

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 01.07.2025 10:34:02
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП
Ю.А. Дронова



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

НОТАРИАТ

Направление подготовки
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль
ПРАВОПОЛЬЗОВАНИЕ И ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ

Для студентов 4 курса очной и заочной формы обучения

Составитель – *к.филос.н. Афтахова А.В.*

Тверь, 2025

I. АННОТАЦИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: формирование у студентов, обучающихся по направлению «Юриспруденция», знаний о правовой природе, целях и задачах, а также о функциях нотариата, об институтах нотариального права, принципах нотариального производства и общих правилах совершения нотариальных действий; получение знаний, умений и навыков, которые послужат теоретической и практической базой для осмысления и применения норм, регулирующих нотариальную деятельность и определяющих порядок и особенности совершения отдельных видов нотариальных действий.

Задачами освоения дисциплины являются:

- освоение студентами основных теоретических положений нотариального права;
- получение студентами комплексных знаний о сущности нотариальной деятельности и основных принципах, которыми руководствуются нотариусы при осуществлении нотариальной деятельности;
- систематизация знаний студентов об институтах нотариального права;
- обеспечение студентов знаниями об общих правилах совершения нотариальных действий, а также об особенностях совершения отдельных нотариальных действий;
- создание условий для осмысления студентами проблем нотариальной деятельности, возможностей применения профессиональных знаний и нормативно-правового инструментария в решении указанных проблем;
- выработка у студентов навыков самостоятельного решения практических ситуаций, возникающих при осуществлении нотариальной деятельности;
- развитие навыков правового консультирования и составления юридических (в том числе нотариальных) документов, а также осуществления правовой экспертизы документов;
- обеспечение обучающихся знаниями, умениями и навыками, необходимыми для осознанного и эффективного выполнения своих профессиональных обязанностей.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Нотариат» относится к формируемой участниками образовательных отношений части учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины «Нотариат» студент должен обладать следующими необходимыми знаниями и навыками:

- знать основные положения теории государства и права;
- ориентироваться в системе нормативно-правовых актов РФ, а также в международных источниках права;
- иметь представление о системе органов государственной власти в РФ и субъектах РФ;
- уверенно знать основы конституционного права;
- знать основы гражданского и семейного права;
- ориентироваться в нормах земельного права;

- уметь использовать современные технические средства для поиска необходимой информации.

Данный курс призван расширить знания, умения и навыки, полученные студентами на дисциплинах «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Семейное право», «Трудовое право», «Земельное право», «Финансовое право», «Гражданский процесс» и ряд других. Вместе с тем дисциплина «Нотариат» является процессуальной и позволяет создать условия для понимания студентами взаимосвязи материального и процессуального права, правовых и процессуальных возможностей защиты прав и законных интересов граждан и организаций.

Изучение данной дисциплины позволит студенту квалифицированно решать вопросы, связанные с обращением к нотариусу за совершением тех или иных нотариальных действий, ориентироваться в возможностях нотариального производства в сфере защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

Содержание курса представляет собой комплексный систематизированный свод знаний по вопросам нотариального права, включая понятийный аппарат, историческое развитие нотариата, цели, задачи, функции и принципы нотариальной деятельности, структура нотариальных органов, основы нотариальной этики, общие правила совершения нотариальных действий, основания для отказа в совершении нотариальных действий, особенности совершения отдельных нотариальных действий и контроль (в т.ч. судебный) за деятельностью нотариусов, с анализом положений основных нормативно-правовых актов, регулирующих указанную сферу, и судебной практики.

Освоение дисциплины «Нотариат» является необходимой основой для последующего прохождения производственной практики, подготовки к сдаче государственного экзамена.

3. Объем дисциплины по очной форме обучения: 2 зачетные единицы, 72 академических часа, в том числе:

контактная аудиторная работа: практическая подготовка **16** часов;

самостоятельная работа: **56** часов.

Объем дисциплины по заочной форме обучения: 2 зачетные единицы, 72 академических часа, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции **6** часов, практическая подготовка **4** часа;

самостоятельная работа: **58** часов, контроль **4** часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК-2.1 Использует положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, устанавливает возможные причины их нарушения и условия способствующие этому ПК-2.2 Анализирует правонарушающее поведение и способы противодействия такому поведению, определяет комплекс мер, направленных на устранение допущенных и предотвращение потенциальных нарушений законодательства ПК-2.3 Выявляет обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению субъектами правоотношений прав и обязанностей и предлагает пути и способы их устранения, применяет меры юридической ответственности по направлениям деятельности
ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1 Использует нормы действующего законодательства, правила правоприменения в различных сферах профессиональной деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий ПК-3.2 Обосновывает принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона, даёт юридическую оценку правам и обязанностям участников конкретных ситуаций, делает правильные выводы об особенностях их требований и возражений ПК-3.3 Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правоотношения, использует материалы судебной и иной правоприменительной практики в соответствующей сфере профессиональной деятельности

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения – зачет в 8 семестре.

6. Язык преподавания – русский.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

1. Структура дисциплины для студентов очной формы обучения

		Контактная работа (час.)	
--	--	--------------------------	--

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Лекции		Практические занятия		Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	Самостоятельная работа, контроль (час.)
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Тема 1. Общие вопросы организации деятельности нотариата в РФ	6	0		2			4
Тема 2. История возникновения и развития нотариата в РФ	4	0		0			4
Тема 3. Система органов нотариата	7	0		2			5
Тема 4. Правовой статус нотариуса и иных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия	7	0		2			5
Тема 5. Нотариальные действия. Общие правила совершения нотариальных действий	7	0		2			5
Тема 6. Удостоверение сделок	7	0		2			5
Тема 7. Нотариальные действия в наследственном праве	5	0		0			5
Тема 8. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода документа	5	0		0			5
Тема 9. Нотариальная деятельность, связанная с семейными правоотношениями	7	0		2			5
Тема 10. Удостоверение бесспорных фактов	5	0		0			5

Тема 11. Применение нотариусом норм иностранного права	5	0		2			3
Тема 12. Контроль за деятельностью нотариусов	7	0		2			5
ИТОГО	72	0		16			56

