

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 26.09.2024 16:53:19  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:  
Руководитель ООП:  
Лапушинская Г.К. Лапушинская Г.К.  
« 18 » сентября 2024 г.  
Институт  
экономики и  
управления  
Тверской государственный университет

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Связи с общественностью в органах власти

Направление подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль  
Региональное и муниципальное управление

Для студентов: 3 курса очной формы обучения  
3 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: д.ф.н, доцент О.Н. Морозова

Тверь, 2024

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины является:

формирование у обучающихся знаний и практических навыков в области связей с общественностью (PR), способствующих поиску эффективных форм взаимодействия органов власти с общественностью в современном гражданском обществе и рыночной экономике.

Задачами освоения дисциплины являются:

- усвоение теоретических основ управления общественными отношениями;
- получение комплексного представления о целях, формах и конкретных технологиях планирования и реализации коммуникационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, общественными институтами, бизнесом;
- развитие коммуникативных и организаторских навыков, аналитического мышления.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина относится к части учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Региональное и муниципальное управление», формируемой участниками образовательных отношений.

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен обладать входными знаниями, полученными в процессе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи», «Деловые коммуникации».

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, могут быть использованы при освоении следующих курсов программы: «Механизмы общественного участия в государственном и муниципальном управлении», «Технология формирования общественного мнения», а также при прохождении практики, в процессе которой формируются коммуникативные навыки при взаимодействии со специалистами и профессионалами в области государственного и муниципального управления.

**3. Объем дисциплины:** 3 зачетных единицы, 108 академических часов, в том числе:

**Для очной формы обучения:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 16 часов, практические занятия 16 часов,

**самостоятельная работа:** 76 часов.

**Для очно-заочной формы обучения:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 16 часов, практические занятия 16 часов,

**самостоятельная работа:** 76 часов.

#### 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>Указывается код и наименование компетенции</i>	<i>Приводятся индикаторы достижения компетенции в соответствии с учебным планом</i>
<p>УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p>
<p>ПК-5 – Способен содействовать развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений</p>	<p>ПК-5.2 Задает требования к процессу информирования органами государственной власти или местного самоуправления стейкхолдеров процесса принятия управленческого решения</p>
<p>ПК-6 - Способен обеспечивать совершенствование стратегии и концепции открытости органов государственной власти, органов местного самоуправления</p>	<p>ПК-6.1 Выявляет требования к обязательным и допустимым условиям обеспечения открытости органов государственной власти, органов местного самоуправления</p>
	<p>ПК-6.2 Анализирует критерии и подходы к оценке уровня открытости органов государственной власти, органов местного самоуправления</p>
	<p>ПК-6.3 Оценивает лучшую и успешную практику по реализации концепции открытости органов государственной власти, органов местного самоуправления</p>
	<p>ПК-6.4 Формирует предложения по совершенствованию уровня открытости органов государственной власти, органов местного самоуправления</p>

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:**

**По очной форме обучения:** зачет, 6 семестр

**По очно-заочной форме обучения:** зачет, 6 семестр

**6. Язык преподавания русский.**

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Для очной формы обучения**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Тема 1. Связи с общественностью в органах власти как научная дисциплина.	10	1		1		-	8
Тема 2. Основные организационные формы PR.	10	1		1		-	8
Тема 3. Правовые и этические основы отношений с общественностью.	12	2		2		-	8
Тема 4. Информационные процессы в обществе и управлении.	13	2		2		-	9
Тема 5. Планирование и организация PR-кампании	12	2		2		-	8
Тема 6. PR и средства массовой информации	13	2		2			9
Тема 7. Основные практические мероприятия PR	12	2		2			8
Тема 8. Формирование благоприятного имиджа PR-субъекта	13	2		2			9
Тема 9. Технология использования PR в кризисных ситуациях	13	2		2			9

ИТОГО	108	16		16		-	76
-------	-----	----	--	----	--	---	----

### Для очно-заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Тема 1. Связи с общественностью в органах власти как научная дисциплина.	10	1		1		-	8
Тема 2. Основные организационные формы PR.	10	1		1		-	8
Тема 3. Правовые и этические основы отношений с общественностью	12	2		2		-	8
Тема 4. Информационные процессы в обществе и управлении	13	2		2		-	9
Тема 5. Планирование и организация PR-кампании	12	2		2		-	8
Тема 6. PR и средства массовой информации	13	2		2		-	9
Тема 7. Основные практические мероприятия PR	12	2		2		-	8
Тема 8. Формирование благоприятного имиджа PR-субъекта	13	2		2		-	9
Тема 9. Технологии использования PR в кризисных ситуациях	13	2		2			9
ИТОГО	108	16		16		-	76

## Содержание разделов и тем по дисциплине

### **Тема 1. Связи с общественностью в органах власти как научная дисциплина.**

Предмет, структура, основные функции общественных отношений (PR). Место и роль PR в современном гражданском обществе и рыночной экономике.

Основные подходы к определению PR. Структура PR-деятельности. Механизм построения PR-деятельности.

### **Тема 2. Основные организационные формы PR**

Служба PR в организации: функции, структура. Сильные и слабые стороны в деятельности PR-отдела.

Консалтинговая PR-фирма: функции, структура. Преимущества и недостатки PR-консалтинговых структур.

### **Тема 3. Правовые и этические основы отношений с общественностью**

Информационная политика РФ – проблемы и тенденции развития. Правовые основы PR.

Этические нормы применения инструментов PR.

Профессиональные организации PR по связям с общественностью.

Профессиональные PR-издания, PR-конкурсы.

### **Тема 4. Информационные процессы в обществе и управлении**

Общественность в сфере PR: понятие общественности, типология групп общественности.

Общественное мнение как структурный элемент PR. Понятие общественного мнения. Субъекты и объекты общественного мнения. Изучение общественного мнения – как способ управления общественным мнением.

### **Тема 5. Планирование и организация PR-кампании**

Основные этапы планирования PR-кампании: определение проблем PR, планирование и программирование, действие и коммуникация, оценка программы.

### **Тема 6. PR и средства массовой информации**

Стратегия и тактика взаимоотношений со СМИ. Управление информацией и конструирование новостей. Общие правила подготовки PR-текстов. Материалы для распространения в PR-деятельности.

### **Тема 7. Основные практические мероприятия PR**

Пресс-конференция: виды и технология подготовки проведения. Презентация: виды и технология подготовки проведения. Брифинг: подготовка и

проведение. Круглый стол: подготовка и проведение. Организация прочих специальных событий. Речи, их написание и произнесение. Выступления на радио и телевидении.

### **Тема 8. Формирование благоприятного имиджа PR-субъекта**

Стратегии формирования благоприятного образа в глазах общественности. Виды имиджа. Стратегия конструирования имиджа и политика информационной открытости

### **Тема 9. Технология использования PR в кризисных ситуациях**

Понятие и классификация кризисов. Управление проблемами с целью предотвращения кризисных ситуаций. Технология использования PR в кризисных ситуациях.

## **III. Образовательные технологии**

Учебная программа – наименование разделов и тем <i>(в строгом соответствии с разделом II РПД)</i>	Вид занятия	Образовательные технологии
Тема 1. Связи с общественностью в органах власти как научная дисциплина.	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Традиционная лекция
	Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии
Тема 2. Основные организационные формы PR.	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Традиционная лекция
	Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии Методы группового решения творческих задач
Тема 3. Правовые и этические основы отношений с общественностью	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Традиционная лекция
	Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии Технологии развития критического мышления
Тема 4. Информационные процессы в обществе и управлении	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Традиционная лекция
	Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии Игровые технологии

Тема 5. Планирование и организация PR-кампании	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Лекция-визуализация
	Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии Игровые технологии Методы группового решения творческих задач
Тема 6. PR и средства массовой информации	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Традиционная лекция
	Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии Игровые технологии Методы группового решения творческих задач
Тема 7. Основные практические мероприятия PR	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Традиционная лекция
	Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии Дискуссионные технологии
Тема 8. Формирование благоприятного имиджа PR-субъекта	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Лекция-визуализация
	Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии Дискуссионные технологии
Тема 9. Технология использования PR в кризисных ситуациях	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Традиционная лекция
	Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии Дискуссионные технологии

#### **IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации**

##### **Оценочные материалы для проведения текущей аттестации**

**Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**УК-4.3** Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий

### Задание.

Подготовьте краткое сообщение на тему «Основные виды PR-текста». Выберите один из видов PR-текстов и дайте ему развернутую характеристику.

*Основные виды PR-текста: пресс-релиз, комментарий, пресс-kit, приглашение, биография, ньюслеттер, факт-лист, вопрос-ответ, бэкграундер, доклад, имиджевое интервью, речь., письмо, кейс-стори и др.*

Шкала оценивания	Критерии оценивания
3 балла	Выступление студента хорошо структурировано, выделены специфические черты выбранного вида PR-текста, приведены примеры.
2 балла	Выступление студента в целом структурировано, приведены примеры.
0 баллов	Нет ответа или выступление не отвечает требованиям, предъявляемым к публичному выступлению

**Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК-5 – Способен содействовать развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений.**

**ПК-5.2** Задаёт требования к процессу информирования органами государственной власти или местного самоуправления стейкхолдеров процесса принятия управленческого решения

### Задание.

Дайте краткую характеристику различным видам СМИ (укажите их преимущества и недостатки). Подготовьте выступление (до 5 минут). В качестве примера можно использовать региональные и местные СМИ.

К видам средств массовой информации относятся:

- пресса (газеты, журналы);
- радиовещание;
- телевидение;
- интернет (электронные СМИ).

Шкала оценивания	Критерии оценивания
3 балла	Выступление студента соответствует всем требованиям, предъявляемым к публичным выступлениям, выделены преимущества и недостатки выбранного средства массовой информации

	мации, приведены примеры СМИ города Твери и Тверской области
2 балла	Выступление студента в целом соответствует требованиям, предъявляемым к публичному выступлению, выделены преимущества и недостатки выбранного вида СМИ.
0 баллов	Нет ответа или выступление не отвечает требованиям, предъявляемым к публичному выступлению

**Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК-6 - Способен обеспечивать совершенствование стратегии и концепции открытости органов государственной власти, органов местного самоуправления**

**ПК-6.1** Выявляет требования к обязательным и допустимым условиям обеспечения открытости органов государственной власти, органов местного самоуправления

**ПК-6.2** Анализирует критерии и подходы к оценке уровня открытости органов государственной власти, органов местного самоуправления

**ПК-6.3** Оценивает лучшую и успешную практику по реализации концепции открытости органов государственной власти, органов местного самоуправления

**ПК-6.4** Формирует предложения по совершенствованию уровня открытости органов государственной власти, органов местного самоуправления

Задание.

Проведите сравнительный анализ официальных сайтов органов власти (сравните официальный сайт выбранного Вами органа власти Тверской области и официальный сайт органа власти, признанного лучшей практикой по реализации концепции информационной открытости).

Выберите объект для сравнения (лучшие практики выбираются с учетом рейтингов информационной открытости). Определите критерии оценки уровня открытости органа власти. На основе проведенного анализа сформулируйте предложения (рекомендации) по усовершенствованию официального сайта органа власти.

Примерные варианты критериев информационной открытости, выбранные для анализа:

- 1)
  - наличие основной информации по органу власти
  - художественно-эстетическое оформление сайта и навигация по нему;
  - особенности и качество новостного раздела;
  - структура сайта;
  - информация о формировании бюджета и его исполнении;
  - обратная связь;

· дополнительные особенности сайта (версия для слабовидящих, счетчик посещений и т.д.).

- 2)
  - 1) Наличие основной информации по органу власти;
  - 2) Использование дополнительных каналов для распространения информации (наличие на сайте ссылок на портал, мобильное приложение, социальные сети);
  - 3) Частота обновления новостной ленты, то есть актуальность информационных материалов;
  - 4) Структура и интерфейс официальных сайтов, то есть насколько сайт удобен для пользователя;
  - 5) Наличие обратной связи.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
10 баллов	Анализ проведен в чётком соответствии с заданными критериями и требованиями, обоснован выбор объекта сравнения. Работа хорошо структурирована. Сделаны качественные выводы после анализа, даны рекомендации по усовершенствованию сайта.
8 баллов	Проведенный анализ в целом соответствует заданным критериям и требованиям, обоснован выбор объекта сравнения. Работа хорошо структурирована. Сделаны выводы после анализа.
5 баллов	Проведен анализ в соответствии с заданными критериями и требованиями. Работа плохо структурирована. Не все выводы обоснованы.
3 балла	Анализ не соответствует заданным требованиям и критериям. Есть проблемы со структуризацией работы. Рекомендации и предложения не сформулированы.
0 баллов	Задание не выполнено.

### **Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации**

**Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**УК-4.3** Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий

Задание 1

Исправьте ошибки в данном пресс-релизе, а также заполните проблемные места, выделенные подчеркиванием и цифрами.

В (1)РГБ состоится презентация Исторического словаря русского языка(2).

Первый тираж уникального издания – 1000 экземпляров. Сразу после презентации его значительная часть будет передана в фонды (3)Российской государственной библиотеки, в (4)министерство культуры РФ и направлена в библиотеки региональных центров России. Над (5)\_инвентаризацией\_ русского языка работал авторский коллектив, в составе которого (6)\_ преподаватели Московского института иностранных языков, МГУ им. Ломоносова под руководством академика Российской академии лингвистических наук (7)Э.Ф. Володарской. В редакционном совете издания – академики Е.П. Чельшев, Ю.Л. Воротников, Ю.С. Степанов, В.М. Алпатов, Е.М. Верещагин.

В первые три тома вошли статьи(8)\_ посвященные русским словам на буквы А, Б, В и Г. В статьях словаря приводятся наиболее употребляемые сейчас слова и их производные(9)\_ так называемые (10)«деривативы» с момента их регистрации в языке.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
1 балл	Правильный ответ
0 баллов	Неправильный ответ

**Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК-5 – Способен содействовать развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений.**

**ПК-5.2** Задаёт требования к процессу информирования органами государственной власти или местного самоуправления стейкхолдеров процесса принятия управленческого решения

Задание.

Выберите правильный ответ из предложенных вариантов.

1) В традиционную модель PR не входит

А) PR-обращение

Б) коммуникативные барьеры

В) пресс-центр

Г) коммуникатор

2) Информация о реакции целевой аудитории становится доступной посредством

А) канала передачи информации

- Б) PR-обращения
- В) обратной связи
- Г) коммуникатора

Шкала оценивания	Критерии оценивания
1 балл	Правильный ответ
0 баллов	Неправильный ответ

**Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК-6 - Способен обеспечивать совершенствование стратегии и концепции открытости органов государственной власти, органов местного самоуправления**

**ПК-6.1** Выявляет требования к обязательным и допустимым условиям обеспечения открытости органов государственной власти, органов местного самоуправления

**ПК-6.2** Анализирует критерии и подходы к оценке уровня открытости органов государственной власти, органов местного самоуправления

**ПК-6.3** Оценивает лучшую и успешную практику по реализации концепции открытости органов государственной власти, органов местного самоуправления

**ПК-6.4** Формирует предложения по совершенствованию уровня открытости органов государственной власти, органов местного самоуправления

Задания.

Выберите правильный вариант ответа:

1) В чем состоит главная задача PR-структур?

- А) в обеспечении покупательского спроса и в увеличении продаж
- Б) в изменении отношения аудитории к чему-либо
- В) в формировании общественного мнения
- Г) в совершенствовании нравственных принципов

2) Связи с общественностью выполняют функцию

- А) производственную
- Б) экономическую
- В) управленческую
- Г) пропагандистскую

3) Способы трансляции имиджевых характеристик:

- а) визуальный;
- б) эмоциональный;

- в) событийный;
- г) текстовый;
- д) рациональный.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
1 балл	Правильный ответ
0 баллов	Неправильный ответ

Трансформация баллов в оценку:  
 Более 51% баллов - оценка «зачтено».  
 Менее 50% баллов – «не зачтено».

#### **V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### а) Основная литература:

1. *Борщевский, Г. А.* Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15901-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539699> (дата обращения: 15.03.2024).

2. Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.]; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541072> (дата обращения: 15.03.2024).

3. Связи с общественностью в органах власти: учебник для вузов / М. М. Васильева [и др.]; под редакцией М. М. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14228-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535904> (дата обращения: 15.03.2024).

##### б) Дополнительная литература:

1. Зубков, С. А. Государственное и общественное регулирование в сфере рекламы и связей с общественностью / С. А. Зубков. — 2-е изд., стер. — Санкт-

Петербург: Лань, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-507-46862-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/322649> (дата обращения: 15.03.2024).

2. Чумиков, А. Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов: учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 343 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_592bf62f2c4f86.51817652. - ISBN 978-5-16-013075-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904453> (дата обращения: 15.03.2024).

## 2) Программное обеспечение

### а) Лицензионное программное обеспечение

#### Студенческий пер., д. 12, корпус «Б», аудитория 338

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	Бесплатно
Google Chrome	Бесплатно
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.
Microsoft office professional 2016	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
OpenOffice 4.1.1	Бесплатно
Qt 5.6.0	Бесплатно
WinDjView 2.0.2	Бесплатно
ИКТС 1.21	Бесплатно
Microsoft Windows 10 Enterprise	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.

#### Студенческий пер., д. 12, корпус «Б», аудитория 245

Список ПО:	Условия предоставления
1С:Предприятие 8 (8.3.7.1873)	Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009 г.
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	Бесплатно
Dropbox	Бесплатно
Google Chrome	Бесплатно
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.
Microsoft Office профессиональный плюс 2013	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.

WinDjView 2.0.2	Бесплатно
СПС ГАРАНТ аэро	Договор №5/2018 от 31.01.2018 г.
ИКТС 1.21	Бесплатно
Microsoft Windows 10 Enterprise	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

Google Chrome	бесплатное ПО
Яндекс Браузер	бесплатное ПО
Kaspersky Endpoint Security 10	акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE	бесплатное ПО
ОС Linux Ubuntu	бесплатное ПО

- и др.

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

*(Доступ с компьютеров сети ТвГУ)*

1. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/> Договор № 4-е/23 от 02.08.2023 г.
2. ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/> Договор № 1106 эбс от 02.08.2023 г.
3. ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru> Договор № 02-06/2023 от 02.08.2023 г.
4. ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/> Договор № 5-е/23 от 02.08.2023 г.
5. ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/> Договор № 3-е/23К от 02.08.2023 г.
6. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp?](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?) ;
8. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>,
9. Wiley Online Library <https://onlinelibrary.wiley.com/>
10. Журналы American Institute of Physics (AIP) <http://aip.scitation.org/> ;
11. Журналы American Chemical Society (ACS) <https://www.acs.org/content/acs/en.html>;
12. Журналы American Physical Society (APS) <https://journals.aps.org/about>
13. Журналы издательства Taylor&Francis <http://tandfonline.com/> ;
14. Патентная база компании QUESTEL- ORBIT <https://www.orbit.com/> ;
15. БД Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>
16. БД Web of Science [http://apps.webofknowledge.com/WOS\\_GeneralSearch\\_input.do?product=WOS&search\\_mode=GeneralSearch&SID=F51xbbgjnOdTHHnpOs&preferencesSaved=](http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F51xbbgjnOdTHHnpOs&preferencesSaved=)
17. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/tverstate/home.action>
18. Ресурсы издательства Springer Nature <http://link.springer.com/> ;

