

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 01.07.2025 16:39:00
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:

к.филос.н. А.А. Сладкова



«*17 июля*» 2024 г.



Рабочая программа

Производственная практика
(Научно-исследовательская работа)

Специальность
38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

Специализация
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Для студентов 5 курса очной формы обучения

СПЕЦИАЛИТЕТ

Составитель: *к.филос.н., Сладкова А.А.*

Тверь, 2024

1. Информация о практике

Производственная практика (научно-исследовательская работа), далее – научно-исследовательская работа (НИР)

Практика организуется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в Тверском государственном университете от 25.05.2022 г.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) по специальности 38.05.02 Таможенное дело проводится в соответствии с графиком учебного процесса на 5 курсе, семестр – 10.

Конкретные сроки проведения научно-исследовательской работы формируются ежегодно в зависимости от графика учебного процесса.

Организация и порядок проведения практики определяются в соответствии со следующими типами задач профессиональной деятельности: информационно-аналитическая; правоохранительная.

1	Вид практики	Производственная практика
2	Цель	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3	Тип практики	Научно-исследовательская работа
4	Способ проведения	Стационарная, выездная
5	Форма проведения	Дискретная
6	Форма отчетности	Дифференцированный зачет

2. Планируемые результаты обучения при прохождении НИР

Формируемые компетенции	Требования к результатам обучения В результате прохождения практики / НИР студент должен:
УК-2.1.	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
УК-2.2.	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
УК-2.3.	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости
УК-2.4.	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
УК-2.5.	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта

ОПК-1.3.	Решает исследовательские задачи в сфере экономики и управления на основе анализа тенденций развития экономики
ОПК-2.1.	Находит, обрабатывает и анализирует информацию для решения профессиональных задач
ОПК-2.2.	Использует достижения информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач

3. Общая трудоемкость НИР составляет 6 зачетных единиц (216 часов), 4 недели.

4. Место НИР в структуре ООП

Научно-исследовательская работа тесно связана с другими частями ООП.

Необходимыми условиями начала и успешного осуществления научно-исследовательской работы выступают познания в области научных исследований, философии; кроме того обучающиеся должны иметь представление о наиболее значимых законодательных актах, определяющих правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации, уметь правильно ориентироваться в федеративной системе законодательства для разрешения возникающих проблем и обнаруживаемых коллизий; владеть навыками толкования правовых норм. Научно-исследовательская работа закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов «Основы научных исследований», «Теория государственного управления», вырабатывает практические навыки, и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

5. Место проведения НИР

Научно-исследовательская работа проводится на кафедре, за которой закреплен преподаватель, являющийся научным руководителем по выпускной квалификационной работе обучающегося.

Возможно прохождение практики в дистанционном формате с применением ДОТ (дистанционных образовательных технологий) и ЭО (электронного обучения).

6. Содержание практики /НИР

№ п/п	Разделы (этапы НИР)	Вид работы на НИР, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Планирование научно-	Составление	Корректировка

	исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования	плана (4 часа)	плана научным руководителем План работы, заверенный руководителем
2	Проведение научно-исследовательской работы; корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;	Поиск, сбор и изучение и систематизация теоретической, нормативно-правовой и статистической информации по теме исследования (76 часов)	Отметки в дневнике практики о выполненных заданиях. Реферат теоретической части отчета по НИР.
3	Составление отчета о проведенном исследовании. Предоставление отчета и защита реферата по НИР	Обработка, анализ, систематизация эмпирических данных по исследуемой проблеме, подготовка отчета и защита НИР (136 часов)	Отметки в дневнике практики о выполненных заданиях. Реферативный обзор эмпирических данных. Диф. зачет.
	ИТОГО	216 часов	

7. Формы отчетности и перечень отчетной документации

Формы отчетности по НИР – дифференцированный зачет (**зачет с оценкой**). По итогам практики обучающийся предоставляет отчёт, дневник практики и реферат.

8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР

На производственной практике НИР студент работает самостоятельно, консультируется с руководителем практики от вуза и научным руководителем по ВКР. По результатам работы на основании собранных материалов студент оформляет отчет по практике и сдает его на проверку руководителю по практике от вуза. Также студент готовит реферата по теме ВКР.

Формы отчетности:

1. Отчет
2. Дневник.
3. Реферат по теме ВКР.
4. Характеристика.

Критерии оценки по итогам производственной практики НИР:

Недостаточный уровень (неудовлетворительно) - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв научного руководителя о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета и реферата

Базовый уровень (удовлетворительно) - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики при защите реферата;

Средний уровень (хорошо) - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; не получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета и реферата затруднился ответить на некоторые вопросы руководителя практики;

Высокий уровень (отлично) - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; не получил замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета и реферата ответил на все вопросы руководителя практики.

ФОСы – требования к составлению отчета и дневника, их содержанию:

Требования к структуре и оформлению отчета о результатах прохождения производственной практики НИР

Основа отчета – дневник практики и накопленные в соответствии с настоящей программой материалы. В отчете должны содержаться следующие данные:

- место и время прохождения производственной практики НИР;
- план прохождения производственной практики НИР;
- описание выполненной работы и перечень изученных материалов и документов;
- навыки, приобретенные студентом в ходе производственной практики НИР.

Объем отчета– 8- 12 страниц. Текст отчета должен быть оформлен на компьютере с соблюдением следующих правил:

Шрифт - Times New Roman, 14, интервал 1,5

Поля: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм

Абзацный отступ - равен пяти знакам (1,25 см)

По результатам практики обучающийся представляет отчет, дневник и приложения (копии документов, которые он изучил). **Дневник** прохождения производственной практики (НИР), который включает в себя содержание проведённой работы, расписанный по дням с **отметкой научного руководителя**. Дневник должен быть подписан студентом-практикантом, а **также заверяется подписью научного руководителя по ВКР**.

Перечень изученных материалов и документов прилагается к отчету в виде приложений.

План отчета, дневника прохождения преддипломной практики (НИР) прилагаются (см. Приложения).

Отчет должен быть подписан студентом-практикантом, научным руководителем практики.

К отчету должны быть приложены документы, изученные студентом при прохождении производственной практики (НИР).

Производственная практика (НИР) оценивается: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты отчетов по производственной практике НИР оформляются зачетно-экзаменационной ведомостью и проставляются в зачетную книжку обучающегося.

Одним из элементов отчета по производственной практики (НИР) является **текст реферата (научно-исследовательской работы) по теме ВКР**, написанный обучающимся в период прохождения практики.

Реферат (научно-исследовательская работа) должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию научно-исследовательской работы и ее структурным элементам:

Введение

- фиксируется проблема, актуальность, практическая значимость исследования;
- определяются объект и предмет исследования;
- указываются цель и задачи исследования;
- кратко перечисляются методы работы.

Все перечисленные выше составляющие введения должны быть взаимосвязаны друг с другом.

Работа начинается с постановки *проблемы*, которая способствует определению направления в организации исследования, и представляет собой знания не о непосредственной предметной реальности, а о состоянии знания об этой реальности. Ставя проблему, исследователь отвечает на вопрос: «Что нужно изучить из того, что раньше не было изучено?» В процессе формулирования проблемы важное значение имеет постановка вопросов и определение противоречий.

Основную часть

- письменное оформление теоретического и эмпирического материала в виде целостного текста;

Главы основной части посвящены раскрытию содержания научно – исследовательской работы.

Первая глава основной части работы обычно целиком *строится на основе анализа научной литературы*. При ее написании необходимо учитывать, что основные подходы к изучаемой проблеме, изложенные в литературе, должны быть критически проанализированы, сопоставлены и сделаны соответствующие обобщения и выводы.

В процессе изложения материала целесообразно отразить следующие аспекты:

- определить, уточнить используемые в работе термины и понятия;
- изложить основные подходы, направления исследования по изучаемой проблеме, выявить, что известно по данному вопросу в науке, а что нет, что доказано, но недостаточно полно и точно;
- обозначить виды, функции, структуру изучаемого явления;
- перечислить особенности формирования (факторы, условия, механизмы, этапы) и проявления (признаки, нормативное и патологическое функционирование) изучаемого явления.