2. Структура дисциплины для студентов заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)					Самостоятельная работа, контроль (час.)
		Лекции		Практические занятия		Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Тема 1. Общие вопросы организации деятельности нотариата в РФ	6	2		0			4
Тема 2. История возникновения и развития нотариата в РФ	4	0		0			4
Тема 3. Система органов нотариата	7	0		2			5
Тема 4. Правовой статус нотариуса и иных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия	7	2		0			5
Тема 5. Нотариальные действия. Общие правила совершения нотариальных действий	7	2		0			5
Тема 6. Удостоверение сделок	7	0		2			5
Тема 7. Нотариальные действия в наследственном праве	5	0		0			5, контроль - 1

Тема 8. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода документа	5	0		0			5, контроль - 1
Тема 9. Нотариальная деятельность, связанная с семейными правоотношениями	7	0		0			5, контроль - 1
Тема 10. Удостоверение бесспорных фактов	5	0		0			5
Тема 11. Применение нотариусом норм иностранного права	5	0		0			5, контроль - 1
Тема 12. Контроль за деятельностью нотариусов	7	0		0			5
ИТОГО	72	6		4			58, контроль - 4

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основной целью проведения практических занятий по дисциплине «Нотариат» является закрепление у студентов основных теоретических положений лекционного курса, выработка навыков анализа практических ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности нотариуса, самостоятельный поиск решения данных ситуаций с использованием различных информационных источников, включая научную и периодическую литературу, а также нормативно-правовые акты и судебную практику. Кроме того, изучение дисциплины направлено на развитие у студентов навыков составления нотариальных документов, проведения правовой экспертизы документов, предоставляемых для совершения нотариального действия, а также развития умения толковать и применять нормы материального и процессуального права при совершении нотариальных действий.

Кроме того, проведение практических занятий направлено на выработку у студентов профессиональной заинтересованности в будущей профессии, развитие у них комплексного мышления, усвоение учебного материала, а также выработку профессиональных навыков, включая осуществление юридических консультаций по вопросам, связанным с осуществлением нотариальных действий, подготовку аннотаций, рефератов; обсуждение актуальных вопросов нотариального права с целью формирования у студентов собственного мнения.

Активные методы обучения предполагают деловое сотрудничество, взаимодействие, обмен информацией, более глубокое усвоение материала, понимание сущности изучаемых правовых и социальных явлений, и как результат – получение соответствующих знаний, умений и навыков, формирование профессиональных компетенций.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, фасилитированная дискуссия, дебаты, мастер-класс, деловая учебная игра, метод малых групп, упражнения, подготовка письменных аналитических работ, проектная технология, творческие задания. Кроме того, предусматривается решение практических задач (кейсов) как на основании заданных условий, так и на основании анализа комплекта правовых документов. В рамках изучения курса планируется организации встречи с практикующим нотариусом с целью обсуждения наиболее актуальных проблем отрасли и получения студентами практических знаний и навыков.

По результатам проведения семинарских занятий студенты, помимо получения и закрепления знаний по теоретическим вопросам дисциплины, должны закрепить ранее полученные на других курсах умения и навыки, такие как выделение и формулировка проблемы, постановка исследовательских целей и задач, анализ положений нормативно-правовых актов федерального и регионального уровня, подбор и анализ судебной практики, подготовка проектов правовых документов, включая составление проектов нормативно-правовых актов, судебных документов, правовых заключений, обращений и др.

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
Тема 1. Общие вопросы организации деятельности нотариата в РФ	Практическое занятие	Активное слушание
Тема 2. История возникновения и развития нотариата в РФ	Практическое занятие	Технологии развития критического мышления
Тема 3. Система органов нотариата	Практическое занятие	Мозговой штурм
Тема 4. Правовой статус нотариуса и иных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия	Практическое занятие	Технологии развития критического мышления
Тема 5. Нотариальные действия. Общие правила совершения нотариальных действий	Практическое занятие	Методы группового решения творческих задач
Тема 6. Удостоверение сделок	Практическое занятие	Фасилитированная дискуссия
Тема 7. Нотариальные действия в наследственном праве	Практическое занятие	Метод case-study
Тема 8. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода документа	Практическое занятие	Методы группового решения творческих задач

Тема 9. Нотариальная деятельность, связанная с семейными правоотношениями	Практическое занятие	Метод case-study
Тема 10. Удостоверение бесспорных фактов	Практическое занятие	Занятия с применением затрудняющих условий
Тема 11. Применение нотариусом норм иностранного права	Практическое занятие	Технологии развития критического мышления
Тема 12. Контроль за деятельностью нотариусов	Практическое занятие	Круглый стол

IV. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся

1.1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК-2 - Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Подготовьте эссе. Для анализа предлагается одно из нотариальных действий, предусмотренных нормами действующего законодательства. В эссе следует отразить: - сфера и случаи применения данного нотариального действия; - общие правила совершения нотариального действия; - примеры правовых ситуаций с использованием нотариального действия; - примеры нотариальных документов, составленных в рамках совершения нотариального действия; - статистические и аналитические данные, а также анализ судебной практики.	Студент не подготовил эссе либо в эссе допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы. Количество баллов: 0-2. Эссе характеризуется композиционной цельностью, однако есть нарушения последовательности изложения материала. Не приведены теоретические основы, а также статистические данные. Студент не приводит примеры правовых ситуаций и (или) примеры нотариальных документов. Количество баллов: 3-5. Эссе характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность. Тема раскрыта на теоретическом уровне с конкретным использованием понятийного аппарата. Студент приводит примеры правовых ситуаций с использованием нотариального действия, а также примеры нотариальных документов. Количество баллов: 6-8.
Составьте таблицу: «Субъекты, уполномоченные на совершение нотариальных действий». Графы таблицы:	Студент указал 1-2 субъекта, имеющих право совершать нотариальные действия, неверно указал случаи их совершения, демонстрируя поверхностные знания по вопросу, либо не справился с заданием.

