

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 13.09.2024 17:32:27
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП
24 июня 2024 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
СОЦИАЛЬНО-ИНТЕРАКТИВНОЕ ПРОСТРАНСТВО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки
39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль)
Интегративная клиническая социальная работа

Для студентов 1 курса, очной формы обучения

Составитель:
Абросимова- Романова Л.А., д.филол.н., профессор

Тверь, 2024

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

изучение теоретических основ профессиональной коммуникации в интегративном пространстве, освоение коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, особенностей видов, уровней, форм профессиональной коммуникации, являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста по клинической социальной работе с различными группами населения; освоение навыков эффективного интегративного взаимодействия; понимание возможностей практического применения интегративной коммуникации в коммуникативных практиках с различными группами адресатов в процессе социализации.

Задачами освоения дисциплины являются:

- сформировать представления о навыках интегративной профессиональной коммуникации, ее структуре и функциях;
- сформировать представление о техниках и технологиях профессиональной коммуникации с целью использования их в процессе социальной деятельности;
- сформировать представления о разновидностях социальных групп и особенностях формирования комфортно-психологического климата;
- выработать навыки создания точной, логичной, выразительной речи с учетом законов выводного знания и умений фиксировать логические ошибки в дискурсивно-текстовом коммуникативном пространстве индивида; -
- сформировать коммуникативную компетенцию, понимаемой как умение человека организовать свою речевую деятельность вербальными средствами и способами, адекватными ситуациям общения, речевым жанрам и коммуникативным установкам говорящих субъектов;
- научить умелому использованию приемов оптимизации всех видов речевой деятельности и согласованной (не противоречивой) коммуникативной интеракции;
- выработать навыки речевого оформления публичных выступлений разного вида;
- научить пользоваться различными нормативными словарями и справочниками, отражающими проблемы профессиональной коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Социально-интерактивное пространство профессиональной коммуникации» входит в обязательную часть программы подготовки магистров.

Дисциплина «Социально-интерактивное пространство профессиональной коммуникации» относится к части учебного плана по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа по профилю подготовки Интегративная клиническая социальная работа. формируемой участниками образовательных отношений.

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен обладать входными знаниями, полученными в процессе изучения дисциплин «Русский язык и культура речи», «деловое общение» и других дисциплин, раскрывающих сущностные понятия и принципы коммуникации в социальном интерактивном пространстве, а также дисциплин гуманитарного профиля бакалавриата. В методическом плане дисциплина «Социально-интерактивное пространство профессиональной коммуникации» опирается на знания, полученные обучающимися при изучении данных дисциплин.

Освоение дисциплины необходимо так же для выполнения практик, являющихся обязательной частью программы магистратуры, и выпускной квалификационной работы. Знания, полученные при изучении данной дисциплины, могут быть использованы при освоении следующих курсов программы: «Профессиональное общение в социальной сфере», «Семейное консультирование», и других дисциплин, раскрывающих коммуникативные аспекты интегративного профессионального взаимодействия специалиста в области клинической социальной работы с различными группами населения.

3. Объем дисциплины: 3 зачетных единиц, 108 академических часов, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 15 часов, практические занятия 30 часов.

самостоятельная работа: 63 часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>Указывается код и наименование компетенции</i>	<i>Приводятся индикаторы достижения компетенции в соответствии с учебным планом</i>
ОПК-2 Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	ОПК – 2.1 Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне;

ОПК-3 Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций
--	--

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения зачет, первый семестр.

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего час.	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)	
		Лекции		Семинарские/ Практические занятия (оставить нужное)			Контроль самостоятельной работы
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Тема 1. Понятие профессиональной коммуникации. Коммуникация как вид деятельности. Функции, цели, профессиональной коммуникации. Понятие интегративного пространства.		2		2		-	8
Тема 2. Общая модель профессиональной коммуникации.		1		2		-	7

Тема 3. Профессиональная коммуникация как взаимодействие. Понятие интеракции. Понятие роли, социальной роли в профессиональной коммуникации.		3		8		-	8
Тема 4. Комфортно-психологические и дискомфортно-психологические модели профессиональной коммуникации.		2		4		-	8
Тема 5. Коммуникативные барьеры в профессиональной коммуникации.		2		4		-	8
Тема 6. Аргументация в профессиональной коммуникации. Виды и структура.		1		4			8
Тема 7. Техники и тактики ведения профессиональной коммуникации.		2		2			8
Тема 8. Публичное выступление. Виды публичного выступления в профессиональной коммуникации. Этапы публичного выступления.		2		4			8
ИТОГО	72	15		30		-	63

Содержание разделов и тем по дисциплине

Тема 1. Понятие профессиональной коммуникации. Коммуникация как вид деятельности. Функции, цели, профессиональной коммуникации. Понятие интегративного пространства. Регулятивная деятельность в социальной организации, группе, коллективе.

