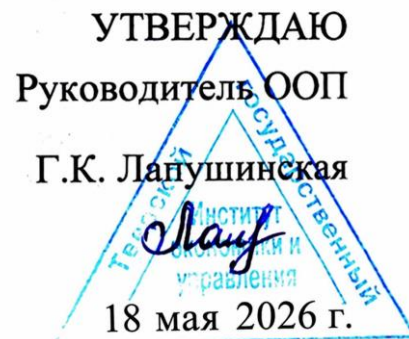


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 10.07.2026 11:50:20
Уникальный программный ключ:
aa5b5ee17d97a2e4d94e98e995320af94f043ce2

УП: 38.04.01
Экономика УСЭРТ
2026.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Рабочая программа практики

Учебная практика

**(Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков
научно-исследовательской работы))**

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Программа магистратуры

Управление социально-экономическим развитием территорий

Для студентов 1 курса 1 семестра очной формы обучения

МАГИСТРАТУРА

Составители:

д.э.н., профессор Лапушинская Г.К.

Тверь, 2026

1. Информация об учебной практике: Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление **38.04.01 Экономика,**

Целью учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы (далее учебная практика) является формирование навыков практического использования научного и методического аппарата, полученного при теоретическом обучении в 1 семестре 1 курса, для рассмотрения подходов к решению комплексных экономических задач с учетом организации процессов управления социально-экономическим развитием территории, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности магистра экономики.

Задачами учебной практики являются

- формирование целостного восприятия социально-экономической ситуации на основе рассмотрения подходов к анализу и оценке поведения органов публичной власти и хозяйствующих субъектов, их цели-ориентированности и планируемых к достижению результатов, сложившихся финансовых и информационных потоков;
- развитие у магистрантов комплексного системного экономического мышления;
- закрепление общих представлений магистрантов о принципах (адекватности, системности, комплексности) и законах социально-экономического развития территории;
- освоение работы по поиску разнообразных источников информации;
- закрепление навыков выбора для использования методов экономического анализа.

Время проведения практики:

курс **1**, семестр **1**, сроки проведения – **2 недели согласно графика учебного процесса**

1	Вид практики	Учебная практика
2.	Тип практики	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3.	Способ проведения	Стационарная, выездная
4.	Форма проведения	Дискретная
5.	Форма отчетности	Дифференцированный зачет (с оценкой)

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики / НИР

Формируемые компетенции	Требования к результатам обучения В результате прохождения практики / НИР студент должен:
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
	УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
	УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1 Выявляет источники получения достоверной и репрезентативной экономической информации, способной обеспечить решение практических и (или) исследовательских задач, опираясь на знания фундаментальной экономической науки
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1 Формирует системы показателей для последующего измерения исследуемых экономических явлений с помощью инструментальных методов экономического анализа
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в	ОПК-4.1 Осуществляет анализ целей и задач, определяющих механизмы принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

профессиональной деятельности и нести за них ответственность	
ПК-2 Способен реализовать консультационный проект по проблемам управления для совершенствования деятельности публично-правового образования и/или организации	ПК-2.1 Анализирует возможности проведения консультационного проекта на основе доступности достоверной информации об исследуемом объекте, выбирает и апробирует формы ее получения
ПК-3 Способен сформировать аналитические материалы на основе обработки статистических данных	ПК-3.1 Использует различные источники статистической информации (данными государственной статистики, ведомственной статистики, административными данными, данными коммерческих производителей статистической информации, данными некоммерческих и исследовательских организаций, технических публикаций и обзоров)

3. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели.

4. Место практики / НИР в структуре ООП

Согласно ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика учебная практика - Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к обязательной части Блока 2. Практики образовательной программы и реализуется в четком соответствии с действующим образовательным стандартом и Положением об организации и проведении практики студентов Тверского государственного университета

Учебная практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы закрепляет знания, умения и навыки полученные в процессе изучения следующих курсов: Б1.О.01 Макроэкономика (продвинутый уровень); Б1.О.06 Информационно-аналитические технологии управления развитием территории; Б1.О.08 Государственное регулирование экономики; Б1.О.13 Методология научно-проектной деятельности.