1) Наименование субъекта; 2) Случаи совершения нотариального действия; 3) Нормативно-правовое регулирование.	Количество баллов: 0-1. Студент указал 3 субъекта, имеющих право совершать нотариальные действия, кратко сформулировал случаи их совершения, указал нормативно-правовую базу. Студент использовал научную, учебную литературу, но не достаточно ее систематизировал и обобщил. Количество баллов: 2-4. Студент указал 4 субъекта, имеющих право совершать нотариальные действия, верно сформулировал случаи их совершения, указал нормативно-правовую базу. Студент демонстрирует навыки по сбору и систематизации научной информации, учебной литературы по данному вопросу в достаточном количестве. Количество баллов: 5-6.
Решите кейсы (примеры кейсов приведены в соответствующем разделе Рабочей программы)	Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу либо дает неверный ответ. Количество баллов: 0. Студент не в достаточной степени умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрирует не вполне уверенные знания по поставленным вопросам. Студент использовал научную, учебную литературу, но не достаточно ее систематизировал и обобщил. Количество баллов: 1-3. Студент умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя уверенные знания по поставленным вопросам. Студент демонстрирует навыки по сбору и систематизации научной информации, учебной литературы по данному вопросу в достаточном количестве. Количество баллов: 4-5.
Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос. Примерный перечень вопросов указан в соответствующем разделе Рабочей программы.	Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу, либо дает неверный ответ. Количество баллов: 0. Студент дает в целом правильный ответ на теоретический вопрос. Студент использовал научную, учебную литературу, но не достаточно ее систематизировал и обобщил. Количество баллов: 1-2. Студент дает правильный и развернутый ответ на теоретический вопрос. Студент демонстрирует навыки по сбору и систематизации научной информации, учебной литературы по данному вопросу в достаточном количестве. Количество баллов: 3.

1.2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК-3 - Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
---	---

Подготовьте аналитическую справку по теме «Порядок и особенности нотариального удостоверения отдельных видов сделок». В справке следует отразить: - понятие рассматриваемой сделки; - нормативно-правовое регулирование; - цель законодательного закрепления нотариального удостоверения данного вида сделки; - перечень документов, необходимый для совершения данного нотариального действия; - порядок совершения нотариального действия по удостоверению данного вида сделки; - особенности совершения нотариального действия по удостоверению данного вида сделки; - правовые последствия совершения данного нотариального действия; - практические примеры и примеры из судебной практики, в том числе связанные с нарушением требований законодательства при совершении данного нотариального действия.	Студент не подготовил справку либо в справке допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы. Студент не владеет навыками составления правовых документов. Количество баллов: 0-2. Аналитическая справка характеризуется композиционной цельностью, однако есть нарушения последовательности изложения материала. Не приведены теоретические основы, а также статистические данные. Студент не приводит примеры правовых ситуаций и (или) примеры из судебной практики. Студентом не проанализированы все заданные пункты. Количество баллов: 3-5. Аналитическая справка характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность. Тема раскрыта на теоретическом уровне с конкретным использованием понятийного аппарата. Студент приводит примеры правовых ситуаций с использованием нотариального действия, а также примеры нарушений требований действующего законодательства при совершении рассматриваемого нотариального действия. Количество баллов: 6-8.
Решите кейсы (примеры кейсов приведены в соответствующем разделе Рабочей программы)	Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу либо дает неверный ответ. Количество баллов: 0. Студент не в достаточной степени умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрирует не вполне уверенные знания по поставленным вопросам. Студент использовал научную, учебную литературу, но не достаточно ее систематизировал и обобщил. Количество баллов: 1-3. Студент умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя уверенные знания по поставленным вопросам. Студент демонстрирует навыки по сбору и систематизации научной информации, учебной литературы по данному вопросу в достаточном количестве. Количество баллов: 4-5.
Подготовьте от имени Репкиной Е.В. проект заявления в суд на основании изложенных обстоятельств: Репкина Е.В. обратилась к нотариусу Антиповой В.П. с просьбой о выдаче ей свидетельства о праве на наследство после смерти ее отца,	Студент неверно составил проект заявления, не соблюдены требования, предъявляемые к данного рода документам, не указаны ссылки на нормы действующего законодательства, либо не справился с заданием. Количество баллов: 0. Студент в целом верно составил проект заявления с соблюдением установленных требований. Студент не в достаточной степени умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрирует не

Карпова В.В., в порядке наследственной трансмиссии. В обоснование своей просьбы она ссылается на следующие обстоятельства. 10.09.2016 г. умер ее брат, Карпов И.В., оставивший по завещанию все свое имущество двум своим сыновьям. По мнению Репкиной право на обязательную долю в наследственном имуществе после смерти ее брата имел ее отец Карпов В.В., который постоянно проживал вместе с братом, поскольку являлся инвалидом I группы в возрасте 75 лет. Отец Репкиной скончался 30.12.2016 г. и не имел возможности получить Свидетельство о праве на наследство на долю в наследственном имуществе. Репкина полагает, что имеет право на наследование причитающейся отцу доли в наследственном имуществе.	вполне уверенные знания по поставленным вопросам, привел не более 3 ссылок на нормы законодательства. Количество баллов: 1-3. Студент верно составил проект заявления с соблюдением всех установленных требований. Студент умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя уверенные знания по поставленным вопросам, проанализировал и сослался на нормы законодательства в подтверждение заявленной позиции, проанализировал судебную практику. Количество баллов: 4-5.
Составьте схему, отражающую систему органов нотариата, с краткими пояснениями.	Студент неверно составил схему, демонстрируя поверхностные знания по вопросу, либо не выполнил задание. Количество баллов: 0. Студент в целом верно составил схему, но не представил пояснения по схеме. Студент использовал научную, учебную литературу, но не достаточно ее систематизировал и обобщил. Количество баллов: 1-2. Студент верно выполнил схему, представил пояснения по каждому пункту. Студент демонстрирует навыки по сбору и систематизации научной информации, учебной литературы по данному вопросу в достаточном количестве. Количество баллов: 3.