Тема 2. Модель профессиональной коммуникации и ее компоненты. Основные элементы процесса профессиональной коммуникации в интегративном пространстве. Соотношение вербальной и невербальной сторон профессиональной коммуникации, зависимые переменные профессиональной коммуникации.

Тема 3. Дискурсивная коммуникация как взаимодействие. Понятие интеракции. Понятие роли. Репертуар ролевых проявлений. Социальные роли, гендерные роли, социально-институциональные роли. Механизмы социальной перцепции: идентификация, эмпатия, рефлексия.

Тема 4. Модели комфортно-психологического взаимодействия. Модели дискомфорта-психологического взаимодействия. Фактор доверия в дискурсивном коммуникативном взаимодействии. Факторы, влияющие на выбор модели в зависимости от интегративного пространства. Особенности сетевой профессиональной коммуникации, коммуникацией с человеком, с генеративным искусственным интеллектом и тд в интегративном пространстве.

Тема 5. Барьеры в дискурсивной коммуникации. Виды и уровни коммуникативных барьеров. Понятие фундаментальной ошибки атрибуции. Правила и приемы слушания. Коммуникативные ловушки. Психологические ловушки коммуникации в профессиональной деятельности.

Тема 6 Аргументация в профессиональной коммуникации. Виды и структура аргументации в профессиональной коммуникации, в условиях интегрированного пространства. Важнейшие аспекты аргументации. Тезис, аргумент, демонстрация. Специфические требования к тезису.

Тема 7. Техники, методы и тактики аргументации в профессиональной коммуникации. Спекулятивные техники аргументации. Логические законы и логические ошибки в аргументации. Психологические уловки и психологические аргументы профессиональной коммуникации.

Тема 8. Публичное выступление. Виды публичного выступления. Этапы публичного выступления. Адаптация к аудитории публичного выступления. Работа с аудиторией. Приемы привлечения и удержания внимания аудитории. Оценка аудитории, тактики поведения оратора.

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем (в строгом соответствии с разделом II РПД)	Вид занятия	Образовательные технологии
Тема 1. Понятие профессиональной коммуникации. Коммуникация как вид деятельности. Функции, цели, профессиональной коммуникации. Понятие интегративного пространства.	Лекция	Традиционная лекция Лекция-визуализация
	Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии Методы группового решения творческих задач. Дискуссия.
	Лекция	Традиционная лекция

Тема 2. Общая модель профессиональной коммуникации.	Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии Методы группового решения творческих задач. Дискуссия.
Тема 3. Профессиональная коммуникация как взаимодействие. Понятие интеракции. Понятие роли, социальной роли в профессиональной коммуникации.	Лекция	Традиционная лекция Лекция-визуализация
	Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии Технологии развития критического мышления. Дискуссионные технологии. Метод case-study
Тема 4. Комфортно-психологические и дискомфортно-психологические модели профессиональной коммуникации.	Лекция	Традиционная лекция
	Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии Игровые технологии Технологии развития критического мышления.
Тема 5. Барьеры в дискурсивной коммуникации. Логические ошибки.	Лекция	Лекция-визуализация
	Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии Игровые технологии Методы группового решения творческих задач
Тема 6. Аргументация в профессиональной коммуникации. Виды и структура.	Лекция	Традиционная лекция
	Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии Игровые технологии Методы группового решения творческих задач. Дискуссия
Тема 7. Техники и тактики ведения профессиональной коммуникации.	Лекция	Интерактивная лекция Технология развития критического мышления
	Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии Дискуссионные технологии Метод case-study
Тема 8. Публичное выступление. Виды публичного выступления в профессиональной коммуникации. Этапы публичного выступления.	Лекция	Традиционная лекция
	Практическое занятие	Дискуссионные технологии Методы группового решения творческих задач. Игровые технологии, деловая игра

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ОПК-2 -Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций

Индикатор ОПК – 2.1 Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне.

