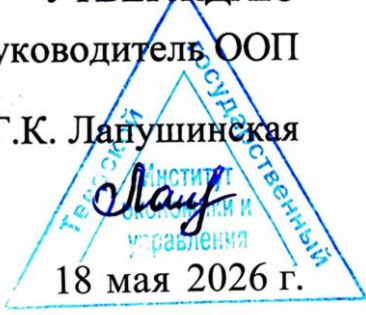


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 10.07.2026 11:50:20
Уникальный программный ключ:
aa5b5ee17d97a2e4d94e98e995320af94f043ce2

УП: 38.04.01
Экономика УСЭРТ
2026.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП
Г.К. Лапушинская

18 мая 2026 г.

Рабочая программа учебной практики

Ознакомительная практика

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Программа магистратуры

Управление социально-экономическим развитием территорий

Для студентов 1 курса очной формы обучения

МАГИСТРАТУРА

Составители:

д.э.н., профессор Лапушинская Г.К.

Тверь, 2026

1. Информация об учебной практике - Ознакомительная практика

Направление **38.04.01 Экономика,**

Согласно ФГОС ВО 3++ по направлению 38.04.01 Экономика учебная практика типа Ознакомительная практика реализуется в четком соответствии с действующим образовательным стандартом и Положением об организации и проведении практики студентов Тверского государственного университета.

Целью учебной практики типа «Ознакомительная практика» (далее ознакомительная практика) является получение первичных профессиональных умений и навыков; закрепление знаний по дисциплинам профессиональной подготовки и формирование навыков практического использования научного и методического аппарата дисциплин 1 курса, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических задач с учетом организации процессов управления социально-экономическим развитием территории, первоначальное приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности магистра экономики.

Задачами учебной практики являются

- формирование восприятия о поведении органов публичной власти и хозяйствующих агентов, механизмов их функционирования и подходов к анализу результатов, а также оценки информационных потоков, сопровождающих их деятельность;
- развитие у магистрантов комплексного системного экономического мышления;
- закрепление общих представлений магистрантов о принципах и законах социально-экономического развития территории;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах 1 курса базовых категорий;
- освоение работы по поиску разнообразных источников информации;
- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей.

Время проведения практики: курс **1**, семестр **2**, сроки проведения – **2 недели**
согласно графика учебного процесса

1	Вид практики	Учебная практика
2.	Тип практики	Ознакомительная практика
3.	Способ проведения	Стационарная, выездная
4.	Форма проведения	Дискретная
5.	Форма отчетности	Дифференцированный зачет (с оценкой)

Стационарная практика проводится в органах публичной власти и профильных организациях, расположенных в г. Тверь.

Выездная практика проводится в местах проведения практик вне г. Тверь.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого магистранта.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики / НИР

Формируемые компетенции	Требования к результатам обучения В результате прохождения практики / НИР студент должен:
УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
	УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений
	УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде
УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии
	УК-4.2 Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров
УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития
	УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

ОПК-1 – Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1 Выявляет источники получения достоверной и репрезентативной экономической информации, способной обеспечить решение практических и (или) исследовательских задач, опираясь на знания фундаментальной экономической науки
ОПК-2 – Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1 Формирует системы показателей для последующего измерения исследуемых экономических явлений с помощью инструментальных методов экономического анализа
ОПК-3 – Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1 Выявляет и обобщает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в рамках исследуемой темы
ОПК-4 – Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1 Осуществляет анализ целей и задач, определяющих механизмы принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
	ОПК-4.2 Обоснованно выбирает методы принятия управленческих решений и формирует множество допустимых альтернатив с учетом существующих экономических и финансовых ограничений

3. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели.

4. Место практики / НИР в структуре ООП

Ознакомительная практика относится к обязательной части образовательной программы - Блок 2. Практика.

