

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 10.10.2024 15:29:42
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»
Выпуск 1

Регистрационный номер

305-П

Экземпляр 1

Страница 1 из 13


ПРИНЯТО
решением ученого совета ТвГУ
Протокол № 4
от «29» 11 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ТвГУ

С.Н. Смирнов

Положение о Научной библиотеке Тверского государственного университета

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер
	Выпуск 1	Экземпляр 1	<u>305-17</u> Страница 2 из 13

г. Тверь, 2023

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
в юридической службе

«18» 12 2023 г.
№ 305-17

РАЗРАБОТАНО

Вершинина О.В., директор Научной библиотеки

ДАТА ВВЕДЕНИЯ


«01» 12 2023 г.

СРОК ДЕЙСТВИЯ

До замены новым

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
взамен

Положения о Научной библиотеке ТвГУ (26.08.2020).


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер
	Выпуск 1	Экземпляр 1	<u>305-17</u> Страница 3 из 13

СОДЕРЖАНИЕ

Термины, сокращения и обозначения.....	3
Нормативные ссылки.....	4
1. Общие положения.....	5
2. Основные задачи.....	5
3. Функции.....	6
4. Права.....	10
5. Организация управления.....	11
6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета.....	12
7. Делопроизводство.....	12
8. Ответственность.....	13


ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

ТвГУ, университет	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»
НБ, НБ ТвГУ, библиотека	Научная библиотека ТвГУ
ЭОС, ЭОС ТвГУ	Электронно-образовательная среда ТвГУ
ЭБС, ЭБС ТвГУ	Электронно-библиотечная система Тверского государственного университета
АИБС	Автоматизированная информационно-библиотечная система
ЭДД	Электронная доставка документов
МБА	Межбиблиотечный абонемент
ЭК	Электронный каталог
ФСЭМ	Федеральный список экстремистских материалов

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>305-17</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 4 из 13

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
4. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78–ФЗ «О библиотечном деле».
5. Федеральный закон Российской Федерации от 27.06.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных».
6. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149–ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
7. Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
8. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
9. Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
10. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный университет».
11. Положение о защите персональных данных в Тверском государственном университете.
12. Правила внутреннего трудового распорядка университета.
13. Правила пользования Научной библиотекой ТвГУ.
14. Приказы и распоряжения по университету и библиотеке.
15. Организационно-распорядительная и технологическая документация библиотеки.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственной университет»		Регистрационный номер <i>305-17</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 5 из 13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научная библиотека является структурным подразделением Тверского государственного университета, обеспечивающим информационными ресурсами учебно-воспитательный процесс, научные исследования и гуманитарно-просветительскую деятельность вуза.

1.2. ТвГУ финансирует деятельность библиотеки и осуществляет контроль над ней в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3. Порядок доступа к фондам и иным ресурсам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования Научной библиотекой.

1.4. Общее методическое руководство библиотекой осуществляют Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова и Зональная Научная библиотека Тверского государственного технического университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Модернизация системы современного библиотечно-информационного обслуживания, расширение номенклатуры библиотечных услуг, повышение их качества.

2.2. Развитие библиотеки как ресурсного центра, включающего информационные справочные и поисковые системы, а также иные информационные ресурсы, сформированные на основании договоров с правообладателями, в соответствии с профилем вуза, профессионально-образовательными программами, тематикой научных исследований, информационным потребностям пользователей.

2.3. Обеспечение сохранности электронных документов и печатных изданий Единого библиотечного фонда.


2.4. Продвижение научного наследия университета в мировое информационное пространство.

2.5. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата в традиционной и электронной форме.

2.6. Осуществление информационно-библиотечного обслуживания в помощь учебному и научному процессам, информационным запросам университета, региона.

2.7. Содействие развитию информационной культуры и совершенствованию цифровых и исследовательских компетенций.

2.8. Участие в разработке и реализации социокультурных проектов.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственной университет»	Регистрационный номер <i>305-П</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1
		Страница 6 из 13

2.9. Проведение научно-методической и исследовательской работы по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки. Формирование позитивного имиджа библиотеки.

2.10. Создание условий для повышения профессионального уровня работников библиотеки, обеспечивающего личностный рост и приобретение новых компетенций.