Задание 1. Дайте характеристику собственным профессиональным коммуникативным умениям. Оцените себя по следующим параметрам:

- знание правил эффективного профессионального взаимодействия;
- умение грамотно учитывать характеристики адресата;
- умение слушать;
- владение коммуникативными приемами обобщения и анализа высказываний;
- владение приемами подстройки под адресата;
- умение выбирать языковые средства в разных ситуациях профессиональной коммуникации;

Шкала оценивания	Критерии оценивания
3 балла	В ответе отражены все параметры оценки, приведены примеры, выступление имеет четкую структуру, использованы приемы привлечения внимания.
2 балла	В ответе отражены не все параметры оценки, не приведены примеры.
0 баллов	Нет ответа или выступление не отвечает требованиям, предъявляемым к публичному выступлению

Задание 2. Проанализируйте отрывок из повести А.П.Чехова «Три года» с точки зрения организационных принципов эффективной коммуникации в интегративном пространстве. Найдите ошибки и исправьте их. Задание выполняется письменно.

С того вечера, как он видел ее в последний раз, она нисколько не изменилась и была все такая же.

- Полина! - сказал он, протягивая к ней обе руки. - Сколько зим, сколько лет! Если б вы знали, как я рад вас видеть! Милости просим!

Рассудина, здороваясь, рванула его за руку и, не снимая пальто и шляпы, вошла в кабинет и села.

- Я к вам на одну минуту, - сказала она. - О пустяках мне разговаривать некогда. Извольте сесть и слушать. Рады вы меня видеть или не рады, для меня решительно все равно, так как милостивое внимание ко мне господ мужчин я не ставлю ни в грош.

Если же я пришла к вам, то потому, что была сегодня уже в пяти местах и везде получила отказ, между тем дело неотложное.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
3 балла	В ответе названы все ошибки, предложен свой вариант ответа, соответствующий всем организационным принципам эффективной дискурсивной коммуникации
2 балла	В ответе названы практически все ошибки (не названа 1 или 2), приведен свой вариант ответа, соответствующий всем организационным принципам эффективной дискурсивной коммуникации
0 баллов	Нет ответа, названы 1-2 ошибки.

Задание 3. Как вы думаете, в чем причина проблемы, с которой столкнулся герой повести Л.Н. Толстого "Юность"? Какое правило коммуникативного сотрудничества нарушил герой Л.Н. Толстого? Как объяснить существо происходящего с точки зрения коммуникативного поведения?

На следующих лекциях я уже не чувствовал такого сильного одиночества, познакомился со многими, жал руки, разговаривал, но между мной и товарищами настоящего сближения все-таки не делалось отчего-то, и ещё часто мне случалось в душе грустить и притворяться... Как только я чувствовал, что товарищ начинал быть ко мне расположен, я тотчас же давал ему понять, что я обедаю у князя Ивана Ивановича и что у меня есть дрожки. Всё это я говорил только для того, чтобы показать себя с более выгодной стороны, и чтобы товарищ меня полюбил ещё больше за это; но почти всякий раз, напротив, вследствие сообщенного известия о моем родстве с князем Иваном Ивановичем и дрожках, к удивлению моему, товарищ вдруг становился со мной горд и холоден.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
3 балла	В ответе назван правильный ответ, проведен полный анализ ситуации, даны полные ответы на вопросы предложен свой вариант ответа, соответствующий всем принципам коммуникативного сотрудничества
2 балла	В ответе назван правильный ответ, проведен неполный анализ ситуации, даны ответы на вопросы, предложен свой вариант ответа, соответствующий всем принципам коммуникативного сотрудничества
0 баллов	Нет ответа, ответ неверный: указан ошибочный принцип коммуникативного сотрудничества.

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ОПК-3 Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления

Индикатор ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций

Задание 1. Подготовьте реферат на одну из предложенных тем и выступите с сообщением перед аудиторией.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
3 баллов	Выступление студента отвечает всем требованиям, предъявляемым к публичному выступлению (по структуре и содержанию), приведены примеры, подтверждающие истинность тезиса.
2 балла	Выступление студента в целом отвечает требованиям, предъявляемым к публичным выступлениям, приведены примеры, подтверждающие истинность тезиса.
0 баллов	Нет ответа или выступление не отвечает требованиям, предъявляемым к публичному выступлению

Задание 2. Докажите или опровергните высказывание: "Человек не венец творения, а продукт среды". (текст письменного выступления должен быть не менее 20 предложений, с использованием различных (не менее 5) техник и 2 тактики аргументирования).