В процессе прохождения практики студенты-магистранты должны научиться находить, анализировать и обобщать информацию, знание которой

необходимо для выявления и анализа проблем на решение которых нацелены органы публичной власти в той сфере, отрасли, комплексе, которая выбрана для написания в последующем выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

5. Место проведения практики

Учебную практику по получению первичных навыков научно-исследовательской работы студенты-магистранты проходят индивидуально, в органах государственного управления и местного самоуправления Тверской области, на базе организаций общественного или частного сектора экономики Тверской области. Учебная практика проходит в форме консультаций со специалистами и руководителями подразделений; непосредственного выполнения под руководством руководителя практики аналитических заданий, работы с информацией, находящейся в открытом доступе по исследуемой проблематике и характеризующей деятельность организации.

Учебная практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы может проводиться также в структурных подразделениях самой образовательной организации – Тверского государственного университета.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

№ п\п	Предприятие/ организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	Правительство Тверской области	170100, г.Тверь, ул.Советская, д.44 Договор № 244 от 01 ноября 2017г. (срок действия - 5 лет)
2.	Тверская городская дума	170100, г.Тверь, ул.Советская, д.34 Договор №235 от 04.12.2017г. (бессрочно)
3.	Ассоциация по развитию гражданского общества «Институт регионального развития»	170100, г.Тверь, ул.Симеоновская, д.74 Договор № 146 от 01 сентября 2017г. (бессрочно)

4.	Уполномоченный по правам человека в Тверской области и его Аппарат	170100, г. Тверь, ул.Советская, д.23 Договор № 230 от 23 марта 2016г. (бессрочно)
5.	Законодательное Собрание Тверской области	170100, г.Тверь, ул.Советская, д.33 Договор №231 от 05.12.2017 (бессрочно)
6.	Избирательная комиссия Тверской области	170100, г.Тверь, ул.Советская, д.23 Договор №232 от 05.12.2017 (бессрочно)

6. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики / НИР	Виды работы на учебной практике, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
			трудоем кость (в часах)	В том числе: самостоя тельная работа студента	
1.	Подготовительный этап	Инструктаж в вузе по прохождению учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы, особенности организации работы	2	-	
		Инструктаж по прохождению учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы,, особенности организации работы на месте практики	2	-	
2.	Основной организационно-ознакомительный этап	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала	20	20	
		Наблюдение, оформление документов и другие задания, выполняемые как под руководством назначенного куратора от места прохождения практики, так и	60	56	

		самостоятельно обучающимся			
3.	Подготовка отчета по практике	Систематизация фактического материала и материала, находящегося в открытом доступе в соответствии с требованиями по информационной открытости органов власти	11	10	
		Оформление отчета согласно установленным требованиям.	10	10	
4.	Подведение итогов практики	Подведение итогов практики на месте ее прохождения, получение обратной связи от куратора (оценка за прохождение практики; характеристика)	2	-	
		Оценка за отчет и его защита - ответы на вопросы руководителя от кафедры государственного управления ФГБОУ ВО ТвГУ	1	-	
5.	ИТОГО		108 ч.		

7. Формы отчетности и перечень отчетной документации

Формой отчетности по учебной практике по получению первичных навыков научно-исследовательской работы, является дифференцированный зачет. Он проводится в два этапа оценки:

- на месте практики: назначенным руководителем (куратором или наставником) практики от организации с заполнением части формы оценки (Приложение 2) - Оценка за прохождение практики;

- завершающая часть: руководителем учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы на основе представляемого студентом отчета о прохождении практики (титульный лист отчета представлен в Приложении 1) и его защиты.

Кроме того, с места практики представляется характеристика на практиканта, написанная в произвольной форме.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Методические указания к составлению отчета о прохождении учебной практики

Студент-магистрант при прохождении практики обязан:

- ознакомиться с литературой по соответствующей тематике и осуществить информационный поиск информации по исследуемой проблематике в открытом доступе;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой учебной практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации – места учебной практики;
- пройти инструктаж по охране труда вводный и на рабочем месте, а также требования к поведению сотрудников;
- представить руководителю практики письменный отчет о практике.

