

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.07.2026 12:21:20
Уникальный программный ключ:
aa5b5ee17d97a2e4d94e98e995320af94f043ce2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
Управление экономической безопасностью хозяйствующего субъекта

Специальность
38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация
Управление экономической безопасностью хозяйствующих субъектов

Для студентов 5 курса очной формы обучения
5 курса заочной формы обучения

Составитель: к.э.н., доцент К.И. Нестерова

Тверь, 2024

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: ознакомление обучающихся с концептуальными основами «Управления экономической безопасностью хозяйствующего субъекта» как современной науки, формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Задачами освоения дисциплины являются:

1. Освоение знаний:

- общие вопросы и принципы управления экономической безопасностью хозяйствующего субъекта;
- субъекты и объекты обеспечения корпоративной безопасности;
- основные принципы организации и функционирования системы безопасности организации;
- значение мотивации работников организации в построении системы корпоративной безопасности;
- направления деятельности служб безопасности.

2. Формирование способности применять знания по управлению экономической безопасностью хозяйствующего субъекта при решении профессиональных задач.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Управление экономической безопасностью хозяйствующих субъектов».

3. Объем дисциплины: 9 зачетных единиц, 324 академических часов для очной формы обучения, **в том числе:**

контактная аудиторная работа: лекции 34 часа, практические занятия 34 часа, курсовая работа 10 часов.

самостоятельная работа: 219 часов, контроль 27 час.

Объем дисциплины: 8 зачетных единиц, 288 академических часов для заочной формы обучения, **в том числе:**

контактная аудиторная работа: лекции 8 часов, практические занятия 6 часов, курсовая работа 10 часов.

самостоятельная работа: 255 час, контроль 9 час.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>Указывается код и наименование компетенции</i>	<i>Приводятся индикаторы достижения компетенции в соответствии с учебным планом</i>
ПК-1. Способен осуществлять руководство самостоятельным структурным подразделением, командами, проектами, организацией в сфере экономической безопасности	ПК-1.1. Разрабатывает регламент работы самостоятельного структурного подразделения (филиала) и организации, рассматривает и утверждает плановые, отчетные, организационно-распорядительские документы
	ПК-1.2. Выбирает и обосновывает стратегию, разрабатывает стратегические планы и программы организационного развития самостоятельного структурного подразделения (филиала) и организации
	ПК-1.3. Управляет ресурсами самостоятельного структурного подразделения (филиала) и организации
	ПК-1.4. Осуществляет общий контроль деятельности самостоятельного структурного подразделения (филиала) и организации
	ПК-1.5. Осуществляет взаимодействие с представителями внешней среды (органами государственной и муниципальной власти, деловыми партнерами, СМИ и др.) для целей деятельности организации самостоятельного структурного подразделения (филиала) и организации

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения

По очной форме обучения: экзамен и курсовая работа 9 семестр

По заочной форме обучения: экзамен и курсовая работа 10 семестр

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Тема 1. Основные понятия и общие вопросы построения экономической безопасности хозяйствующего субъекта	22	4	-	4	-	-	14
Тема 2. Роль службы безопасности в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта и принципы организации её деятельности.	55	10	-	6	1	2	36
Тема 3. Юридические аспекты экономической безопасности хозяйствующего субъекта	43	6	-	8	1	2	26
Тема 4. Угрозы экономической безопасности хозяйствующего субъекта и управление ими	208	14	-	16	2	6	170

ИТОГО	324	34	-	34	4	10	246
Для заочной формы обучения							
Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Тема 1. Основные понятия и общие вопросы построения экономической безопасности хозяйствующего субъекта	26	2	-	-	-	-	24
Тема 2. Роль службы безопасности в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта и принципы организации её деятельности.	43	2	-	1	-	2	38
Тема 3. Юридические аспекты экономической безопасности хозяйствующего субъекта	39	2	-	1	-	2	34
Тема 4. Угрозы экономической безопасности хозяйствующего субъекта и управление ими	171	2	-	4	-	6	159
Контроль							9
ИТОГО	288	8	-	6	-	10	264

Содержание разделов и тем по дисциплине

Тема 1. Основные понятия и общие вопросы построения экономической безопасности хозяйствующего субъекта

Уровни и виды экономической безопасности хозяйствующего субъекта. Понятие корпоративной безопасности. Корпоративная безопасность в системе общественной безопасности. Основные элементы корпоративной безопасности.