2.11. Координация и кооперация деятельности со структурными подразделениями университета. Взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, учреждениями культуры, органами научно-технической информации и другими учреждениями региона и РФ для более полного удовлетворения потребностей читателей в информации.

3. ФУНКЦИИ.

3.1. Формирует ЕБФ ТвГУ печатными и электронными документами для поддержания образовательной деятельности, научных исследований и воспитательного процесса, приобретая научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий, в координации с подразделениями вуза.

3.1.1. Самостоятельно определяет источники комплектования фондов.

3.1.2. В целях обеспечения реализации образовательных программ библиотека формирует фонд печатными и (или) электронными учебными изданиями, методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), определенными ТвГУ, осуществляющем образовательную деятельность.


3.1.3. Фонд библиотеки комплектуется учебниками и учебными пособиями, электронными образовательными ресурсами из числа входящих в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ образования.

3.1.4. Библиотека пополняет электронную библиотечную систему ТвГУ электронными образовательными ресурсами, обеспечивающими освоение обучающимися образовательных программ для основного общего, среднего общего и высшего образования в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

3.1.5. ЭБС ТвГУ интегрирована в Электронную образовательную среду университета. Предоставляет в ЭОС электронные образовательные ресурсы.

3.1.6. Библиотека предоставляет обучающимся с ограниченными возможностями здоровья доступ к учебникам, учебным пособиям, ЭБС, без

И.о. ученого секретаря

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>305-П</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 7 из 13

которых невозможно или затруднено освоение ими образовательных программ.

3.1.7. Осуществляет в установленном порядке книгообмен с библиотеками, иными учреждениями и организациями Российской Федерации, иностранных государств.

3.1.8. Проводит мониторинги с целью анализа степени удовлетворения читательского спроса, книгообеспеченности дисциплин образовательных программ для корректировки планов комплектования фондов, приведения состава и тематики фондов и других ресурсов в соответствие с информационными потребностями читателей.

3.1.9. Осуществляет учет документов ЕБФ ТвГУ (индивидуальный и суммарный), финансовую отчетность перед бухгалтерией.

3.2. Обеспечивает сохранность библиотечного фонда и организует широкий доступ к электронным документам и печатных изданиям.

3.2.1. Осуществляет техническую обработку документов, проверку (инвентаризацию) библиотечного фонда.

3.2.2. Проводит размещение библиотечного фонда.

3.2.3. Обеспечивает особый режим сохранности редких изданий и коллекций (температурно-влажностный, реставрацию и консервацию), репродуцирование ценных, особо значимых документов.


3.2.4. Изымает, исключает и реализует документы из библиотечного фонда на основе рекомендаций кафедр, факультетов, институтов, Академической гимназии (непрофильные, устаревшие по содержанию, ветхие, неиспользуемые документы, утраченные) согласно порядку исключения документов, согласованного с университетом и в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами РФ.

3.2.5. Осуществляет перераспределение изданий между отделами библиотеки и библиотечными пунктами для удобства использования читателями.

3.3. Обеспечивает полное и оперативное информационно-библиотечное обслуживание читателей/ пользователей библиотеки.

3.3.1. Бесплатно предоставляет читателям основные информационно-библиотечные услуги, в т.ч. дистанционно.

3.3.2. Предоставляет педагогическим работникам право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, к учебным и методическим материалам, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>305-П</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 8 из 13

3.3.3. Организует дифференцированное обслуживание читателей в читальных залах, на абонементных пунктах выдачи, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.3.4. Создает комфортную среду для самостоятельной образовательной и исследовательской деятельности, интеллектуального общения и обмена знаниями, профессиональной и личностной самореализации пользователей. Реализует меры по повышению доступности и открытости библиотечного пространства.

3.3.5. Формирует «безбарьерную» информационно-библиотечную среду, создает оптимальные условия для индивидуального и дистанционного обслуживания пользователей с ограниченными возможностями по здоровью.

3.3.6. Представляет читателям другие виды услуг, в соответствии с «Правилами пользования НБ ТвГУ». Организует на договорной основе библиотечно-информационное обслуживание предприятий, организаций, учебных заведений.

3.3.7. Принимает профилактические меры, направленные на предупреждение распространения и использования экстремистских материалов; информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей, ограждает читателей от пропаганды любых форм насилия, дискриминации, порнографии и другой вредной информации.