Ознакомительная практика закрепляет компетенции, формируемые в процессе изучения следующих курсов: Б1.О.01 Макроэкономика (продвинутый уровень); Б1.О.02 Экономика общественного сектора; Б1.О.05 Современные методы обоснования и принятия управленческих решений; Б1.В.01 Управление проектами в профессиональной деятельности; Б1.В.02 Правовое обеспечение управления развития территории.

Данная практика расширяет информационную базу и возможности расширения применения практических подходов к анализу для магистранта при последующем проведении научного исследования при подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

5. Место проведения практики

Ознакомительную практику студенты-магистранты проходят индивидуально, в органах государственного управления и местного самоуправления Тверской области, на базе организаций общественного или частного сектора экономики Тверской области. Ознакомительная практика проходит в форме консультаций со специалистами и руководителями подразделений; непосредственного выполнения под руководством руководителя практики (назначенного организацией - местом практики наставником) аналитических заданий, работы с информацией, находящейся в открытом доступе по исследуемой проблематике и характеризующей деятельность организации.

Ознакомительная практика может проводиться также в структурных подразделениях самой образовательной организации – Тверского государственного университета.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

№ п\п	Предприятие/ организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	Правительство Тверской области	170100, г.Тверь, ул.Советская, д.44 Договор № 244 от 01 ноября 2017г. (бессрочно)
2.	Тверская городская дума	170100, г.Тверь, ул.Советская, д.34 Договор №235 от 04.12.2017г. (бессрочно)
3.	Ассоциация по развитию гражданского общества «Институт регионального развития»	170100, г.Тверь, ул.Симеоновская, д.74 Договор № 146 от 01 сентября 2017г. (бессрочно)

4.	Уполномоченный по правам человека в Тверской области и его Аппарат	170100, г. Тверь, ул.Советская, д.23 Договор № 230 от 23 марта 2016г. (бессрочно)
5.	Законодательное Собрание Тверской области	170100, г.Тверь, ул.Советская, д.33 Договор №231 от 05.12.2017 (бессрочно)
6.	Избирательная комиссия Тверской области	170100, г.Тверь, ул.Советская, д.23 Договор №232 от 05.12.2017 (бессрочно)

6. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики / НИР	Виды работы на учебной практике, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
			трудоем кость (в часах)	В том числе: самостоя тельная работа студента	
1.	Подготовительный этап	Инструктаж в вузе по прохождению Ознакомительной практики, особенности организации работы	2	-	
		Инструктаж по прохождению Ознакомительной практики, особенности организации работы на месте практики	2	-	
2.	Основной организационно-ознакомительный этап	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала	20	10	
		Наблюдение, оформление документов и другие задания, выполняемые как под руководством назначенного наставника от места прохождения практики, так и самостоятельно обучающимся	60	30	
3.	Подготовка отчета по практике	Систематизация фактического материала и материала, находящегося	11	6	

		в открытом доступе в соответствии с требованиями по информационной открытости органов публичной власти и организаций общественного сектора			
		Оформление отчета согласно установленным требованиям.	10	10	
4.	Подведение итогов практики	Подведение итогов практики на месте ее прохождения, получение обратной связи от куратора (оценка за прохождение практики; характеристика)	2	-	
		Оценка за отчет и его защита - ответы на вопросы руководителя от кафедры государственного управления ФГБОУ ВО ТвГУ	1	-	
5.	ИТОГО		108 ч.		

Рабочий график проведения практики (приложение 3) предоставляется вместе с подготовленным отчетом.

7. Формы отчетности и перечень отчетной документации

Формой отчетности по Ознакомительной практике является дифференцированный зачет. Он проводится в два этапа оценки:

- на месте практики: назначенным руководителем (куратором или наставником) практики от организации с заполнением части формы оценки (Приложение 2) - Оценка за прохождение практики;
- завершающая часть: руководителем Ознакомительной практики, на основе представляемого студентом отчета о прохождении практики (титульный лист отчета представлен в Приложении 1) и его защиты.