19. Архивы журналов издательства Oxford University Press <http://archive.neicon.ru/xmlui/> ,
20. Архивы журналов издательства Sage Publication <http://archive.neicon.ru/xmlui/> ,
21. Архивы журналов издательства The Institute of Physics <http://archive.neicon.ru/xmlui/>,
22. Архивы журналов издательства Nature <http://archive.neicon.ru/xmlui/>,
23. Архивы журналов издательства Annual Reviews <http://archive.neicon.ru/xmlui/> .
24. Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>
25. СПС КонсультантПлюс (в сети ТвГУ);
26. ИПС «Законодательство России» <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>
27. Сводные каталоги фондов российских библиотек АРБИКОН, МАРС <http://arbicon.ru/>; КОРБИС <http://corbis.tverlib.ru/catalog/> , АС РСК по НТЛ [http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r/62/cgiir-bis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBN=RSK&P21, DBN=RSK&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=](http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r/62/cgiir-bis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=RSK&P21, DBN=RSK&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=); ЭКБСОН <http://www.vlibrary.ru>

## **VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения**

#### **Примерный перечень вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения в группе:**

1. Назовите основные причины возникновения и развития науки, профессии и отрасли PR
2. Назовите имена, вошедшие в историю зарождения российских PR.
3. Назовите основные сферы функционирования PR в современной России
4. Дайте характеристику основных моделей коммуникативного взаимодействия субъектов и объектов PR. Какая из моделей PR наиболее распространена и почему?
5. Назовите субъекты и объекты PR и охарактеризуйте их.
6. Охарактеризуйте PR по целям и функциям. Дайте характеристику средствам PR.
7. Какие функции возлагаются на PR-службу в организации?
8. С какими юридическими проблемами приходится сталкиваться PR-специалисту?
9. Какие российские законы, косвенно регулирующие PR-сферу, вы знаете?
10. Ваше понимание информационной политики РФ? В чем она находит свое выражение?
11. Дайте общую классификацию групп общественности.

12. Каковы основные средства взаимодействия с целевыми аудиториями?
13. Перечислите основные элементы алгоритма работы пиар-мена с группами общественности
14. Какими способами формируется общественное мнение?
15. Какие центры изучения общественного мнения вы знаете?
16. Каковы особенности планирования PR-деятельности в организации?
17. Назовите основные стадии решения проблем в организации на основе применения PR-технологий.
18. Что такое коммуникации? Назовите и обоснуйте виды коммуникаций.
19. Что включает в себя понятие «система работы со СМИ» в PR?
20. Назовите основные принципы формирования пресс-служб в органах власти. Каковы особенности формирования структуры пресс-службы в федеральных органах власти?
21. Каковы различия функций журналистики и PR в информировании общественности через СМИ?
22. Какие жанры PR-текстов вы знаете?
23. Каковы стилевые требования к написанию пресс-релиза?
24. Каковы условия успешности презентации?
25. Чем отличается пресс-конференция от брифинга?
26. Какие существуют способы управления ходом пресс-конференции?
27. Как вы понимаете имидж организации? Какие виды имиджа вы знаете?
28. С помощью каких средств происходит продвижение имиджа?
29. Какими параметрами характеризуется кризисная ситуация?
30. Перечислите кризисы, с которыми сталкивается любая организация.