3.3.8. Ежеквартально осуществляет плановый контроль за выявлением в фонде библиотеки изданий, в соответствии с Инструкцией о работе с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» и изданиями, в которых содержится указание на издательство Институт «Открытое общество».


3.3.9. Использует инновационные методы в информационно-библиотечном обеспечении научно-образовательного процесса, расширяя перечень информационно-библиотечных услуг, повышая их качество.

3.3.10. Взаимодействует при информационно-библиотечном обслуживании с библиотеками других систем и ведомств, учреждениями культуры, органами научно-технической информации, учреждениями и организациями региона и РФ, общественными организациями для полного удовлетворения потребностей читателей в информации.

3.4. Организует и совершенствует справочно-библиографический аппарат библиотеки и базы данных.

3.4.1. Ведет систему библиотечных каталогов в традиционном и электронном виде с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

3.4.2. Осуществляет научную обработку документов.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>305-17</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 9 из 13

3.4.3. Продвигает информацию о достижениях университета в мировое информационное пространство (Репозиторий, РИНЦ).

3.4.4. Взаимодействует с подразделениями вуза с целью повышения публикационной активности авторов и университета. Работает с профилями авторов, размещает электронные документы в РИНЦ, осуществляет сбор и предоставление информации о публикациях и цитированиях по запросу преподавателей и руководства университета.

3.4.5. Принимает участие в формировании и пополнении Базы данных выпускных квалификационных работ в рамках ЭБС ТвГУ.

3.5. Осуществляет справочное и информационно-библиографическое обслуживание в помощь учебному процессу и научным исследованиям.

3.5.1. Организует систему индивидуального и группового информирования обучающихся, ППС, факультетов, институтов, кафедр по темам научно-исследовательских работ, о новых поступлениях документов в библиотеку.

3.5.2. Участвует в составлении и редактировании списков учебных изданий, включаемых в рабочие программы дисциплин основных образовательных программ.

3.5.3. Организует для пользователей консультации по основам библиографического описания, информационного поиска и т.д. Проводит Дни библиотеки.


3.5.4. Прививает навыки информационной культуры, обучает пользователей современным методам поиска информации в традиционных и электронных информационно-библиотечных системах, глобальных информационных сетях, применению информации в учебном процессе и научной работе; формирует навыки пользования библиотекой, книгой. Проводит занятия по основам информационно-библиографической грамотности.

3.6. Участвует в реализации программы социальной, гуманитарно-просветительской и воспитательной деятельности университета, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы (конференции, семинары, обзоры, выставки и т.д.).

3.6.1. Формирует у обучающихся социально необходимые знания и навыки, гражданскую позицию, профессиональные интересы.

3.6.2. Участвует во взаимодействии университетского и регионального сообществ в образовательной, научной, воспитательной и досуговой деятельности.

3.7. Проводит научно-методическую работу по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки, внедряя передовую библиотечную

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>305-П</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 10 из 13

технологии, инновационные формы и методы организации библиотечных процессов.

3.7.1. Проводит исследования в области истории книги, Научной библиотеки и ТвГУ, по вопросам библиотечно-информационного обслуживания.

3.7.2. Формирует позитивный имидж библиотеки путем расширения спектра услуг, создания комфортных условий обслуживания пользователей, работы с общественностью и СМИ, укрепления сотрудничества с университетским сообществом.

3.7.3. Проводит мониторинги эффективности деятельности НБ, ее услуг, с целью повышения качества работы.

3.7.4. Составляет инструктивно-методические материалы, регламентирующие организационные и производственные процессы в библиотеке.

3.7.5. Продвигает услуги и информационно-библиотечные ресурсы, мероприятия, проводимые библиотекой, информирует о своей деятельности через СМИ, интернет, сайт библиотеки и университета, социальные сети.

3.7.6. Содействует повышению корпоративной культуры.

3.7.7. Предоставляет пользователям различные услуги в автоматизированном, в т.ч. в удаленном режиме, с целью совершенствования информационно-библиотечных процессов обслуживания читателей.

3.7.8. Обеспечивает пополнение ЭБС ТвГУ библиографической информацией и электронными документами.

3.7.9. Разрабатывает и поддерживает сайт библиотеки и библиотечные группы в социальных сетях, оперативно обновляет информационные страницы.

