

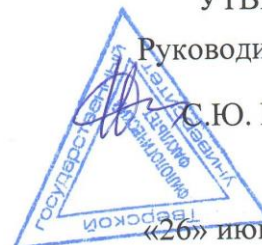
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлова Людмила Станиславовна
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.12.2025 14:44:41
Уникальный программный ключ:
d1b168d67b4d7601572f8158054869a0a60b00a21

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП

С.Ю. Николаева



«26» июня 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Электронные издания

Закреплена за
кафедрой:

**Филологических основ издательского дела и
литературного**

Направление
подготовки:

42.03.03 Издательское дело

Направленность
(профиль):

Книгоиздательское дело

Квалификация:

Бакалавр

Форма обучения:

заочная

Семестр:

5

Программу составил(и):

канд. филол. наук, доц., Волкова Наталья Васильевна

Тверь, 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

создание у обучающегося представления об электронном издании как об особом виде издательской продукции, ознакомление с принципами работы редактора и издателя с каждым из видов электронных изданий

Задачи :

освоение методов и принципов работы редактора и издателя с разными электронными изданиями, выявление перспектив использования электронных изданий на книгоиздательском и книгораспространительском рынках России, формирование умения анализировать эти рынки, что подчиняется с целями и задачами ООП ВО.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина основывается на курсе «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина предваряет курсы:

Программные средства обработки информации

Создание и редактирование WEB-сайтов

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
в том числе:	
самостоятельная работа	60
часов на контроль	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-2.1: Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля на курсах:	
зачеты	5

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
---	-----------------------------	-------------	------	-------	------------

	Раздел 1. Раздел 1				
1.1	Современное состояние рынка электронных изданий в России и мире, перспективы развития электронных изданий.	Лек	5	1	Активное слушание
1.2	Самоподготовка к практическому занятию	Ср	5	30	Информационные (цифровые)
1.3	Процедура регистрации электронного моно- и периодического издания	Пр	5	2	Информационные (цифровые)
1.4	Регулирующие стандарты	Лек	5	1	Активное слушание
1.5	Самоподготовка к практическому занятию	Ср	5	30	Информационные (цифровые)
1.6	Электронный документ и электронное издание. Состав и виды ЭИ	Пр	5	2	Информационные (цифровые)
	Раздел 2. Раздел 2				
2.1	Основные правила оформления электронного издания. Аппарат ЭИ. Оознавательный и поисковый аппарат ЭИ	Лек	5	1	Активное слушание
2.2	Пояснительный и библиографический аппарат ЭИ	Лек	5	1	Информационные (цифровые)
2.3	Зачет	Зачёт	5	4	

Образовательные технологии

В процессе преподавания для успешного освоения дисциплины применялись следующие образовательные технологии:

Список образовательных технологий

1	Информационные (цифровые) технологии
2	Активное слушание

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Практическое занятие. Пояснительный аппарат ЭИ

1. Пояснительный аппарат ЭИ, общая характеристика
2. Сопроводительная статья, виды.
3. Комментарии, их виды, структура (верхнего уровня, субкомментарий (второго и ниже)), авторство комментария.
4. Гиперссылки: контент-ссылки (ссылки-рубрики, текстовые, внетекстовые, внутритекстовые (источниковые, ретроспективные, референциальные, детализаторы); сервисные; коммуникационные; рекламные.

Практическое занятие. Средства подготовки электронных изданий

1. Издательские технологии и электронные издания.
2. Подготовка гипертекстовых электронных изданий
3. Общая характеристика WYSIWYG-редакторов
4. Пакет MS FrontPage и Dreamweaver.
5. Общая характеристика других онлайн-конструкторов для Web-дизайна:

6. Создание PDF-публикации из формата *.doc (MS Word) и *.indd (Adobe InDesign).
 7. Создание электронного документа формата *.epub из *.indd (Adobe InDesign).
- Оценка качества *.epub-документа в Adobe Digital Editions 2.0.
8. Создание электронных документов с помощью Calibre и Sigil. Импорт форматов.

Задание для самостоятельной работы:

Сверстать повесть Антуана Экзюпери: «Маленький Принц» в любом бесплатном html-WYSIWYG-редакторе. Экспортировать в программе EBook Maestro в электронную книгу (исполняемый файл).