Шкала оценивания	Критерии оценивания
3 баллов	Выступление студента отвечает всем требованиям, предъявляемым к публичному выступлению (по структуре и содержанию), приведены аргументы, подтверждающие истинность тезиса, использованы 5 и более техник и 2 тактик аргументирования
2 балла	Выступление студента в целом отвечает требованиям, предъявляемым к публичным выступлениям, приведены аргументы, подтверждающие истинность тезиса, использованы как минимум 3 техники и 1 тактика аргументирования.
0 баллов	Нет ответа или выступление не отвечает требованиям, предъявляемым к публичному выступлению, не приведены достаточные аргументы, подтверждающие истинность тезиса.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ОПК-2 -Способен объяснять и прогнозировать социальные

явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций

Индикатор ОПК – 2.1 Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне.

Задание 1.

Выберите правильный вариант ответа:

1) Невербальные коммуникации:

а) реализуются посредством устных и письменных сообщений

б) осуществляются посредством языка телодвижений и параметров речи

2) Назовите основные намерения собеседников в сфере профессиональной коммуникации. Исключите лишние утверждения

а) дать или получить информацию,

б) оказать психологическое давление

в) убедить,

г) организовать,

д) обмануть,

е) договориться.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
1 балл	Правильный ответ
0 баллов	Неправильный ответ

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ОПК-3 Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления

Индикатор ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций

Задание 1.

Определите, к какому типу относятся приведенные ниже коммуникативные барьеры и соотнесите данные в таблице:

1. коммуникативный барьер	а) мотивационный (наличие разных мотивов у партнеров по общению)
2. перцептивный барьер	
3. интерактивный барьер	

	б) фонетический (недостатки речи: быстрый темп, глотание слов, слишком тихая речь) в) физиологический (состояние здоровья человека, физическое или духовное)
--	---

Шкала оценивания	Критерии оценивания
0,5 балла	Правильный ответ (за каждую верно соотнесенную пару «тип барьера – конкретный барьер»; максимальное количество баллов – 1,5)
0 баллов	Неправильный ответ

Максимальное количество баллов за контрольное тестовое задание 10 баллов

Требования к рейтинг-контролю

	1 контрольная точка	2 контрольная точка	Зачет
Разделы	№ 1-4	№ 6-8	
Текущая работа студента	20 баллов	20 баллов	
Контрольный модуль	10 баллов	10 баллов	
Всего – 60 баллов	30 баллов	30 баллов	

Трансформация баллов в оценку:

Более 51% баллов - оценка «зачтено».

Менее 50% баллов – «не зачтено».

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Текущий контроль осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию, по графику выполнения самостоятельной работы студентов. Формы текущего контроля: опрос на семинарских занятиях, работа в группах, творческое задание, устный опрос на лекциях, проверка заданий по самостоятельной работе.

- активное участие и подготовка к семинарским занятиям - 3 балла на тему;
- активная работа в группах - 1 балла;
- выполнение творческого задания - 3 балла;
- успешное выполнение деловой игры – 5 баллов;
- подготовка выступления по написанному реферату – 5 баллов;
- доклад на семинарском занятии по теме дискуссии – 2 балла;
- участие студентов в учебной дискуссии на лекциях -1 балл;
- выполнение заданий по самостоятельной работе -3 балла.

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета, максимальная сумма которого оценивается в 60 баллов.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Кривокора, Е. И. Деловые коммуникации : учебное пособие / Е. И. Кривокора. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 190 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2368. - ISBN 978-5-16-004277-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2107380> (дата обращения: 10.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Лисс, Э. М. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / Э. М. Лисс, А. С. Ковальчук. - 4-е изд., испр. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 343 с. - ISBN 978-5-394-05383-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082503> (дата обращения: 10.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Пивоваров, А. М. Деловые коммуникации: теория и практика : учебное пособие / А. М. Пивоваров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 162 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01913-9>. - ISBN 978-5-369-01913-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133532> (дата обращения: 10.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

б) Дополнительная литература:

1. Профессиональные коммуникации: от термина к дискурсу. Сборник научных трудов по материалам конференции: Международная научно-практическая конференция «Профессиональные коммуникации: от термина к дискурсу» (2021–2022 гг.) : сборник научных трудов / под редакцией О. А. Казачковой, М. А. Назаренко. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023. — 831 с. — ISBN 978-5-7339-2019-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/398159> (дата обращения: 10.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Бабаева, А. В. Деловое общение и деловой этикет / А. В. Бабаева, Р. И. Мамина ; под редакцией Р. И. Маминой. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Петрополис, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9676-0555-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84671.html> (дата обращения: 04.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Титова, Л. Г. Деловое общение: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Л.Г. Титова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 271 с. - ISBN 978-5-238-00919-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028715> (дата обращения: 04.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Зверева Н. Правила делового общения [Электронный ресурс]: практическое руководство / Н. Зверева; Н. Зверева. - Правила делового общения. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 136 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС

IPRbooks. - ISBN 978-5-9614-4823-8. - Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/48565.html>

2) Программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Google Chrome

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows

Microsoft Office профессиональный плюс 2013

Microsoft Windows 10 Enterprise

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

(Доступ с компьютеров сети ТвГУ)

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com;
2. ЭБС «ЮРАИТ» www.biblio-online.ru;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;
4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;
6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp? ;
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>,
10. Wiley Online Library <https://onlinelibrary.wiley.com/>
11. Журналы American Institute of Physics (AIP) <http://aip.scitation.org/> ;
12. БД Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>
13. БД Web of Science
http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F51xbbgjnOdTHHnpOs&preferencesSaved=
14. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/tverstate/home.action>
15. Архивы журналов издательства Oxford University Press
<http://archive.neicon.ru/xmlui/> ,
16. СПС КонсультантПлюс (в сети ТвГУ);
17. ИПС «Законодательство России» <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>
18. Сводные каталоги фондов российских библиотек АРБИКОН, МАРС <http://arbicon.ru/>; КОРБИС <http://corbis.tverlib.ru/catalog/> , АС РСК по НТЛ http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r/62/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=RSK&P21,DBN=RSK&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=; ЭКБСОН <http://www.vlibrary.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://gramota.ru/> - Портал Грамота.Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line. Правописание и культура речи. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка.

2. <http://www.slovari.ru> - Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба.

3. <http://www.sokr.ru> - Словарь сокращений.

4. <http://www.grammar.ru> - сайт адресован специалистам технического и гуманитарного профиля, учителям, школьникам, студентам, абитуриентам и всем, кто интересуется русским языком.

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

1. *Работа с источниками, указанными в разделе основной и дополнительной литературы.* В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо использовать: материалы, представленные преподавателем в ходе аудиторных занятий; источники, указанные в разделе основной и дополнительной литературы и др.

2. *Самостоятельное изучение тем дисциплины.* В ходе самостоятельного изучения материала обучающиеся могут оформлять конспекты по изучаемой теме, которые повышают качество освоения материала, а также подготовиться к проведению промежуточной аттестации. Для наглядности и удобства запоминания материала рекомендуется активно использовать при конспектировании рисунки, схемы и таблицы.

3. *Подготовка к занятиям.* В ходе подготовки к занятиям обучающиеся должны следовать методическим рекомендациям преподавателя, учитывая что часть вопросов выносятся на обсуждение на занятиях. Одной из основных форм текущего контроля подготовки обучающихся к занятиям является устный ответ, доклад, презентация, контрольное тестирование, выполнение ситуационных заданий и др.

4. *Подготовка к промежуточной аттестации.* При подготовке к промежуточной аттестации обучающиеся должны опираться на учебный материал, полученный в ходе занятий, а также на процесс самостоятельного изучения дисциплины. В ходе промежуточной аттестации оценивается степень сформированности компетенций, указанных в рабочей программе по дисциплине. При этом учитываются результаты самостоятельной работы и результаты текущего контроля.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала и подготовке к практическим занятиям.

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, интерактивные. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом лекции следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40% материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, заполнить пропущенные места. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. Конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к практическим занятиям и занятиям семинарского типа. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

При подготовке к практическому занятию можно выделить 3 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний,
- применение знаний при выполнении практического задания

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в просе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к практическим занятиям и занятиям семинарского типа до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые ответы выполненным заданиям. Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами по темам занятий. Сообщение (доклад) представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Доклад представляет публичное, развернутое сообщение (информирование) по определенному вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Возможность подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 5-7 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоя-

тельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1,5 часов.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать их при написании курсовых и выпускной квалификационной работ. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- выполнение заданий;
- работа со справочной и методической литературой;
- работа с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на практических занятиях;
- защита выполненных работ;
- участие в оперативном опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к тестированию и непосредственно тестирование;
- подготовки к семинарам устных сообщений по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний;
- решения представленных в учебно-методических материалах дисциплины задач, тестов, написания сообщений (докладов) по отдельным вопросам изучаемой темы.

