

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлова Людмила Станиславовна

Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности

Дата подписания: 08.12.2025 14:44:39

Уникальный программный ключ:

d1b168d67b4d7601572f8158054869a0a60b0a21

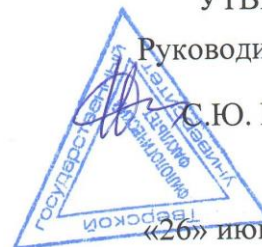
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП

С.Ю. Николаева



«26» июня 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

**Информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности**

Закреплена за
кафедрой:

**Филологических основ издательского дела и
литературного**

Направление
подготовки:

42.03.03 Издательское дело

Направленность
(профиль):

Книгоиздательское дело

Квалификация:

Бакалавр

Форма обучения:

заочная

Семестр:

2

Программу составил(и):

канд. филол. наук, доц., Волкова Наталья Васильевна

Тверь, 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

формирование у студентов теоретических знаний о современных информационных технологиях, моделях, методах и средствах решения функциональных задач и организации информационных процессов; изучение организационной, функциональной и физической структуры базовой информационной технологии и базовых информационных процессов в издательском деле; рассмотрение перспектив использования информационных технологий в условиях перехода к информационному обществу.

Задачи :

формирование компетенций в соответствии с целями и задачами ООП ВО

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Введение в методологию научного исследования

Интернет-ресурсы

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Создание и редактирование WEB-сайтов

Технология производства печатных и электронных средств информации

Печатные и электронные средства информации

Технология редакционно-издательского процесса

Профессионально-ознакомительная практика

Программные средства обработки информации

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	144
в том числе:	
самостоятельная работа	109
часов на контроль	9

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-1.2: Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи

УК-1.3: Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля на курсах:	
экзамены	2

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Ведение в ИКТ в профессиональной деятельности				
1.1	Информация, информационные ресурсы и потоки, понятие ИТ	Лек	2	2	Активное слушание
1.2	Информационные потоки в организациях по профилю подготовки	Пр	2	2	Проектная технология
1.3	Основы работы с цифровыми шрифтами. Технология векторных шрифтов PostScript Type 1, True Type, Open Type	Лек	2	2	Активное слушание
1.4	Системы описания шрифтов ParaType, IBM, PANOSE, MS Windows	Пр	2	2	Информационные (цифровые)
1.5	Общие сведения о графических форматах: понятие векторной и растровой графики	Лек	2	2	Активное слушание
1.6	форматы SVG, SVGZ, WMF, EMF, CDR, CMX, XAR, ILL и пр.	Пр	2	2	Информационные (цифровые)
1.7	Основы работы с цветом при подготовке публикации	Лек	2	2	Активное слушание
1.8	Цветовые модели CMYK, RGB, LAB, HSB	Пр	2	4	Информационные (цифровые)
1.9	Подготовка к написанию модульной работы	Ср	2	59	Информационные (цифровые)
1.10	Модульная работа 1	Экзамен	2	4	Информационные (цифровые)
1.11	Локальные сети и их использование в профессиональной деятельности	Лек	2	2	Активное слушание
1.12	Компьютерное рабочее место для подготовки оригинал-макета	Пр	2	4	Информационные (цифровые)
1.13	Перспективы развития ИТ в сфере издательского дела	Лек	2	2	Активное слушание
1.14	Подготовка к написанию модульной работы	Ср	2	50	Информационные (цифровые)
1.15	Модульная работа 2	Экзамен	2	5	Информационные (цифровые)

Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

Список образовательных технологий

1	Информационные (цифровые) технологии
2	Активное слушание

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Практическое занятие

ИТ в копировании и тиражировании информации

1. Средства оргтехники и полиграфии для копирования и тиражирования информации.
2. Методы копирования и тиражирования информации:
 - 2.1. Метод репрографии и метод оперативной полиграфии.
 - 2.2. Фотокопирование.
 - 2.3. Термография.
 - 2.4. Электрографическое копирование.
 - 2.5. Гектографическая печать.
 - 2.6. Офсетная печать.
 - 2.7. Трафаретная печать.
3. Копировально-множительная техника: копиры, ризографы.
4. Средства обработки документов:
 - 4.1. фальцевальные, биговальные и бумагорезательные машины (фольдеры);
 - 4.2. листоподборочные и сортировальные машины и устройства;
 - 4.3. переплётное (скрепляющее и склеивающее) оборудование: степлеры, клей, другие крепежные механизмы и материалы, а также сшиватели, брошюраторы и др.;
 - 4.4. конвертовскрывающие и резательные машины;
 - 4.5. машин для нанесения защитных покрытий на документы (ламинаторы и лакокрасочные станки);
 - 4.6. адресовальные, штемпелевальные и франкировальные машины;
 - 4.7. устройства уничтожения документов (шредеры).