Кроме того, с места практики представляется характеристика на практиканта, написанная в произвольной форме.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

к составлению отчета о прохождении ознакомительной практики

Студент-магистрант при прохождении практики обязан:

- ознакомиться с литературой по соответствующей тематике и осуществить информационный поиск информации по исследуемой проблематике в открытом доступе;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой ознакомительной практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации – места ознакомительной практики;
- пройти инструктаж по охране труда вводный и на рабочем месте, а также требования к поведению сотрудников;
- представить руководителю практики письменный отчет о практике.

При прохождении ознакомительной практики по мере накопления материала магистрант обобщает его и составляет отчет по практике, в котором отражает все полученные сведения, который защищается на кафедре в устной форме с ответами на дополнительные вопросы

Критерий оценки:

- *Письменное оформление отчета:*
 1. привлечены наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. публикации последних лет) – 2 балла
 2. отчет опирается только на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 1 балл
 3. Отражение в индивидуальном плане всех заданных требований по выполнению нормированных заданий – 2 балла;
 4. Фрагментарное отражение в индивидуальном плане заданных требований по выполнению нормированных заданий – 1 балл;
 5. Полное соответствие содержания отчета и индивидуального плана – 2 балла;
 6. Частичное соответствие содержания отчета и индивидуального плана – 1 балла;
 7. Выявление различных подходов к анализу по одному вопросу (проблеме) – 1 балла;
 8. Все представленные выводы обоснованы – 2 балла;
 9. Аргументирована часть выводов – 1 балл.
 10. верно оформлены ссылки на используемую литературу – 1 балл
 - 11.соблюдены правила орфографической, пунктуационной, стилистической культуры – 1 балл;
 12. соблюдены требования к объёму отчета – 1 балл.

- *Защита отчета и ответы на дополнительные вопросы:*

1. Материал раскрыт с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 2 балла
2. Аргументация на практическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий или процессов не объяснен – 1 балл
3. Факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 2 балла
4. Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – 1 балл
5. Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании специфики функционирования организации (базы практики) – 0 баллов
6. Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа – 2 балла
7. Ответы на дополнительные вопросы не вызывают затруднение, обоснованы и связаны с ранее представленным материалом – 2 балла

Отчет должен включать не только общие сведения об организации, но и отразить научно-исследовательские проблемы, производственные и финансовые проблемы организации – базы практики, включать краткое описание проводимого информационного поиска и анализ полученной информации.

Отчет может содержать следующие сведения с учетом специфики базы практики:

I. Титульный лист (приложение 1).

Текст отчета по ознакомительной практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; разметка листа: левое поле – 3,0 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

1. Введение (1-2 стр.):

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

2. Основная часть отчета (8-15стр.) в обязательном порядке должна содержать следующие части:

2.1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенций:

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия - разделы 1-2 задания № 1

ОПК-2 – Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях - раздел 3 задания № 1

Нормированное задание №1

Информационная база исследования

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1	Соответствие отчета по практике требованиям научного стиля изложения и требованиям к оформлению научных работ (индикатор УК-4.2)			В целом к представленному отчету
2	Обоснование выбора каналов получения информации по теме исследования с учетом репрезентативности, доступности и периодичности получения данных для анализа (индикатор УК-4.1)			письм. 0,5-1 стр.
3	Описание системы показателей, характеризующих выбранную для исследования сферу. (индикатор ОПК-2.1)			письм. 0,5-1 стр.
Итого				письм. 1-2 стр.

