

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 17.07.2025 08:36:02
Уникальный идентификатор документа:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

УП: 39.03.03 Орг раб

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



ТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП

Мероз Мария Владимировна

ль ООП

«21» мая 2025 г.

Г.

Рабочая программа практики

Преддипломная практика

Закреплена за
кафедрой:

"Социальная работа и педагогика"

Направление
подготовки:

39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность
(профиль):

**Социальные технологии в организации работы с
молодежью**

Квалификация:

Бакалавр

Форма обучения:

очная

Семестр:

8

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доц., Добросмыслова Светлана Николаевна

Тверь, 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Целью прохождения практики является выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачи:

Задачами прохождения практики являются:

- развитие умений, навыков и способностей выполнения самостоятельных исследований в русле приоритетных ретроспективных и перспективных направлений молодежной политики в России и за рубежом;
- формирование готовности профессионального участия в разработке и реализации социальных проектов, а также становление опыта социального прогнозирования в контексте обоснованной актуальности и установленной проблемы ВКР;
- систематизация представлений о практиках организации работы с молодежью с учетом избранной темы выпускной квалификационной работы;
- формирование умений и навыков использования общеметодологических и специальных методов организации и проведения научного исследования в области организации работы с молодежью применительно к избранной логике и композиционному построению выполняемой выпускной квалификационной работы;
- закрепление навыка проведения экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде;
- закрепление способности оформлять научно-техническую документацию на всех этапах прикладных исследований;
- закрепление способности публично выступать с результатами проделанной работы перед группой;
- формирование способности выявлять опасные и вредные факторы на рабочем месте, а также опрелецлять проблемы, связанных с нарушениями техники безопасности на

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б2.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Безопасность жизнедеятельности

Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Организация прикладного социального исследования

Государственная молодежная политика

Организация работы с учащейся молодежью

Социальные технологии работы с молодежью

Социальное партнерство в молодежной среде

Профилактика асоциальных явлений в молодежной среде

Деловое общение и технологии ведения переговоров

Экономические основы работы с молодежью

Экспертно-консультационная деятельность в молодежной среде

Организация досуга и отдыха детей, подростков и молодежи

Основы наставничества и вожатской деятельности

Социальное проектирование

Консультирование в практике работы с молодежью

PR в молодежной политике

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Консультирование в практике работы с молодежью
Социальное партнерство в молодежной среде

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	9 ЗЕТ
Часов по учебному плану	324
в том числе:	
самостоятельная работа	222

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-1.1: Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики

ПК-2.2: Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью

ПК-5.2: Собирает и анализирует информацию по проекту, разрабатывает план-график проведения мероприятия

ПК-6.3: Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде

УК-2.1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними

УК-2.4: Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

УК-2.5: Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

УК-3.5: Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат

УК-4.5: Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения

УК-8.2: Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности

УК-8.3: Выявляет угрозу условиям жизнедеятельности, природной среде и устойчивому развитию общества, связанную с нарушением техники безопасности

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты	8

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Образоват. технологии
	Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Установочная конференция	Лек	8	2	
	Раздел 2. Производственный этап.				
2.1	практическая работа на базе практики, выполнение плана и заданий	ПП	8	100	
2.2		Ср	8	222	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики

1. Знакомство с документами, регламентирующими деятельность организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации.

2. Подбор методов эмпирического исследования. Организация процедур, подготовка к их проведению.

3. Реализация плана проведения научно-исследовательской работы (в соответствии с утвержденной на кафедре темой ВКР)

4. Обработка, систематизация и анализ полученной информации, (оформление результатов работы в форме отчета).

5. Другие виды работ (выполнение групповых и индивидуальных заданий руководителя практики от организации).

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

В течение 3-х дней после окончания сроков прохождения производственной практики каждый студент обязан представить кафедральному руководителю практики весь пакет документов.