Фрагмент теста по основным понятиям курса:

1. Документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения:

- ☐ локальное электронное издание,
- ☐ электронное издание,
- ☐ электронный документ,
- ☐ сетевое электронное издание.

2. Электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения:

- ☐ локальное электронное издание,
- ☐ электронное издание,
- ☐ электронный документ,
- ☐ сетевое электронное издание.

3. Произведение – результат авторской работы творческого характера в форме электронного документа любой природы основной информации, имеющий вид законченного продукта:

- ☐ локальное электронное издание,
- ☐ электронное издание,
- ☐ электронный документ,
- ☐ сетевое электронное издание.

4. Совокупность дополнительных элементов электронного издания, призванных пояснять и способствовать усвоению содержания вошедших в издание произведений, облегчить читателю пользование электронным изданием на основе его функциональности, а также помогать его обработке в статистических, библиотечно-библиографических и информационных службах:

- ☐ аппарат электронного издания
- ☐ навигация сайта
- ☐ карта сайта
- ☐ оглавление (содержание) ЭИ

5. Материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования:

- ☐ документ
- ☐ издание
- ☐ сайт
- ☐ интернет-ресурс

6. Электронное издание, предназначенное для локального использования и выпускающееся в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях:

- ☐ локальное электронное издание
- ☐ электронное издание
- ☐ электронный документ
- ☐ сетевое электронное издание

7. Электронное издание или документ, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях:

- ☐ научное электронное издание
- ☐ учебное электронное издание
- ☐ официальное электронное издание
- ☐ научно-популярное электронное издание

8. Электронное издание, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети:

- ☐ локальное электронное издание,
- ☐ электронное издание,
- ☐ электронный документ,
- ☐ сетевое электронное издание.

9. Информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий:

- ☐ электронная библиотека,
- ☐ база данных,
- ☐ база знаний
- ☐ интернет-магазин.

10. Документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники:

- ☐ локальное электронное издание,
- ☐ электронное издание,
- ☐ электронный документ,
- ☐ сетевое электронное издание.

11. Электронное издание, в основе воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.):

- ☐ электронный аналог печатного издания
- ☐ электронное издание
- ☐ электронная копия печатного издания
- ☐ электронный оригинал-макет, предназначенный для печати

12. Электронный документ (группа электронных документов), прошедших редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные данные. По наличию печатного эквивалента электронные издания подразделяются на электронные аналоги печатных изданий и самостоятельные электронные издания:

- ☐ локальное электронное издание
- ☐ электронное издание
- ☐ электронный документ
- ☐ сетевое электронное издание

13. Составная часть аппарата электронного издания, содержащая совокупность данных в текстовой форме, всесторонне характеризующих издание и предназначенных для его однозначной идентификации, информирования потребителей, библиографической

обработки и статистического учета

- ☐ опознавательный аппарат ЭИ
- ☐ отличительный аппарат ЭИ
- ☐ пояснительный аппарат ЭИ
- ☐ библиографический аппарат ЭИ

14. Реализуется в виде ссылочных отношений (гиперссылок) с источниками в основном тексте издания задействованными программно-технологическими средствами:

- ☐ опознавательный аппарат ЭИ
- ☐ отличительный аппарат ЭИ
- ☐ пояснительный аппарат ЭИ
- ☐ библиографический аппарат ЭИ

15. В опознавательный аппарат электронного неперiodического издания НЕ входит:

- ☐ сведения об авторе (авторах)
- ☐ штрих-код
- ☐ номер государственной регистрации
- ☐ название
- ☐ знаки охраны авторского права
- ☐ классификационные индексы УДК, ББК
- ☐ меню
- ☐ колонтитулы

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Задание 1

Планируемый образовательный результат

ПК-2. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела

ПК-2.1. Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов

Формулировка задания:

Проанализировать 2-3 электронных учебника для средней или высшей школы.:

Установить:

1. Выполненные/невыполненные требования, предъявляемые к электронным учебникам.
2. Дать рекомендации к редакторской переработке рассматриваемого издания.
3. Определить структуру электронного учебника.
4. Определить пригодность/непригодность рассматриваемого ЭИ для дистанционного обучения и организация самостоятельной работы студентов и школьников.
5. Дать рекомендации к составлению автоматизированной системы оценки уровня подготовки студента и школьника по рассматриваемому ЭИ.