2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Зачет по дисциплине «Нотариат» проводится в устной форме и представляет собой комплексное выполнение студентом следующих заданий:

1. Ответ на теоретический вопрос.
2. Решение ситуационной задачи.

Примеры оценочных материалов по дисциплине:

Пример 1.

Планируемые образовательные результаты:

ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

ПК-2.1 Использует положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, устанавливает возможные причины их нарушения и условия способствующие этому

ПК-2.2 Анализирует правонарушающее поведение и способы противодействия такому поведению, определяет комплекс мер, направленных на устранение допущенных и предотвращение потенциальных нарушений законодательства

ПК-2.3 Выявляет обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению субъектами правоотношений прав и обязанностей и предлагает пути и способы их устранения, применяет меры юридической ответственности по направлениям деятельности

ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-3.1 Использует нормы действующего законодательства, правила правоприменения в различных сферах профессиональной деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий

ПК-3.2 Обосновывает принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона, даёт юридическую оценку правам и обязанностям участников конкретных ситуаций, делает правильные выводы об особенностях их требований и возражений

ПК-3.3 Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правоотношения, использует материалы судебной и иной правоприменительной практики в соответствующей сфере профессиональной деятельности

1. Основные функции нотариата. Соотношение нотариальной и судебной деятельности.

Сформулируйте основные функции нотариата, дайте их краткую характеристику.

Как соотносятся нотариальная и судебная деятельность? Определите сходства и различия.

2. Львов Г.П. обратился в юридическую клинику с вопросом о возможности обжалования согласия на выезд ребенка за границу. По информации, полученной им, в декабре прошлого года его жена составила и заверила у нотариуса согласие на выезд его несовершеннолетних детей за границу, составленное и подписанное от его имени. При этом сам он в нотариальной конторе не присутствовал, документа не подписывал.

Имеет ли судебную перспективу спор о признании данного согласия недействительной (ничтожной) сделкой? Каким образом следует сформулировать требования в данном случае?

Подготовьте юридическое заключение по вышеизложенной ситуации. Какое нотариальное действие совершено? Какие особенности предусмотрены для рассматриваемого нотариального действия?

Пример 2.

Планируемые образовательные результаты:

ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

ПК-2.1 Использует положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, устанавливает возможные причины их нарушения и условия способствующие этому

ПК-2.2 Анализирует правонарушающее поведение и способы противодействия такому поведению, определяет комплекс мер, направленных на устранение допущенных и предотвращение потенциальных нарушений законодательства

ПК-2.3 Выявляет обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению субъектами правоотношений прав и обязанностей и предлагает пути и способы их устранения, применяет меры юридической ответственности по направлениям деятельности

ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-3.1 Использует нормы действующего законодательства, правила правоприменения в различных сферах профессиональной деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий

ПК-3.2 Обосновывает принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона, даёт юридическую оценку правам и обязанностям участников конкретных ситуаций, делает правильные выводы об особенностях их требований и возражений

ПК-3.3 Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правоотношения, использует материалы судебной и иной правоприменительной практики в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

1. Система органов нотариата в РФ.

Перечислите и дайте краткую характеристику органам, входящим в систему органов нотариата. Составьте схему органов нотариата. Опишите основные цели и задачи деятельности каждого органа.

2. Малкин В.П. решил продать свою долю в праве общей долевой собственности на индивидуальный жилой дом. В целях соблюдения требований законодательства он обратился в нотариальную контору за совершением нотариального действия – передачи уведомления о намерении продать долю другим участникам долевой собственности. Нотариус Ткаченко совершила нотариальное действие, направив копии уведомлений участникам долевой собственности почтовым отправлением с указанием в качестве отправителя Малкина В.П.

Назовите основные правила совершения рассматриваемого нотариального действия, а также наиболее распространенные случаи его применения.

Какие правила совершения рассматриваемого нотариального действия нарушены нотариусом? Каким образом нотариусу следовало действовать в данном случае?

Какие правовые последствия предусмотрены действующим законодательством для данной ситуации?

Пример 3.

ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

ПК-2.1 Использует положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, устанавливает возможные причины их нарушения и условия способствующие этому

ПК-2.2 Анализирует правонарушающее поведение и способы противодействия такому поведению, определяет комплекс мер, направленных на устранение допущенных и предотвращение потенциальных нарушений законодательства

ПК-2.3 Выявляет обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению субъектами правоотношений прав и обязанностей и предлагает пути и способы их устранения, применяет меры юридической ответственности по направлениям деятельности

ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-3.1 Использует нормы действующего законодательства, правила правоприменения в различных сферах профессиональной деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий

ПК-3.2 Обосновывает принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона, даёт юридическую оценку правам и обязанностям участников конкретных ситуаций, делает правильные выводы об особенностях их требований и возражений

ПК-3.3 Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правоотношения, использует материалы судебной и иной правоприменительной практики в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

1. Общие сведения о правовом статусе нотариуса.

Приведите понятие нотариуса. Составьте общую характеристику правового статуса нотариуса. Назовите основные права и обязанности нотариуса, приведите особенности организации осуществления нотариальной деятельности.

2. Храмцов обратился к нотариусу с просьбой в порядке обеспечения доказательств произвести осмотр и составить протокол осмотра квартиры, в которой в его отсутствие была взломана дверь и произошла кража. Для проведения осмотра он пригласил в качестве понятых соседа и свою несовершеннолетнюю дочь. Нотариус счел возможным удовлетворить просьбу Храмцова и произвел осмотр места происшествия.

В соответствии с действующим законодательством РФ дайте правовую консультацию о правомерности действий нотариуса.