### **Вопросы к зачету**

1. Предмет, структура, основные функции общественных отношений (PR).
2. Место и роль PR в современном гражданском обществе и рыночной экономике.
3. Формирование и развитие российского рынка PR-услуг.
4. Основные подходы к определению PR.
5. Механизм построения и структура PR-деятельности.
6. Основные организационные формы PR.
7. Служба PR в организации: функции, структура. Сильные и слабые стороны в деятельности PR-отдела.
8. Консалтинговая PR-фирма: функции, структура. Преимущества и недостатки PR-консалтинговых структур.
9. Информационная политика РФ – проблемы и тенденции развития.
10. Правовые основы PR.
11. Этические нормы применения инструментов PR.
12. Профессиональные организации PR и профессиональные PR-издания.

- 13.Общественность в сфере PR: понятие общественности, типология групп общественности.
- 14.Общественное мнение как структурный элемент PR. Понятие общественного мнения. Субъекты и объекты общественного мнения.
- 15.Основные этапы планирования PR-кампании.
- 16.Соотношение понятий «коммуникация» и «общение». Модели коммуникации.
- 17.Роль внутриорганизационных коммуникаций.
- 18.Методы внутрикорпоративных коммуникаций.
- 19.Стратегия и тактика взаимоотношений со СМИ.
- 20.Преимущества и недостатки основных видов СМИ с точки зрения связью с общественностью.
- 21.Управление информацией и конструирование новостей.
- 22.Общие правила подготовки PR-текстов.
- 23.Основные практические мероприятия PR. Виды и технология подготовки и проведения.
- 24.Имидж политического деятеля и технологии его продвижения.
- 25.Виды и функции имиджа. Стратегия конструирования имиджа и политика информационной открытости.
- 26.Понятие и классификация кризисов.
- 27.Технология использования PR в кризисных ситуациях.
- 28.PR-технологии в различных сферах коммуникативного пространства (политический, коммерческий, социальный PR).
- 29.Основные направления деятельности и функции PR-служб в органах государственной и муниципальной власти.
- 30.Власть - население: формы работы, обратная связь.

Организуя свою работу по освоению дисциплины, обучающиеся должны:

– использовать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению дисциплины, по практическому применению изученного материала, по выполнению заданий в ходе текущего и промежуточного контроля, по использованию информационных технологий и др.;

– ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, перечнем учебно-методических изданий, рекомендуемых для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также с методическими материалами на бумажных и/или электронных носителях, выпущенных кафедрой.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

1. *Работа с источниками, указанными в разделе основной и дополнительной литературы.* В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо использовать: материалы, представленные преподавателем в ходе аудиторных занятий; источники, указанные в разделе основной и дополнительной литературы и др.

2. *Самостоятельное изучение тем дисциплины.* В ходе самостоятельного изучения материала обучающиеся могут оформлять конспекты по изучаемой теме, которые повышают качество освоения материала, а также подготовиться к проведению промежуточной аттестации. Для наглядности и удобства запоминания материала рекомендуется активно использовать при конспектировании рисунки, схемы и таблицы.

3. *Подготовка к занятиям.* В ходе подготовки к занятиям обучающиеся должны следовать методическим рекомендациям преподавателя, учитывая что часть вопросов выносятся на обсуждение на занятиях. Одной из основных форм текущего контроля подготовки обучающихся к занятиям является устный ответ, доклад, презентация, контрольное тестирование, выполнение ситуационных заданий и др.

4. *Подготовка к промежуточной аттестации.* При подготовке к промежуточной аттестации обучающиеся должны опираться на учебный материал, полученный в ходе занятий, а также на процесс самостоятельного изучения дисциплины. В ходе промежуточной аттестации оценивается степень сформированности компетенций, указанных в рабочей программе по дисциплине. При этом учитываются результаты самостоятельной работы и результаты текущего контроля.

## **VII. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает:

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Учебная аудитория № 228, 221 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, доска, стационарный мультимедийный проектор, переносной ноутбук.
Кафедра государственного управления №224 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.

## **VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Обновлен, включены новые издания, дополнены ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
2.			