

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 11.09.2024 17:22:57
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП
Скаковская Л.Н.

"11" *сентября* 20*24* г.

Рабочая программа дисциплины

Стратегии деятельности преподавателя вуза

Закреплена за кафедрой: **Международных отношений**

Направление подготовки: **41.04.05 Международные отношения**

Направленность (профиль): **Международные гуманитарные связи**

Квалификация: **Магистр**

Форма обучения: **очная**

Семестр: **1**

Программу составил(и):

д-р пед. наук, проф., Лельчицкий И.Д

Тверь, 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Подготовка студентов к реализации принципов государственной политики РФ в сфере образования в рамках преподавательской деятельности

Владение навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта

Способность выполнять функции ассистента (тьютора) кафедры в организации педагогической деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры

Задачи:

Освоение теоретических подходов к государственной образовательной политике;

Освоение современных образовательных технологий

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.ОБ1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Региональные подсистемы международных отношений в XXI веке

Мегатренды и глобальные проблемы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	34
самостоятельная работа	74

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-9.1: Проводит учебные занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподает иностранные языки для начинающих групп

ОПК-9.2: Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования

ОПК-9.3: Осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.

обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования

ОПК-9.4: Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы

ОПК-9.5: Организует в качестве тьютора различные формы внеучебной деятельности

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:

зачеты	1
--------	---

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занят.	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Источники	Примечание
------------	-----------------------------	-------------	----------------	-------	-----------	------------

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Зачет проводится в устной форме на основании следующих вопросов:

1. Методика преподавания международных отношений и мировой политики как научная дисциплина.
2. Содержание, предмет и объект, функции и методы исследования методике преподавания МО и МП как научной дисциплины.
3. Современный этап развития методике преподавания МО и МП как науки.
4. Специфика курса методике преподавания МО и МП.
5. Преподавание международных отношений в СССР и РФ.
6. Система высшего образования в ведущих государствах мира.
7. Образовательный процесс в высшей школе: нормативная база.
8. Лекция в учебном процессе.
9. Семинар в учебном процессе.
10. Консультации, коллоквиумы, контрольные и самостоятельные работы.
11. Самостоятельная работа студента.
12. Экзамен как контроль знаний студентов.
13. Принципы организации и проведения НИРС.
14. Основные и вспомогательные средства в преподавании МО и МП.
15. Курсовые и дипломные работы.

Положительная оценка ставится в случае, если обучающийся продемонстрировал владение всеми полученными навыками и компетенциями.

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК-13:

- 1) Дать развернутый письменный ответ на один из вопросов (Образовательный процесс в высшей школе: нормативная база. /Лекция в учебном процессе. /Семинар в учебном процессе. /Консультации, коллоквиумы, контрольные и самостоятельные работы.)

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК-20:

- 1) Дать развернутый письменный ответ на один из вопросов (Виды лекций: вводная /установочная, тематическая/проблемная, повторительная/обобщающая. /Разновидности лекций, связанные с характером изложения материала: лекция-сообщение, лекция-размышление, лекция-импровизация. /Факторы, повышающие эффективность лекционного курса. /Методика подготовки и чтения лекции.)

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК-21:

- 1) Дать развернутый письменный ответ на один из вопросов (Методика преподавания международных отношений и мировой политики. /Содержание, предмет и объект, функции и методы исследования методике преподавания МО и МП как научной дисциплины. /Современный этап развития методике преподавания МО и МП как науки. /Специфика курса методике преподавания МО и МП.)

8.3. Требования к рейтинг-контролю

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1. Рекомендуемая литература

9.3.1 Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
---	--

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
2-210	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
2-214	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
2-215	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная программа.

Тема 1. Понятие методической работы и методики преподавания – ее роль в учебном процессе. Методика преподавания международных отношений и мировой политики как научная дисциплина. Теоретические основы курса методики преподавания МО и МП. Содержание, предмет и объект, функции и методы исследования методики преподавания МО и МП как научной дисциплины. Взаимосвязь методики преподавания МО и МП с другими общественными науками.

