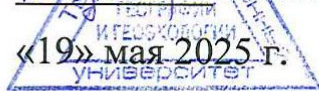


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 14.07.2025 10:19:49
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

УП: 05.04.02
География 2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:
Руководитель ООП

Л.П. Богданова
«19» мая 2025 г.


Рабочая программа дисциплины

**Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной
квалификационной работы**

Закреплена за кафедрой:	Социально-экономической географии и территориального планирования
Направление подготовки:	05.04.02 География
Направленность (профиль):	Региональная политика и территориальное планирование
Квалификация:	Магистр
Форма обучения:	очная
Семестр:	4

Программу составил(и):

д-р геогр. наук, зав. кафедрой, Богданова Лидия Петровна

Тверь, 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Выполнение выпускных квалификационных работ является основной формой Государственной итоговой аттестации магистров по направлению 05.04.02 География в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тверской государственный университет» и имеет своими целями:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний по направлению подготовки 05.04.02 География, применение этих знаний при решении конкретных практических задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методикой исследования для решения научных и прикладных задач в области региональной политики и территориального планирования.

Задачи :

- Основными задачами выполнения выпускной квалификационной работы являются:
- теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных понятий и проблем, связанных с избранной темой;
 - развитие навыков самостоятельной работы с методическим материалом и литературой, сбор и анализ практического материала по теме работы;
 - овладение методиками аналитических исследований в рамках данной предметной области;
 - формирование научно обоснованных выводов, предложений и рекомендаций по решению конкретных задач, рассматриваемых в работе;
 - формирование умений и навыков оформления научной и другой документации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: БЗ

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану	216
в том числе:	
самостоятельная работа	152

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-1.1: Использует знания классических и современных концепций физической и социально-экономической географии в исследовательской деятельности

ОПК-1.2: Применяет фундаментальные знания и методы физической и социально-экономической географии для решения исследовательских задач

ОПК-1.3: Формулирует методические решения исследовательских задач на основе классических подходов и инновационных идей географической науки и смежных наук

ОПК-2.1: Использует знания о развитии природно- и общественно-географических систем разного территориального уровня

ОПК-2.2: Применяет методы анализа и прогнозирования развития природно- и общественно-географических систем для решения исследовательских задач

ОПК-2.3: Оценивает варианты развития природно- и общественно-географических систем разного территориального уровня

ОПК-3.1: Использует стандартные и оригинальные программные продукты для сбора, хранения, обработки, анализа и визуализации географических данных

ОПК-3.2: Выбирает способы обработки данных и программные средства, при необходимости адаптируя их для решения конкретных задач географической направленности

ОПК-3.3: Использует компьютерные, в т.ч. геоинформационные технологии для представления результатов исследования

ОПК-4.1: Разрабатывает концепцию проекта в профессиональной сфере: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты

ОПК-4.2: Оценивает полученные результаты, формулирует выводы, практические рекомендации

ОПК-4.3: Представляет результаты исследовательского проекта в форме доклада и/или публикации

ПК-1.1: Использует знания классических и современных концепций социально-экономической географии и смежных наук применительно к проблемам регионального развития

ПК-1.2: Применяет подходы и методы социально-экономической географии и смежных общественных наук для постановки и решения исследовательских задач

ПК-1.3: Участвует в практическом решении исследовательских задач в сфере регионального развития и территориального планирования

ПК-2.1: Использует знания основ региональной политики и территориального планирования

ПК-2.2: Выявляет проблемы и приоритеты регионального развития, формулирует цели и задачи разных видов региональной политики

ПК-2.3: Формулирует предложения и рекомендации по различным направлениям региональной политики

ПК-3.1: Выбирает источники разнообразных природных и социально-экономических данных о территориальных объектах регионального и муниципального уровня

ПК-3.2: Оценивает полноту, репрезентативность и достоверность данных, используемых для решения задач территориального развития

ПК-3.3: Представляет географическую информацию с помощью геоинформационных технологий