Критерии оценивания при защите отчета:

Оценка по подготовленному разделу	2-неудовлетворительно	3 - удовлетворительно	4 - хорошо	5 - отлично
Проверка сформированности и компетенций УК-4 и ОПК-2	Не выполненное задания или наличие грубых (существенных) ошибок в выборе каналов, системы выбранных показателей и/или оформлении отчета.	Демонстрирует умение осуществлять обоснованный поиск каналов получения информации, но не полностью учитывает специфику проводимого исследования. Не учитывается специфика базы практики при осуществлении поиска каналов и списка показателей для последующего	Демонстрирует умение самостоятельно и объективно выбирать и обосновывать выбор каналов получения информации по проведению исследования. Допускает неточности в формулировках обоснования или. не полностью	Демонстрирует умение самостоятельно выбирать и обосновывать выбор каналов получения информации по проведению исследования. Способен учесть специфику базы практики при выборе каналов получения информации и

		анализа. Присутствуют ошибки в оформлении отчета.	учитывается специфика базы практики при представлении информации.	системы показателей. Отчет оформлен по установленным требованиям.
--	--	--	---	---

2.2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий - разделы 3 задания № 2

ОПК-3 – Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике - разделы 1-2 задания № 2

Нормированное задание №2.

Актуальность выбранной темы исследования для организации (места практики)

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1	Обосновать актуальность выбранной темы исследования с учетом основных задач и закрепленных полномочий (видов деятельности) органа публичной власти/организации (места практики). (индикатор ОПК-3.1)			письм. 1-2 стр
2	Дать характеристику степени проработанности проблемы в литературных источниках (монографиях, учебниках, научных статьях, материалах конференций и т.п.), а также уровня ее реализации в практике работы органов власти и/или организаций. (индикатор ОПК-3.2)			письм.. 2-3 стр.
3	Определить сущность исследуемой проблемы, обобщить отечественный и/или зарубежных опыт реализации рассматриваемой проблемы в деятельности органов власти и/или организаций. (индикатор УК-1.1)			письм.. 2-3 стр.
Итого				письм. 5-8 стр.

Критерии оценивания при защите раздела 1 отчета:

Оценка по подготовленному разделу	2-неудовлетворительно	3 – удовлетворительно	4 - хорошо	5 - отлично
Проверка сформированности	Не выполненное задание или наличие грубых (существенных) ошибок в ответах	Описал актуальность без учета значимости темы для органа публичной власти	Описал актуальность с учета значимости темы для органа публичной власти	Представленное обоснование актуальности темы исследования сформировано с

компетенций – УК-1 и ОПК-3		или организации (места практики). Широкий анализ проработанности проблемы в литературных источниках отсутствует.	или организации (места практики), но без соотнесения проблематики с задачами и полномочиями организации. Анализ проработанности проблемы в литературных источниках затрагивает узкий круг источников..	учетом значимости темы места практики и с соотнесением проблематики с задачами и полномочиями организации. Анализ проработанности проблемы в литературных источниках затрагивает широкий круг источников..
-------------------------------	--	---	---	---

2.3. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции:

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия – разделы 2-3 задания № 3

ОПК-4 – Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность – разделы 1-4 задания №3

Нормированное задание № 3.

Целевые ориентиры развития исследуемой сферы и их влияние на систему управления органа публичной власти/организации (места практики)

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1.	Детерминировать и структурировать цели и задачи управления развитием выбранной для исследования сферы/отрасли/комплекса (индикатор ОПК-4.1)			письм. 2-4 стр.
2.	Отразить основные этапы или закономерности изменения целей управления развитием выбранной для исследования сферы/отрасли/комплекса. (индикатор УК-5.1)			письм. 1-2 стр.
3.	Проанализировать различия в целеполагании или наборе мероприятий, отраженных в документах стратегического планирования регионов РФ, в регионах выделенных по территориальным и по национальным критериям. (индикатор УК-5.1)			письм. 2-3 стр.
4.	Анализ приоритетности финансового обеспечения управления развитием выбранной для исследования сферы/отрасли/комплекса. (индикатор ОПК-4.2)			письм. 2-3 стр.