ДЕЛОВАЯ ИГРА

Деловая (ролевая) игра «Дебаты». «Аргументация и публичное выступление»

Актуальность игры:

По мнению специалистов в области коммуникации, практически нет такой сферы человеческого общения, где бы ни присутствовала аргументация. Неслучайно, еще со времен Аристотеля процессу аргументации, аргументам и актам аргументированного воздействия отводилось значимое и достойное место в логике и риторике. В ходе коммуникации отдельные суждения и мнения собеседников, решения по обсуждаемым вопросам будут приниматься или не приниматься другими участниками коммуникативного взаимодействия в зависимости от того, насколько обстоятельно, разносторонне и убедительно были аргументированы поставленные на обсуждения вопросы.

Цель игры:

Совершенствование коммуникативных навыков. В частности, навыков аргументации и публичного выступления.

Задачи:

В этой игре члены команды могут применять и совершенствовать навыки внимательного и активного слушания, аргументации и контраргументации, навыки публичного выступления.

- отработать навыки использования тех или иных техник аргументации;
- отработать навыки использования тех или иных техник контраргументации;
- отработать навыки использования тех или иных тактик аргументации;
- отработать навыки использования тех или иных тактик контраргументации;
- отработать навыки использования тех или иных методов аргументации;
- отработать навыки использования тех или иных методов контраргументации;
- отработать навыки активного слушания;
- совершенствовать навык правильной оценки речевой ситуации;
- совершенствовать навыки публичного выступления и удержания аудитории.

Требование к участникам:

- игра рассчитана на любой контингент обучающихся;
- Количество 10-25 человек;
- Уровень подготовки – предварительное знакомство с темой, выполнение заданий на самостоятельную работу.

Сценарий (план игры) для преподавателя

Этапы упражнения	Наблюдаемые компетенции	Время
Игра «Дебаты»	УК-4.5, УК-4.1	90 минут
<p>1. Инструктаж и подготовка. Участники делятся на две команды. Первая команда условно называется командой утверждения, вторая – командой отрицания. Для игры подбирается некоторое социально значимое и спорное утверждение, мысль, идея, и команда утверждения ищет аргументы и контраргументы для предоставления данного тезиса. Например, выбирается утверждение «Каждый человек – сам кузнец своего счастья». Этот тезис защищает команда утверждения. Команда отрицания защищает антитезис: «Человек не является сам кузнецом своего счастья, он зависит от обстоятельств»</p> <p>Перед началом игры каждая команда выбирает из своего состава трех представителей, так называемых спикеров (участники. Принявшие на себя роли получают карточки с инструкцией):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ - первый спикер – Докладчик. Его задача – грамотно и четко доложить все аргументы в защиту своего тезиса, которые наработала его команда. Время выступления – не более 5 минут. ▪ - второй спикер – Оппонент. Его задача – внимательно слушать Докладчика другой команды, фиксировать его аргументы, и быстро найти контраргументы. Время выступления – не более 8 минут. ▪ - третий спикер – Мотиватор. Это артистичный адвокат команды, его задача – защищать свой тезис как можно более эмоционально, он имеет право рассказывать истории, анекдоты, если они являются дополнительным аргументом в защиту своей позиции; приводить не аргументированные, но эмоционально убедительные аналогии; апеллировать к жизненному опыту собравшихся и историческим фактам; провозглашать общественные лозунги и др. Время выступления – не более 8 минут. <p>Перед началом игры необходимо выбрать двух-трех Присяжных. Или, если группа немногочисленна, можно выбрать одного Главного Арбитра.</p>		<p>1) 8 минут (инструктаж, выбор ролей в командах, выбор присяжных)</p> <p>2) 20 минут подготовка выступления</p>