Какие правила и порядок совершения рассматриваемого нотариального действия предусмотрены действующим законодательством? Назовите случаи его применения.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Рекомендуемая литература

а) основная литература:

1. . Нотариальное право : учебник / Б. М. Гонгало, Т. И. Зайцева, И. Г. Медведев [и др.] ; под ред. В. В. Яркова ; УрГЮУ. – 2-е изд. испр. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 576 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486595> (дата обращения: 14.12.2022). – Текст : электронный.
2. Нотариальное право: практикум : учеб. пособие / Е. М. Батухтина, Д. В. Бурачевский, Б. М. Гонгало [и др.] ; под ред. В. В. Яркова, А. Г. Плешанова ; УрГЮУ. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – 224 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563855> (дата обращения: 14.12.2022). – Текст : электронный.
3. Нотариат : учеб. пособие / Н. Д. Эриашвили, Г. Б. Мирзоев, Л. В. Щербачева [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшиной. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 335 с. : табл. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692075> (дата обращения: 14.12.2022).– Текст : электронный.
4. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под ред. А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 470 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/516533> (дата обращения: 14.12.2022).

б) дополнительная литература:

1. Афтахова А.В. Некоторые вопросы совершения нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления / Афтахова А. В. – Текст : электронный // Вестник Тверского государственного университета. Сер. Право. – 2016. – № 4. – С. 62–70. – URL: <http://eprints.tversu.ru/6871/> (дата обращения: 14.12.2022).
2. Афтахова А.В. Современное правовое значение исполнительной надписи нотариуса / Афтахова А. В. – Текст : электронный // Вестник Тверского государственного университета. Сер. Право. – 2017. – № 1. – С. 138–144. – URL: <http://eprints.tversu.ru/6858/> (дата обращения: 14.12.2022).
3. Афтахова А.В. К вопросу о перспективных направлениях развития института нотариата в Российской Федерации / Афтахова А.В. – Текст : электронный // Вестник Тверского государственного университета. Сер. Право. – 2019. – № 4. – С. 96–102. – URL: <http://eprints.tversu.ru/9275> (дата обращения: 14.12.2022).
4. Ахрамеева, О. В. Нотариальное оформление гражданских прав: в схемах и с пояснениями : учеб. пособие / О. В. Ахрамеева. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2015. – 60 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438597> (дата обращения: 14.12.2022). – Текст : электронный.
5. Погосян, Е. В. Современные проблемы нотариальной практики : учеб. пособие / Е. В. Погосян ; УрГЮУ. – Москва : Статут, 2018. – 48 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497371> (дата обращения: 14.12.2022). – Текст : электронный.
6. Цечоев, В. К. История органов и учреждений юстиции России : учебник для вузов / В. К. Цечоев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 421 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510951> (дата обращения: 14.12.2022).

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022

СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018

СПС КонсультантПлюс: версия Проф. - договор № 2018С8702

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

Google Chrome

Яндекс Браузер

Многофункциональный редактор ONLYOFFICE

ОС Linux Ubuntu

Notepad++

OpenOffice

paint.net

WinDjView

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочная правовая система «Консультант Плюс» <https://www.garant.ru/>

Справочная правовая система «ГАРАНТ» <https://www.consultant.ru/>

ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>

ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>

ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru>

ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

www.kremlin.ru – Президент Российской Федерации;

<http://government.ru> - Правительство РФ;

<https://notariat.ru> - Федеральная нотариальная палата;

<https://not69.ru> - Нотариальная палата Тверской области;

<https://www.reestr-zalogov.ru/state/index> - Реестр уведомлений о залоге движимого имущества;

<http://www.notiss.ru> - Центр нотариальных исследований;

<http://www.notaryfund.ru> - Фонд Институт развития нотариата;

<https://notariat.ru/publ/zhurnal-notarialnyj-vestnik/> - Журнал «Нотариальный вестник»

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Примерная тематика рефератов, творческих заданий, эссе

1. Исторические вехи возникновения и совершенствования нотариата.
2. Становление и развитие российского нотариата.
3. Современное состояние мирового нотариата. Латинский нотариат.
4. Правовые основы нотариальной деятельности в РФ.
5. Перспективы развития законодательства о нотариате.
6. Система и компетенция органов нотариата в России.
7. Организационно-правовой статус нотариата в РФ.
8. Нотариат как несудебная форма защиты прав.
9. Учреждение, ликвидация должности нотариуса.
10. Условия и порядок назначения нотариусов на должность по российскому законодательству.
11. Соотношение правового статуса государственного нотариуса и нотариуса, занимающегося частной практикой.
12. Правовой статус нотариуса в России.
13. Гарантии нотариальной деятельности по российскому законодательству.
14. Контроль за деятельностью нотариусов в РФ.

15. Нотариальное делопроизводство.
16. Ответственность нотариуса в России.
17. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов (государственных, частных).
18. Нотариальные действия и общие правила их совершения.
19. Место и сроки совершения нотариальных действий.
20. Общие требования и правила удостоверения сделок.
21. Случаи обязательного нотариального удостоверения сделок и последствия несоблюдения этого порядка.
22. Принятие нотариальных мер к охране наследственного имущества и оформление наследства.
23. Государственная регистрация и нотариальное удостоверение прав на недвижимое имущество и сделок с ним по российскому законодательству.
24. Порядок и условия выдачи свидетельства и праве на наследство.
25. Государственные пошлины и тарифы в нотариальной деятельности.
26. Обязательство по Гражданскому кодексу РФ и нотариальные формы их обеспечения.
27. Действия, приравненные к нотариально удостоверенным.
28. Деятельность нотариата в области семейно-брачных правоотношений.
29. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов.
30. Свидетельствование копий документов, выписок из них, подлинности подписей, печатей и верности переводов.
31. Нотариальные действия, направленные на придание исполнительной силы долговым и платежным документам.
32. Охранительные нотариальные действия.
33. Основные правила и порядок удостоверения завещаний, форма завещаний и завещательный отказ.
34. Деятельность консульских учреждений, органов исполнительной власти и других должностных лиц, имеющих право совершать нотариальные действия.
35. Нотариальные действия в международном обороте и в отношении иностранных граждан.
36. Налоговые правоотношения с участием частных нотариусов в России.
37. Нотариат и брачно-семейные отношения.
38. Оспаривание совершенных нотариальных действий или отказа в их совершении.
39. Удостоверение бесспорных фактов.
40. Порядок свидетельствования подлинности подписей на документах, свидетельствования верности перевода
41. Свидетельствование верности перевода с одного языка на другой.
42. Порядок удостоверения времени предъявления документа.
43. Удостоверение гражданина в живых или в определенном месте.
44. Порядок удостоверения тождества гражданина с лицом изображенным на фотографии.
45. Передача заявления гражданина или юридического лица другому гражданину или юридическому лицу через нотариуса.

46. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
47. Исполнительная надпись нотариуса. Условия совершения исполнительной надписи.
48. Оформление доверенности.
49. Завещание и его оформление.
50. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
51. Порядок совершения протеста векселя.
52. Ценные бумаги. Вексель. Чек. Порядок предъявления чека и платежа и удостоверение неоплаты чека.
53. Понятие морского протеста. Порядок совершения морских протестов.
54. Порядок вывоза, пересылки и истребования личных документов за границу.

2. Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (зачета):

1. Нотариат: общая характеристика, понятие, цели и задачи.
2. Основные функции нотариата.
3. Принципы нотариальной деятельности.
4. Мировые системы нотариата.
5. Основные нормативно-правовые источники, регулирующие нотариальные правоотношения в РФ.
6. Характерные черты нотариальной деятельности.
7. История развития нотариата.
8. Система органов нотариата в РФ.
9. Основания и порядок назначения гражданина на должность нотариуса. Условия, при соблюдении которых гражданин может быть назначен на должность нотариуса.
10. Лица, имеющие право на совершение некоторых нотариальных действий. Условия, при которых данные лица имеют право на совершение нотариальных действий.
11. Понятие нотариуса. Общие сведения о правовом статусе нотариуса.
12. Права нотариуса.
13. Обязанности нотариуса.
14. Ответственность нотариуса. Страхование гражданской ответственности нотариуса при осуществлении нотариальной деятельности.
15. Нотариальная этика.
16. Правовой статус помощника нотариуса. Порядок исполнения обязанностей нотариуса.
17. Правовой статус стажера нотариуса.
18. Понятие и классификация нотариальных действий.
19. Общий порядок совершения нотариальных действий.
20. Перечень документов, подлежащих представлению для совершения нотариального действия.
21. Принцип «одного окна» и его реализация в нотариальной практике.
22. Основания для отказа в совершении нотариального действия.

23. Правоспособность и дееспособность в нотариальной практике.
24. Нотариальное делопроизводство: понятие, участники, содержание, оформление и составление нотариальных документов. Относимость и допустимость как правила принятия документов нотариусом.
25. Виды нотариальных действий.
26. Удостоверение сделок как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.
27. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.
28. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.
29. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.
30. Свидетельствование подлинности подписи на документах как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.
31. Свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.
32. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.
33. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.
34. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.
35. Удостоверение времени предъявления документов как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.
36. Передача заявления и (или) иных документов физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.
37. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.
38. Совершение исполнительных надписей как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.
39. Совершение протестов векселей как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.
40. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.
41. Принятие на хранение документов как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.
42. Совершение морских протестов как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.
43. Обеспечение доказательств как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.
44. Удостоверение сведений о лицах как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.

45. Регистрация уведомления о залоге движимого имущества как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.

46. Выдача выписок из реестра уведомлений о залоге движимого имущества как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения

47. Выдача дубликатов нотариальных свидетельств, исполнительных надписей и дубликаты документов, выражающих содержание нотариально удостоверенных сделок как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.

48. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.

49. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.

50. Представление документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.

51. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.

52. Выдача свидетельства о праве на наследство как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.

53. Принятие мер по охране наследственного имущества как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.

54. Удостоверение решений органов управления юридических лиц как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.

55. Порядок и основания отказа в совершении нотариального действия.

56. Основания и порядок обжалования нотариального действия или отказа в совершении нотариального действия.

3. Методические рекомендации по подготовке рефератов, научных статей, мультимедийных презентаций, проектов

3.1. Методические рекомендации к подготовке рефератов

При написании реферата следует обратить внимание на соответствие содержания теме реферата. В целях выполнения данного требования рекомендуется составить план реферата, обсудить его с преподавателем.

Обязательные структурные элементы реферата - титульный лист, оглавление с указанием страниц разделов, введение, основная часть, заключение, список литературы. По усмотрению автора, включается перечень принятых сокращений и приложения.

Объем реферата зависит от выбранной темы, степени проработанности темы в научной литературе, а также от самого автора, но в любом случае должен составлять не менее 15 страниц. При оформлении реферата соблюдаются следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм. При наборе текста в электронных редакторах типа Word

необходимо применять шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал 1,5.

В случае возникновения трудностей в оформлении цитат или литературы рекомендуется обратиться к требованиям Государственных стандартов (ГОСТ 7.32-91 «Структура и правила оформления отчета о научно-исследовательской работе», ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»).

Реферат предполагает глубокий анализ теории и связь ее с практикой. Поэтому в реферате должны быть отражены основные теоретические положения данной темы со ссылкой на источники информации, анализ данных положений, сопоставление различных точек зрения, формулировка выводов. Выводы автора должны быть аргументированы.

При написании работы автор должен опираться на наиболее известные работы по теме исследования, уделяя особое внимание периодическим изданиям. Кроме того, следует обратить внимание, что реферат должен быть основан на источниках, опубликованных не ранее чем за последние 5 лет.

В целях получения наиболее высоких баллов (4-5) оригинальность текста должна составлять 75% и выше. В случае, если оригинальность текста реферата составляет 25 % и ниже – данная работа не оценивается (0 баллов).

3.2. Методические рекомендации к написанию научных статей

Тема научной статьи выбирается каждым студентом самостоятельно или рекомендуется преподавателем. Как правило тема исследования связана с темой выпускной квалификационной работы студента. В виде исключения допускается разработка одной актуальной для практической деятельности темы двумя студентами (авторский коллектив). Такой подход позволяет не только посвятить студентов в научно-исследовательскую деятельность, но и обеспечить возможность эффективной работы и взаимодействия в малых группах. Самостоятельная формулировка темы научной статьи стимулирует личную заинтересованность студента в подробном анализе определенной проблемы, самостоятельный поиск ее решения.