1. Тест по теме: «Программы обработки графической информации»

1. Пикселизация изображений при увеличении масштаба - один из недостатков ...
 - ☐ растровой графики
 - ☐ векторной графики
2. В цветовой модели RGB установлены следующие параметры: 0, 255, Какой цвет будет соответствовать этим параметрам?
 - ☐ черный
 - ☐ красный
 - ☐ зеленый
 - ☐ синий
3. Большой размер файла - один из недостатков ...
 - ☐ растровой графики
 - ☐ векторной графики
4. Физический размер изображения может измеряться в ...
 - ☐ точках на дюйм (dpi)
 - ☐ мм, см, дюймах или пикселах
 - ☐ пикселах
 - ☐ мм, см
5. Растровый графический редактор предназначен для ...
 - ☐ построения диаграмм
 - ☐ создания чертежей
 - ☐ построения графиков
 - ☐ создания и редактирования рисунков
6. В модели СМΥК в качестве компонентов применяются основные цвета ...
 - ☐ красный, зеленый, синий, черный
 - ☐ голубой, пурпурный, желтый, черный
 - ☐ красный, голубой, желтый, синий

☐ голубой, пурпурный, желтый, белый

7. В модели RGB в качестве компонентов применяются основные цвета ...

- ☐ красный, зеленый, синий
- ☐ голубой, пурпурный, желтый
- ☐ красный, голубой, желтый
- ☐ пурпурный, желтый, черный

8. В цветовой модели RGB установлены следующие параметры: 255,0, 0. Какой цвет будет соответствовать этим параметрам?

- ☐ черный
- ☐ красный
- ☐ зеленый
- ☐ синий

9. Какой из графических редакторов является растровым?

- ☐ AdobeIllustrator
- ☐ MSPaint
- ☐ CorelDraw

10. В процессе сжатия растровых графических файлов по алгоритму JPEG его объем обычно уменьшается в ...

- ☐ 100 раз
- ☐ 2-3 раза
- ☐ 10-15 раз
- ☐ не изменяется

11. Разрешение изображения измеряется в ...

- ☐ пикселах
- ☐ точках на дюйм (dpi)
- ☐ мм, см, дюймах

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Задание 1

Планируемый образовательный результат

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять систем-ный подход для решения поставленных задач

УК-1.2 (Б-1.2) Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, тре-буемую для решения поставленной задачи.

Формулировка задания

Составление интеллект-карты

а) Составьте схему сообщения о книжной продукции для стандарта электронного обмена данными ONIX.

б) Составьте принципиальную схему движения информации между субъектами книгоиздательской отрасли.

с) Предложите вариант распределённого доступа к информации на предприятии книжного дела.

д) Составьте список оборудования и программного обеспечения для создания полноценного автоматизированного рабочего места редактора.

Вид и способ проведения промежуточной аттестации

Письменный ответ.

Критерии оценивания и шкала оценивания:

- Верно определено центральное звено – 1 балл;
- Верно обозначены все структурные элементы объекта – 2 балла;

- Верно обозначены отдельные структурные элементы – 1 балл;
- Верно определен и корректно сформулирован характер связей всех структурных элементов – 3 балла;
- Верно определен и корректно сформулирован характер между некоторыми структурными элементами – 2 балла;
- Дана некорректная формулировка характера связей между структурными элементами – 1 балл.

Задание 2

Планируемый образовательный результат

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.3 (Б-1.3) Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

Формулировка задания

Дайте определение понятиям:

- a) «Информация», «Данные», «Информационная система».
- b) Назовите три основных уровня информационных систем в организации.
- c) Перечислите этапы работы с информацией в организации.
- d) Назовите требования, предъявляемые к информации в организации.
- e) Дайте классификацию информационных угроз.

Вид и способ проведения промежуточной аттестации

Устный или письменный ответ:

Критерии оценивания и шкала оценивания

- Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 2 балла
- Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 1 балл
- Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – 0 баллов

8.3. Требования к рейтинг-контролю

Рейтинг-контроль осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ от 29 июня 2022 года протокол № 11.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся экзаменом, по итогам семестра составляет 60.