Итого			письм. 7-12 стр.
-------	--	--	---------------------

Критерии оценивания при защите раздела 1 отчета:

Оценка по подготовленному разделу	2-неудовлетворительно	3 -удовлетворительно	4 - хорошо	5 - отлично
Проверка сформированности компетенций – УК-5 и ОПК-4	Не выполненное задание или наличие грубых (существенных) ошибок в ответах	Знает нормативно-правовые акты, задающие целевые ориентиры в исследуемой сфере, но не может четко структурировать их. Затрудняется с выявлением основных этапов или закономерности изменения целей управления развитием выбранной для исследования сферы/отрасли/комплекса. Не способен осуществить полноценный анализ приоритетности финансового обеспечения управления развитием выбранной для исследования сферы/отрасли/комплекса.	Знает и умеет детализировать и структурировать целевые ориентиры развития исследуемой сферы. Допускает неточности, не влияющие существенно на общую правильность ответа о используемых документах стратегического планирования. Выявляет основные приоритетности финансового обеспечения управления развитием выбранной для исследования сферы/отрасли/комплекса, но не может сделать четкие выводы.	Полностью правильно, грамотно, точно и полно выполняет поставленные задачи. Демонстрирует умение самостоятельно отбирать и структурировать цели и задачи управления в исследуемой сфере. Выявляет и обосновывает основные приоритетности финансового обеспечения управления развитием выбранной для исследования сферы/отрасли/комплекса.

2.4 Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции:

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Нормированное задание № 4.

Анализ командных стратегий в организации

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	

1	Выстроить схему-алгоритм формирования выбранной для анализа команды организации-места практики (для ИОГВ субъекта РФ или ОМСУ – Общественного совета или комиссии по урегулированию конфликта интересов, аттестационной комиссии и т.п.; для организации – Попечительского или Наблюдательного совета, Ученого совета, команды проекта и т.п.). (индикатор УК-3.1)			письм. 2-3 стр.
2	Определить требования к работе анализируемой команды (какими документами регламентируется деятельность команды; существует ли задаваемый порядок принятия решений; установлено ли условие об обязательной информационной открытости деятельности команды и др). (индикатор УК-3.2)			письм. 2-3 стр.
3	Выделить всех бенефициаров, заинтересованных в работе анализируемой команды с указанием вида заинтересованности. Определить требования к работе команды, позволяющие избежать или разрешить возможные конфликты (включение в состав независимых экспертов, нечетное количество членов, особая процедура назначения членов команды и др). (индикатор УК-3.3)			письм. 1-2 стр.
Итого				письм. 5-8 стр.

Критерии оценивания нормированного задания 4 при защите отчета:

Оценка по подготовленному разделу	2-неудовлетворительно	3 -удовлетворительно	4 - хорошо	5 - отлично
Проверка сформированности компетенции – УК-3	Не выполненное задание или наличие грубых (существенных) ошибок в ответах	Знает процесс использования командных стратегий при принятия управленческих решений в	Знает, умеет ответить на поставленный вопрос, разъяснив его сущность. Допускает неточности, не влияющие	Знает полностью правильно - уверенно, грамотно, точно и полно

		организации, оперирует основными понятиями, но не умеет четко делать обоснованные выводы	существенно на общую правильность ответа	отвечает на поставленный вопрос, умеет приводить примеры. Демонстрирует умение четкого выделения бенефициаров, способных прямо или косвенно повлиять на результаты действий.
--	--	--	--	--

3. Список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.).

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ОПК-1:

ОПК-1.1 Выявляет источники получения достоверной и репрезентативной экономической информации, способной обеспечить решение практических и (или) исследовательских задач, опираясь на знания фундаментальной экономической науки.

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1	Объяснить подбор основных источников информации, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования – список выбранных библиографических источников включить в отчет.			письм. 0,5-1 стр.
Итого				письм. 0,5-1 стр.

Список литературы должен включать не менее 30 источников, из которых доля источников, изданных за последние 5 лет, составляет не менее 70%.

4. Приложения

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется справа в нижней части листа без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения ознакомительной практики

а) Основная литература:

1. Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебное пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/5861. - ISBN 978-5-16-010110-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862393> (дата обращения: 15.03.2024).
2. Бродский, Б. Е. Макроэкономика: Продвинутый уровень : курс лекций / Б.Е. Бродский. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 336 с. - ISBN 978-5-9776-0223-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2113869> (дата обращения: 15.03.2024).
3. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535875> (дата обращения: 15.03.2024).
4. Бережная, Е. В. Методы и модели принятия управленческих решений : учебное пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс].— (Высшее образование). — DOI 10.12737/975. - ISBN 978-5-16-006914-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905116> (дата обращения: 15.03.2024).
5. Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. — 11-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2023. — 494 с. : ил., табл. — (Высшее образование). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710923> (дата обращения: 15.03.2024)
6. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2117169> (дата обращения: 15.03.2024).
7. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М. В. Романова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860010> (дата обращения: 15.03.2024)

б) Дополнительная литература:

1. Корнейчук, Б. В. Макроэкономика. Продвинутый курс : учебник и практикум для вузов / Б. В. Корнейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16936-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537207> (дата обращения: 15.03.2024).
2. Розанова, Н. М. Макроэкономика. Продвинутый курс в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01996-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512796> (дата обращения: 15.03.2024).
3. Пономаренко, Е. В. Экономика и финансы общественного сектора : учебник / Е. В. Пономаренко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 377 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-005663-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1844272> (дата обращения: 15.03.2024).
4. Козырев, М.С. Методы принятия управленческих решений : учебник / М.С. Козырев. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. — 158 с. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493936> (дата обращения: 15.03.2024).
5. Методы принятия управленческих решений : учеб. пособие / В. Л. Сендеров, Т. И. Юрченко, Ю. В. Воронцова, Е. Ю. Бровцина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 227 с. — (Высшее образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145303> (дата обращения: 15.03.2024). — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.
6. Теория и практика принятия управленческих решений : учеб. пособие / авт. сост. Н. А. Ершова, О. Б. Зильберштейн. - Москва : РГУП, 2019. — 140 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191367> (дата обращения: 15.03.2024).
7. Экономика общественного сектора: учебник / Р.С. Гринберг, А.Я. Рубинштейн, Р.М. Нуреев; под ред Белоусовой О.М. — Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 440 с.:- (Высшее образование: Магистратура). — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007970> (дата обращения: 15.03.2024). — Режим доступа: по подписке.
8. Управление проектами : учебник / под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - ISBN 978-5-16-018978-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2081756> (дата обращения: 15.03.2024).
9. Россинский, Б. В. Административно-правовые аспекты государственного управления в России. Системные подходы : монография / Б.В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 168 с. - ISBN 978-5-00156-042-5.

- Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1900993> (дата обращения: 15.03.2024).

10. Губин, Е. П. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства: правовые проблемы : монография / Е. П. Губин. — репр. изд. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 316 с. - ISBN 978-5-91768-836-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937183> (дата обращения: 15.03.2024).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Доступные для ТвГУ современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные ресурсы):

1. Современные профессиональные информационные ресурсы:

- <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов РФ (программный бюджет, требования к бюджетному планированию)
- <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Министерства экономического развития РФ (Прогнозы и программы территориального социально-экономического развития РФ, Результаты комплексной оценки уровня социально-экономического развития субъектов РФ)
- Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <http://budget.gov.ru/>
- База данных «Бюджет» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/>
- База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>
- Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/
- <http://www.citystrategy.leontief.ru> - сайт по проблемам территориального стратегического планирования. Методики и мировой опыт разработки стратегических планов территорий. Стратегические планы городов и регионов РФ.
- <http://www.mpsf.org/> - Московский общественный научный фонд. Среди публикаций учебное пособие «Стратегическое планирование в муниципальном управлении»
- <http://www.region.tver.ru/> – Официальный сайт Правительства Тверской области
- Официальные сайты исполнительных органов власти Тверской области и органов местного самоуправления Тверской области
- www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики

- Доступ к современной профессиональной базе данных Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;
- Доступ к современной профессиональной базе данных ПОЛПРЕД;
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>
- Доступ к информационной справочной системе ФСО России "Эталонный банк данных правовой информации "Законодательство России";
- Доступ к информационной справочной системе "КонсультантПлюс";