ПК-3.4: Предлагает варианты решения задач территориального развития на региональном и муниципальном уровне на основе выявленных проблем

ПК-4.1: Использует знания основ и нормативной базы стратегического и территориального планирования

ПК-4.2: Выполняет необходимые для разработки документов территориального планирования градостроительные, пространственные, территориальные, демографические, социологические, экономические исследования

ПК-4.3: Анализирует и оценивает документы стратегического и территориального планирования

ПК-5.1: Применяет методы комплексной географической оценки состояния, развития и функционирования природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем

ПК-5.2: Анализирует содержание стратегий и программ социально-экономической и экологической направленности на разных территориальных уровнях

ПК-5.3: Формулирует предложения по решению проблемных ситуаций, возникающих при реализации стратегий и программ социально-экономической и экологической направленности на разных территориальных уровнях

УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

УК-1.2: Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению

УК-1.3: Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников

УК-1.4: Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов

УК-1.5: Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагаю пути их устранения

УК-2.1: Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

УК-2.2: Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК-2.3: Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости

УК-2.4: Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

УК-2.5: Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта

УК-3.1: Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

УК-3.2: Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений

УК-3.3: Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде

УК-3.4: Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов

УК-3.5: Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат

УК-4.1: Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии

УК-4.2: Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров

УК-4.3: Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке

УК-4.4: Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке

УК-4.5: Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат

УК-4.6: Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке

УК-5.1: Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития

УК-5.2: Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

УК-5.3: Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач

УК-6.1: Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует

УК-6.2: Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки

УК-6.3: Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков

УК-6.4: Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Лекция по подготовке к процедуре защиты и защиты ВКР				
1.1		Лек	4	2	
	Раздел 2. Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к защите ВКР				
2.1		Ср	4	117	
2.2	Контроль самостоятельной работы обучающихся	Ср	4	35	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

8.3. Требования к рейтинг-контролю

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	Qgis
5	WinDjView
6	Многофункциональный редактор ONLYOFFICE
7	ОС Linux Ubuntu

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	Виртуальный читальный зал диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
3	Репозиторий ТвГУ
4	ЭБС ТвГУ
5	ЭБС BOOK.ru
6	ЭБС «Лань»
7	ЭБС IPRbooks
8	ЭБС «ЮРАИТ»
9	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
10	ЭБС «ZNANIUM.COM»
11	СПС "КонсультантПлюс"
12	СПС "ГАРАНТ"

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
6-109	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проекторы, карта Тверской области
6-111	компьютеры, сканер
6-118	принтер, компьютеры, доска интерактивная, доска офисная

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Научное руководство выпускными квалификационными работами

Научный руководитель магистерской диссертации:

- оказывает помощь магистранту в разработке индивидуального плана работы по установленной в ТвГУ форме;
- выдает задание на выпускную квалификационную работу по установленной форме (приложение 1);
- рекомендует основную литературу, справочные, нормативные материалы и другие источники по теме;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации по выполнению работы;
- проверяет выполнение магистерской работы (по частям и в целом), дает письменный отзыв на нее.

При направлении магистранта на производственную (научно-исследовательскую) и производственную (преддипломную) практики руководитель выдает задание на изучение темы исследования и сбор материалов для работы.

Руководитель ВКР и консультант (при наличии) могут осуществлять работу с обучающимся дистанционно посредством ЭИОС вуза и информационно-телекоммуникационных сетей.

2. Порядок выполнения и представления выпускной квалификационной работы

Перед началом выполнения выпускной квалификационной работы магистрант должен составить календарный график работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов и после одобрения научным руководителем представить его на утверждение руководителю образовательной программы.

Руководитель образовательной программы утверждает сроки периодического отчета магистрантов по выполнению выпускной квалификационной работы.

В установленные сроки магистрант отчитывается перед научным руководителем.

Заключительный этап подготовки ВКР – производственная (преддипломная) практика. Производственная (преддипломная) практика заканчивается отчетом и предзащитой ВКР.

