| 9 | Метод case-study                                                                                                                                             |

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

### 8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров

Классифицируйте допущенные ошибки, исправьте их.

1) Марья Кирилловна была зачитана романами и любила мечтать.  
2) М.Горький называет Луку мошейником.  
3) Перед смертью Андрей Болконский приходит к мысли о несопротивлении злу насилием.

4) Година установления Советской власти была отмечена успехами в труде.  
5) Троекуров велел придворным ободрать шкуру с медведя.  
6) Коротко изложите существо вашего предложения.  
7) Внешний портрет главного героя написан лучше других персонажей.

8) Проект застройки разработан группой зодчих седьмой мастерской.  
9) Первое место на соревнованиях выиграл Иванов.  
10) Сожженная деревня фашистами еще дымилась. Отредактируйте текст.  
Благодаря отсутствию повседневного контроля горного надзора за выемкой угля завалы стали на шахте обычным явлением, что является угрозой для жизни горняков.  
Бесхозяйственность, халатное отношение к оборудованию на шахте бросается в глаза даже и невзыскательному наблюдателю.

Руководители треста благодушно взирают на все это, они смирились с этим и ничего не могут сделать для улучшения положения.

Вставьте пропущенное слово, мотивируйте свой выбор.

1. В новом отделе... (первоочередное, первостепенное, главное, ведущее, важнейшее)

внимание обращают на... (хорошее, прекрасное, безукоризненное, оптимальное, внимательное) обслуживание.

2. В этом произведении автору удалось... (раскрыть, вскрыть, воспеть, изобразить, описать, представить) трагические события в жизни... (своего поколения, своих сверстников, своих современников).

Определите разновидность делового письма. Штамп фирмы "Прогресс" (Наименование зарубежной фирмы)

О возмещении убытков

26.03.2007г. Ваша фирма отгрузила хлорную известь по ж.-д. накладной 248 в количестве 50000 кг по счету № 86-512, который был нами оплачен в полной сумме. При проверке вагона на погранстанции было обнаружено 70 дефектных мест, которые были Вам возвращены, о чем свидетельствует коммерческий акт № 226695/289. В связи с изложенным просим Вас возместить понесенные нашей фирмой... убытки в размере... Сумму следует перечислить... Приложение: коммерческий акт № 226695/289.  
Директор (подпись)

Варианты ответов:

- А) Деловое письмо сопроводительное.
- Б) Деловое письмо – ответ.
- В) Деловое письмо – рекламация.
- Г) Деловое письмо гарантийное.

Допустимы ли данные словосочетания?

Объясните свой ответ. Габаритные размеры; ведущий лидер; автобиография жизни.

Определите стиль приведённого ниже текста, аргументируйте свой ответ.  
Реакция организма на воздействие шума малой интенсивности протекает по типу общих неспецифических оборонительно- приспособительных реакций, регулируемых системой «гипоталамус – гипофиз – кора надпочечников».

Следовательно, при разработке и обосновании мер борьбы с шумом нужно исходить из патогенетического действия его на целый организм.

Демонстрирует знание теоретического материала, понимание проблемы задания, правильно выбирает и систематизирует материал, грамотно анализирует его, приводя убедительную научную аргументацию – 20 баллов

Демонстрирует хороший уровень знания теоретического материала и понимание проблемы задания, правильно выбирает и систематизирует материал, грамотно анализирует его, приводя убедительную научную аргументацию – 14 - 19 баллов

Демонстрирует частичное знание теоретического материала и понимание проблемы задания, недостаточно правильно выбирает и систематизирует материал, анализирует его с ошибками, частично приходя к неверным выводам –10- 13 баллов

Демонстрирует незнание теоретического материала и непонимание проблемы задания, приходит к неверным выводам. Ответа нет, задание не выполнено – 0 баллов

1.1 Конструирует тексты с использованием коммуникативных стратегий и тактик в соответствии с задачами профессиональной коммуникации, в том числе и педагогической  
Вставьте пропущенное слово, мотивируйте свой выбор.

1.В новом отделе... (первоочередное, первостепенное, главное, ведущее, важнейшее) внимание обращают на... (хорошее, прекрасное, безукоризненное, оптимальное, внимательное) обслуживание.

2. В этом произведении автору удалось... (раскрыть, вскрыть, воспеть, изобразить, описать, представить) трагические события в жизни... (своего поколения, своих сверстников, своих современников).