Вид и способ проведения промежуточной аттестации: устный ответ.

Критерии оценивания и шкала оценивания:

Все задания выполнены подробно и верно – 3 б

Все задания выполнены верно, не подробно – 2 б.

Выполнено более половины заданий – 1 б.

Выполнено менее половины заданий – 0 б.

8.3. Требования к рейтинг-контролю

Рейтинг-контроль осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ от 29 июня 2022 года протокол № 11.

Максимальная сумма баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся зачетом, по итогам семестра составляет 100 баллов. Студенту, набравшему 40 баллов и выше по итогам работы в семестре, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке выставляется

оценка «зачтено». Студент, набравший до 39 баллов включительно, сдает зачет.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Григорьева, Ситдилов, Электронные издания. Технология подготовки, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-06328-8, URL: https://urait.ru/bcode/540664
Л.1.2	Григорьева, Ситдилов, Электронные издания. Технология подготовки + доп. Материал в ЭБС, Москва: Юрайт, 2021, ISBN: 978-5-534-06328-8, URL: https://urait.ru/bcode/474082

Дополнительная

Шифр	Литература
Л.2.1	Ефимов А. И., Вьюгина А. А., Бастрычкин А. С., Информационно-коммуникационные технологии, Рязань: РГРТУ, 2022, ISBN: , URL: https://e.lanbook.com/book/380408

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Реестр российского программного обеспечения:: https://reestr.digital.gov.ru/
Э2	Журнал «Книжная индустрия»: https://www.bookind.ru/

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	WinDjView
5	OpenOffice
6	eBook Maestro
7	Mozilla Firefox
8	paint.net
9	ISIS Draw
10	Многофункциональный редактор ONLYOFFICE

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2	ЭБС «ЮРАИТ»
3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	ЭБС IPRbooks
5	ЭБС «Лань»

6	ЭБС BOOK.ru
7	ЭБС ТвГУ
8	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
9	Репозиторий ТвГУ

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
4-26	компьютеры

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студент, изучающий дисциплину, должен:

- следить за логикой построения учебного курса, постоянно работая над освоением теоретического материала;
- лекции – основное методическое руководство по изучению дисциплины, поэтому пропущенную лекцию необходимо изучить самостоятельно, так как каждая последующая лекция основывается на материале предыдущей;
- готовиться и активно работать на практических занятиях;
- в установленные сроки выполнять все задания, своевременно представляя отчет о проделанной работе преподавателю.

Программа зачета

1. Современное состояние рынка электронных изданий в России и мире, перспективы развития электронных изданий.
2. Проблема пиратства. Пути решения на мировом и российском рынке.
3. Книга бумажная и электронная: проблемы и перспективы сосуществования.
4. Преимущества и недостатки электронных изданий и их разновидностей.

Электронные издания и Интернет.

5. Регулирующие стандарты: ГОСТ Р 7.0.83-2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения» и ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись и библиографическое описание электронных ресурсов. Основные требования и правила составления».

6. Определение электронного издания, отличия электронного издания от электронного аналога и электронной копии печатного издания

7. Процедура регистрации электронного моноиздания и электронного периодического издания.

8. Правовые основы создания и регулирования электронных изданий.
9. Основные правила оформления электронного издания, его основные элементы.
10. Аппарат электронного издания, общая характеристика.
11. Опознавательный аппарат ЭИ (периодическое и непериодическое издание).
12. Поисковый аппарат ЭИ (оглавление, меню (навигация), его виды; рубрикатор, его виды; колонтитулы их виды).

13. Пояснительный аппарат ЭИ (сопроводительная статья, виды; комментарии, их виды; примечания (ссылки, выноски, гиперссылка), их виды).

14. Библиографический аппарат ЭИ (состав, описание).

15. Типографика электронного издания, ее отличия от традиционного (печатного).

16. Особенности иллюстрирования электронных изданий.

17. Гипертекст как основа электронного издания.

18. Особенности редактирования электронных изданий.
19. Бриф и техзадание на электронное издание (сайт). Нормативная база для составления технической документации такого рода.
20. Эргономика и юзабилити. Соотношение понятий и применимость к эл. изданиям различных типов.