2. Имеется доступ к системам:

- Вопросы государственного и муниципального управления <http://ecsocman.hse.ru/>
- «Архив научных журналов» (создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН)) (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)

3. ТвГУ имеет подписку на коллекцию из 331 российских журналов в полнотекстовом электронном виде, в том числе:

- Вопросы статистики
- Вопросы экономики
- Государство и право
- Деньги и кредит
- Известия Российской академии наук
- Теория и системы управления
- Маркетинг и маркетинговые исследования
- Мировая экономика и международные отношения
- Финансы и кредит.

4. При изучении дисциплины студенты имеют доступ к следующим электронным библиотечным системам:

- ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com;
- ЭБС «ЮРАИТ» www.biblio-online.ru;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;
- ЭБС IPR SMART <http://www.iprbookshop.ru/>;
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;
- ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp? ;
- Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>,

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Имеющаяся инструментальная база: Персональные компьютеры, ноутбуки, компьютерные классы, проекторы, принтеры. Круглосуточный выход в Интернет.

Информационные технологии, используемые в университете: компьютерный класс с доступом к сети «Интернет», пакет MS Office, информационно-справочные системы, имеющиеся в открытом доступе в сети «Интернет», «Гарант», «Консультант+».

Google Chrome	бесплатное ПО
Яндекс Браузер	бесплатное ПО
Kaspersky Endpoint Security 10	акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE	бесплатное ПО
OC Linux Ubuntu	бесплатное ПО

12. Материально-техническое обеспечение практики (при условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза)

Реализация основной образовательной программы «Управление социально-экономическим развитием территорий» по направлению 38.04.01 Экономика обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам университета, института Экономики и управления, кафедры государственного управления.

При условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза предоставляется рабочее место. Практиканту предоставляется возможность за счет выполнения заданий сформировать отчет с четким соответствием нормируемым заданиям и проверяющим формируемые компетенции.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа практиканта к источникам информации и к сети Интернет. Обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (раздел 10 данной программы).

№ п. п.	Наименование помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы
Лаборатория практического менеджмента № 340 (170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12)	Лазерный принтер SAMSUNG ML-3310D Компьютер INT Allegro 15*2400/Монитор LG FLATRON E2342T-BNA Ноутбук Samsung Q210-FA0F T6600 12,1" WXGA 2048 250 DVDRW WiGi BT VHP Ноутбук ASUS "Еее PC 1008P" Внешний жесткий диск WD Original USB 3 750 Gb Флеш-диск 16Gb TRANSCEND Камера Webcam logitech C300 Источник бесперебойного питания APC Back-UPS BX650CI-RS	Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian (бесплатно) Google Chrome (бесплатно) Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (антивирус) Microsoft office professional 2016 (Акт приема- передачи № 369 от 21 июля 2017) OpenOffice 4.1.1 (бесплатно) Qt 5.6.0 (бесплатно) WinDjView 2.0.2 (бесплатно) ИКТС 1.21 Microsoft Windows 10 Enterprise (Акт приема- передачи № 369 от 21 июля 2017)

Аудитории для самостоятельной работы:

№ п. п.	Наименование помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Помещение для самостоятельной работы, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практики, Учебная аудитория, компьютерный класс № 245 170100, Тверская обл., г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Компьютер RAMEC GALE Custom W C2D 4500; Компьютер iRU Home 310 Core i3- 540(3060)/4096/320/GT210- 1024Mb/DVD- RW/гклав./оптик. мышь, коврик/USB/Монито р 21,5" AOC TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3- 540(3060)/4096/320/GT210- 1024Mb/DVD- RW/гклав./оптик. мышь, коврик/USB/Монито р 21,5" AOC TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3- 540(3060)/4096/320/GT210- 1024Mb/DVD- RW/гклав./оптик. мышь, коврик/USB/Монито р 21,5" AOC TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3- 540(3060)/4096/320/GT210- 1024Mb/DVD-	Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian (бесплатно) Google Chrome (бесплатно) Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (антивирус) Microsoft office professional 2016 (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) OpenOffice 4.1.1 (бесплатно) Qt 5.6.0 (бесплатно) WinDjView 2.0.2 (бесплатно) ИКТС 1.21 Microsoft Windows 10 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)

		RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD- RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa; КомпьютерПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав. /опт. мышь,коврик / Монитор 21,5" AOC TFT F22 black; КомпьютерПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав./опт. мышь, коврик / Монитор 21,5" AOC TFT F22 black; КомпьютерПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060)/клав./опти. мышь, коврик / Монитор 21,5" AOC TFT F22 black; Компьютер Lenovo ThinkCentre M73e Tiny, 10AXA0UPRU; Монитор 17" Beng TFT G700 silver black 5ms DVI; Коммутатор управления D-Link DES-1016D 16 port	
--	--	--	--

Оснащенность специальных помещений обеспечивается организацией – местом прохождения практики (в соответствии с Договорами на проведение практики – см. раздел 5)

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный университет»
Институт экономики и управления
Кафедра государственного управления

ОТЧЕТ
по учебной практике
Ознакомительная практика

студента(ки) _____

ФИО

Института экономики и управления, направления 38.04.01 Экономика
программа «Управление социально-экономическим развитием территорий»
__1__ го курса

наименование организации

подпись студента

Руководитель
практики от кафедры
государственного управления

(должность, ученое звание, ученая степень, ФИО, подпись)

Руководитель
практики от организации

(должность, ФИО, подпись)

Тверь, 2024

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Оценки за прохождение учебной практики – тип «Ознакомительная практика»
студента(ки) _____ 1 _____ курса

Место прохождения _____

№	Учитываемые показатели	Оценка
	I. Оценка за прохождение практики	Зачтено с оценкой «_____»
1.	Посещаемость базы практики и выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Зачтено с оценкой «_____»
2.	Полнота выполнения программы практики и индивидуальных заданий руководителя практики от организации.	Зачтено с оценкой «_____»
Итоговая оценка (Комментарий: подпись руководителя практики от организации заверяется печатью)		
	II. Оценка за отчет и его защиту.	
1.	Оценка за оформление отчета учебной практики, качество выполнения практических заданий и качество оформления результатов выполнения индивидуального задания.	Зачтено с оценкой «_____»
2.	Защита отчета (доклад практиканта, отзывы руководителя практики, ответы на вопросы)	Зачтено с оценкой «_____»
Итоговая оценка по практике		

Подписи членов комиссии _____

Рабочий график проведения практики
(пример заполнения)

№ пп	Период (продолжительность дней)	Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения программы практики
1	ДД.ММ.ГГ – ДД.ММ.ГГ (?? дней)	Вводный инструктаж на рабочем месте. Экскурсия по организации. Знакомство с основными подразделениями, службами, с характеристиками деятельности организации.
2	ДД.ММ.ГГ – ДД.ММ.ГГ (?? дней)	Изучение учредительных и нормативно-правовых документов по деятельности организации с целью установления регламентирующих деятельность документов, организационно-управленческой структуры. Работа с отчетностью и прочей информацией по функционированию организации
3	ДД.ММ.ГГ – ДД.ММ.ГГ (?? дней)	
4	ДД.ММ.ГГ – ДД.ММ.ГГ (?? дней)	
5	ДД.ММ.ГГ – ДД.ММ.ГГ (?? дней)	
6	ДД.ММ.ГГ – ДД.ММ.ГГ (?? дней)	
7	ДД.ММ.ГГ – ДД.ММ.ГГ (?? дней)	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва- характеристики.

Руководитель практики от ТвГУ

Руководитель практики
от профильной организации

(должность)

(должность)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202__ г.

« ____ » _____ 202__ г.