При прохождении учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы по мере накопления материала магистрант обобщает его и составляет отчет по практике, в котором отражает все полученные сведения, который защищается на кафедре в устной форме с ответами на дополнительные вопросы (проверяется **уровень сформированности компетенции 1 - ПК-3** Способен сформировать аналитические материалы на основе обработки статистических данных).

Критерий оценки по ПК-3:

- *Письменное оформление отчета:*
 1. привлечены наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. публикации последних лет) – 2 балла
 2. отчет опирается только на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 1 балл
 3. Отражение в индивидуальном плане всех заданных требований по выполнению нормированных заданий – 2 балла;
 4. Фрагментарное отражение в индивидуальном плане заданных требований по выполнению нормированных заданий – 1 балл;
 5. Полное соответствие содержания отчета и индивидуального плана – 2 балла;
 6. Частичное соответствие содержания отчета и индивидуального плана – 1 балла;
 7. Выявление различных подходов к анализу по одному вопросу (проблеме) – 1 балла;
 8. Все представленные выводы обоснованы – 2 балла;
 9. Аргументирована часть выводов – 1 балл.

10. Верно оформлены ссылки на используемую литературу – 1 балл
11. Соблюдены правила орфографической, пунктуационной, стилистической культуры – 1 балл;
12. соблюдены требования к объёму отчета – 1 балл.

• *Защита отчета и ответы на дополнительные вопросы:*

1. Материал раскрыт с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 2 балла
2. Аргументация на практическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий или процессов не объяснен – 1 балл
3. Факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 2 балла
4. Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – 1 балл
5. Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании специфики функционирования организации (базы практики) – 0 баллов
6. Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа – 2 балла
7. Ответы на дополнительные вопросы не вызывают затруднение, обоснованы и связаны с ранее представленным материалом – 2 балла

Отчет должен включать не только общие сведения об организации-базе практики, но и отразить научно-исследовательские проблемы в государственном регулировании той сферы, комплексе, отрасли, к которой относится место практики. Кроме того, необходимо включить краткое описание проводимого информационного поиска с анализом полученной информации.

Отчет может содержать следующие сведения с учетом специфики базы практики:

I. Титульный лист (приложение 1).

II. Индивидуальный план учебной практики.

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 2:

ПК-2.1 Анализирует возможности проведения консультационного проекта на основе доступности достоверной информации об исследуемом объекте, выбирает и апробирует формы ее получения.

Нормированное задание №1
Индивидуальное текущее планирование

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1	Определение направлений консультаций (с кем из сотрудников организации, по какому вопросу и т.п.), которые планирует за период прохождения практики получить от работников организации магистрант с учетом специфики функционирования базы практики и целей исследования			письм. 0,5-1 стр.
2	Разработка схемы плановых действий на период учебной практики			письм. 1-1,5 стр.
Итого				письм. 1,5-2,5 стр.

Критерии оценивания при защите отчета:

Оценка по подготовленному разделу	2-неудовлетворительно	3 -удовлетворительно	4 - хорошо	5 - отлично
Проверка сформированности компетенции ОК-3	Не выполненное задание или наличие грубых (существенных) ошибок в ответах	Демонстрирует умение осуществлять индивидуальное планирование, но выбор вопросов для консультирования не учитывает специфику проводимого исследования. Не учитывается специфика базы практики при осуществлении планирования.	Демонстрирует умение самостоятельно ставить цели по проведению исследования. Допускает неточности при отборе и формулировках плановых мероприятий/задач, включаемых в индивидуальный план. Не полностью учитывается специфика базы практики при осуществлении планирования.	Демонстрирует умение самостоятельно ставить цели по проведению исследования; самостоятельно отбирать и структурировать плановые мероприятия/задачи, решение которых позволит достигнуть поставленных целей. Способен учесть специфику базы практики при осуществлении планирования.

Способность студента рационально организовать планирование своего рабочего времени при выполнении задания оценивается также, исходя из отражения данного навыка в характеристике, подготовленной руководителем (куратором) практики от организации – базы практики, и представленного рабочего графика проведения практики (пример заполнения представлен в Приложении 3).

III. Текст отчета по учебной практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New

Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3,0 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

1. Введение (1-2 стр.):

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;
- выбранные направления консультирования с сотрудниками организации с обоснованием выбора.