Во второй главе, на основе проведенного теоретического анализа и изучения эмпирического материала, автор раскрывает основные проблемы исследуемой сферы и определяет пути их решения.

В целом при написании основной части работы целесообразно каждый раздел завершать кратким резюме или выводами. Они обобщают изложенный материал и служат логическим переходом к последующим разделам.

Структура главы может быть представлена несколькими параграфами и зависит от темы, степени разработанности проблемы в таможенном регулировании, от вида работы обучающегося.

После этого в работе приводятся результаты исследования, таблицы. Если таблицы громоздкие, их лучше дать в приложении. В приложении можно поместить несколько наиболее интересных или типичных иллюстраций, таблиц и т. д.

Описание результатов целесообразно делать поэтапно, относительно ключевых моментов исследования. Анализ данных завершается выводами. При их составлении необходимо учитывать следующие правила:

- выводы должны являться следствием данного исследования и не требовать дополнительных данных;
- выводы должны соответствовать поставленным задачам;
- выводы должны формулироваться лаконично, не иметь большого количества цифрового материала;
- выводы не должны содержать общеизвестных истин, не требующих

доказательств.

Заключение

Представляет собой краткий обзор выполненного исследования. В нем автор может вновь обратиться к актуальности изучения в целом, дать оценку эффективности выбранного подхода, подчеркнуть перспективность исследования. Заключение должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования.

В конце, после заключения, следует разместить *список литературы*, куда заносятся только использованные в тексте работы источники. Причем использованными считаются только те работы, на которые есть ссылки в тексте, а не все статьи, монографии, которые прочитал автор в процессе выполнения научно-исследовательской работы.

Текст отчета оформляется на страницах стандартного листа (формат А4) через полуторный межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 (TimesNewRoman), цвет – черный. Стандартные размеры полей составляют: левое – 30мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.). Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Номер страницы указывается без точки непосредственно под текстом, в центре нижнего поля страницы. Последним листом работы нумеруется последний лист списка использованных источников и литературы. По окончании отчет подписывается автором с указанием инициалов и фамилии, а также даты завершения работы над отчетом.

Список использованных источников помещают непосредственно после основного текста перед разделом «Приложения».

Список имеет следующую структуру:

1. Нормативно-правовые акты, использовавшиеся при написании работы.
2. Литература
3. Справочные и информационные издания
4. Адреса Интернет-ресурсов

Литература, справочные и информационные издания указываются в алфавитном порядке. В списке необходимо указывать фамилию и инициалы автора (авторов) источника, его название, место издания, название издательства, год опубликования и количество страниц.

Приложения включают в себя материалы объемного характера. В приложение можно отнести первичные таблицы, графики, рисунки и др. По своему содержанию приложения могут быть разнообразного плана: справочники, нормативно-правовая документация и т.д.

Реферат (научно-исследовательская работа) готовится в течение всей производственной практики (НИР).

Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от Университета.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

а) основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2024. — 163 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/539084> (дата обращения: 26.02.2024).
2. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Юрайт, 2024. — 206 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/544833> (дата обращения: 26.02.2024).
3. Документоведение: учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина [и др.] ; под ред. Л. А. Дорониной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 336 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/536394> (дата обращения: 05.03.2024).
4. Сладкова А.А. Таможенное дело и внешнеэкономическая деятельность / Учебное пособие. Москва: Юрайт 2025. – 184 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/book/tamozhennoe-delo-i-vneshneekonomicheskaya-deyatelnost-580667>
5. Сладкова, А. А. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности : учеб. пособие для вузов / А. А. Сладкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/543953> (дата обращения: 01.03.2024).
6. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учеб. пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 285 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/542698> (дата обращения: 05.03.2024).
7. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учеб. пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Юрайт, 2024. — 118 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/540845> (дата обращения: 26.02.2024).
8. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Юрайт, 2024. — 154 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/544270> (дата обращения: 26.02.2024).

б) дополнительная литература:

1. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 270 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/536404> (дата обращения: 05.03.2024).
2. Казакевич, Т. А. Документоведение. Документационный сервис : учебник и практикум для вузов / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/538386> (дата обращения: 05.03.2024).

4. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510751> (дата обращения: 21.02.2024).
5. Цифровая экономика. Бизнес-процессы электронной таможни: учеб-ник / под ред. В. Б. Мантусова. — Москва : Юнити-Дана, 2020. — 417 с. —URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576628> (дата обращения: 21.02.2024). — Текст : электронный.
6. Тонышева, Л. Л. Методы и организация научных исследований: теоретические основы и практикум : учеб. пособие / Л. Л. Тонышева, Н. Л. Кузьмина, В. А. Чейметова. — Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019. — 204 с.— Текст: электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101416.html> (дата обращения: 26.02.2024).

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для проведения практики

1. Сайт Федеральной таможенной службы России www.custom.ru
2. Сайт Всемирной таможенной организации - www.wcoomd.org.
3. Официальный сайт Евразийского экономического союза - <http://www.eaeunion.org>
4. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии - <http://www.eurasiancommission.org/>
5. Таможенный портал для участников ВЭД - <https://www.alt.ru/>
6. Информационно-консультационная система «Виртуальная таможня» <http://www.vch.ru>.
7. ООО «TKS.RU» – российский таможенный портал <http://www.tks.ru>.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022

СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018

СПС КонсультантПлюс: версия Проф. - договор № 2018С8702

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

Google Chrome

Яндекс Браузер

Многофункциональный редактор ONLYOFFICE

ОС Linux Ubuntu

Notepad++

OpenOffice

paint.net

WinDjView

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочная правовая система «Консультант Плюс» <https://www.garant.ru/>

Справочная правовая система «ГАРАНТ» <https://www.consultant.ru/>
 ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
 ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>
 ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru>
 ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
 ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>

12. Материально-техническое обеспечение практики

Кабинеты для самостоятельной работы студентов для оформления отчета и реферата (компьютерные классы и читальный зал библиотеки).

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория № 201 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	-
Учебная аудитория № 203 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	-
Учебная аудитория № 209 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Компьютерный класс и кабинет самостоятельной работы студентов № 210 (170021, Тверская обл.,	Монитор Acer TFT 20" V203 HCB black Монитор LG 1510S Лазерный принтер SAMSUNG ML-2850D Системный блок Ramec Storm Custom W CPU C2D-E7500/2048/500/G41/DVD-R W/In Win 400W/	Google Chrome Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows СПС ГАРАНТ аэро СПС КонсультантПлюс:

г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Win 7 Starter Сканер EPSON Perfection V30 Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD-RW/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер Kraftway Credo модель KC36Vista Business/Of 2007 Pro E7400/2* 1024Mb DDR800/T 160G/DVDRW/500W/CARE3/MONITOR 20" LG W2043S-PFpf Компьютер Ramec Storm Custom W CPU-E8400/2*1Gb /320Gb/G41/DVD-RW/400W/клав/мышь/ковр./Win 7 St/ Монитор 19" PHILIPS 19S1SB Мультимедийный проектор BenQ MP 624 (1024x768.3000 :1,2500ANSI,2,5Кг) с потолочным креплением Доска интерактивная SMART Board 660 (диагональ 64"/162,6см) Компьютер iRU Corp 510 I5-2400/4096/500/DVD-RW Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5	версия Проф. Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО
---------------------------------------	--	--

	Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port ИБП IPPON BACK Power Pro ИБП IPPON BACK Power Pro	
Учебная аудитория № 212 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, стационарный проектор с экраном; информационные стенды	-
Кабинет информационных технологий в таможенном деле и в юриспруденции и специализированный компьютерный класс для анализа и обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистике, управлению № 219 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Лазерный принтер SAMSUNG ML-2850D Принтер HP DJ 7350 Принтер лазерный HP LJ 1200 Видеокамера цифровая Canon-MV 15501 Копировальный аппарат Sharp SF 2530 (с дуплексом и податчиком А3 30 коп/мин 20000 коп/мес) Сканер EPSON Perfection V30 Брошюровщик Ibimatic(25 листов/500 листов) Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/16 Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATA II 16Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер Ramec Storm Custom W Intel Core i5-650/2*2048Mb/DVD RW/клав/мышь/Монитор ViewSonic TFT 21.5" VA2238W-LED	Google Chrome Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Альта-ГТД СПС ГАРАНТ аэро Заполнитель Такса Таможенные документы СПС КонсультантПлюс: версия Проф. Statistica Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО

[illegible]

	2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Мультимедийный комплект учебного класса (вариант №2) Проектор Casio XJ-M140, настенный проекц. экран Lumien180*180.ноутбук Dell N4050. сумка 15,6",мышь Проектор PanasonicPT-VW340ZE с потолочным креплением и экраном Принтер формата A3 Kyocera FS-6970DN Компьютер в составе: системный блок HP 260 G1 Desktop Mini Pen 3558 V 4GB 500 7200 Ubuntu linex 3yb Компьютер в составе: системный блок HP260 G1DesktopMiniPen 3558 V 4GB 500 720 Персональный компьютер в составе: LenovoThinkCentre, монитор LCDAOC 21,5" Ноутбук Acer Aspire Лампа осветительная Экран на штативе DraperDiplomat 213*213(84"x84") (M082-07830) (-07830) Магнитола Видеокассета Жалюзи вертикальные Штатив для видеокамеры D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port 0000000000008534 ИБП ippon BACK Power Pro	
--	---	--

[illegible]

Учебная аудитория № 221 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	
Учебная аудитория № 223 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	
Лекционная аудитория, учебная аудитория № 109 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	
Компьютерный класс, учебная аудитория и кабинет самостоятельной работы студентов № 407 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска; Компьютеры – 25 штук	Google Chrome Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО СПС ГАРАНТ аэро
Учебная аудитория № 309 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 24)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Лекционная аудитория № 310 (170021, Тверская обл.,	Столы, стулья, кафедра, доска	-

г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 24)		
Лекционная аудитория № 315 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	-

13. Сведения об обновлении рабочей программы практики

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	9, 10	Конкретизация требований к форме отчета	Ученый совет факультета от 15.02.2023

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Юридический факультет

Специальность 38.05.02 Таможенное дело
Специализация «Правовое обеспечение таможенной деятельности»

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Научно-исследовательской работы)

Автор:

Руководитель практики от ТвГУ:
Уч. степень, звание, должность, ФИО _____

Руководитель ООП по специальности «Таможенное дело»:
_____ ФИО

Тверь, 20__

ОТЧЕТ

В период с ____ по ____ 20__ года мною, студентом 5 курса юридического факультета специальности «Таможенное дело» Ивановым И.И. пройдена производственная практика (научно - исследовательская работа) (указать место практика - кафедру)

Время проведения (в соответствии с графиком учебного процесса: _____)

1. Вид практики	Производственная практика
2. Цель	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3. Тип практики	Научно-исследовательская работа
4. Способ проведения	Стационарная*
5. Форма проведения	Дискретная
6. Форма отчетности	Дифференцированный зачет

**Если студент проходит практику за пределами города, то для него она является выездной.*

2. Планируемые результаты обучения при прохождении НИР

Формируемые компетенции	Требования к результатам обучения В результате прохождения практики / НИР студент должен:
УК-2.1.	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
УК-2.2.	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
УК-2.3.	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости
УК-2.4.	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
УК-2.5.	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения

	результатов проекта
ОПК-1.3.	Решает исследовательские задачи в сфере экономики и управления на основе анализа тенденций развития экономики
ОПК-2.1.	Находит, обрабатывает и анализирует информацию для решения профессиональных задач
ОПК-2.2.	Использует достижения информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач

3. План практики - научно-исследовательской работы

№	Разделы (этапы практики)	Вид работы на практике	Формы текущего контроля
1	Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования	Консультация у научного руководителя_____. Выбор темы исследования. Составление плана НИР	Ознакомление научного руководителя с темой исследования
2	Проведение научно-исследовательской работы; корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;	Корректировка плана с научным руководителем. Сбор, подготовка и обработка материала. Проведение научно-исследовательской работы	Ознакомление научного руководителя с материалами, указание на ошибки
3	Составление отчета о проведенном исследовании	Анализ и систематизация материала. Исправление ошибок согласно указаниям научного руководителя. Составление отчета. Защита НИР (реферата)	Постановка результатов НИР

Я, ФИО студента, прошел(а) производственную практику НИР на кафедре _____ ТвГУ в период _____ г.

После консультации у научного руководителя и получения необходимых рекомендаций я приступил (а) к выполнению работы.

Во время прохождения практики мной был собран необходимый материал для выполнения научно-исследовательской работы.

Прохождение практики происходило в несколько этапов.

Первый этап включал в себя:

- 1) Определение темы научно-исследовательской работы.
- 2) Составление плана
- 3) Корректировка и утверждение плана с научным руководителем.

Второй этап заключался в следующем:

1) Сбор, подготовка и обработка материала. Для выполнения данного этапа работал (а) со справочно-правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс», изучен ряд нормативно-правовых актов в области таможенного регулирования.

2) Проведение научно-исследовательской работы. При написании научно-исследовательской работы я ознакомился (ась) с необходимыми нормативно-правовыми актами и научной литературой в сфере таможенного дела, а также обсудила выбранный материал с научным руководителем.

Третий этап является заключительным и включает в себя:

- 1) Анализ и систематизацию собранных материалов
- 2) Консультация у научного руководителя и исправление ошибок
- 3) Составление отчета НИР

Целью прохождения практики явилось:

1) укрепление навыков самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела;

2) умение самостоятельно осуществлять поиск литературного материала, оценивать значимость изучаемого материала, сопоставлять, сравнивать, анализировать, проявлять самостоятельность в обобщении, выводах, в использовании методов познания, выбирать альтернативные решения, анализировать и оценивать их, на основе чего находить оптимальное решение

3) умение определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной ситуации, связанной с перемещением через таможенную границу товаров;

4) вырабатывать предложения по совершенствованию работы таможенных органов.

В целом, считаю прохождение производственной практики НИР успешным. Уверен(а), что полученные практические навыки пригодятся в будущей работе по специальности. Выбранная и изученная мною тема подробнее раскрывается в «Приложение 1» (реферат).

Студент 5 курса _____ ФИО, подпись

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Студент 5 курса, 58 группы

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

ФИО студента

Место прохождения практики: кафедра _____

Сроки практики: _____

Месяц и число	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Консультация у научного руководителя	Выбор темы НИР	

Студент 5 курса _____ ФИО, подпись

Научный руководитель: _____ ФИО, подпись

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное
Образовательное учреждение
Высшего образования
«Тверской государственный университет»
Юридический факультет
38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (научно-исследовательскую работу)

Для *ФИО студента полностью*

Обучающегося 5 курса группы № ____

Место прохождения практики:

Период прохождения практики: с..... по.....

Цель прохождения практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Задачи практики:

- 1) Проявить способность к самоорганизации и самообразованию при осуществлении научно-исследовательской работы и провести анализ нормативно-правовых актов и специальной научной литературы по теме дипломной работы.
- 2) Проявить способность к разработке предложений и программ развития таможенной службы.
- 3) Проявит навыки по разработке и реализации концепции проекта по развитию внешнеэкономическую деятельность.

Содержание практики; вопросы, подлежащие изучению:

- 1) Изучить нормативно-правовые акты, специальную литературы и интернет-ресурсы в целях выработки навыков по написанию и оформлению научной работы.
- 2) Выработать предложения по организации деятельности структурных подразделений таможенного и/или иного государственного органа, осуществляющего полномочия в сфере таможенного дела.
- 3) Выработать проблемные направления внешнеэкономической деятельности и предложить пути их решения основе анализа современных тенденций развития экономики.

Задание принял к исполнению _____ / _____

Руководитель производственной практики (НИР) _____ / _____

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное
Образовательное учреждение
Высшего образования
«Тверской государственный университет»
Юридический факультет
38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность **38.05.02 Таможенное дело**

Специализация: «Правовое обеспечение таможенной деятельности»

Вид практики: **производственная практика**

Тип практики: **научно-исследовательская работа**

Руководитель _____ производственной практики (НИР)
_____ (Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.)