Студенту, набравшему 40-54 балла, при подведении итогов семестра (на последнем занятии по дисциплине) в экзаменационной ведомости и зачетной книжке может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Студенту, набравшему 55-57 баллов, при подведении итогов семестра (на последнем занятии по дисциплине) в графе экзаменационной ведомости «Премияльные баллы» может быть добавлено 15 баллов и выставлена экзаменационная оценка «хорошо».

Обучающемуся, набравшему 58-60 баллов, при подведении итогов семестра (на последнем занятии по дисциплине) в графе экзаменационной ведомости «Премияльные баллы» может быть добавлено 27 баллов и выставлена экзаменационная оценка «отлично».

В каких-либо иных случаях добавление премиальных баллов не допускается.

Студент, набравший до 39 баллов включительно, сдает экзамен. При наличии подтвержденных документально уважительных причин, по которым были пропущены занятия (длительная болезнь, обучение в другом вузе в рамках студенческой мобильности и др.), студент имеет право отработать пропущенные занятия и получить дополнительные баллы в рамках установленных баллов за модуль.

Ответ студента на экзамене оценивается суммой до 40 рейтинговых баллов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов, полученных за семестр, и баллов, полученных на экзамене. Студенту, который сдает экзамен, премиальные баллы не начисляются.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Перечень программного обеспечения

1	Adobe Acrobat Reader
2	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
3	Google Chrome
4	WinDjView
5	OpenOffice
6	eBook Maestro
7	Многофункциональный редактор ONLYOFFICE
8	GIMP
9	Kompozer
10	Foxit Reader
11	paint.net

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2	ЭБС «ЮРАИТ»
3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	ЭБС IPRbooks
5	ЭБС «Лань»
6	ЭБС BOOK.ru
7	ЭБС ТвГУ
8	Репозиторий ТвГУ

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
4-26	компьютеры
4-25	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы докладов, рефератов, презентация (по выбору студента):

1. Технологии распознавания речи. Принципы распознавания речи.
2. Классификация систем распознавания речи.
3. Практическое применение систем распознавания речи. Программные продукты.
4. Технология работы систем автоматизированного (машинного) перевода текста.
5. Фразеологический машинный перевод.

6. Виды словарей в системах машинного перевода.
7. Отечественные системы машинного перевода.
8. Системы оптического распознавания символов: понятие, функции, история вопроса.
9. Основные методы оптического распознавания символов.
10. Принципы целостности, целенаправленности, адаптивности при оптическом распознавании символов.
11. Применение многоуровневого анализа документа при оптическом распознавании символов.
12. Классификаторы распознавания символов.
13. Информационные технологии в полиграфии: основные тенденции развития.
14. Эволюция допечатных процессов в полиграфии в свете развития информационных технологий.
15. Стратегии внедрения новых технологий в полиграфическое производство, характеристики новых информационных технологий, принципы внедрения систем автоматизации допечатных процессов.
16. Способы построения технологического процесса в полиграфии, преимущества и использования автоматизированных комплексов в полиграфии.
17. Основы работы с цифровыми шрифтами. Системы описания шрифтов ParaType, IBM, PANOSE, MS Windows
18. Технология векторных шрифтов PostScript Type 1.
19. Технология векторных шрифтов True Type, Open Type.
20. Общие сведения о графических форматах. Комплексные форматы: DjVu, CGM, AI, EPS, PDF
21. Векторная графика, форматы SVG, SVGZ, WMF, EMF, CDR, CMX, XAR, ILL
22. Растровая графика, форматы GIF, JPEG, JPEG 2000, PNG, BMP, TIFF, ECW, ICO, ILBM, MrSID, PSD, TGA, HD Photo и др.
23. Основы работы с цветом при подготовке публикации.
24. Цветовые модели CMYK, RGB, LAB, HSB.
25. Виды информационных угроз и способы защиты информации.
26. Организационные формы использования информационных технологий при обработке данных.
27. Требования к пользовательскому интерфейсу.
28. Типы пользовательского интерфейса. Стандарты пользовательского интерфейса ИТ.
29. Системы электронного документооборота. Групповая работа над электронными документами.
30. Основы алгоритмизации. Способы представления алгоритмов.
31. Формы представления информации. Информация в технических устройствах и системах.
32. Характеристика экономической информации и классификация экономических информационных систем.
33. Информационные технологии для обработки статистической информации.
34. Критерии эффективности применения информационных технологий. Общие подходы к оценке информационных технологий.
35. Средства оргтехники и полиграфии для копирования и тиражирования информации. Методы копирования и тиражирования информации. Средства обработки документов.
36. Библиотека как информационный центр. Отличие электронных библиотечных систем от электронных библиотек. Задачи электронных библиотечных систем.