Основная часть (8-15 стр.):

2. Основная часть отчета в обязательном порядке должна содержать следующие части:

2.1. Организационно-аналитическая характеристика объекта исследования -

должны быть указаны следующие моменты:

2.1.1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 3:

ОПК-4.1 Осуществляет анализ целей и задач, определяющих механизмы принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

Нормированное задание №1.

Система управления и алгоритм принятия управленческих решений в организации

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1	Детерминировать и структурировать цели, задачи и функции организации (подразделения)			письм. 3-4 стр.
2	Разработать организационно-структурную схему управления организацией (подразделением) и сформировать алгоритм принятия управленческих решений			письм. 1-2 стр.
3	Изучить нормативно-правовые и локальные документы, фиксирующие цели и задачи организации и его подразделения			письм. 1-2 стр.

Итого			письм. 5-8 стр.
-------	--	--	--------------------

Критерии оценивания при защите раздела 1 отчета:

Оценка по подготовленному разделу	2- неудовлетворительно	3 - удовлетворительно	4 - хорошо	5 - отлично
Проверка сформированности компетенции – ОК-2	Не выполненное задание или наличие грубых (существенных) ошибок в ответах	Знает нормативно-правовые и локальные документы, определяющие функционирование организации, оперирует основными понятиями, но не умеет четко структурировать цели и задачи, или взаимодействие в рамках алгоритма	Знает, умеет ответить на поставленный вопрос, разъяснив его суть. Допускает неточности, не влияющие существенно на общую правильность ответа	Знает полностью правильно - уверенно, грамотно, точно и полно отвечает на поставленный вопрос, умеет приводить примеры. Демонстрирует умение самостоятельно отбирать и структурировать цели и задачи при выполнении заданий, алгоритм принятия решений.

2.1.2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 4-5:

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

Нормированное задание № 2.

Выявление проблем исследуемой отрасли/сферы/комплекса и выбираемые способы ее решения

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1.	Осуществить поиск и проанализировать нормативно-правовые и локальные документы, детерминирующие проблемы в исследуемой отрасли/сфере/комплексе: на федеральном уровне и на уровне субъекта РФ			письм. 2-3 стр.

2.	Выявить проблемы, с которыми сталкивается организация-место практики, исходя из особенностей ее функционирования (может быть использован опрос, анкетирование, социологические исследования ВЦИОМ и др.)			письм. 1-2 стр.
3.	Определить и рассмотреть динамику основных приоритетов для органов публичной власти в исследуемой отрасли/сфере/комплексе			письм. 1-2 стр.
4.	Детерминировать виды проектов, которые были зафиксированы для реализации в документах стратегического планирования, затрагивающих исследуемую отрасль/сферу/комплекс (например, заложенных в национальные проекты или в стратегические инициативы и т.п.)			письм. 1-2 стр.
Итого				письм. 5-9 стр.

Критерии оценивания при защите раздела 1 отчета:

Оценка по подготовленному разделу	2-неудовлетворительно	3 - удовлетворительно	4 - хорошо	5 - отлично
Проверка сформированности компетенции – ПК-2	Не выполненное задание или наличие грубых (существенных) ошибок в ответах	Знает нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность исследуемой отрасли/сферы/комплекса, оперирует основными понятиями, но не умеет четко структурировать проблемы и цели.. Затрудняется с выявлением основных проектных задач, отраженных в документах.	Знает, умеет ответить на поставленные вопросы, разяснив сущность ответа. Допускает неточности, не влияющие существенно на общую правильность ответа. Выявляет основные черты, но не может подкрепить их примерами особенностей проектных задач	Знает полностью правильно - уверенно, грамотно, точно и полно отвечает на поставленный вопрос, умеет приводить примеры. Демонстрирует умение самостоятельно отбирать и структурировать цели и задачи при выполнении заданий. Выявляет и обосновывает основные черты и особенности проектных задач.

2.1.3. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 6-9:

ОПК-1.1 Выявляет источники получения достоверной и репрезентативной экономической информации, способной обеспечить решение практических и

(или) исследовательских задач, опираясь на знания фундаментальной экономической науки

УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников

УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению

ОПК-2.1 Формирует системы показателей для последующего измерения исследуемых экономических явлений с помощью инструментальных методов экономического анализа

Нормированное задание № 3.

Выбор каналов Анализ процессов принятия управленческих решений в организации

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета	Оценка
		начало	окончание		
1.	Осуществление начального библиографического обзора исследуемой тематики, аннотирование найденных научно-исследовательских источников информации (<i>не менее 10 источников</i>)			письм. 1-2 стр.	
2.	Определение основных требований к информации, выявление основных источников информации и показателей, используемых организацией – местом практики для обоснования принятия решений.			письм. 2-3 стр.	
3.	Определение основных проблем сбора информации для проведения анализа и принятия управленческих решений, с которыми сталкивается организация – место практики.			письм. 1-2 стр.	
Итого				письм. 4-7 стр.	

Критерии оценивания при защите отчета:

Оценка по подготовленному разделу	2-неудовлетворительно	3 -удовлетворительно	4 - хорошо	5 - отлично
-----------------------------------	-----------------------	----------------------	------------	-------------

Проверка сформированности компетенции ПК-3	Не выполненное задание или требования и источники информации не определены, конкретные методы не представлены	Демонстрирует умение выявлять требования к информации, но затрудняется с поиском, анализом и обобщением методов анализа.	Демонстрирует умение самостоятельно выявлять требования и источники информации. Выявлен лишь один из применяемых методов анализа в исследуемой сфере.	Демонстрирует умение самостоятельно выявлять требования и источники информации. Выявлен широкий спектр применяемых методов анализа в исследуемой сфере.
--	---	--	---	---

4. Заключение

Подготовка заключения по результатам учебной практики

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1	Описание навыков и умений, приобретенных за время учебной практики			письм. 0,5-1 стр.
2	Индивидуальные выводы о практической значимости для себя и дальнейшего исследования в рамках подготовки магистерской диссертации проведенного вида практики			письм. 0,5-1 стр.
Итого				письм. 1-2 стр.

5. Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется справа в нижней части листа без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

а) Основная литература:

- Орехов А. М. Методы экономических исследований: Учебное пособие / А.М. Орехов. - 2-е изд. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 344 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=362627>

2. Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие.— М.: Русайнс, 2015.— 155 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48955.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. [Ряховская А. Н.](#) Экономика фирмы: Учебное пособие. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. - 511 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=438356>
4. Арсеньев Ю. Н. Управление персоналом: Технологии : учебное пособие. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>
5. Учитель Ю. Г. Разработка управленческих решений : учебник / Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117136>

б) Дополнительная литература:

6. Литвинова Т. Н. Планирование на предприятии (в организации): Учебное пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 156 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519083>
7. Ираева Н. Г. Финансы, анализ бюджетных учреждений: учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 Экономика, профиль «Финансы и кредит». - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014. - 124 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272474>
8. Захарова Т. И. Оценка персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11053.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Козлов А. С. Проектирование и исследование бизнес-процессов : учебное пособие / А.С. Козлов. - 4-е изд., стер. - М. : Флинта, 2011. - 268 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103541>
10. Подъяблонская, Л.М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов : учебник. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 303 с. : [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447088>
11. Краснова Л. Н. Экономика предприятий: Учебное пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 374 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501088>
12. Экономика предприятия : учебник / В.Я. Горфинкель, О.В. Антонова, А.И. Базилевич и др. ; под ред. В.Я. Горфинкеля. - М. : Юнити-Дана, 2013. - 664 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118958>
13. Экономика предприятия : учебник / В.Я. Горфинкель, О.В. Антонова, А.И. Базилевич и др. ; под ред. В.Я. Горфинкеля. - М. : Юнити-Дана, 2013. - 664 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118958>

14. Котельникова Е.А. Экономика фирмы [Электронный ресурс]: учебное пособие.— Саратов: Научная книга, 2012.— 145 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8185.html>.— ЭБС «IPRbooks»
15. Зерчанинова Т. Е. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебное пособие . - М. : Логос, 2010. - 303 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=85008>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Доступные для ТвГУ современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные ресурсы):

7.1. Современные профессиональные информационные ресурсы:

- <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов РФ (программный бюджет, требования к бюджетному планированию)
- <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Министерства экономического развития РФ (Прогнозы и программы территориального социально-экономического развития РФ, Результаты комплексной оценки уровня социально-экономического развития субъектов РФ)
- <http://www.citystrategy.leontief.ru> - сайт по проблемам территориального стратегического планирования. Методики и мировой опыт разработки стратегических планов территорий. Стратегические планы городов и регионов РФ.
- <http://www.mpsf.org/> - Московский общественный научный фонд. Среди публикаций учебное пособие «Стратегическое планирование в муниципальном управлении»
- <http://www.region.tver.ru/> – Официальный сайт Правительства Тверской области
- Официальные сайты исполнительных органов власти Тверской области и органов местного самоуправления Тверской области
- www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
- Доступ к современной профессиональной базе данных Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;
- Доступ к современной профессиональной базе данных ПОЛПРЕД;
- Доступ к современным профессиональным базам данных Всемирного Банка (The World Bank): World Development Indicators (WDI), Global Development Finance (GDF), Africa Development Indicators (ADI), Global Economic Monitor (GEM).
- Доступ к информационной справочной системе ФСО России "Эталонный банк данных правовой информации "Законодательство России";
- Доступ к информационной справочной системе "КонсультантПлюс";

- Коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
- Доступ к Электронной библиотеке диссертаций РГБ;
- Доступ к ресурсам АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров).

7.2. Имеется доступ к системам:

- Вопросы государственного и муниципального управления <http://ecsocman.hse.ru/>
- «Архив научных журналов» (создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН)) (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)

7.3. ТвГУ имеет подписку на коллекцию из 331 российских журналов в полнотекстовом электронном виде, в том числе:

- Вопросы статистики
- Вопросы экономики
- Государство и право
- Деньги и кредит
- Известия Российской академии наук
- Теория и системы управления
- Маркетинг и маркетинговые исследования
- Мировая экономика и международные отношения
- Финансы и кредит.

7.4. Студенты имеют доступ к следующим электронным библиотечным системам:

- ЭБС «ИНФРА-М» <http://www.znaniyum.com>
- ЭБС «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>
- ЭБС «Университетская библиотека ОН-ЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/11361>
- ЭБ eLibrary «Научная электронная библиотека» <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Имеющаяся инструментальная база: Персональные компьютеры, ноутбуки, компьютерные классы, проекторы, принтеры. Круглосуточный выход в Интернет.

Информационные технологии, используемые в университете: компьютерный класс с доступом к сети «Интернет», пакет MS Office, информационно-справочные системы, имеющиеся в открытом доступе в сети «Интернет», «Гарант», «Консультант+».

Перечень лицензионного программного обеспечения ТвГУ, находящийся в свободном доступе для студентов, проходящих практику:

1. Microsoft Office 2010 - 10 лицензий
2. Стандартные программы, установленные на ПК в ОЦНИТ (MS Office 2003, WinRAR, Антивирус Касперского и т. д.).

9. Материально-техническое обеспечение практики (при условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза)

Реализация основной образовательной программы «Управление социально-экономическим развитием территорий» по направлению 38.04.01 Экономика обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам университета, института Экономики и управления, кафедры государственного управления.

При условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза предоставляется рабочее место. Практиканту предоставляется возможность за счет выполнения заданий сформировать отчет с четким соответствием нормируемым заданиям и проверяющим формируемые компетенции.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа практиканта к источникам информации и к сети Интернет. Обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (раздел 10 данной программы).

№ п. п.	Наименование помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы
Лаборатория практического менеджмента № 340 (170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12)	Лазерный принтер SAMSUNG ML-3310D Компьютер INT Allegro 15*2400/Монитор LG FLATRON E2342T-BNA Ноутбук Samsung Q210-FA0F T6600 12,1" WXGA 2048 250 DVDRW WiGi BT VHP Ноутбук ASUS "Eee PC 1008P" Внешний жесткий диск WD Original USB 3 750 Gb Флеш-диск 16Gb TRANSCEND Камера Webcam logitech C300 Источник бесперебойного питания APC Back-UPS BX650CI-RS	Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian (бесплатно) Google Chrome (бесплатно) Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (антивирус) Microsoft office professional 2016 (Акт приема- передачи № 369 от 21 июля 2017) OpenOffice 4.1.1 (бесплатно) Qt 5.6.0 (бесплатно) WinDjView 2.0.2 (бесплатно) ИКТС 1.21 Microsoft Windows 10 Enterprise (Акт приема- передачи № 369 от 21 июля 2017)