По итогам практики студент должен предоставить следующие документы:

1. Отчет о практике (Приложение 1), включающий:
 - а. Дневник практики - ежедневное планирование с указанием дат и видов деятельности, выполненной в каждый день прохождения практики (дневник практики).
 - б. Результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.
 - в. Текст эмпирической части исследования (второй, второй-третьей главы ВКР).
2. Аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 7).
3. Характеристика на обучающегося, прошедшего практику (Приложение 3. Лист оценки компетенций, формируемых в течение прохождения практики, подписанный научным руководителем ВКР, с выделением соответствующих уровней сформированных компетенций студента (Приложение 8).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Павловская, Ковалев, Графический дизайн. Выпускная квалификационная работа, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-06575-6, URL: https://urait.ru/bcode/540077
Л.1.2	Калугин, Выпускная квалификационная работа: порядок написания и процедура защиты, Омск: Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет, 2022, ISBN: , URL: https://znanium.com/catalog/document?id=435793
Л.1.3	Лазарова, Каирова, Выпускная квалификационная работа: бакалавриат, Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, ISBN: 978-5-16-014585-3, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=418291
Л.1.4	Неклюдов, Фомин, Трошко, Выпускная квалификационная работа, Москва: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет транспорта», 2018, ISBN: , URL: https://znanium.com/catalog/document?id=415571
Л.1.5	Дорошенко, Матырская, Добин, Парамзина, Чистопрудова, Выпускная квалификационная работа (дипломный проект), Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, ISBN: 978-5-16-109469-3, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=375405
Л.1.6	Доронина, Иванова, Карпычева, Пшенко, Расихина, Документоведение, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-15820-5, URL: https://urait.ru/bcode/536853

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	WinDjView

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
2	ЭБС ТвГУ
3	ЭБС BOOK.ru
4	ЭБС «Лань»
5	ЭБС IPRbooks
6	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7	ЭБС «ЮРАИТ»
8	ЭБС «ZNANIUM.COM»
9	СПС "КонсультантПлюс"
10	СПС "ГАРАНТ"

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В период практики необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики. От качества выполнения индивидуального задания зависят дальнейшие перспективы профессиональной подготовки, поэтому необходимо быть максимально заинтересованным в успешном прохождении практики. За время практики необходимо выполнить все пункты программы, вытекающие из задач практики, и пункты, включенные в индивидуальное задание по программе практики. При прохождении практики студент-практикант обязан: полностью выполнять задания, предусмотренные программой; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленный отчет о практике.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Однако для успешного выполнения индивидуального задания по практике важно использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа необходимой информации, статистических данных и иллюстративного материала и т.п. Речь идет не только о помощи руководителя практики, но и самостоятельной работе в библиотеке, в том числе электронных библиотечных системах. Особое значение имеет получение компетентных консультаций специалистов профильной организации – базы практики, которые могут содействовать в уточнении и корректировке направления и методов работы, представляющих практический интерес. Овладев приемами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний – логически, последовательно, стройно раскрыть вопросы индивидуального задания, четко придерживаясь его структуры.

На заключительном этапе практики студентам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной/печатной форме, включив в содержание отчета по практике. При этом необходимо следить, чтобы освещение вопросов шло по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов. Предпочтительна печатная форма отчета, однако допускается и аккуратно оформленная, написанная разборчиво и без ошибок рукопись. Отчет печатается на стандартном листе бумаги формата А4, Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1.

По окончании практики проводится итоговая конференция, которая проходит в течение первой недели после практики. На итоговую конференцию студенты готовят электронную презентацию «Научно-исследовательская работа». Выступление студента на заключительной конференции составляет 5 минут. В выступлении отмечаются основные результаты практики, трудности и достижения практикантов в организации, что удалось (не удалось) сделать в процессе прохождения практики, каких знаний, умений оказалось недостаточно. На конференции обсуждаются проблемы и предложения по совершенствованию условий прохождения практики.