Тема 2. Роль службы безопасности в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта и принципы организации её деятельности.

Роль службы безопасности в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта. Полномочия службы безопасности и возможные последствия её деятельности. Целесообразность организации службы безопасности в каждом хозяйствующем субъекте. Процедура создания и нормативно-правовое обеспечение деятельности службы безопасности. Проблемы оценки эффективности корпоративной служб безопасности. Цели и задачи обеспечения безопасности компании.

Тема 3. Юридические аспекты экономической безопасности хозяйствующего субъекта

Возможности юридической защиты экономической безопасности хозяйствующего субъекта. Возможные проявления произвола чиновников и криминальных элементов, влияние этих явлений на экономическую безопасность хозяйствующего субъекта. Роль законодательства в обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта. Юридическая защита экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

Тема 4. Угрозы экономической безопасности хозяйствующего субъекта и управление ими

Механизм реализации угрозы экономической безопасности хозяйствующего субъекта. Способы защиты от угроз. Классификация событий финансово-хозяйственной деятельности. Матрицы событий ФХД, угроз и мероприятий по обеспечению экономической безопасности хозяйствующего субъекта. Оценка событий, угроз и степени обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта. Количественная оценка с помощью матриц событий.

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем <i>(в строгом соответствии с разделом II РПД)</i>	Вид занятия	Образовательные технологии
Тема 1. Основные понятия и общие вопросы построения экономической безопасности хозяйствующего субъекта	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Лекция-визуализация
	Практическое занятие	Проектная технология Информационные (цифровые) технологии
Тема 2. Роль службы безопасности в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта и принципы организации её деятельности.	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Лекция-визуализация
	Практическое занятие	Проектная технология Информационные (цифровые) технологии Методы группового решения задач
Тема 3. Юридические аспекты экономической безопасности хозяйствующего субъекта	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Лекция-визуализация
	Практическое занятие	Проектная технология Информационные (цифровые) технологии
Тема 4. Угрозы экономической безопасности хозяйствующего субъекта и управление ими	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Лекция-визуализация
	Практическое занятие	Проектная технология Информационные (цифровые) технологии Технологии развития критического мышления

Все виды занятий могут осуществляться в очном формате в аудиториях, лабораториях и других помещениях, в режиме электронного обучения, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением информации, содержащейся в базах данных, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей, направленных на организацию и повышение качества взаимодействия обучающихся и преподавателей.

Под дистанционными понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-

телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

В режиме электронного обучения и в случае применения дистанционных образовательных технологий обучающимся предоставляется доступ к электронной информационно-образовательной среде ТвГУ независимо от места их нахождения.

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

1. *Контрольные вопросы и задания для практических занятий.*

Тема 1. Основные понятия и общие вопросы построения экономической безопасности хозяйствующего субъекта

Контрольные вопросы:

1. Какие существуют виды и уровни экономической безопасности хозяйствующего субъекта?
2. Какую роль играет корпоративная безопасность в системе общественной безопасности?
3. Какие основные элементы корпоративной безопасности можно выделить?

Практическое задание:

Охарактеризовать экономическую безопасность и опасность хозяйствующего субъекта.

Тема 2. Роль службы безопасности в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта и принципы организации её деятельности

Контрольные вопросы:

1. Какова роль службы безопасности в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта?
2. Какие полномочия возложены на службу безопасности?
3. Каковы возможные последствия деятельности службы безопасности хозяйствующего субъекта?