Аудитории для самостоятельной работы:

№ п. п.	Наименование помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Помещение для самостоятельной	Компьютер RAMEC GALE Custom W C2D 4500;	Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian (бесплатно)

	работы, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практики, Учебная аудитория, компьютерный класс № 245 170100, Тверская обл., г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa; Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав. /опт. мышь,коврик / Монитор 21,5" AOC TFT F22 black; Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав./опт. мышь, коврик / Монитор 21,5" AOC TFT F22 black; Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060)/клав./опти. мышь, коврик / Монитор 21,5" AOC TFT F22 black; Компьютер Lenovo ThinkCentre M73e Tiny, 10AXA0UPRU;	Google Chrome (бесплатно) Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (антивирус) Microsoft office professional 2016 (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) OpenOffice 4.1.1 (бесплатно) Qt 5.6.0 (бесплатно) WinDjView 2.0.2 (бесплатно) ИКТС 1.21 Microsoft Windows 10 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)
--	---	---	---

		Монитор 17" Beng TFT G700 silver black 5ms DVI; Коммутатор управления D- Link DES-1016D 16 port	
--	--	--	--

Оснащенность специальных помещений обеспечивается организацией – местом прохождения практики (в соответствии с Договорами на проведение практики – см. раздел 5)

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»
Институт экономики и управления
Кафедра государственного управления

ОТЧЕТ

по учебной практике

(практике по получению первичных навыков научно-исследовательской
работы)

студента(ки) _____

ФИО

Института экономики и управления, направления 38.04.01 Экономика
программа «Управление социально-экономическим развитием территорий»

__1__ го курса

Место прохождения практики: _____

наименование организации

подпись студента

Руководитель
практики от кафедры
государственного управления

(должность, ученое звание, ученая степень, ФИО, подпись)

Руководитель
практики от организации

(должность, ФИО, подпись)

Тверь, 202__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Оценки за прохождение учебной практики по получению первичных навыков
научно-исследовательской работы
студента(ки) _____ 1 ____ курса
Место прохождения _____

№	Учитываемые показатели	Оценка
	I. Оценка за прохождение практики	
1.	Посещаемость базы практики и выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	
2.	Полнота выполнения программы практики и индивидуальных заданий руководителя практики от организации.	
Итоговая оценка: _____ Руководитель практики от организации _____ (Комментарий: подпись руководителя практики от организации заверяется печатью)		
	II. Оценка за отчет и его защиту.	
1.	Оценка за оформление отчета учебной практики, качество выполнения нормированных заданий.	
2.	Защита отчета (доклад практиканта, отзывы руководителя практики, ответы на вопросы)	
Итоговая оценка: _____ Руководитель практики от кафедры _____		
Итоговая оценка по практике: _____		

Подписи членов комиссии:

Руководитель практики от организации _____

Руководитель практики от кафедры _____

Научный руководитель по ВКР _____

Рабочий график проведения практики
(пример заполнения)

№ пп	Период (продолжительность дней)	Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения программы практики
1	12.12.2022	Вводный инструктаж на рабочем месте. Экскурсия по организации. Знакомство с основными подразделениями, службами, с историей создания организации.
2	12.12.2022- 14.12.2022	Изучение учредительных и нормативно-правовых документов по деятельности организации с целью определения организационно-управленческой структуры. Работа с отчетностью и прочей информацией используемой организацией для принятия управленческих решений
3	...	Изучение требований по работе с информацией, сбор и анализ каналов получения информации. Оценка достоверности и надежности каналов получения информации, используемой для принятия управленческих решений.
4	...	
5	...	
6	...	
7	...	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва- характеристики.

Руководитель практики от ТвГУ

Руководитель практики
от профильной организации_____
(должность)_____
(должность)_____
(Ф.И.О.)_____
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202__ г.

« ____ » _____ 202__ г.