Подготовка и написание научной статьи представляет собой систему взаимосвязанных и взаимообусловленных этапов в деятельности студента, основными из которых являются:

- выбор темы научной статьи;
- разработка плана исследования;
- подбор и ознакомление с литературой по исследуемой тематике;
- определение объекта, предмета, целей и задач исследования;
- углубленное изучение литературы, периодических изданий, а также Интернет-ресурсов по исследуемой проблематике;
- сбор материалов из практики для анализа изучаемого вопроса, их систематизация;
- написание научной статьи, формулировка общих и частных выводов и рекомендаций.

Структура научной статьи включает не только сам текст с основным содержанием, но и другие обязательные элементы, среди которых:

- заголовок статьи,
- сведения об авторах,
- аннотация,
- ключевые слова,
- основной текст статьи,
- библиографический список.

Аннотация представляет собой краткую характеристику назначения, содержания и других особенностей статьи и должна отражать основные тезисы проведенного исследования.

Ключевые слова – набор слов, отражающих содержание текста в терминах объекта, научной отрасли и методов исследования. Рекомендуемое количество ключевых слов – 5-7.

Основной текст статьи излагается в определенной последовательности его частей. В российских научных журналах наибольшее распространение получил следующий вид внутренней организации научной деятельности:

- 1) введение;
- 2) основная часть;
- 3) выводы.

Следует обратить внимание, что данное разделение является условным и не требует структурного закрепления в тексте статьи.

Введение, по аналогии с курсовыми работами, рефератами и др. предназначено для освящения актуальности темы исследования, а также постановки проблем. Основная часть является ключевым элементом научной статьи и занимает большую часть ее объема. В основной части осуществляется системный анализ источников, посвященных изучению рассматриваемой темы, осуществляется их критический анализ, исследуются явления и процессы, связанные с рассматриваемым вопросом. При этом для написания статьи не следует ограничиваться теоретическим осмыслением рассматриваемой проблемы, необходимо обратиться к статистическим данным, иным источникам информации для формирования у читателей комплексного представления о рассматриваемой проблематике.

С точки зрения оформления, а также оригинальности, к научной статье предъявляются требования, аналогичные рефератам.

3.3. Методические рекомендации к подготовке мультимедийных презентаций

Тема мультимедийной презентации выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Мультимедийные презентации используются в целях наглядной демонстрации дополнительных материалов к устному сообщению и не должны содержать весь основной текст, с которым выступает докладчик. В презентации могут быть отражены: основные тезисы выступления, цифры и названия, которые трудно воспринимаются аудиторией «на слух», графики, схемы, таблицы, формулы, а также видеозаписи и др.

Создание мультимедийной презентации, как правило, состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

- определение целей;
- сбор информации об аудитории;
- определение основной идеи презентации;
- подбор дополнительной информации;
- планирование выступления;
- создание структуры презентации;
- проверка логики подачи материала.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Объем презентации должен быть не меньше 10 слайдов. Первый слайд – это титульный лист, на котором должны быть представлены: название темы выступления; фамилия, имя, отчество автора. Допускается размещение фотографии или рисунка, отражающего тему исследования.

Дизайн-эргономические требования к презентации: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста, наглядность и «читаемость».

В оформлении презентаций выделяют две важных составляющих: оформление слайдов и представление информации на них. Прежде всего, презентация должна быть выполнена в едином стиле. На одном слайде рекомендуется размещение не более 3 цветов. При этом цвет текста должен сочетаться с цветом фона и позволять читателям ознакомиться с представляемым материалом. Использование различных анимационных эффектов не приветствуется, поскольку они отвлекают внимание аудитории от содержания информации на слайде.

Правила представления информации в мультимедийных презентациях следующие:

- использование коротких слов и предложений;
- использование заголовков для привлечения внимания аудитории;
- горизонтальное расположение информации;
- размещение пояснений к рисунку под ним;
- использование рамок, заливок, рисунков, таблиц, диаграмм и схем для иллюстрации наиболее важных фактов;
- не выносите в один слайд более 3-х фактов, выводов и определений;
- обеспечьте максимальную информационную насыщенность при минимальном объеме информации на слайде за счет грамотного структурирования и устного текста.

4. Примеры кейсов для решения на практических занятиях

Кейс 1. Марусина Г.П. за несколько часов до операции обратилась к Главному врачу областной больницы с просьбой о составлении завещания. Полный текст завещания она продиктовать не могла, но однозначно определила лицо, в пользу которого делает завещательное распоряжение (дочь). Расписаться Марусина Г.П. также не могла, т.к. находилась под капельницей. Помимо Главного врача больницы завещание подписана дочь завещателя, в пользу которой было сделано завещательное распоряжение.

Определите, нарушены ли правила, предъявляемые к удостоверению завещания? В случае наличия нарушений подготовьте заключение о правовых последствиях данных нарушений.

Составьте проект заявления в суд о признании завещания недействительным от имени других наследников Марусиной.

Кейс 2. Глава администрации пос. Левобережный Тверской области удостоверил завещание Коваленко П.Ф. После его смерти наследники по завещанию обратились к нотариусу (г. Тверь) с заявлением о вступлении в права наследства. Другие наследники по закону, узнав о смерти Коваленко П.Ф., также подали такое заявление нотариусу (г. Сыктывкар), ссылаясь на неправомерность удостоверения органами местного самоуправления завещания.

Каковы условия и порядок совершения нотариальных действий органами и должностными лицами, не являющимися нотариусами? Каким образом должна быть разрешена данная правовая ситуация?

Кейс 3. Игнатьева В.П. обратилась в орган местного самоуправления сельского поселения, на территории которого она проживает, с просьбой об удостоверении доверенности на право распоряжения земельным участком. В совершении данного нотариального действия ей было отказано по причине отсутствия необходимого технического оборудования, а также должностного лица, имеющего право на совершение данного нотариального действия.

Правомерен ли отказ в данном случае? Подготовьте правовую консультацию со ссылками на действующее законодательство РФ.

