

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 09.07.2026 11:07:51
Уникальный программный ключ:
aa5b5ee17d97a2e4d84e98e985320af04f047ce2

УП: 38.03.05 Бизнес-
информатика ОЗФО
2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Утверждаю
Руководитель ООП
Смирнова О.В.
«20» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

Экономика организации

Закреплена за кафедрой:	Экономики предприятия и менеджмента
Направление подготовки:	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль):	Бизнес-аналитика
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Семестр:	4

Программу составил(и):

канд. экон. наук, зав. кафедрой, Толкаченко Оксана Юрьевна

Тверь, 2026

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Цель освоения дисциплины заключается в углублении знаний, умений и навыков в области использования основных принципов экономического анализа; проведении критериального анализа проблемных хозяйственных ситуаций, используя микро- и макроэкономические принципы, методы и приемы, адаптируя их к решению задач организации; применении базовых моделей микро- и макроэкономики для формирования и принятия хозяйственных решений в деятельности организации; выбора инструментальных средств и применении их при обработке информации в проблемном поле экономической деятельности организаций.

Задачи :

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучить феномен организации в рыночной экономике;
- рассмотреть управление производственной мощностью организации;
- приобрести навыки управления основным капиталом организации;
- изучить управление оборотным капиталом организации;
- рассмотреть управление трудовыми ресурсами организации;
- проанализировать порядок оплаты труда в организациях;
- изучить управление финансовыми ресурсами организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина «Экономика организации» относится к Блоку 1 дисциплин обязательной части учебного плана и направлена на формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана с другими дисциплинами учебного плана, в частности, с дисциплинами:

Экономическая теория

Математический анализ

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Бухгалтерский учет и отчетность

Анализ и моделирование бизнес-процессов

Стратегический анализ в бизнесе

Информационные технологии экономического и финансового анализа

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Часов по учебному плану	180
в том числе:	
самостоятельная работа	133
часов на контроль	27

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-1.1: Осуществляет сбор, обработку, анализ и представление информации для моделирования и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия

ОПК-1.2: Проводит анализ и моделирование бизнес-процессов на предприятии, используя современные методы и программный инструментарий для достижения стратегических целей предприятия

УК-10.1: Использует основные принципы экономического анализа (принцип альтернативных издержек, ценности денег с учетом фактора времени и т.п.)

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
экзамены	4

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Содержание дисциплины "Экономика организации"				
1.1	Тема 1. Феномен организации в рыночной экономике	Лек	4	1	
1.2	Тема 1. Феномен организации в рыночной экономике	Пр	4	2	
1.3	Тема 1. Феномен организации в рыночной экономике	Ср	4	25	
1.4	Тема 2. Управление производственной мощностью организации	Лек	4	2	
1.5	Тема 2. Управление производственной мощностью организации	Пр	4	1	
1.6	Тема 2. Управление производственной мощностью организации	Ср	4	25	
1.7	Тема 3. Управление основным капиталом организации	Лек	4	1	
1.8	Тема 3. Управление основным капиталом организации	Пр	4	2	
1.9	Тема 3. Управление основным капиталом организации	Ср	4	25	
1.10	Тема 4. Управление оборотным капиталом организации	Лек	4	2	
1.11	Тема 4. Управление оборотным капиталом организации	Пр	4	2	
1.12	Тема 4. Управление оборотным капиталом организации	Ср	4	15	
1.13	Тема 5. Управление трудовыми ресурсами организации	Лек	4	2	
1.14	Тема 5. Управление трудовыми ресурсами организации	Пр	4	1	
1.15	Тема 5. Управление трудовыми ресурсами организации	Ср	4	15	

1.16	Тема 6. Порядок оплаты труда в организациях	Лек	4	1	
1.17	Тема 6. Порядок оплаты труда в организациях	Пр	4	1	
1.18	Тема 6. Порядок оплаты труда в организациях	Ср	4	15	
1.19	Тема 7. Управление финансовыми ресурсами организации	Лек	4	1	
1.20	Тема 7. Управление финансовыми ресурсами организации	Пр	4	1	
1.21	Тема 7. Управление финансовыми ресурсами организации	Ср	4	13	
1.22	Экзамен. Подготовка к экзамену	Экзамен	4	27	

Список образовательных технологий

1	Игровые технологии
2	Проектная технология
3	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)
4	Активное слушание
5	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)
6	Метод case-study
7	Традиционная лекция
8	Лекция-визуализация
9	Круглый стол
10	Дистанционные образовательные технологии
11	Ситуационные задачи

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Контрольные вопросы:

1. Какие функции выполняет предпринимательство?
2. Какие виды предпринимательской деятельности выделяют в зависимости от ее содержания?
3. Дайте определение понятию «организация».
4. Какие виды предприятий функционируют в условиях рыночных отношений?
5. Какие критерии определяют малое и среднее предпринимательство?
6. Какие этапы включены в жизненный цикл организации?
7. Какими факторами определяется внутренняя и внешняя среда организации?
8. Какие основные действия ложатся в основу управления организацией?
9. Что можно отнести к особенностям управленческого труда?
10. Какие элементы системы управления выделяют?
11. На каких принципах базируется управление организацией?

12. Какие функции реализуются в процессе управления организацией?

Темы устных докладов с подготовкой электронных презентаций:

1. Особенности функционирования организаций сельского хозяйства
2. Особенности функционирования организаций машиностроения
3. Особенности функционирования организаций торговли
4. Особенности функционирования организаций общественного питания
5. Особенности функционирования транспортных организаций
6. Особенности функционирования строительных организаций
7. Особенности функционирования организаций жилищно-коммунального

хозяйства

8. Особенности функционирования кредитных организаций
9. Особенности функционирования организаций сельского хозяйства
10. Особенности функционирования организаций машиностроения
11. Особенности функционирования организаций торговли

Типовые ситуационные задачи:

Ситуационная задача 1. В полное товарищество входили три участника, доли которых составляли 15%, 35%, 50% соответственно. Один из товарищей с долей 15% выбыл из числа участников, при этом деятельность товарищества продолжилась.

Определите, изменится ли величина складочного капитала и какие доли в нем будут принадлежать оставшимся участникам.

Ситуационная задача 2. Акционерное общество имеет уставной капитал в размере 200 млн. рублей (20 000 акций по 10 тыс. руб.). Часть прибыли (150 млн. руб.) было решено направить на увеличение уставного капитала без изменения количества акций.

Определите номинал акций после увеличения уставного капитала.

Ситуационная задача 3. Рассчитать показатели абсолютной (общей) экономической эффективности использования оборотных средств с помощью ресурсного и затратного подходов (коэффициент оборачиваемости, коэффициент загрузки средств в обороте, рентабельность основных средств) на основе следующих данных:

- объем выпущенной (реализованной) продукции – 2,5 млн. руб.;
- прибыль – 0,35 млн. руб.;
- оборотные средства – 2,03 млн. руб.

Ситуационная задача 4. Размер оборотных средств организации в планируемом году уменьшится на 3% и составит 450 000 руб. как изменится объем реализации продукции, если продолжительность одного оборота сократиться на 4 дня и составит 36 дней (в сумме и в %).

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Планируемый результат по УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности:

УК-10.1 Использует основные принципы экономического анализа (принцип альтернативных издержек, ценности денег с учетом фактора времени и т.п.)

Планируемые результаты по ОПК-1 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария:

ОПК-1.1 – Осуществляет сбор, обработку, анализ и представление информации для моделирования и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия;

ОПК-1.2 – Проводит анализ и моделирование бизнес-процессов на предприятии, используя современные методы и программный инструментарий для достижения стратегических целей предприятия.

Типовое контрольное экзаменационное задание по дисциплине «Экономика организации» состоит из двух частей:

1 часть – это теоретические вопросы по темам дисциплины, предполагающие

обоснование ответов на поставленные вопросы с приведением практических примеров.

2 часть – ситуационная задача, направленные на поиск решения проблем, исходя из усвоенной теоретической базы и практической значимости смоделированных в задаче обстоятельств.

Примерные теоретические вопросы:

1. Что такое производственная мощность организации?
2. Какие виды производственной мощности бывают у организации?
3. Какие факторы влияют на величину производственной мощности организации?
4. По каким подразделениям организации производится расчет производственной мощности?
5. Что понимается под ведущим звеном и какими признаками оно характеризуется?
6. Каким образом рассчитывается производственная мощность предприятия?
7. Что понимается под производственной программой организации?
8. Какими показателям характеризуется производственная программа?
9. Какую роль играют относительные показатели в производственной программе организации?

Примерные ситуационные задания:

Ситуационное задание 1.

Рассчитать среднегодовую стоимость основных средств фирмы, если на 01.01 стоимость основных средств составляет 500 тыс. руб., в марте приобретено оборудование на сумму 120 тыс. руб., в октябре списано оборудование на сумму 40 тыс. руб.

Ситуационное задание 2.

Определить первоначальную стоимость оборудования «А» и «Б», исходя их следующих данных. Цена реализации оборудования: «А» 410 тыс. руб., «Б» - 820 тыс. руб. Общая сумма транспортных расходов – 220 тыс. руб., погрузочно-разгрузочных работ – 50 тыс. руб. На долю оборудования «А» приходится 25% затрат на транспортировку и погрузочно-разгрузочные работы. Расходы на установку и монтаж оборудования «А» - 60 тыс. руб., «Б» - 80 тыс. руб.

Ситуационное задание 3.

Определить сумму амортизационных отчислений за фактический срок службы оборудования, используя метод начисления амортизации по сумме уменьшающегося остатка при следующих исходных данных. Стоимость оборудования – 150 млн. руб., нормативный срок службы 8 лет. Предполагаемый срок эксплуатации оборудования 3 года. Коэффициент ускорения – 2.

Форма проведения промежуточной аттестации: устная или письменная.

8.3. Требования к рейтинг-контролю

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Коршунов, Экономика организации (предприятия), Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-16408-4, URL: https://urait.ru/bcode/535674
Л.1.2	Тертышник, Экономика организации, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-16540-1, URL: https://urait.ru/bcode/541668

Л.1.3	Чалдаева, Ахметшина, Грузина, Казакова, Корнеева, Пономарева, Сергеев, Харитоновна, Харитоновна, Чернышев, Швандар, Шаркова, Экономика организации. Практикум, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-00524-0, URL: https://urait.ru/bcode/537708
-------	---

Дополнительная

Шифр	Литература
Л.2.1	Чалдаева, Ахметшина, Грузина, Казакова, Корнеева, Пономарева, Русакова, Сергеев, Харитоновна, Чернышев, Швандар, Шаркова, Экономика организации, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-14485-7, URL: https://urait.ru/bcode/536763
Л.2.2	Дорман, Кельчевская, Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации, Москва: Юрайт, 2023, ISBN: 978-5-534-17060-3, URL: https://urait.ru/bcode/532309
Л.2.3	Маслевич, Экономика организации, Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023, ISBN: 978-5-394-05355-9, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=432270
Л.2.4	Алексейчева, Магомедов, Костин, Экономика организации (предприятия), Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023, ISBN: 978-5-394-05127-2, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=432268
Л.2.5	Фридман, Экономика организации. Практикум, Москва: Издательский Центр РИО, 2023, ISBN: 978-5-369-01830-9, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=420060
Л.2.6	Кнышова, Панфилова, Экономика организации, Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2023, ISBN: 978-5-8199-0696-5, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=419352
Л.2.7	Маевская, Экономика организации, Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, ISBN: 978-5-16-012769-9, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=417086
Л.2.8	Коновалов А. А., Экономика организации. Курс лекций и практикум, Санкт-Петербург: Лань, 2023, ISBN: 978-5-507-46732-7, URL: https://e.lanbook.com/book/351977

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет-портал правовой информации : http://pravo.gov.ru/
Э2	Сводные каталоги фондов российских библиотек АРБИКОН, МАРС : https://mars.arbicon.ru/index.php , http://corbis.tverlib.ru/catalog/
Э3	База данных «Обзор банковского сектора» - информационно- аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации : https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=bnksyst
Э4	База статистических данных «Регионы России» Росстата : https://rosstat.gov.ru/folder/210/document/13204
Э5	База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» : https://www.nalog.gov.ru/rn77/related_activities/statistics_and_analytics/
Э6	База данных Investfunds : http://pro.investfunds.ru/
Э7	Справочная система Главбух – Свободный доступ on-line : http://www.1gl.ru
Э8	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации : http://budget.gov.ru/
Э9	База данных «Бюджет» Минфина России : https://minfin.gov.ru/ru/performance/budget/

Э10	База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» : https://minfin.gov.ru/ru/statistics/
Э11	База данных «Мировая экономика» официального сайта Министерства финансов РФ : https://minfin.gov.ru/ru/ministry/historylib/common/economy/
Э12	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал : http://www.multistat.ru/?menu_id=1
Э13	Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики: https://rosstat.gov.ru/emiss
Э14	Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) : https://bankrot.fedresurs.ru/
Э15	База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет»: https://www.economy.gov.ru/material/departments/d21/info_sistemy_ministerstva/?ysclid=lugv2j0wex808179474
Э16	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» : http://ecsocman.hse.ru
Э17	База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент : https://www.cfin.ru/finanalysis/math/

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	OpenOffice
5	Mozilla Firefox
6	Audit XP
7	Project Expert 7 Tutorial
8	Audit Expert 7 Tutorial
9	Prime Expert 7 Tutorial
10	AnyLogic PLE
11	iTALC
12	1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
13	ОС Linux Ubuntu
14	Многофункциональный редактор ONLYOFFICE

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	ИПС «Законодательство России»
2	Polpred.com (обзор СМИ)
3	Ресурсы издательства Springer Nature
4	Виртуальный читальный зал диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)
5	БД Web of Science
6	БД Scopus
7	Репозиторий ТвГУ
8	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
9	ЭБС ТвГУ
10	ЭБС BOOK.ru

11	ЭБС «Лань»
12	ЭБС IPRbooks
13	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
14	ЭБС «ЮРАИТ»
15	ЭБС «ZNANIUM.COM»
16	СПС "КонсультантПлюс"
17	СПС "ГАРАНТ"

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
7-301	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, доска

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке к лекционным, практическим занятиям и по организации самостоятельной работы

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический экономический словарь, в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в учебно-методическом комплексе по данной дисциплине. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из примерного тематического плана курса, на сессии будут прочитаны лекции не по всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение студентами, прежде всего с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с

учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе с монографической литературой и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность "утонуть" в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости-усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Подготовка к практическому занятию требует прежде всего чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В последнее время все большее распространение получают просмотры видеокассет с записью лекций преподавателя, использование иной аудиовизуальной техники.

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочтения лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Последние не следует оставлять «на потом», так как на экзамене действует, как правило, «закон подлости»: в билетах попадается именно тот вопрос, который хуже всего знаешь. Беседа студента и преподавателя может дать многое – это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем экономической науки.

Методические рекомендации по подготовке устного доклада с электронной презентацией

Доклад представляет собой реферат на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Таким образом, доклад — это сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Подготовка доклада практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью докладов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка докладов способствует формированию коммуникативной культуры у будущего специалиста, закреплению у него

новых знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные явления современности, вести полемику.

Процесс написания доклада включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение доклада.

Доклады пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы докладов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции экономической практики, учитывая при этом изменения на текущий момент. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с преподавателем.

Работу над докладом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План доклада должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Доклад, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные науке, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в доклад схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Работа может быть представлена к защите в рукописном или печатном виде. Ее объем должен составлять 10-15 страниц Roman, размер 14, интервал 1,5, поля 2,5 см со всех сторон.

На титульном листе студент указывает название основной образовательной программы, номер группы, полное наименование темы доклада, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы преподавателя.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт. Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание доклада студент презентует на практическом занятии. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7—10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

Подготовка электронных презентаций предполагает подготовку слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями.

Требования к мультимедийной презентации:

Требования к структуре

- количество слайдов адекватно количеству представленной информации;
- наличие титульного слайда;
- наличие слайда с использованными источниками.