Практическое задание:

Охарактеризовать целесообразность организации службы безопасности в каждом хозяйствующем субъекте.

Тема 3. Юридические аспекты экономической безопасности хозяйствующего субъекта

Контрольные вопросы:

1. . Что такое юридическая защита экономической безопасности хозяйствующего субъекта?
2. Какова роль законодательства в обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта..

Практическое задание:

Изучить возможности юридической защиты экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

Тема 4. Угрозы экономической безопасности хозяйствующего субъекта и управление ими

Контрольные вопросы:

1. Какие существуют способы защиты от угроз для хозяйствующего субъекта?
2. Что такое матрица событий финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта?
3. Какие мероприятия по обеспечению экономической безопасности хозяйствующего субъекта чаще всего применяют в практике управления экономической безопасностью хозяйствующего субъекта?

Практическое задание:

Оценить наличие угроз и степени обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта на примере конкретного предприятия.

2. Образцы контрольных тестов.

Результаты теста могут дать комплексную оценку и выявить уровень, на котором формируются угрозы экономической безопасности тестируемого хозяйствующего субъекта.

Тест. Необходимо подтвердить («да») или опровергнуть («нет») справедливость данных ниже утверждений по отношению к тестируемому предприятию.

Уровни акционерно-собственнический, высшего руководства, оргструктуры, мотивации.

1. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю предприятия. Подчинение заместителю директора по экономике и финансам, финансовому директору носит чисто оперативный характер.

2. Главный бухгалтер активно взаимодействует непосредственно с руководителем предприятия.

3. Внешних аудиторов предприятия представляет, рекомендует собственник предприятия (или руководитель, что в ряде случаев может быть хуже).

4. Организационно создан и действует текущий контроль деятельности предприятия, в том числе ведения бухгалтерского учета (внутренний аудит, служба внутреннего контроля).

5. Этот контроль подчиняется непосредственно собственнику (внутренний аудит) или руководителю предприятия.

6. Кадровая политика в бухгалтерии находится полностью в компетенции главного бухгалтера.

7. Зарплаты бухгалтеров не ниже, чем у сотрудников по предприятию, выполняющих схожую по характеру работу, и не ниже, чем «в среднем по рынку» у бухгалтеров такой же квалификации. Уровень организации бизнес-процессов.

8. Указания главного бухгалтера обязательны для всех сотрудников предприятия и реально выполняются ими.

9. Бухгалтерия активно участвует в выработке и принятии решений, подготовке, составлении и визировании документов.

10. Бухгалтерия занимается только бухгалтерским учетом и не выполняет несвойственных ей функций.

11. Относительно низкая текучесть кадров в бухгалтерии.

12. В практике предприятия отсутствуют специально разрабатываемые схемы «оптимизации налогообложения». Уровень текущей деятельности.

13. Бухгалтерский учет всегда ведется в полном соответствии действующим законодательством и методическими рекомендациями.

14. Существует и выполняется утвержденный регламент документооборота, позволяющий бухгалтерии своевременно отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета, без авралов и задержек по времени (идеально - в режиме «реального времени»).

15. Технологически максимально исключено непредставление документов либо предоставление заведомо неправильных первичных документов в бухгалтерию.

16. Данные бухгалтерского учета используются подразделениями предприятия при их работе.

17. Бухгалтеры имеют свободное время и активно повышают свой уровень на семинарах, спецкурсах и т.д. Выписывается и прорабатывается много периодической специализированной литературы.

18. Случаи, когда главный бухгалтер при несогласии вынужден требовать у руководителя письменных указаний, чрезвычайно редки.

19. Учет расходов ведется по факту.

20. Регулярно проводятся сверки расчетов с контрагентами, инвентаризации ТМЦ.

21. Уровень детализации состава доходов и расходов позволяет при необходимости выполнять их группировку в различных разрезах.

22. Данные бухгалтерской отчетности регулярно сопоставляются с данными управленческой отчетности.

- 0-6 ответов «нет» - относительно хорошее состояние дел;

- 7-14 ответов «нет» - есть явная необходимость заниматься проблемами учета, контроля и безопасности;

- 15-22 ответов «нет» - практически наверняка предприятию наносится экономический ущерб, требуются немедленные экстренные преобразования в

структуре предприятия, кадровые решения, применение комплексного подхода к проблеме обеспечения экономической безопасности.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Типовые контрольные задания для экзамена

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>Указывается код и наименование компетенции</i>	<i>Приводятся индикаторы достижения компетенции в соответствии с учебным планом</i>
ПК-1. Способен осуществлять руководство самостоятельным структурным подразделением, командами, проектами, организацией в сфере экономической безопасности	ПК-1.1. Разрабатывает регламент работы самостоятельного структурного подразделения (филиала) и организации, рассматривает и утверждает плановые, отчетные, организационно-распорядительские документы
	ПК-1.2. Выбирает и обосновывает стратегию, разрабатывает стратегические планы и программы организационного развития самостоятельного структурного подразделения (филиала) и организации
	ПК-1.3. Управляет ресурсами самостоятельного структурного подразделения (филиала) и организации
	ПК-1.4. Осуществляет общий контроль деятельности самостоятельного структурного подразделения (филиала) и организации
	ПК-1.5. Осуществляет взаимодействие с представителями внешней среды (органами государственной и муниципальной власти, деловыми партнерами, СМИ и др.) для целей деятельности организации самостоятельного структурного подразделения (филиала) и организации

Вид промежуточной аттестации - ответы на вопросы.

Способ проведения способы проведения: письменный.

- 1) Безопасность хозяйствующего субъекта в системе общественной безопасности.
- 2) Основные элементы корпоративной безопасности.

- 3) Основные классификации угроз. Базовые угрозы интересам компании.
- 4) Уровни субъектов обеспечения безопасности
- 5) Методы идентификации и оценки угроз и рисков организации.
- 6) Роль корпоративной службы безопасности в системе безопасности компании. Процедура создания и нормативно-правовое обеспечение её деятельности.
- 7) Проблемы оценки эффективности корпоративной службы безопасности.
- 8) Цели и задачи обеспечения безопасности компании
- 9) Группы базовых угроз интересам компании. Способы защиты от угроз
- 10) Структура системы корпоративной безопасности
- 11) Информационная безопасность
- 12) Кадровая безопасность
- 13) Личная безопасность
- 14) Экономическая безопасность
- 15) Инженерно-техническая безопасность
- 16) Техническая безопасность
- 17) IT-безопасность
- 18) Техногенная и экологическая безопасность
- 19) Принципы корпоративной безопасности
- 20) Последовательность реализации стратегии управления безопасностью фирмы
- 21) Типовая структура корпоративной службы безопасности
- 22) Понятие коммерческой тайны корпорации. Состав и перечень сведений относящихся к коммерческой тайне.
- 23) Бизнес-разведка.
- 24) Корпоративные конфликты как угроза безопасности. Противодействие рейдерству.
- 25) Этапы управления рисками в бизнесе

Критерии и шкала оценивания

Индикаторы	Критерий оценивания	Шкала оценивания
ПК-1.1. Разрабатывает регламент работы самостоятельного структурного подразделения (филиала) и организации, рассматривает и утверждает плановые, отчетные, организационно-распорядительские	Точно и правильно разрабатывает регламент работы самостоятельного структурного подразделения (филиала) и организации, рассматривает и утверждает плановые, отчетные, организационно-распорядительские документы	8
	Не совсем точно и правильно разрабатывает регламент работы самостоятельного структурного подразделения (филиала) и	6

документы	организации, рассматривает и утверждает плановые, отчетные, организационно-распорядительские документы	
	Разрабатывает регламент работы самостоятельного структурного подразделения (филиала) и организации, рассматривает и утверждает плановые, отчетные, организационно-распорядительские документы, допуская существенные ошибки в выборе	4
	Не способен разрабатывать регламент работы самостоятельного структурного подразделения (филиала) и организации, рассматривает и утверждает плановые, отчетные, организационно-распорядительские документы	0
ПК-1.2.Выбирает и обосновывает стратегию, разрабатывает стратегические планы и программы организационного развития самостоятельного структурного подразделения (филиала) и организации	Точно и правильно выбирает и обосновывает стратегию, разрабатывает стратегические планы и программы организационного развития самостоятельного структурного подразделения (филиала) и организации	8
	Не совсем точно и правильно выбирает и обосновывает стратегию, разрабатывает стратегические планы и программы организационного развития самостоятельного структурного подразделения (филиала) и организации	6
	Выбирает и обосновывает стратегию, разрабатывает стратегические планы и программы организационного развития самостоятельного структурного подразделения	4

	(филиала) и организации, допуская существенные ошибки	
	Не способен выбирать и обосновывает стратегию, разрабатывает стратегические планы и программы организационного развития самостоятельного структурного подразделения (филиала) и организации	0
ПК-1.3. Управляет ресурсами самостоятельного структурного подразделения (филиала) и организации	Грамотно управляет ресурсами самостоятельного структурного подразделения (филиала) и организации	8
	Управляет ресурсами самостоятельного структурного подразделения (филиала) и организации, допуская несущественные ошибки в выборе инструментов контроля	6
	Управляет ресурсами самостоятельного структурного подразделения (филиала) и организации, допуская существенные ошибки в выборе инструментов контроля	4
	Не способен управлять ресурсами самостоятельного структурного подразделения (филиала) и организации	0
ПК-1.4. Осуществляет общий контроль деятельности самостоятельного структурного подразделения (филиала) и организации	Грамотно осуществляет общий контроль деятельности самостоятельного структурного подразделения (филиала) и организации	8
	Не достаточно грамотно осуществляет общий контроль деятельности самостоятельного структурного подразделения (филиала) и организации	6
	Осуществляет общий контроль деятельности самостоятельного структурного подразделения (филиала) и организации,	4

	допуская существенные ошибки	
	Не способен осуществлять общий контроль деятельности самостоятельного структурного подразделения (филиала) и организации	0
ПК-1.5. Осуществляет взаимодействие с представителями внешней среды (органами государственной и муниципальной власти, деловыми партнерами, СМИ и др.) для целей деятельности организации самостоятельного структурного подразделения (филиала) и организации	Точно и правильно осуществляет взаимодействие с представителями внешней среды (органами государственной и муниципальной власти, деловыми партнерами, СМИ и др.) для целей деятельности организации самостоятельного структурного подразделения (филиала) и организации	8
	Не совсем точно и правильно осуществляет взаимодействие с представителями внешней среды (органами государственной и муниципальной власти, деловыми партнерами, СМИ и др.) для целей деятельности организации самостоятельного структурного подразделения (филиала) и организации	6
	Осуществляет взаимодействие с представителями внешней среды (органами государственной и муниципальной власти, деловыми партнерами, СМИ и др.) для целей деятельности организации самостоятельного структурного подразделения (филиала) и организации, допуская существенные ошибки	4

	Не способен осуществлять взаимодействие с представителями внешней среды (органами государственной и муниципальной власти, деловыми партнерами, СМИ и др.) для целей деятельности организации самостоятельного структурного подразделения (филиала) и организации	0
--	--	---

В соответствии с «Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ», утвержденным и.о. ректора от 30.04.2020 г., ответ обучающегося на экзамене оценивается суммой до 40 баллов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов, полученных за семестр, и баллов, полученных на экзамене.

В университете действует следующая шкала пересчета рейтинговых баллов:

- От 40 до 69 баллов – «удовлетворительно»;
- От 70 до 84 баллов – «хорошо»;
- От 85 до 100 баллов – «отлично».

Примерная тематика курсовых работ:

1. Основные направления обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
2. Совершенствование механизма обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
3. Разработка мер по повышению уровня экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
4. Разработка бизнес-плана создания предприятия в сфере услуг экономической безопасности.
5. Развитие основных направлений повышения эффективности управления персоналом службы экономической безопасности в кризисных ситуациях.
6. Разработка антикризисных мер по обеспечению экономической безопасности предприятия.
7. Разработка системы экономической безопасности организации.
8. Разработка предложений по совершенствованию системы экономической безопасности кредитной организации.
9. Развитие основных направлений совершенствования системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
- 10.** Разработка предложений по формированию системы обеспечения экономической безопасности предприятия.

11. Разработка комплекса мероприятий по обеспечению экономической безопасности организации.
12. Выявление и анализ экономических рисков и угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
13. Совершенствование системы обеспечения экономической безопасности предприятия в условиях антикризисного управления.
14. Пути снижения себестоимости продукции как условие повышения уровня экономической безопасности организации.
15. Совершенствование системы управления затратами в системе индикаторов экономической безопасности организации.
16. Финансовый аудит управления доходами, расходами и формированием финансового результата с целью повышения уровня экономической безопасности организации.
17. Совершенствование государственного (муниципального) финансового контроля как фактор повышения уровня экономической безопасности региона.
18. Совершенствование финансового менеджмента организации как фактор обеспечения ее экономической безопасности.
19. Разработка стратегии обеспечения экономической безопасности организации.
20. Формирование системы управления экономической безопасностью организации.
21. Формирование системы управления рисками на предприятии.
22. Формирование системы обеспечения экономической безопасности на предприятиях малого предпринимательства.
23. Формирование системы обеспечения экономической безопасности на предприятиях среднего предпринимательства.
24. Совершенствование экономической безопасности организации – участницы внешнеэкономической деятельности.
25. Формирование системы безопасности реального сектора экономики (промышленность, сельское хозяйство, строительство, транспорт, энергетика).
26. Оптимизация системы экономической безопасности предприятия.
27. Защита имущественных интересов и деловой репутации предприятия с целью повышения ее экономической безопасности.
28. Анализ и обоснование мероприятий по предупреждению угроз экономической безопасности организации.
29. Разработка стратегии антикризисного управления организацией.
30. Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности службы экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Панарина, М. М. Корпоративная безопасность: система управления рисками и комплаенс в компании : учебное пособие для вузов / М. М. Панарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16725-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544645> (дата обращения: 15.04.2024).

2. Сергеев, А. А. Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14436-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541083> (дата обращения: 15.04.2024).

3. Экономическая безопасность : учебник / под общ. ред. С.А. Коноваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 526 с. — (Высшее образование: Специалитет). — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2081764> (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.

б) Дополнительная литература:

1. Илякова, И. Е. Конкурентная разведка : учебное пособие для вузов / И. Е. Илякова, С. Э. Майкова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 185 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/479352> (дата обращения: 23.12.2021).

2. Лихолетов, В. В. Стратегические аспекты экономической безопасности : учебное пособие для вузов / В. В. Лихолетов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 201 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/463191> (дата обращения: 23.12.2021).

3. Сергеев, А. А. Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 275 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/477585> (дата обращения: 23.12.2021).

4. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 569 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/458713> (дата обращения: 23.12.2021).

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

Студенческий пер., д. 12, корпус «Б», аудитория 338

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	бесплатно
Google Chrome	бесплатно
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
OpenOffice 4.1.1	бесплатно

Qt 5.6.0	бесплатно
WinDjView 2.0.2	бесплатно
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО	бесплатно
ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО	бесплатно

Студенческий пер., д. 12, корпус «Б», аудитория 245

Список ПО:	Условия предоставления
1С:Предприятие 8 (8.3.7.1873)	Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009
Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian	бесплатно
Dropbox	бесплатно
Google Chrome	бесплатно
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
WinDjView 2.0.2	бесплатно
СПС ГАРАНТ аэро	договор №5/2018 от 31.01.2018
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО	бесплатно
ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО	бесплатно

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

- Adobe Reader XI
- Debut Video Capture
- 7-Zip
- iTALC
- Google Chrome
- и др.

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

(Доступ с компьютеров сети ТвГУ)

1. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>
3. ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru>
4. ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
5. ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы): https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
7. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru>

2. База данных «Открытые данные» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <https://minfin.gov.ru/ru/opendata/>
3. База статистических данных Росстата - <https://rosstat.gov.ru/statistic>
4. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
5. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
6. Справочная система Главбух – Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>
7. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <https://budget.gov.ru/>
8. База данных «Бюджет» Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/budget/>
9. База статистических данных Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/statistics/>
10. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
11. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
12. База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>
13. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) - <https://bankrot.fedresurs.ru/>
14. Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - ogv.gov.ru
15. База документов Минэкономразвития РФ - <https://www.economy.gov.ru/material/dokumenty/>

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Организуя свою работу по освоению дисциплины, обучающиеся должны:

– использовать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению дисциплины, по практическому применению изученного материала, по выполнению заданий в ходе текущего и промежуточного контроля, по использованию информационных технологий и др.;

– ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, перечнем учебно-методических изданий, рекомендуемых для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также с

методическими материалами на бумажных и/или электронных носителях, выпущенных кафедрой.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

1. Работа с источниками, указанными в разделе основной и дополнительной литературы. В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо использовать: материалы, представленные преподавателем в ходе аудиторных занятий; законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность экономических агентов в исследуемой сфере; источники, указанные в разделе основной и дополнительной литературы и др.

2. Самостоятельное изучение тем дисциплины. В ходе самостоятельного изучения материала обучающиеся могут оформлять конспекты по изучаемой теме, которые повышают качество освоения материала, а также подготовиться к проведению промежуточной аттестации. Для наглядности и удобства запоминания материала рекомендуется активно использовать при конспектировании рисунки, схемы и таблицы.

3. Подготовка к занятиям. В ходе подготовки к занятиям обучающиеся должны следовать методическим рекомендациям преподавателя, учитывая что часть вопросов выносятся на обсуждение на занятиях. Одной из основных форм текущего контроля подготовки обучающихся к занятиям является устный ответ, доклад, презентация, контрольное тестирование, выполнение ситуационных заданий и др.

4. Подготовка к промежуточной аттестации. При подготовке к промежуточной аттестации обучающиеся должны опираться на учебный материал, полученный в ходе занятий, а также на процесс самостоятельного изучения дисциплины. В ходе промежуточной аттестации оценивается степень сформированности компетенций, указанных в рабочей программе по дисциплине. При этом учитываются результаты самостоятельной работы и результаты текущего контроля.

В соответствии с «Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ», утвержденным и.о. ректора от 30.04.2020 г., по дисциплине, заканчивающейся экзаменом, итоговая оценка складывается из суммы баллов, полученных за семестр (максимальное количество баллов – 60), и баллов, полученных на экзамене (максимальное количество баллов – 40).

Распределение максимальных баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре Из них:	60

- индивидуальные задания	20
- модульные работы	20
Экзамен	40
Итого:	100

В университете действует следующая шкала пересчета рейтинговых баллов:

От 40 до 69 баллов – «удовлетворительно»;

От 70 до 84 баллов – «хорошо»;

От 85 до 100 баллов – «отлично».

VII. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает:

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Учебная аудитория № 228, 229, 233/2, 241, 322, 326, 334, 342 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска), компьютер, мультимедийный проектор с потолочным креплением и экраном, переносной ноутбук
Учебная аудитория № 239, 240 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Комплект учебной мебели (стол, стулья, доска)
Кафедра управление персоналом 232 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Стол, стулья, стационарные компьютеры, принтер.
Компьютерные классы 245, 338 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Комплект учебной мебели (стол, стулья), компьютеры, моноблоки, переносные ноутбуки, МФУ

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			