Магистерская диссертация выполняется на основе глубокого изучения литературы по направлению подготовки: базовых учебников и учебных пособий, научной литературы, монографий, периодической печати, журналов на иностранных языках, информационно-справочных изданий, электронных информационных ресурсов т.п.

В каждой работе должна быть разработана основная тема в соответствии с планом, в том числе отдельные современные и перспективные теоретические и практические вопросы.

Время, отводимое на написание и защиту работы, определяется рабочим учебным планом.

Законченная выпускная работа, подписанная магистрантом, представляется руководителю. После просмотра и одобрения магистерской диссертации научный руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет руководителю образовательной программы.

В отзыве руководитель указывает:

- соответствие содержания ВКР (магистерской диссертации) заявленным целям и задачам;
- научный уровень, полноту, качество и новизну разработки темы;
- степень самостоятельности, инициативы и творчества магистранта;
- умения и навыки, полученные студентом в процессе работы (умение работать с литературой и источниками, навыки проведения расчетных работ, анализа полученных результатов, обобщения, умение делать научные и практические выводы и т.д.);
- область возможного использования результатов ВКР или ее апробации;
- результаты проверки работы бакалавра на предмет выявления использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования.

В заключении определяется уровень сформированности требуемых компетенций и работа представляется / не представляется к защите в ГЭК.

Выпускные квалификационные работы магистров подлежат обязательному рецензированию. Рецензенты магистерских диссертаций назначаются из числа лиц, не являющихся работниками университета.

Рецензия должна содержать объективную оценку выпускной квалификационной работы и отражать:

- актуальность темы, ее теоретическое и практическое значение; научную, техническую, экономическую целесообразность;
- полноту и качество выполнения задания;
- наличие элементов исследовательского характера, умение анализировать, обобщать и делать выводы;
- достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы;
- качество оформления выпускной квалификационной работы.

Рецензия должна заканчиваться выводами о полноте разработки темы, соответствии поставленных и раскрытых вопросов научному заданию, о возможной области использования полученных результатов и предложением оценки.

Секретарю ГЭК за две недели до назначенной защиты ВКР представляются следующие документы: текст работы в электронной форме; письменный отзыв научного руководителя. Бумажный экземпляр работы направляется рецензенту.

Секретарь ГЭК отправляет папку с текстами ВКР для проверки в Методический центр компьютеризации учебного процесса (МЦКУП) на предмет выявления заимствований (процедура описана в п.4.3. «Положения о проведении Государственной итоговой аттестации в Тверском государственном университете»).

После получения положительного заключения об оригинальности работы руководитель ООП на основании результатов предзащиты, изучения отзыва научного руководителя, рецензии и заключения об оригинальности принимает решение о допуске работы к защите, делая соответствующую запись на титульном листе ВКР. Секретарь передает в ГЭК для защиты: бумажный вариант работы с визой руководителя ООП, заключение об оригинальности, отзыв и рецензию.

Обучающийся имеет право на ознакомление с отзывом и рецензией.

В случае если руководитель ООП не считает возможным допускать студента к защите выпускной квалификационной работы, этот вопрос рассматривается на ученом совете факультета с участием научного руководителя и отражается в приказе о допуске студентов к защите ВКР.

Приказ о допуске к прохождению государственного аттестационного испытания издается не позднее, чем за неделю до начала его проведения.

Тексты ВКР, за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в сети. Тексты ВКР размещаются в соответствии с законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Не подлежат размещению на сайте университета разделы ВКР, выполненные на материалах предприятий/организаций, если это предусмотрено Договором на проведение производственной (преддипломной) практики.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренных учебным планом и календарным графиком учебного процесса по направлению 05.04.02 География.

3. Структура и содержание ВКР (магистерской диссертации)

Магистерская диссертация по направлению 05.04.02 География должна быть логичной, научной по своему содержанию, в ней в систематизированной форме должны быть изложены материалы проведенного исследования и его результаты.

Обязательными элементами магистерской диссертации являются:

- титульный лист,
- содержание (перечень всех структурных частей работы с указанием страниц),

- введение,
- главы (разделы) диссертации,
- заключение,
- список литературы,
- приложения.

Все главы (разделы) выпускной работы должны начинаться с новой страницы.

На титульном листе выпускной работы указывается:

- полное наименование вышестоящей организации, вуза, факультета, выпускающей кафедры, направление подготовки;
- тема выпускной квалификационной работы;
- фамилия, имя, отчество магистранта;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание научного руководителя и его подпись;
- место и год выполнения магистерской диссертации.

На титульном листе должна иметься виза руководителя образовательной программы о допуске магистерской диссертации к защите.

Содержание включает введение, наименование всех глав (разделов), подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение и номера страниц, с которых начинаются эти элементы магистерской диссертации. Весь последующий текст должен соответствовать содержанию.

Во Введении требуется отразить и обосновать:

- выбор темы, ее актуальность, целесообразность разработки;
- определение предметной области исследования (предмет, объект, рамки изучаемого вопроса);
- определение основной цели работы и вытекающих из нее задач;
- определение теоретических основ и методологии исследования;
- определение информационно-эмпирической базы исследования.

Объем введения – 3–5 страниц текста.

Первая глава магистерской диссертации, как правило, носит теоретико-методический характер, что предполагает тщательное изучение литературы по теме работы. В процессе написания теоретических разделов студент должен разобраться в существе поставленной проблемы, изучить современную постановку вопроса, знать пути решения тех или иных рассматриваемых проблем. Требуется критическое осмысление опубликованных литературных источников, в т.ч. зарубежных, и методических указаний.

Следующие главы (обычно одна — две) носят аналитический характер. Они должны содержать сведения об изучаемом объекте, соответствующие тематике выпускной работы. Для подготовки этих работ необходимо собрать и обработать соответствующую статистическую информацию, как правило, за ряд лет. Результаты обработки информации оформляются в виде таблиц, графиков, диаграмм, карт.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, сформулированные студентом по результатам исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости и обоснованности полученных результатов.

Список литературы должен включать классические и современные работы по теме исследования (монографии, статьи в научных сборниках и журналах, электронные ресурсы, нормативные документы), которые были использованы при подготовке работы. При необходимости могут использоваться материалы из газет и деловых журналов, затрагивающие актуальные вопросы по теме исследования.

Библиографические ссылки на литературу, а также список литературы оформляется по установленным правилам (приложение 2).

Приложения к выпускной работе не являются ее обязательной частью. Они могут содержать исходный материал, используемый для полноты представления результатов:

- таблицы цифровых данных;
- промежуточные доказательства, формулы, расчеты;
- выписки из местных нормативных актов;
- инструкции и методики;

- иллюстрации вспомогательного характера.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу: «Приложение №».

4. Общие правила оформления выпускных квалификационных работ

Объём основного текста работы должен составлять 60–80 страниц (без приложений).

Выпускная квалификационная работа выполняется на компьютере на белой бумаге формата А4 (210х297мм.). При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Word со следующими параметрами: шрифт - Times New Roman, размер шрифта – 14, выравнивание текста – по ширине, междустрочный интервал – полуторный, отступ для первой строки абзаца – 1,25 см; поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Заголовки структурных элементов работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», ГЛАВ, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ») следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными (заглавными) буквами, не подчеркивая.

Заголовки подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной), без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Между заголовком и текстом необходимо оставить одну свободную (пустую) строку. Каждую главу (раздел) работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Параграфы (подразделы) отделяются от названия главы (раздела) свободной (пустой) строкой.

В процессе набора текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца;
- помещать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице (новый абзац следует начинать на другой странице);
- отрывать название таблицы от самой таблицы.

Страницы выпускной квалификационной работы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы с приложениями, включая все листы с иллюстрациями, таблицами, схемами и т.д.; на титульном листе номер страницы не ставится, но учитывается в общей нумерации. Страницы нумеруются внизу в середине листа.

Разделы (главы), подразделы (параграфы) и пункты нумеруются арабскими цифрами, например: 3.2.1, что означает: раздел 3, подраздел 2, пункт 1. Нумерация таблиц и рисунков – единая (сквозная) для всех разделов.

Формулы в работе нумеруются арабскими цифрами в порядке их последовательности. Номера формул указываются напротив каждой из них с правой стороны в круглых скобках.

Таблицы размещаются в тексте после первого упоминания о них таким образом, чтобы таблицу можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. В тексте даются ссылки на соответствующие таблицы: «Структура СНП по плотности (табл.1) отражает характерную для Тверской области мелкоселенность». Возможно упоминание таблицы в предложении: «В таблице 1 приведена группировка СНП Торжокского района».

Каждая таблица имеет свой заголовок (название), который должен отражать ее содержание, быть точным и кратким. Заголовок таблицы пишется с прописной буквы, точка в конце названия не ставится. Переносы и сокращения слов в таблице не допускаются. Перед заголовком таблицы на отдельной строке пишется: Таблица 1 и т.д., без точки, выравнивание по правому краю. Разрешается уменьшать размер шрифта в таблице до 12, интервал – до одинарного, абзацный отступ не оформлять. При необходимости указывается источник представленной таблицы (слева внизу, шрифт 12).

По аналогии с таблицами, рисунки размещаются в тексте после первого упоминания, ссылки даются таким же образом – в скобках или в самом тексте. Название размещается под рисунком, выравнивание по центру (без дополнительных отступов). Перед заголовком пишется: Рис.1., Рис.2., и т.д. Точка в конце не ставится. При заимствовании рисунка дается ссылка в скобках после названия в соответствии с выбранным способом оформления списка

литературы – [1] или (Иванов, 2000).

5. Порядок и сроки прохождения предзащиты ВКР

Условием допуска к защите ВКР является успешное прохождение процедуры предзащиты. Предзащита ВКР включается в график выполнения ВКР и является составной частью выполнения учебного плана. Студенты, не прошедшие предзащиту, не допускаются к защите ВКР за невыполнение учебного плана в полном объеме с последующим отчислением.

Предзащита ВКР может проводиться с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Сроки предзащиты – не позднее 2-х недель до установленного срока защиты ВКР.

Предзащита выпускных работ проводится на заседании выпускающей кафедры. Текст ВКР предоставляется либо в электронном, либо в черновом распечатанном варианте.

Студент представляет доклад по ВКР и презентацию. По итогам обсуждения кафедра принимает решение о допуске/недопуске студента к защите ВКР.

На выпускающую кафедру за две недели до назначенной защиты ВКР предоставляется текст работы в электронной форме. Методист выпускающей кафедры отправляет папку с текстами ВКР для проверки на предмет выявления заимствований при помощи компьютерных программ (программа «Антиплагиат»). Студент несет ответственность за представленный в работе материал. Использование заимствованного текста без ссылок на его источник является плагиатом.

Научный руководитель ВКР не позднее, чем за неделю до защиты, пишет отзыв. В отзыве научный руководитель указывает:

- сведения о работе обучающегося в период подготовки ВКР (добросовестность, работоспособность, ответственность, аккуратность и т.п.)
- соответствие содержания ВКР заявленным целям и задачам;
- научный уровень, полноту, качество и новизну разработки темы;
- степень самостоятельности, инициативы и творчества студента;
- умения и навыки, полученные студентом в процессе работы (умение работать с литературой и источниками, навыки проведения расчетных работ, анализа полученных результатов, обобщения, умение делать научные и практические выводы и т.д.);
- область возможного использования результатов ВКР или ее апробации;
- результаты проверки работы на предмет выявления использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования. В случае необходимости научный руководитель проводит анализ полного отчета, формируемого в системе «Антиплагиат».

- в заключении определяется уровень сформированности требуемых компетенций.

На основании результатов процедуры предзащиты заключения об оригинальности работы, отзыва научного руководителя и рецензии руководитель ООП принимает решение о допуске работы к защите, делая запись на титульном листе ВКР «Допущен(а) к защите». Приказ о допуске к ГИА издается не позднее чем за неделю до начала его проведения. К прохождению ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе, включая предзащиту ВКР. Списки студентов, допущенных к защите выпускных квалификационных работ, утверждаются приказом ректора и представляются в государственную экзаменационную комиссию до начала ее работ.

В случае если руководитель ООП не считает возможным допускать студента к защите выпускной квалификационной работы, этот вопрос рассматривается на ученом совете факультета с участием научного руководителя и отражается в приказе о допуске студентов к защите ВКР. Работы, выполненные или оформленные без соблюдения всех требований, не должны допускаться к защите. Ответственность за это несут научные руководители, заведующие кафедр и руководители ООП. Работа, не отвечающая требованиям к ВКР, может быть снята с защиты по решению членов ГЭК.

6. К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты

выполнившие в полном объеме учебный план по направлению 05.04.02 География и успешно прошедшие процедуру предзащиты.

Списки магистрантов, допущенных к защите выпускных квалификационных работ, утверждаются приказом ректора и представляются в Государственную экзаменационную комиссию до начала ее работы.

Заседание ГЭК проводится председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии. Заседание ГЭК правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает:

- объявление темы выпускной квалификационной работы, фамилии, имени, отчества выпускника, научного руководителя и рецензента;

- сообщение магистранта (не более 14 минут), в котором должны содержаться обоснование выбора темы и ее актуальности, краткое изложение содержания работы, выводы и практические предложения;

- вопросы по магистерской диссертации членов Государственной экзаменационной комиссии и присутствующих;

- ответы магистранта на вопросы;

- отзыв научного руководителя;

- рецензия;

- дискуссия;

- заключительное выступление магистранта;

- объявление об окончании защиты;

- обсуждение итогов и выставление оценок за выпускные квалификационные работы.

Общая продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не более 45 минут (без обсуждения итогов и выставления оценок за ВКР).

При обсуждении итогов защиты выпускных квалификационных работ присутствуют только члены Государственной экзаменационной комиссии. Решение о выставлении оценки принимается большинством голосов, после чего подписываются протоколы заседания комиссии и выставляются оценки в зачетные книжки студентов и ведомости.

При оценке каждой выпускной квалификационной работы члены комиссии должны учитывать качество работы, ее теоретическую и практическую значимость, новизну исследуемых вопросов и постановку проблем, а также форму и содержание сообщения, умение магистранта ориентироваться в научной проблематике по избранной теме и вопросам, с ней связанным, умение аргументировано отвечать на заданные вопросы, демонстрационные материалы.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии.

Предзащита и защита ВКР может проводиться с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Критерии оценки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по направлению 05.04.02 «География»

Результаты защиты магистерских диссертаций определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если магистерская диссертация соответствует следующим требованиям:

1. Четко сформулированы тема, цель и задачи исследования, обоснованы его актуальность, новизна и практическая значимость.

2. Содержание работы полностью соответствует теме.

3. Работа представляет собой оригинальное, самостоятельное исследование.

Анализируемый материал имеет достаточный объем и позволяет делать достоверные выводы.

4. Список литературы охватывает основные источники по теме исследования. Ссылки на литературу оформлены в соответствии с требованиями.

5. Имеется достаточно полный иллюстративный материал, самостоятельно выполненный автором и соответствующий содержанию работы. Автор владеет современными ГИС-технологиями.

6. Текст работы соответствует нормам русского литературного языка, работа вычитана, не содержит опечаток.

7. Содержание работы доложено последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы.

8. Рецензент оценивает работу на «отлично».

9. Выпускник продемонстрировал высокий уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных настоящими требованиями для проверки в ходе Государственной итоговой аттестации.

Возможно наличие отдельных, не носящих принципиального характера, недочетов.

Оценка «хорошо» выставляется в тех случаях, когда:

1. Работа недостаточно аккуратно оформлена, текст работы частично не соответствует нормам русского языка.

2. Список литературы не полностью отражает имеющиеся источники по теме исследования.

3. Недостаточно представлен иллюстративный материал.

4. Содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко.

5. Выпускник дал ответы не на все заданные вопросы.

6. Выпускник продемонстрировал повышенный уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных настоящими требованиями для проверки в ходе Государственной итоговой аттестации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

1. К выпускной работе имеются замечания по содержанию и глубине проведенного исследования.

2. Анализ материала носит фрагментарный характер, выводы слабо аргументированы.

3. Работа оформлена неаккуратно, содержит опечатки и другие технические погрешности.

4. Работа доложена неубедительно, не на все вопросы даны удовлетворительные ответы.

5. Библиография ограничена, отсутствуют многие важные источники по теме исследования.

7. Выпускник продемонстрировал пороговый уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных настоящими требованиями для проверки в ходе Государственной итоговой аттестации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии, что:

1. Студент слабо разбирается в теме своего исследования, не знаком с основными проблемами, понятиями и методами.

2. В работе присутствуют грубые фактические ошибки.

3. Используемый материал имеет недостаточный объем.

4. Выводы отсутствуют или носят тривиальный характер.

5. Работа доложена неубедительно, нелогично, ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют.

6. Выпускник продемонстрировал уровень ниже порогового сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных настоящими требованиями для проверки в ходе Государственной итоговой аттестации.

7. Требования к оформлению списка литературы

В список литературы включаются только те литературные источники, на которые есть ссылки в тексте, и, наоборот, – в тексте не должно быть ссылок на литературные источники, которые отсутствуют в списке литературы.

Список оформляется по алфавиту (включая электронные ресурсы) и обязательно нумеруется. Если один и тот же автор повторяется, то его работы в списке располагаются от наиболее ранней по году выпуска к более поздней, например, сначала 1980 г., потом 2002 г.

Работы одного и того же автора, но с соавторами располагаются по алфавиту, начиная со второго автора после работ первого автора. Если есть несколько (например, две) разных работы одного автора с одним годом выпуска, то в списке литературы их располагают в любом порядке, но рядом с годом выпуска ставится буква «а» и «б». Например:

Одна работа М., 1990 а. - с.51-61.

Другая Л., 1990 б. - 585с.

И в ссылках в тексте указывают год с соответствующей буквой

Иностранные авторы ставятся по алфавиту, но после русскоязычных работ, при общей нумерации источников.

Ссылки на литературу даются в тексте в скобках в виде фамилии автора (авторов) или начальных слов названия книги, с указанием года издания и номеров страниц. Допускается также оформлять ссылки в квадратных скобках с указанием номера источника в списке литературы, например [8].

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Книги

1. Алаев Э.Б. Социально-экономическая география: Понятийно-терминологический словарь. М.: Мысль, 1983. 350 с.
в тексте (Алаев, 1983)
 2. Алексеев А.И. Многоликая деревня (население и территория). М.: Мысль, 1990. 269 с.
в тексте (Алексеев, 1990)
 3. Баранский Н.Н. Избранные труды. Научные принципы географии / Ред. кол.: В.А. Анучин и др. М.: Мысль, 1980. 239 с.
в тексте (Баранский, 1980)
 4. Максаковский В.П. Географическая картина мира. В 2-х книгах. 4-е изд., испр. и доп. М.: Дрофа, Кн.1. 2008, 495 с., Кн.2. 2009. 480 с.
в тексте (Максаковский, 2008) или (Максаковский, 2009)
 5. Московский столичный регион: Территориальная структура и природная среда (опыт географического исследования): Монография / Под ред. Г.М. Лаппо, Г.А. Гольца, А.И. Трейвиша. М.: Институт географии АН СССР, 1988. 321 с.
в тексте (Московский столичный..., 1988)
 6. Ткаченко А.А., Ковалев Е.М., Шарков Ю.А. Гипотеза территориальной организации Тверской области. Тверь: Тверской государственный университет, 1993. 42 с.
в тексте (Ткаченко, Ковалев, Шарков, 1993)
если авторов больше трех, то, например, (Иванов и др., 2013)
 7. Экономическая теория. Под ред. В. Д. Камаева. М.: Владос, 2000. 640 с.
в тексте (Экономическая теория, 2000)
- Статьи в журналах и сборниках
1. Каючкин Н.П. Методологические подходы к районированию процесса транспортного освоения территории. // География и природные ресурсы. 1990. №3. С. 12–18.
в тексте (Каючкин, 1990)
 2. Ковалев С.А. Об экономико-географическом положении сельских поселений и его изучении // Вопросы географии. Сборник 41. Экономическая география. М.: Государственное издательство географической литературы, 1957. С. 134–176.
в тексте (Ковалев, 1957)
 3. Куница М.Н. Современный кризис сельского расселения староосвоенных регионов Центра: демографический аспект // Социально-экономическая география: история, теория, методы, практика. Сборник научных статей. Отв. ред. А. П. Катровский. Смоленск: Универсум, 2011. С. 486–491.
в тексте (Куница, 2011)
 4. Яковлева С.И. Транспортный каркас сельского расселения Тверской области // Вестник Тверского государственного университета. Сер. «География и геоэкология». 2008.

№ 22 [82]. С. 51–70.

в тексте (Яковлева, 2008)

Тезисы конференций

Ткаченко А.А. Примагистральные зоны и каркасный эффект в региональном развитии // Транспортная инфраструктура как фактор устойчивого развития регионов России: Материалы Всеросс. научно-практической конференции / Отв. ред. Б.А. Казаков. Пермь, 2007. С. 37–41.

Диссертации

Ашуркова Ю. А. Экономико-географическая характеристика транспортно-расселенческой освоенности территории Иркутской области: дис. ... канд. геогр. наук: 25.00.24. Иркутск, 2003. 186 с.

в тексте (Ашуркова, 2003)

Авторефераты диссертаций

Антонов М.Н. Совершенствование методов обоснования параметров транспортного обслуживания населения по автобусным маршрутам регулярных перевозок: автореф. дис. ... канд. тех. наук: 05.22.08. М., 2010. 20 с.

в тексте (Антонов, 2010)

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. М.: Маркетинг, 2001. 39 с.

2. Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.] СПб.: Стаун-кантри, 2001. 94 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. М.: Стардартин-форм, 2007. 5 с.

Депонированные научные работы

Разумовский В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе. М., 2002. 210 с. Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, №139876.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР/ Загорюев А.Л. Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. 102 с.

Электронные ресурсы

Самостоятельный материал на сайте

1. Богданова Л.П., Щукина А.С. Социальный портрет Тверской области // Социальный атлас российских регионов [Электронный ресурс] / Независимый институт социальной политики. 2004. Режим доступа: <http://www.socpol.ru/atlas/portraits/tver.shtml> в тексте (Богданова, Щукина, 2004)

2. Концепция устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2020 года (утверждено распоряжением Правительства РФ от 30 ноября 2010 г. N 2136-р). [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.agro.tambov.gov.ru/files/doc/PP-2136-p.rtf

в тексте (Концепция..., 2010)

Сайт

1. Караван+Я [Электронный ресурс]: твер. обл. еженедельник. Режим доступа: <http://www.karavan.tver.ru/>

2. Тверской государственный университет [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://university.tversu.ru/>

Электронный ресурс на диске

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. М.: Большая Рос. энцикл., 1996. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

в тексте (Художественная энциклопедия, 1996)

Карта

Тверская область [Карты]: топогр. карта. [переизд.] 1:200000, 2 км в 1 см. М.: ЦЭВКФ, 2003. 78 с.