Тема 2. Основные направления развития методики преподавания МО и МП как науки на современном этапе. Методика преподавания МО и МП в вузе. Специфика курса методики преподавания МО и МП. Цель и задачи курса. Требования, предъявляемые к выпускнику вуза по направлению «международные отношения». Программа и методическая концепция курса. Аппарат курса. Итоговая письменная контрольная аттестация.

Тема 3. Система высшего образования в ведущих государствах мира

Современная российская система высшего образования – ее эволюция в 1990-е гг. и современное состояние. Болонский процесс. Двухуровневая система «бакалавр»/«магистр». Система зачетных единиц «кредитов». Российский университет дружбы народов как лидер процесса реформирования системы высшего образования в России. Проблемы модернизации, гуманизации и гуманитаризации образования. Преподавание международных отношений в СССР и РФ. ВУЗы, готовящие студентов по направлению «международные отношения».

Тема 4. Нормативные основания образовательного процесса.

Организационно-методическое обеспечение образовательного процесса в высшей школе – Закон об образовании, Государственный образовательный стандарт специальности, учебный план специальности, рабочий план, программа курса и рабочая программа курса, учебно-методический комплекс дисциплины. Расписание занятий.

Тема 5. Формы преподавания – лекция.

Разновидности лекций и их специфика. Методика подготовки и чтения лекции. Место и роль лекции в учебном процессе. Преимущества и ограниченности лекционного курса. Функции лекции – информационная, общеобразовательная, мировоззренческая, логико-методологическая и методическая.

Тема 6. Формы преподавания – семинар.

Разновидности семинарских занятий и их методическое обеспечение. Место и роль

семинара в учебном процессе. Назначение и функции семинарского занятия Разновидности и функции семинарских занятий: развернутая беседа по плану; доклады и их обсуждение; семинар-опрос; обсуждение письменных работ, заранее написанных и прочитанных; теоретическая конференция; письменная контрольная работа; ролевая игра, «семинар-пресс-конференция».

Тема 7. Другие виды аудиторной работы преподавателя.

Формы работы, активизирующие самостоятельную работу студентов: консультации, коллоквиумы, контрольные и самостоятельные работы. Консультации и их организация: групповые и индивидуальные, предварительные, текущие, итоговые (предэкзаменационные). Коллоквиумы: групповые и индивидуальные. Коллоквиумы по темам, выносимым на самостоятельное изучение и коллоквиумы для обсуждения отдельных наиболее сложных проблем и разделов науки. Коллоквиумы-собеседования с задолжниками и отстающими студентами.

Тема 8. Самостоятельная работа студента в широком и узком смысле слова.

Самостоятельная работа студента на лекции – как слушать и записывать лекцию. Самостоятельная работа при подготовке к семинарскому занятию: как собрать материал, обработать его, как читать и конспектировать литературу, как составить конспект выступления на занятии.

Тема 9. Экзамен как контроль знаний студентов

Подготовка к экзамену преподавателя. Организация и проведение экзаменов. Психологическая обстановка на экзамене. Значение экзамена для систематизации всего учебного материала и его целостного усвоения. Виды экзаменов: вступительные и квалификационные (итоговые). Формы экзамена: письменные или устные, по билетам, без билетов, с подготовкой одного из вопросов заранее, с использованием конспектов, без всяких вспомогательных средств. Применение рейтинговой методики оценки знаний. Тестирование: бумажное, компьютерное, централизованное on-line.

Тема 10. Средства преподавания.

Основные и вспомогательные средства в преподавании МО и МП. Библиотечные фонды и информационные технологии, Интернет-ресурсы в преподавании МО и МП. Вспомогательные технические средства обучения и их роль в учебном процессе: карты, иллюстративные материалы и средства наглядности, плакаты, фотографии, слайды. Использование мультимедийного сопровождения в учебном процессе: телевидения, видеофильмов, аудиозаписей. Основные приемы работы с картой.

Планы практических занятий.

Тема 1. Понятие методической работы и методики преподавания – ее роль в учебном процессе.

1. Связь методики преподавания с педагогикой и дидактикой.

2. Основные принципы педагогики как науки об образовании, обучении и воспитании человека – научность, логичность, доказательность, связь теории с практикой, систематичность и последовательность обучения, наглядность, ясность и живость изложения, учет особенностей аудитории.

3. Предмет методики преподавания – закономерности преподавания и изучения какой-либо науки, формы и методы, приемы и средства преподавания.

Тема 2. Методика преподавания международных отношений и мировой политики как научная дисциплина.

1. Теоретические основы курса методики преподавания МО и МП.

2. Содержание, предмет и объект, функции и методы исследования методики преподавания МО и МП как научной дисциплины.

3. Взаимосвязь методики преподавания МО и МП с другими общественными науками.

Тема 3. Система высшего образования в ведущих государствах мира.

1. Болонский процесс.

2. Двухуровневая система «бакалавр»/»магистр».

3. Система зачетных единиц «кредитов».

4. Преподавание международных отношений.

5. Университеты, готовящие студентов по направлению «международные отношения».

Тема 4. Формы преподавания – лекция.

1. Виды лекций: вводная/установочная, тематическая/проблемная, повторительная/обобщающая.

2. Разновидности лекций, связанные с характером изложения материала: лекция-сообщение, лекция-размышление, лекция- импровизация.

3. Факторы, повышающие эффективность лекционного курса.

4. Методика подготовки и чтения лекции.

5. Этапы работы: сбор материала, составление плана и структуры, анализ и отбор материала, составление текста, подборка дополнительных приемов.

6. Стилль изложения материала.

Тема 5. Подготовка к семинарам преподавателя.

1. Выбор тем, выносимых на семинары, разработка заданий: планов семинарских занятий, литературу для изучения материала, методических советов, составление методической разработки проведения семинара, изучение студенческой группы и отдельных студентов. 2. Вступительное и заключительное слово, приемы активизации работы учащихся на семинаре.

Тема 6. Самостоятельная работа студента

1. Самостоятельная работа как отдельный, наряду с лекциями и семинарами, жанр, форма усвоения материала, её методическое обеспечение.

2. Работа студентов над написанием рефератов, курсовых и дипломных работ: этапы работы, содержание, итоги.

3. Развитие умения отбирать материал и оформить его в виде конспектов или тезисов.

4. Особенности работы с источниками: документами, текстами договоров, протоколов, соглашений.

5. Особенности работы со справочной литературой.

6. Ролевые игры при изучении истории международных отношений.

Тема 7. Подготовка к экзамену преподавателя.

1. Составление основных и дополнительных вопросов, билетов, проведение консультации, объявление процедуры экзамена.

2. Нравственно-психологическая обстановка вокруг экзамена и на нем.

3. Дифференцированный подход к студентам на экзамене с учетом их текущей работы и успеваемости. Проблема определения оценки, её критерии. Основные критерии результативности методов обучения (объем и полнота изучаемого материала, фактическая точность, правильность суждений, доказательность и логичность, аргументация и форма изложения, научность речи, владение специальной лексикой).

4. Дополнительные уточняющие вопросы.

5. Методика проведения переэкзаменовки.

6. Зачеты как элемент педагогического процесса и форма контроля усвоения материала. Виды и формы проведения зачетов. Отличие зачетов от экзаменов.

Тема 8. Руководство УИРС-НИРС.

1. Принципы организации и проведения НИРС: научно-образовательных кружков, секций, рабочих групп по исследованию определенных проблем – «проблемных групп».

2. Методика подготовки научного доклада на конференции.

3. Методика подготовки работы к публикации.

Тема 9. Курсовые и дипломные работы.

1. Руководство курсовыми и дипломными работами: проблема выбора темы, планирования этапов работы, характеристика этапов работы, завершение и оценка.

2. Процедура защиты дипломной работы как завершения одного этапа и вступления в следующий этап образования.

От магистрантов требуется посещение семинарских занятий, обязательное участие в аттестационных испытаниях, выполнение заданий преподавателя. Работа на семинаре

предполагает: умение вести дискуссию, творческий подход к анализу текстов, способность четко формулировать свои мысли.