1. Составьте заявление на имя начальника отдела кадров с просьбой предоставить вам отпуск по семейным обстоятельствам без сохранения содержания на три рабочих дня.

2. Составьте резюме от своего имени для возможного работодателя.

3. Пошлите письмо- благодарность фирме- посреднику, которая помогла вам связаться с акционерным обществом, занимающимся выпуском соответствующей новой технологии.

4. Составьте свой вариант беседы при приеме на работу.  
 Вариант 1.  
 1. Назовите особенности речи в социальном взаимодействии.  
 2. Перечислите основные критерии определения сформированности навыков речевой деятельности (письмо и чтение)

- Вариант 2.  
 1. Сравните особенности речи в межличностном и социальном взаимодействии.  
 2. Перечислите основные критерии определения сформированности навыков речевой деятельности (слушание и говорение).

Демонстрирует знание теоретического материала, понимание проблемы задания, правильно выбирает и систематизирует материал, грамотно анализирует его, приводя убедительную научную аргументацию – 37 - 40 баллов

Демонстрирует хороший уровень знания теоретического материала и понимание проблемы задания, правильно выбирает и систематизирует материал, грамотно анализирует его, приводя убедительную научную аргументацию – 25 - 36 баллов

Демонстрирует частичное знание теоретического материала и понимание проблемы задания, недостаточно правильно выбирает и систематизирует материал, анализирует его с ошибками, частично приходя к неверным выводам – 21- 24 баллов

Демонстрирует незнание теоретического материала и непонимание проблемы задания. Ответа нет, задание не выполнено – 0 баллов

### 8.3. Требования к рейтинг-контролю

Рейтинг-контроль не предусмотрен

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Рекомендуемая литература

#### Основная

| Шифр  | Литература                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л.1.1 | Ульянова Э. Ф., Манджиев А. А., Рыбакова Е. Е., Документная лингвистика. Курс лекций. Часть 1, Москва: РТУ МИРЭА, 2022, ISBN: , URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/311258">https://e.lanbook.com/book/311258</a>                                         |
| Л.1.2 | Кушнерук С. П., Документная лингвистика, Москва: ФЛИНТА, 2021, ISBN: 978-5-9765-0213-0, URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83382">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83382</a>                                       |
| Л.1.3 | Голышкина Л. А., Кротова А. Г., Мандрикова Г. М., Пермякова Т. Н., Документная лингвистика. Основы теории. Практикум, Новосибирск: НГТУ, 2015, ISBN: 978-5-7782-2705-7, URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/118547">https://e.lanbook.com/book/118547</a> |
| Л.1.4 | Ряжская Ю. А., Документная лингвистика, Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2012, ISBN: 978-5-94047-521-7, URL: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64086">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64086</a>                               |

#### Дополнительная

| Шифр  | Литература                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л.2.1 | Борисова Е., Элементы стиля: Принципы убедительного делового письма, Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016, ISBN: 978-5-9614-1024-2, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=279982">https://znanium.com/catalog/document?id=279982</a> |

|       |                                                                                                                                                                                       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л.2.2 | Скибицкая, Скибицкий, Деловое общение, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-06495-7,<br>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/534431">https://urait.ru/bcode/534431</a>                |
| Л.2.3 | Митрошенков, Деловое общение: эффективные переговоры, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-10704-3,<br>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/541259">https://urait.ru/bcode/541259</a> |
| Л.2.4 | Панфилова, Долматов, Культура речи и деловое общение, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-16686-6,<br>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/544944">https://urait.ru/bcode/544944</a> |

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Э1  | Русский филологический портал "Philology.Ru". URL: <a href="http://www.philology.ru">http://www.philology.ru</a> : <a href="http://www.philology.ru">http://www.philology.ru</a>                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Э2  | Русский язык. Русская грамматика. URL: <a href="http://www.russkie-slovari.ru/">http://www.russkie-slovari.ru/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Э3  | Русский язык. Справочно-информационный портал. URL: <a href="http://www.gramota.ru/">http://www.gramota.ru/</a> : <a href="http://www.gramota.ru/">http://www.gramota.ru/</a>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Э4  | Сайт «Superlinguist.com» (Электронная библиотека). URL: <a href="http://www.superlinguist.com/">http://www.superlinguist.com/</a> : <a href="http://www.superlinguist.com/">http://www.superlinguist.com/</a>                                                                                                                                                                                                                              |
| Э5  | Сайт "Словесник", некоммерческая онлайн библиотека. URL: <a href="http://www.slovesnik.ru">http://www.slovesnik.ru</a> : <a href="http://www.slovesnik.ru">http://www.slovesnik.ru</a>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Э6  | Сайт «Языки России в Интернете». URL: <a href="http://www.peoples.org.ru">www.peoples.org.ru</a> : <a href="http://www.peoples.org.ru">www.peoples.org.ru</a>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Э7  | Сайт в помощь переводчикам и филологам. URL: <a href="http://uztranslations.net.ru/">http://uztranslations.net.ru/</a> : <a href="http://uztranslations.net.ru/">http://uztranslations.net.ru/</a>                                                                                                                                                                                                                                         |
| Э8  | Университетская информационная система РОССИЯ. URL: <a href="http://www.cir.ru/">http://www.cir.ru/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Э9  | Филологические науки (сообщество). URL: <a href="http://blogs.mail.ru/community/philology/">http://blogs.mail.ru/community/philology/</a> : <a href="http://blogs.mail.ru/community/philology/">http://blogs.mail.ru/community/philology/</a>                                                                                                                                                                                              |
| Э10 | Центр развития русского языка. URL: <a href="http://www.ruscentr.ru/">http://www.ruscentr.ru/</a> : <a href="http://www.ruscentr.ru/">http://www.ruscentr.ru/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Э11 | 11. Электронный журнал и справочно-исследовательский интернет-ресурс Текстология.Ру. URL: <a href="http://www.textology.ru/index.html">http://www.textology.ru/index.html</a> : <a href="http://www.textology.ru/index.html">http://www.textology.ru/index.html</a>                                                                                                                                                                        |
| Э12 | 12. Языковая энциклопедия «Lingvisto». URL: <a href="http://www.lingvisto.org">www.lingvisto.org</a> : <a href="http://www.lingvisto.org">www.lingvisto.org</a>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Э13 | Титова Л. Г. Деловое общение: учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - [Электронный ресурс]. - РЕЖИМ ДОСТУПА: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436853">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436853</a> : <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436853">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436853</a>                                                         |
| Э14 | 14. Психология и этика делового общения: учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - [Электронный ресурс]. - РЕЖИМ ДОСТУПА: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117118">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117118</a> : <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117118">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117118</a> |
| Э15 | 15. Кузнецов И. Н. Деловое общение [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 528 с. - [Электронный ресурс]. - РЕЖИМ ДОСТУПА: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411372">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411372</a> .: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411372">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411372</a> .                   |

### Перечень программного обеспечения

|   |                                            |
|---|--------------------------------------------|
| 1 | Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows |
| 2 | Adobe Acrobat Reader                       |
| 3 | Google Chrome                              |
| 4 | OpenOffice                                 |

|   |                 |
|---|-----------------|
| 5 | ОС Linux Ubuntu |
|---|-----------------|

### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

|    |                                                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда                         |
| 2  | БД Web of Science                                                                 |
| 3  | БД Scopus                                                                         |
| 4  | Виртуальный читальный зал диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) |
| 5  | Репозиторий ТвГУ                                                                  |
| 6  | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)                  |
| 7  | ЭБС ТвГУ                                                                          |
| 8  | ЭБС BOOK.ru                                                                       |
| 9  | ЭБС «Лань»                                                                        |
| 10 | ЭБС IPRbooks                                                                      |
| 11 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»                                           |
| 12 | ЭБС «ZNANIUM.COM»                                                                 |
| 13 | ЭБС «ЮРАИТ»                                                                       |

### 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Аудит-я | Оборудование                                          |
|---------|-------------------------------------------------------|
| 4-286   | комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор |

### 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для выполнения теста

1. Изучить теоретический материал соответствующих разделов учебных пособий, рекомендованных в списке литературы.
  2. Знать литературные нормы русского языка, при необходимости обратиться к словарям и справочным пособиям.
  3. Анализировать предложенные языковые единицы на предмет соответствия нормам современного русского литературного языка.
- Материал для контроля  
Аттестующий тест

- а) Назовите основные черты официально-делового стиля.
- б) Охарактеризуйте сферу применения официально-делового стиля в его основных разновидностях.
- в) Перечислите основные требования к речевой коммуникации в деловой среде.
- г) Охарактеризуйте один из видов делового общения (по выбору)
- д) Какие типы вопросов будут наиболее эффективны в следующей ситуации: Проведение беседы при приеме на работу с крайне застенчивым претендентом?
  - а) информационные, б) закрытые, в) открытые, г) зондирующие, д) заключительные, е) косвенные, ж) эстафетные
- е) Переформулируйте темы таким образом, чтобы они побуждали к их проблемному обсуждению.

- а) Работа городского транспорта.
  - б) Введение всеобщего платного обучения в высшей школе.
  - в) На совместных предприятиях всегда возникают трудности межкультурного общения.
  - г) Деканат рассмотрел возможность студентам, успешно занимающимся в течение семестра, не сдавать курсовой экзамен.
3. Подняв телефонную трубку (звонят вам), вы скажете: а) – Говорите.  
 б) – Да.  
 в) – Слушаю вас.  
 г) Назовите свою фирму, а затем скажете: «Добрый день!» д) Назовите свою фирму, отдел, фамилию.
4. Вам высказывают претензию, в которой вы не виноваты. Ваш ответ: а) Это не моя ошибка.
- б) Я этим не занимаюсь, вам лучше обратиться к... в) Давайте разберемся
  - г) Вы не правы
  - д) Я сейчас приглашу коллегу, который занимается этим вопросом. е) Оставьте, пожалуйста, ваш телефон, мы свяжемся с вами позже. Мотивируйте свой выбор.
5. Укажите в приведенном отрывке правовые термины.  
 (1)В случаях, (2)предусмотренных (3)настоящим (4)Федеральным (5)законом, при (6) регистрации (7)актов (8)гражданского (9)состояния (10)учитываются (11)нормы, (12) установленные (13)законами (14)субъектов (15)Российской (16)Федерации, (17)принятыми (18)в соответствии с (19)Семейным (20)кодексом (21)Российской (22)Федерации.
6. К какому функционально-смысловому типу речи относится данный текст, мотивируйте свой ответ, опираясь на лингвистический анализ текста: Государственная регистрация актов гражданского состояния производится органами записи актов гражданского состояния, образованными органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Вопросы образования и деятельности органов записи актов гражданского состояния на территориях субъектов Российской Федерации решаются субъектами Российской Федерации самостоятельно на основании настоящего Федерального закона.
- а) повествование б) рассуждение в) описание
  - г) ничто из перечисленного
- . Шкала оценивания

#### Балл Описание

- 5 Правильно отвечает на все вопросы, демонстрируя устойчивые знания теоретического материала
- 3-4 Правильно отвечает на все вопросы, демонстрируя хорошее знание материала, или на 4 вопроса, демонстрируя устойчивое знание материала
- 1-2 Правильно отвечает на все вопросы, демонстрируя частичное знание материала, или на 3 вопроса, демонстрируя устойчивое знание материала
- 0 Дает неправильные ответы, демонстрируя незнание материала

#### Методические рекомендации для подготовки к зачёту

- 1. При подготовке к зачету повторите весь теоретический материал курса, используя лекции, рекомендованные учебно-методические и научные источники.
- 2. Отвечая на теоретический вопрос, обязательно употребляйте профессиональные термины, раскрывая их содержание, устанавливайте системные связи между основными понятиями.
- 3. При выполнении реконструктивного и творческого заданий необходимо продемонстрировать умение грамотно анализировать материал, правильно оценивая языковые факты и соотнося их с литературными нормами, и предложить другой вариант языкового выражения авторского замысла, обязательно аргументируя свои выводы.

## Материалы для зачёта

### 1. Ответьте на вопросы.

1. Каковы особенности речевого поведения в социально ориентированном общении?
2. Назовите основные особенности устной и письменной форм речи.
3. Назовите основные положения техники быстрого чтения. Каким образом преодолеваются недостатки чтения?
4. Каким образом можно выявить недостатки слушания, как они преодолеваются?
5. Каким образом можно совершенствовать навыки устной речи? Приведите примеры упражнений.
6. Что такое функциональный стиль речи?
7. Перечислите основные характеристики официально-делового стиля.
8. Сформулируйте основные требования к речевой коммуникации в деловой среде.
9. Речевые стратегии и виды речевой тактики в деловом общении.
10. Деловая беседа.
11. Деловое совещание.
12. Деловой телефонный разговор.
13. Деловые переговоры.
14. Особенности составления официально-деловых текстов (понятие документа, текстовые и языковые нормы).
15. Служебная документация (общая характеристика).
16. Использование технических средств в коммуникации.
17. Особенности речи перед микрофоном и телевизионной камерой (принципы организации, правила поведения).