Кейс 4. В январе 2016 года скончался Паршин В.П. После его смерти остался жилой дом, расположенный в д. Заборовье Тверской области. Наследниками являются:

- жена умершего;
- дети умершего от первого брака: дочь и два сына.

Старший сын Паршина отказался от наследства в пользу брата в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Дочь пропустила срок для принятия наследства, так как находилась на учебе за границей, и ей никто не сообщил о смерти отца.

Какие действия необходимо предпринять наследникам, чтобы получить свидетельства о праве на наследство? Изменится ли ситуация, если Свидетельства о праве на наследство было уже выданы брату и жене отца? Подготовьте проект заявления в суд от имени дочери Паршина.

Кейс 5. Павел Шумаков – единственный наследник по завещанию отца. После смерти отца он длительное время решал, принимать ему наследство или нет. В результате по истечении 5 месяцев после открытия наследства он подал нота-

риусу заявление об отказе от наследства. Узнав об этом через два месяца от знакомых, его брат Иван Шумаков обратился к нотариусу с заявлением о принятии наследства. Однако нотариус сообщил, что он пропустил срок для принятия наследства, и оно перейдет к государству.

Иван Шумаков обратился к другому нотариусу за правовой консультацией.

Проконсультируйте Шумакова в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Подготовьте перечень документов, которые необходимо представить Шумакову в нотариальную контору. Составьте проект заявления в суд о продлении срока на принятие наследства.

5. Требования к рейтинг-контролю.

Изучение дисциплины в течение семестра подразделено на 2 модуля:

1 модуль: максимум – 40 баллов, из них 35 баллов – текущая работа, 5 баллов – рейтинг-контроль;

2 модуль: максимум – 60 баллов, из них 55 баллов – текущая работа, 5 баллов – рейтинг-контроль.

Рейтинг-контроль проводится преимущественно в форме тестирования. Рейтинг-контроль проводится преподавателем в часы учебных занятий по данной дисциплине, предусмотренные в учебном расписании на семестр. Содержание каждого модуля соответствует Учебной программе дисциплины, содержание заданий в рамках рейтинг-контроля определяется преподавателем самостоятельно. Тестовые задания для рейтинг-контроля прежде всего направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности студента применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений;

3. приобретенных умений, значимых для профессиональной деятельности.

Таким образом, при проведении рейтинг-контроля предусмотрены тестовые задания как открытого, так и закрытого типа, с одним или несколькими верными вариантами ответа, а также вопросы на соотношение.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория № 201 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	-
Учебная аудитория № 203 (170021, Тверская обл., г.	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	-

Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)		
Учебная аудитория № 209 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Компьютерный класс и кабинет самостоятельной работы студентов № 210 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Монитор Acer TFT 20" V203 HCb black Монитор LG 1510S Лазерный принтер SAMSUNG ML-2850D Системный блок Ramec Storm Custom W CPU C2D-E7500/2048/ 500/G41/DVD-R W/ln Win 400W/ Win 7 Starter Сканер EPSON Perfection V30 Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD-RW/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/ мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/ мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/ мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/ мышь+Монитор 17" LG Компьютер Kraftway Credo модель KC36Vista Business/Of 2007 Pro E7400/2* 1024Mb DDR800/T 160G/DVDRW/500W/CARE3/МОНИТОР 20" LG W2043S-PFpf Компьютер Ramec Storm Custom W CPU-E8400/2*1Gb /320Gb/G41/DVD-RW/400W/клав/мышь/ковр./Win 7 St/ Монитор 19" PHILIPS 19S1SB Мультимедийный проектор BenQ MP 624 (1024x768.3000 :1,2500ANSI,2,5Kг) с потолочным креплением Доска интерактивная SMART Board 660 (диагональ 64"/162,6см) Компьютер iRU Corp 510 I5-2400/ 4096/500/DVD-RW Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port ИБП IPPON BACK Power Pro ИБП IPPON BACK Power Pro	Google Chrome Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows СПС ГАРАНТ аэро СПС КонсультантПлюс: версия Проф. Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО
Учебная аудитория № 212 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, стационарный проектор с экраном; информационные стенды	-

Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)		
Кабинет информационных технологий в таможенном деле и в юриспруденции и специализированный компьютерный класс для анализа и обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистике, управлению № 219 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Лазерный принтер SAMSUNG ML-2850D Принтер HP DJ 7350 Принтер лазерный HP LJ 1200 Видеокамера цифровая Canon-MV 15501 Копировальный аппарат Sharp SF 2530 (с дуплексом и податчиком A3 30 коп/мин 20000 коп/мес) Сканер EPSON Perfection V30 Брошюровщик Ibmatic (25 листов/500 листов) Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/16 Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/SATA II 16Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер Ramec Storm Custom W Intel Core i5-650/2*2048Mb/DVD RW/клав/мышь/Монитор ViewSonic TFT 21.5" VA2238W-LED Компьютер P4 524 Box/Asus P5LD2-SE/C/2*512DDR II/80SATA II ASUS X300SE/CDRW LG/FDD/TS 082 350W/Okl 323M/lppjn Comfo 600Pro/HP 2400Beng 71G+ Ноутбук Dell Inspiron 1300 (1.7 GHz) 15.4 WXGA. 512MB. 80GB Ноутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6" Ci5 480M/4G/500G/GT450M 1Gb/DVDRW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумка CC01 Монитор LG 15" L1511S Проектор LGRD-JT90, DLP, 2 200 ANSI Lm ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"	Google Chrome Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Альта-ГТД СПС ГАРАНТ аэро Заполнитель Такса Таможенные документы СПС КонсультантПлюс: версия Проф. Statistica Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО

Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)		
Учебная аудитория № 221 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	
Учебная аудитория № 223 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	
Лекционная аудитория, учебная аудитория № 109 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	
Компьютерный класс, учебная аудитория и кабинет самостоятельной работы студентов № 407 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска; Компьютеры – 25 штук	Google Chrome Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО СПС ГАРАНТ аэро
Учебная аудитория № 309 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 24)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Лекционная аудитория № 310 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 24)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Лекционная аудитория № 315 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	-

VIII. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения