

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 11.06.2024 13:49:36  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)  
Стратегии личностно-профессионального развития

Направление подготовки  
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль подготовки  
Управление трудовыми и социальными процессами в организации

Для студентов 1 курса очной формы обучения  
1 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: к.психол.н., доцент С.В. Чегринцова

Тверь, 2024

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины является: ознакомление студентов с концептуальными основами «Стратегии личностно-профессионального развития» как современной отрасли научных знаний, формирование у обучающихся универсальной компетенции.

Задачами освоения дисциплины являются:

1. Освоение знаний по личностно-профессиональному развитию:
  - понятие и сущность личностно-профессионального развития;
  - основы тайм-менеджмента, инструменты и методы управления временем;
  - направления, стратегии и траектории личностно-профессионального развития;
  - основы проектирования профессиональной карьеры и др.
2. Формирование способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию личностного и профессионального саморазвития.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление трудовыми и социальными процессами в организации». В теоретико-методологическом и практическом направлении она тесно связана со следующими дисциплинами учебного плана и является для них предшествующей при формировании компетенции: Социальное взаимодействие в командной работе, Управление деловой карьерой и развитием персонала, Рынок труда, Учебная практика, производственная практика (преддипломная) и др.

**2. Объем дисциплины:** 3 зачетных единицы, 108 академических часов, в том числе:

**По очной форме обучения:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 17 часов, практические занятия 34 часа,

**самостоятельная работа:** 57 часов.

**По очно-заочной форме обучения:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 12 часов, практические занятия 8 часов,

**самостоятельная работа:** 88 часов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>Указывается код и наименование компетенции</i>	<i>Приводятся индикаторы достижения компетенции в соответствии с учебным планом</i>
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
	УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
	УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития

### **5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения**

По очной форме обучения: зачет, 1 семестр

По очно-заочной форме обучения: зачет, 1 семестр

### **6. Язык преподавания русский.**



Тема 1. Основы саморазвития личности	29	4		2		-	23
Тема 2. Жизненные цели и приоритеты деятельности	16	2		2		-	12
Тема 3. Управление временем	27	2		2		-	23
Тема 4. Профессиональная карьера и профессиональное развитие	36	4		2			30
ИТОГО	108	12		8		-	88

### **Содержание разделов и тем по дисциплине**

#### **Тема 1. Основы саморазвития личности**

Понятие личности в психологии. Современные теории личности: психодинамические, социодинамические, интеракционистские, гуманистические. Формирование и развитие личности. Развитие и саморазвитие личности. Методики личностного роста.

Психологические стратегии личностно-профессионального роста: самомотивация, самооценивание, прогнозирование и планирование потребностного будущего, преодоление препятствий, самоуправление.

Самоменеджмент и его роль в саморазвитии личности. Самопознание и самооценка. Диагностика личностного потенциала к самоуправлению и саморазвитию. Самоорганизация и саморегуляция поведения.

Рефлексия. Личностная и интеллектуальная формы рефлексии. Функции рефлексивного мышления.

#### **Тема 2. Жизненные цели и приоритеты деятельности**

Жизненные ценности личности: понятие и классификация. Приоритеты в деятельности, развитии и росте.

Жизненные цели: понятие и классификация. Этапы определения жизненных целей. Методики постановки целей. Способы достижения целей.

#### **Тема 3. Управление временем**

Понятие ресурса времени. Тайм-менеджмент: сущность, задачи и виды.

Управление личным временем в тайм-менеджменте. Основные этапы и принципы планирования времени. Методики планирования времени: Абс-планирование, Правило Паретто, хронометраж, анализ задач. Принципы и приемы организации времени. Самодиагностика «ловушек времени». Построение индивидуального профиля управления временем.

#### **Тема 4. Профессиональная карьера и профессиональное развитие**

Профессиональное развитие субъекта труда. Этапы профессионального становления и развития. Кризисы профессионального становления и развития.

Рынок труда и рынок образовательных услуг. ФГОС ВО и профессиональные стандарты. Профессиональное самоопределение. Диагностика личностного потенциала к управлению. Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции менеджера по персоналу. Обучение как инструмент личностно-профессионального развития. Социальное и индивидуальное образовательное пространство. Система открытого образования. Технологии эффективной образовательной деятельности.

Профессионализация работника. Профессиональная пригодность. Психодиагностика профессионально важных качеств личности. Траектория и стратегия профессионального развития. Методы профессионального развития и программа профессионального роста. Профессиональная карьера: понятие, сущность, основные этапы. Управление личной карьерой. Определение профессиональных приоритетов и постановка задач карьеры.

### **III. Образовательные технологии**

Учебная программа – наименование разделов и тем <i>(в строгом соответствии с разделом II РПД)</i>	Вид занятия	Образовательные технологии
Тема 1. Основы саморазвития личности	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Лекция-визуализация
	Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии Технологии развития критического мышления решения творческих задач
Тема 2. Жизненные цели и приоритеты деятельности	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Лекция-визуализация
	Практическое занятие	Проектная технология Информационные (цифровые) технологии Технологии развития критического мышления решения творческих задач
Тема 3. Управление временем	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Лекция-визуализация

	Практическое занятие	Проектная технология Информационные (цифровые) технологии Технологии развития критического мышления решения творческих задач
Тема 4. Профессиональная карьера и профессиональное развитие	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Лекция-визуализация
	Практическое занятие	Проектная технология Информационные (цифровые) технологии Технологии развития критического мышления

Все виды занятий могут осуществляться в очном формате в аудиториях, лабораториях и других помещениях, в режиме электронного обучения, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением информации, содержащейся в базах данных, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей, направленных на организацию и повышение качества взаимодействия обучающихся и преподавателей.

Под дистанционными понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

В режиме электронного обучения и в случае применения дистанционных образовательных технологий обучающимся предоставляется доступ к электронной информационно-образовательной среде ТвГУ независимо от места их нахождения.

#### **IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации**

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

1. *Контрольные вопросы и задания для практических занятий.*

##### **Тема 1. Основы саморазвития личности**

*Контрольные вопросы:*

1. Что понимается под личностью?
2. В чем заключается особенность саморазвития?
3. В чем отличие личностного и профессионального развития?
4. Какую роль играет самоменеджмент в саморазвитии личности?
5. Перечислите основные техники самоорганизации.
6. Какие методы диагностики личностного потенциала к

самоуправлению и саморазвитию вы знаете?

7. Что такое рефлексия? Назовите основные формы и приемы рефлексии.

*Практические задания:*

**Задание 1**

Проведите сравнительный анализ понятия «личности» в современных теориях.

**Задание 2**

Разработайте психологический портрет личности, используя психологические тесты. Выявите собственные сильные и слабые стороны. Предложите направления собственного личностного развития.

**Задание 3**

Проведите диагностику личностного потенциала к самоуправлению и саморазвитию. Сделайте выводы.

**Задание 4**

Пройдите психологическое тестирование и определите структуру ведущих мотивов учебной деятельности. По результатам тестирования определите «мотивационное ядро».

## **Тема 2. Жизненные цели и приоритеты деятельности**

*Контрольные вопросы:*

1. Что такое жизненные цели?
2. Какие виды целей вы знаете? Приведите примеры.
3. Опишите этапы определения жизненных целей.
4. Назовите основные методики постановки целей.
5. Что такое приоритеты в профессиональной деятельности, развитии и росте?

*Практические задания:*

**Задание 1**

Определите приоритеты собственной деятельности в разных сферах на данном этапе, проранжируйте их

**Задание 2**

Разработайте иерархию жизненных целей на ближайшие 3-5 лет.

## **Тема 3. Управление временем**

*Контрольные вопросы:*

1. Как рассматривается время в качестве ресурса?
2. Перечислите основные методики анализа временных затрат.
3. Какие принципы планирования времени вы знаете?
4. Назовите принципы и приемы организации времени.
5. В чем заключается самодиагностика «ловушек времени»?

*Практическое задание:*

**Задание 1**

На основе разработанной иерархии жизненных целей (см. тему 2), разработайте подробный план по их достижению. Определите место и роль других участников (родителей, друзей и т.п.) в этом процессе.

**Задание 2**

Проведите анализ времени в течение дня, недели, месяца, используя различные методы. Выявите «ловушки времени» на данном этапе Вашей учебной деятельности и развития. Определите, какие ловушки могут быть управляемы Вами.

**Тема 4. Профессиональная карьера и профессиональное развитие**

*Контрольные вопросы:*

1. Что понимается под профессиональной карьерой?
2. Какие этапы планирования карьеры вы знаете?
3. Какие факторы влияют на проектирование траектории и выбор стратегия профессионального развития?
4. Какие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции должны быть сформированы у менеджера по персоналу?
5. Какие технологии эффективной образовательной деятельности вы знаете?

*Практические задания:*

**Задание 1**

Проанализируйте основные компетенции, которые должны быть сформированы у будущих менеджеров по управлению персоналом (по ФГОС ВО). Какие, на ваш взгляд, компетенции окажутся трудными в процессе формирования? Ответ аргументируйте, используя результаты диагностики (см. тему 1).

**Задание 2**

Проведите диагностику личностного потенциала управления, используя известные методики. Сделай те выводы о возможности самоуправления.

**Задание 3**

Определите траекторию собственного профессионального развития. Какие стратегии развития окажутся для Вас наиболее приемлемыми? Какие образовательные технологии помогут успешно сформировать необходимые компетенции?

*2. Образцы контрольных тестов.*

1. Комплекс действий для выявления у человека склонностей и талантов к определённым видам профессиональной деятельности, а также система действий, направленных на помощь в выборе карьерного пути людям всех возрастов:

- а) профессиональная адаптация
- б) профессионализация
- в) профессиональная ориентация
- г) профессиональная пригодность

2. Целостный непрерывный процесс становления личности специалиста, который начинается с момента выбора будущей профессии и заканчивается, когда человек прекращает активную трудовую деятельность - это \_\_\_\_\_.

3. Устанавливаемые для каждого вида работ порядок чередования периодов работы и отдыха и их продолжительность – это \_\_\_\_\_.

4. К основным принципам организации режима труда и отдыха относятся:

- а) удовлетворение потребности производства;
- б) удовлетворение личных потребностей;
- в) обеспечение наибольшей работоспособности человека;
- г) сочетание общественных и личных интересов

5. Желаемые характеристики объекта, к достижению которых личность стремится - это \_\_\_\_\_

6. Рефлексия – это:

- а) способ самопознания;
- б) обращение внимания субъекта на самого себя и на своё сознание, в частности, на продукты собственной активности, а также какое-либо их переосмысление;
- в) разновидность мышления;
- г) вид интеллектуальной деятельности, основанный на рефлексии

7. Самоменеджмент – это:

- а) саморазвитие руководителя;
- б) управление собой и собственным временем;
- в) наука о целенаправленном и последовательном использовании проверенных методов работы в повседневной жизни;
- г) управление при помощи самостоятельно подобранных рычагов и инструментов

8. Совокупность новообразований личности, связанных с ее развитием – это \_\_\_\_\_

### Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

#### Типовые контрольные задания для зачета

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>Указывается код и наименование компетенции</i>	<i>Приводятся индикаторы достижения компетенции в соответствии с учебным планом</i>

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
	УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
	УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития

Вид промежуточной аттестации - ситуационные задания.

Способ проведения: письменный.

Типовые задания:

1. Назовите 2-3 основные жизненные цели на ближайшие 2 года, а также направления (стратегии и траектории) собственного профессионального развития с учетом установленных целей.

2. Назовите приоритеты собственной деятельности и личностного роста, предложите направления (стратегии и траектории) собственного профессионального развития.

Индикаторы	Критерий оценивания	Шкала оценивания
УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Идентифицирует и применяет инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	зачтено
	Не идентифицирует и не применяет инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	незачтено
УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности,	Четко определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	зачтено

личностного развития и профессионального роста	Не определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	незачтено
УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Адекватно оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	зачтено
	Не оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	незачтено
УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	зачтено
	Не может проектировать профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития	незачтено

В соответствии с «Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ», утвержденным и.о. ректора от 30.04.2020 г., в университете действует следующая шкала пересчета рейтинговых баллов:

От 0 до 39 баллов – «незачтено»;

От 40 до 100 баллов – «зачтено».

## **V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

а) Основная литература:

1. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07294-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537435> (дата обращения: 11.04.2024).

2. Савинова, С. Ю. Лидерство в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Савинова, Е. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18758-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545505> (дата обращения: 11.04.2024).

3. Савинова, С. Ю. *Лидерство в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования* / С. Ю. Савинова, Е. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18758-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545505> (дата обращения: 11.04.2024).

б) Дополнительная литература:

1. Маслова, Е.Л. *Менеджмент: учебник* / Е.Л. Маслова. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 333 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337> (дата обращения: 27.11.2020). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-03547-0. — Текст : электронный.

2. Яремчук, С. В. *Саморазвитие и субъективное благополучие современной молодежи : монография* / С.В. Яремчук, Е.Ф. Новгородова ; под ред. Е.А. Неживой. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 142 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/7523](http://www.dx.doi.org/10.12737/7523). - ISBN 978-5-16-010513-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/946443> (дата обращения: 27.11.2020). — Режим доступа: по подписке.

3. Карпов А.В. *Психология труда: Учебник для студентов вузов.* — М.: Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2005.

4. Рыбников О.Н. *Психофизиология профессиональной деятельности: Учебник для вузов.* — М.: Академия, 2010. — (Высшее профессиональное образование). — (Экономика и управление).  
2. Зеер Э.Ф. *Психология профессий: Учеб.пособие для вузов.* — 4-е изд., перераб., доп. — М.: Академический Проект; Фонд «Мир», 2006.

5. Исаченко, И. И. *Основы самоменеджмента: учебник* / И.И. Исаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 312 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005304-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212526> (дата обращения: 27.11.2020). — Режим доступа: по подписке.

6. *Основы самоменеджмента : учебное пособие* / Д. В. Запорожец, А. В. Назаренко, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 120 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92993.html> (дата обращения: 27.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей. Лицензия: весь срок охраны авторского права

7. Рубцов, В. В. *Профессионально-личностные ориентации в современном высшем образовании : учеб. пособие* / под ред. В.В. Рубцова, А.М. Столяренко. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/639](http://www.dx.doi.org/10.12737/639). - ISBN 978-5-16-006583-0. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/986868> (дата обращения: 01.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

8. Тайм-менеджмент. Полный курс / Архангельский Г.А., Бехтерев С.В., Лукашенко М. - Москва :Альпина Пабл., 2016. - 311 с.: ISBN 978-5-9614-1881-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/925383> (дата обращения: 27.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

**Студенческий пер., д. 12, корпус «Б», аудитория 338**

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	бесплатно
Google Chrome	бесплатно
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
OpenOffice 4.1.1	бесплатно
Qt 5.6.0	бесплатно
WinDjView 2.0.2	бесплатно
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО	бесплатно
ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО	бесплатно

**Студенческий пер., д. 12, корпус «Б», аудитория 245**

Список ПО:	Условия предоставления
1С:Предприятие 8 (8.3.7.1873)	Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	бесплатно
Dropbox	бесплатно
Google Chrome	бесплатно
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
WinDjView 2.0.2	бесплатно
СПС ГАРАНТ аэро	договор №5/2018 от 31.01.2018
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО	бесплатно
ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО	бесплатно

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

- Adobe Reader XI
- Debut Video Capture
- 7-Zip
- iTALC
- Google Chrome
- и др.

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

*(Доступ с компьютеров сети ТвГУ)*

1. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>
3. ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru>
4. ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
5. ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы): [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)
7. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru>
2. База данных «Открытые данные» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <https://minfin.gov.ru/ru/opendata/>
3. База статистических данных Росстата - <https://rosstat.gov.ru/statistic>
4. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
5. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - [https://www.nalog.ru/rn39/related\\_activities/statistics\\_and\\_analytics/](https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/)
6. Справочная система Главбух – Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>
7. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <https://budget.gov.ru/>
8. База данных «Бюджет» Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/performance/budget/>
9. База статистических данных Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/statistics/>
10. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал [http://www.multistat.ru/?menu\\_id=1](http://www.multistat.ru/?menu_id=1)
11. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

12. База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>

13. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) - <https://bankrot.fedresurs.ru/>

14. Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - [ogv.gov.ru](http://ogv.gov.ru)

15. База документов Минэкономразвития РФ - <https://www.economy.gov.ru/material/dokumenty/>

## **VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

Организуя свою работу по освоению дисциплины, обучающиеся должны:

– использовать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению дисциплины, по практическому применению изученного материала, по выполнению заданий в ходе текущего и промежуточного контроля, по использованию информационных технологий и др.;

– ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, перечнем учебно-методических изданий, рекомендуемых для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также с методическими материалами на бумажных и/или электронных носителях, выпущенных кафедрой.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

*1. Работа с источниками, указанными в разделе основной и дополнительной литературы.* В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо использовать: материалы, представленные преподавателем в ходе аудиторных занятий; законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность экономических агентов в исследуемой сфере; источники, указанные в разделе основной и дополнительной литературы и др.

*2. Самостоятельное изучение тем дисциплины.* В ходе самостоятельного изучения материала обучающиеся могут оформлять конспекты по изучаемой теме, которые повышают качество освоения материала, а также подготовиться к проведению промежуточной аттестации. Для наглядности и удобства запоминания материала рекомендуется активно использовать при конспектировании рисунки, схемы и таблицы.

*3. Подготовка к занятиям.* В ходе подготовки к занятиям обучающиеся должны следовать методическим рекомендациям

преподавателя, учитывая что часть вопросов выносятся на обсуждение на занятиях. Одной из основных форм текущего контроля подготовки обучающихся к занятиям является устный ответ, доклад, презентация, контрольное тестирование, выполнение ситуационных заданий и др.

4. *Подготовка к промежуточной аттестации.* При подготовке к промежуточной аттестации обучающиеся должны опираться на учебный материал, полученный в ходе занятий, а также на процесс самостоятельного изучения дисциплины. В ходе промежуточной аттестации оценивается степень сформированности компетенций, указанных в рабочей программе по дисциплине. При этом учитываются результаты самостоятельной работы и результаты текущего контроля.

В соответствии с «Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ», утвержденным и.о. ректора от 30.04.2020 г., по дисциплине, заканчивающейся зачетом, итоговая оценка складывается из суммы баллов, полученных за семестр (максимальное количество баллов – 100).

Распределение максимальных баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре	100
Из них:	
- индивидуальные задания	20
- модульные работы	30
- проектная работа	50
Итого:	100

В университете действует следующая шкала пересчета рейтинговых баллов:

От 0 до 39 баллов – «зачтено»;

От 40 до 100 баллов – «зачтено».

## **VII. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает:

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Учебная аудитория № 228, 229, 233/2, 241, 342 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска), компьютер, мультимедийный проектор с потолочным креплением и экраном, переносной ноутбук
--	--

Учебная аудитория № 239, 240 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Комплект учебной мебели (стол, стулья, доска)
Кафедра управление персоналом 232 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Стол, стулья, стационарные компьютеры, принтер.
Компьютерные классы 245, 338 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Комплект учебной мебели (стол, стулья), компьютеры, моноблоки, переносные ноутбуки, МФУ

### **VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			