

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович  
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности  
Дата подписания: 19.06.2026 11:48:41  
Уникальный программный ключ: [aa5b5ee17d97a2e4d94e98e995320af94f043ce8](#)

Принято  
ученым советом  
университета протокол №11  
от «14» апреля 2021 г.



Утверждаю:

Ректор Л.Н. Скаковская

«14» апреля 2021 г.

**Основная образовательная программа  
высшего образования**

**Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)  
«Стратегическое и корпоративное управление»

Форма обучения: очная

Квалификация –  
МАГИСТР

2021 г.

**Аннотация**  
**основной образовательной программы высшего образования по**  
**направлению подготовки (специальности)**  
**Направление подготовки**  
**38.04.02 Менеджмент**  
**Направленность «Стратегическое и корпоративное управление»**

Основная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с актуализированным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденном приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №952.

Данная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки.

Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, потребностей регионального рынка труда, а также **с учетом следующих профессиональных стандартов:**

1. Профессиональный стандарт 07.003 Специалист по управлению персоналом. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н.

2. Профессиональный стандарт 07.004 Специалист по управлению документами организации. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 № 421н.

3. Профессиональный стандарт 07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 года №49н.

4. Профессиональный стандарт 07.006 Корпоративный секретарь. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 ноября 2018 года №711н.

5. Профессиональный стандарт 07.007 Специалист по процессному управлению. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 17 апреля 2018 года №248н.

6. Профессиональный стандарт 08.002 Бухгалтер. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 февраля 2019 года №103н.

7. Профессиональный стандарт 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер). Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 22.11.2022 № 731н.

8. Профессиональный стандарт 08.008 Специалист по финансовому консультированию. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. №167н.

9. Профессиональный стандарт 08.015 Специалист по корпоративному кредитованию. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 года №626н.

10. Профессиональный стандарт 08.023 Аудитор. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №728н от 19.10.2015 г.

11. Профессиональный стандарт 08.035 Маркетолог. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2023 года №790н.

12. Профессиональный стандарт 28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. 595н.

ООП ВО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные материалы, методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных технологий, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

**Данная ООП разработана по модульному типу.**

**Учебный план состоит из 4 модулей:**

– Модуль 1. Руководитель-лидер. Организационно-управленческий тип задач. По окончании модуля проводится экзамен по модулю «Модуль 1. Руководитель-лидер. Организационно-управленческий тип задач».

– Модуль 2. Аналитик. Информационно-аналитический тип задач. По окончании модуля проводится экзамен по модулю «Модуль 2. Аналитик. Информационно-аналитический тип задач».

– Модуль 3. Экономист-финансист. Финансовый тип задач. По окончании модуля проводится экзамен по модулю «Модуль 3. Экономист-финансист. Финансовый тип задач».

– Модуль 4. Консультант. Консультационный тип задач. По окончании модуля проводится экзамен по модулю «Модуль 4. Консультант. Консультационный тип задач».

По каждому модулю предусмотрен экзамен, который носит комплексный междисциплинарный характер.

**Области и сферы профессиональной деятельности выпускников**

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок).

40 Сквозные профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства, логистики на транспорте, организации сетей поставок).

Сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях в экспертно-аналитических компаниях (центрах экономического анализа, центра социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти).

Сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги.

Сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов.

Сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирования развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера.

Сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

**Типы задач профессиональной деятельности:**

организационно-управленческий;  
информационно-аналитический;  
финансовый;  
консультационный.

**Миссия (цели) образовательной программы**

*Миссия ООП* состоит в обеспечении потребностей корпоративных и унитарных организаций, органов государственной и муниципальной власти в управленческих кадрах, способных на высоком уровне осуществлять организационно-управленческую и консалтинговую деятельность на основе использования эффективных институциональных, финансовых и информационно-аналитических инструментов.

*Цели ООП:*

1. Формирование у обучающихся комплекса компетенций, необходимых для построения эффективной системы менеджмента корпоративных и унитарных организаций в соответствии с современными требованиями и вызовами внешней среды.

2. Подготовка высококвалифицированных и конкурентоспособных управленческих кадров для коммерческого и некоммерческого сектора экономики, органов государственной и муниципальной власти на основе запросов представителей всех заинтересованных сторон, с учетом тенденций

развития рынка труда, а также российского и международного рынка образовательных услуг.

3. Органичное сочетание теоретико-практической подготовки, научно-исследовательской и инновационной деятельности обучающихся, способных к дальнейшему саморазвитию.

4. Формирование устойчивых личностно-профессиональных качеств руководителя-лидера, финансиста-экономиста, аналитика, консультанта, обеспечивающих ориентацию деятельности корпоративных и унитарных организаций на результативность, успешность и эффективность.

**Руководитель ООП** – Беденко Надежда Николаевна, доктор экономических наук, доцент.

**Нормативный срок** освоения ООП – 2 года.

**Трудоемкость** образовательной программы – 120 з.е.

**Форма** обучения – очная.

**Язык** образования – русский.