3.8. Организует систему повышения квалификации работников библиотеки, непрерывное обучение и профессиональное развитие библиотечного персонала с целью формирования адекватного представления об инновационном процессе, знаний и навыков, необходимых для работы в современных условиях.

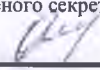
3.8.1. Оказывает консультационную и методическую помощь работникам библиотеки при использовании программных продуктов, при работе с системой автоматизации деятельности библиотеки, при обращении к электронным информационным ресурсам и базам данных.


4.ПРАВА.

Библиотека имеет право:

4.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.

И.о. ученого секретаря


О.Н. Медведева

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <u>305-П</u>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 11 из 13

4.2. Предоставлять на рассмотрение и утверждение ректору вуза проекты документов: положение о библиотеке, правила пользования библиотекой, должностные инструкции и др.; вносить предложения по структуре, штатному расписанию.

4.3. Распоряжаться предоставленными библиотеке средствами по согласованию с ректором.

4.4. Вносить предложения по должностным окладам в пределах фонда оплаты труда, надбавкам и доплатам к должностным окладам; порядку и размерам премирования работников.

4.5. Участвовать в проведении закупок на поставку литературы и доступов к ЭБС, электронных ресурсов, а также использовать другие источники для приобретения документов с целью обеспечения комплектования ЕБФ ТвГУ.

4.6. Определять условия использования библиотечного фонда, иных ресурсов и услуг на основе договоров.

4.7. Определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеке.

4.8. Знакомиться с государственными образовательными стандартами, учебными планами, тематикой НИР вуза.

4.9. Получать от структурных подразделений ТвГУ материалы и сведения, необходимые для решения поставленных задач.


4.10. Принимать участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

4.11. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

4.12. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

4.13. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <u>305-П</u>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 12 из 13

5.1. Руководство библиотекой осуществляет директор.

5.2. НБ имеет в своей структуре отделы, сектора, обеспечивающие все направления деятельности библиотеки. Структура, функции, состав подразделений библиотеки определяется штатным расписанием, утвержденным ректором университета.

5.3. Работники библиотеки принимаются на работу по трудовому договору (контракту) и освобождаются от нее ректором вуза по представлению директором библиотеки.


5.4. Библиотека привлекает читателей к управлению и к оценке ее работы. Библиотека отчитывается о своей работе перед ректоратом и ученым советом ТвГУ.

5.5. В библиотеке создаются органы профессионального самоуправления: Научно-методический совет, Административный совет в целях содействия развитию библиотечного обслуживания, профессиональной консолидации, защиты социальных и профессиональных прав библиотекарей. Библиотека является членом Тверского библиотечного общества, Российской библиотечной ассоциации и других профессиональных общественных организаций.

5.6. Руководство университета, в лице ректора и проректора, курирующего деятельность библиотеки, осуществляет общее руководство библиотекой, обеспечивает гарантированное финансирование комплектования ЕБФ ТвГУ, необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой, коммуникационной техникой и оргтехникой.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. В своей деятельности библиотека взаимодействует со структурными подразделениями ТвГУ, получает от них материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>305-П</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 13 из 13

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Делопроизводство библиотеки осуществляется в соответствии с общими положениями о ведении делопроизводства в университете.

7.2. Библиотека ежегодно предоставляет отчет и план работы ректору университета, по согласованию с проректором, курирующим деятельность библиотеки.

7.3. Хранение документов и передача в архив университета осуществляется в установленном порядке.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Директор, в пределах своей компетенции, несет ответственность за выполнение возложенных на библиотеку задач и функций, издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников библиотеки.

8.2. Заведующие структурными подразделениями библиотеки несут ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность библиотеки.

8.3. Работники библиотеки обязаны соблюдать «Положение о защите персональных данных Тверского государственного университета» при сборе, хранении и обработке персональных данных.

8.4. Библиотека ответственна за сохранность фондов. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.


8.5. Трудовые отношения работников библиотеки регулируются законодательством Российской Федерации о труде. Работники библиотеки подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством РФ.


СОГЛАСОВАНО

Проректор по цифровому развитию
и информационным технологиям

Начальник юридической службы

Директор Научной библиотеки

 П.В. Кратович

 И.В. Баранов

 О.В. Вершинина

И.о. ученого секретаря