Требования к содержанию

- отражение в презентации основных этапов исследования (проблемы, цели, гипотезы, хода работы, выводов);
- содержание ценной, полной, понятной информации по теме;
- отсутствие грамматических ошибок и опечаток.

Требования к тексту

- текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений;
- выделение наиболее важной информации с помощью цвета, размера, эффектов анимации.

Требования к шрифту

- использование шрифта для заголовков не менее кегля 24, для информации – не менее кегля 18;
- использование строчных букв.

Требования к средствам наглядности

- использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.);
- использование иллюстраций хорошего качества, с четким изображением;
- использование иллюстраций, помогающих наиболее полно раскрыть тему, не отвлекая от содержания.

Требования к оформлению

- соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) теме и содержанию выступления;
- использование единого стиля оформления для всех слайдов презентации;
- оправданное использование эффектов.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Экзамен - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к экзамену, так и сам экзамен - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. Подготовка к экзаменам для студентов, особенно заочной формы обучения, всегда осложняется дефицитом времени.

Для экзамена необходимо следующее: экзаменационные вопросы; материалы курса; ваши КР; ваши записи; ваш преподаватель; ваша учебная группа; учебные занятия.

Рекомендуем воспользоваться общими советами.

1. Используйте экзаменационные вопросы. Это даст Вам верное представление о том, что нужно ожидать на экзамене. Попрактикуйтесь в написании ответов на вопросы, стараясь уложиться в отведённое время, но при этом имейте под руками материалы курса, чтобы проверить Вашу память на относящиеся к делу идеи и концепции.

2. Используйте материалы курса. У Вас будут хорошие шансы сдать экзамен успешно, если Вы используете материалы курса в Ваших ответах на экзаменационные вопросы. Просмотрите все книги. Сделайте свежие записи. Выпишите некоторые ключевые

слова, имена, методы и повесьте на видном месте. Постарайтесь бегло просмотреть основные идеи курса, когда у Вас появится некоторое время для обдумывания. Найдите цели и выводы в каждом разделе - они обычно содержат основные результаты и составят основу для экзаменационных вопросов.

3. Прибегните к помощи Вашего преподавателя и других студентов Вашей группы.

4. Используйте лекции и учебные занятия для подготовки к экзамену.

Критерии оценки знаний при сдаче экзамена

Экзамен по дисциплине сдается по экзаменационным билетам, которые состоят из двух частей.

Контроль сроков выполнения заданий, качества работы, спектр поисковой работы с библиографическим массивом ведется преподавателем в демократическом режиме без жесткого авторитарного давления и напоминаний. Работы, не выполненные в срок, не засчитываются. Сам студент должен быть заинтересован в своей личной успеваемости и следить за сроками и качеством представляемых к проверке работ.

Положительная оценка выставляется в том случае, если студентами выполняются все приоритетные и дополнительные виды работ, как в устной, так и письменной форме.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студенты систематически пропускают занятия и не восполняют пропуск проделанных работ.

Вопросы для самоподготовки (к экзамену):

1. Назовите признаки деления производительного капитала на основной и оборотный.

2. Что понимается под понятием «оборотный капитал»?

3. На какие фонды делится оборотный капитал?

4. Что понимается под нормируемыми и ненормированными оборотными средствами?

5. Какие источники финансирования оборотных средств выделяют?

6. Какие фазы включает в себя кругооборот оборотных средств?

7. В чем сущность аналитического метода определения потребности в оборотных средствах в организации?

8. В чем сущность коэффициентного метода определения потребности в оборотных средствах в организации?

9. В чем сущность метода прямого счета определения потребности в оборотных средствах в организации?

10. Какие показатели рассчитывают для определения эффективности использования оборотных средств?

11. При выполнении каких условий объект может быть признан основным средством согласно ФСБУ 06/20 «Основные средства»?

12. Какая группировка основных фондов существует?

13. Какие виды основных фондов по назначению выделяют?

14. Какие факторы влияют на структуру основных фондов организаций?

15. По каким направлениям ведется денежная оценка основных фондов?

16. Каким видам износа подвергаются основные средства?

17. Что понимается под моральным износом и каких видов он бывает?

18. Что такое амортизация основных средств?

19. Какие методы начисления амортизации могут применять организации?