№	Сроки проведения	Планируемые работы	Формы текущего контроля
1.	Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования	Составление плана (4 часа)	Корректировка плана научным руководителем План работы, заверенный руководителем
2.	Проведение научно-исследовательской работы; корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;	Поиск, сбор и изучение и систематизация теоретической, нормативно-правовой и статистической информации по теме исследования (76 часов)	Отметки в дневнике практики о выполненных заданиях. Реферат теоретической части отчета по НИР.
3.	Составление отчета о проведенном исследовании. Предоставление отчета и защита реферата по НИР	Обработка, анализ, систематизация эмпирических данных по исследуемой проблеме, подготовка отчета и защита НИР (136 часов)	Отметки в дневнике практики о выполненных заданиях. Реферативный обзор эмпирических данных. Диф. зачет.

Руководитель производственной практики (НИР) _____ /

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ

Настоящая характеристика дана студенту(ке) Тверского государственного университета специальности 38.05.02 Таможенное дело _____(ФИО).

Студент(ка) **ФИО** приходил(а) производственную практику (научно-исследовательскую работу) на кафедре _____ с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. включительно. За этот период **ФИО** выполнил(а) научно-исследовательскую работу (подготовил(а) реферат) и зарекомендовал(а) себя как ответственный, коммуникабельный, инициативный и самостоятельный студент(ка). Поручения непосредственного руководителя выполнял(а) быстро, аккуратно и добросовестно.

В ходе практики были изучены нормативный материал и специальная литература, а также студент (ка) проанализировал(а) судебную практику по выбранной теме выпускной квалификационной работы. В процессе работы использовал(а) материалы из СПС «КонсультантПлюс», СПС ГАРАНТ, ТамДок от Альты Софт.

В процессе работы *ФИО* изучил(а) приемы сбора, обобщения и анализа научной литературы, а также положений законодательства, принципы планирования научно-исследовательской деятельности, соблюдал требования к выбору методов и методик исследования. Студент(ка) в соответствии с установленным графиком предоставлял(а) материалы научному руководителю (реферат) и своевременно вносил(а) коррективы в соответствии с рекомендациями научного руководителя.

ФИО научился(лась) формулировать научную проблему в результате анализа научной литературы, разрабатывать программу собственного научного исследования, подбирать методы получения научной информации согласно цели и задачам исследования.

Изложенное выше является примерным образцом и может быть выражено в других формулировках. Заполнение таблицы, приведенной ниже, является обязательным. Формулировки в таблице не могут быть изменены. Руководитель практики только проставляет какой-либо знак в столбце, соответствующем уровню сформированности той или иной компетенции у студента.

Оценка руководителем практики уровня сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций студента

		Уровень сформированности компетенции
--	--	---

№	Название компетенции	пороговый	достаточный	высокий
1.	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления			
2.	УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения			
3.	УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости			
4.	УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта			
5.	УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения			

	результатов проекта			
6.	ОПК-1.3. Решает исследовательские задачи в сфере экономики и управления на основе анализа тенденций развития экономики			
7.	ОПК-2.1. Находит, обрабатывает и анализирует информацию для решения профессиональных задач			
8.	ОПК-2.2. Использует достижения информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач			

Замечаний по прохождению практики к *ФИО* нет.

Прохождение практики рекомендую оценить на _____.

Научный руководитель:

Дата

Должность

Подпись

ФИО

« » 202 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Курс	Вид и тип практики	Сроки организации практической подготовки при проведении практики

Ответственное лицо от
профильной организации _____ / _____
подпись расшифровка

No _____

<< >>

202 Г.

Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

Руководитель ООП

_____/ ФИО

ПОДПИСЬ

ФНО

расшифровка

Ответственное лицо от профильной организации

_____ /

/

ПОДПИСЬ

расшифровка

202 Γ

прохождения инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и ознакомления с правилами внутреннего распорядка

ФИО обучающегося	Подпись обучающегося	Дата прохождения инструктажа
1.		

Подпись

МП (при наличии)