<p>2. Участники проводят дебаты. спикеры выступают в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ - докладчик от команды утверждения; ▪ - оппонент от команды отрицания; ▪ - докладчик от команды отрицания; ▪ - оппонент от команды утверждения; ▪ - мотиватор команды отрицания; ▪ - мотиватор команды утверждения; ▪ - главный Присяжный \ Арбитр. <p>Присяжные или Главный Арбитр не участвуют в дебатах, они получают карту оценки, в которой походу выступления спикеров отмечают присутствие или отсутствие (при помощи оценочной шкалы с пояснением) обозначенных в карте коммуникативных приемов, правил. Они следят за временем обсуждения и выступлениями спикеров. После окончания всех выступлений они, посоветовавшись, выносят окончательный вердикт при помощи составленной карты оценки, в котором они либо присоединяются к одной из команд, если она была более убедительна и набрала большее количество баллов соответственно, либо примут компромиссное решение, которое уравнивает тезис и антитезис.</p>		42 минут
<p>3. Анализ игры. После всех выступлений организуется обсуждение игры, участники обмениваются своими впечатлениями, анализируют находки и ошибки, сложности и радости, после оглашаются оценочные карты по пунктам. Подведение итогов: участники отвечают на вопрос, что конкретно каждый из них получил и научился для себя по итогу и во время данной игры, чем эта игра будет полезна. Завершение занятия.</p>		20 минут

Шкала оценивания и критерии оценки:

Критерий	Баллы обучающегося	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
1. Грамотность ведения дискуссии		0	2
2. Количество приведенных аргументов		0	2
3. Обосновании своей позиции		0	1
Итого:		0	5

1. Вопросы для подготовки к зачету:

1. Что такое профессиональная коммуникация?
2. Каковы функции профессиональной коммуникации?
3. В чем заключаются основные особенности интегративного пространства?
4. Каковы основные характерные черты профессиональной коммуникации?
5. Опишите базовую модель профессиональной коммуникации?
6. Понятия социальной роли
7. Основные характеристики ролевых представлений
8. Что представляет собой репутационный капитал личности?
9. Какие основные барьеры существуют в профессиональной коммуникации?
10. Какие комфортно-психологические модели профессиональной коммуникации Вам известны?
11. Какие дискомфортно-психологические модели профессиональной коммуникации Вам известны?
12. Опишите различия и области применения комфортно-психологических моделей взаимодействия
13. Опишите различия и области применения дискомфортно-психологических моделей взаимодействия
14. Что представляют собой коммуникативные ловушки?
15. Какие методы аргументации Вам известны?
16. Какие виды аргументации Вам известны?
17. Какие техники профессиональной коммуникации Вам известны?
18. Какие тактики аргументации в профессиональной коммуникации Вам известны?
19. В чем заключается отличие спекулятивных техник аргументации?
20. Какой репертуар ролевых проявлений Вам известен?
21. В чем заключается подстройка под адресата?
22. Что такое основная ошибка атрибуции?
23. Что такое психосоциальный контекст?
24. Какие принципы коммуникативного сотрудничества Вам известны?
25. Какие преимущества и недостатки невербальной коммуникации в речевых практиках профессиональной коммуникации Вам известны?
26. Каково композиционное построение публичного выступления?
27. Что такое эмоциональная выразительность речи?
28. Какие существуют виды публичного выступления в профессиональной коммуникации?
29. Какова структура интегративного пространства профессиональной коммуникации?
30. Какие компоненты включает в себя анализ аудитории?
31. Основные приемы удержания внимания аудитории?

2. Контрольные вопросы и задания для практических занятий.

Практическое занятие 1 Понятие профессиональной коммуникации. Коммуникация как вид деятельности . Функции, цели, профессиональной коммуникации. Понятие интегративного пространства. Регулятивная деятельность в социальной организации, группе, коллективе.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие профессиональной коммуникации
2. Регулятивная деятельность в процессе профессиональной коммуникации
3. Понятие интегративного пространства
4. Характеристика интегративного пространства
5. Функции профессиональной коммуникации

Практическое занятие 2. Модель профессиональной коммуникации и ее компоненты. Основные элементы процесса профессиональной коммуникации в интегративном пространстве. Соотношение вербальной и невербальной сторон профессиональной коммуникации, зависимые переменные профессиональной коммуникации.

Вопросы для обсуждения:

1. Цель коммуникации. Требования к цели.
2. Психосоциальный контекст профессиональной коммуникации. Важность его анализа.
3. Особенности невербальной коммуникации, ее преимущества и недостатки при профессиональном коммуникативном акте в интегративном пространстве

Практическое занятие 3. Дискурсивная коммуникация как взаимодействие. Понятие интеракции. Понятие роли. Репертуар ролевых проявлений. Социальные роли, гендерные роли, социально-институциональные роли. Механизмы социальной перцепции: идентификация, эмпатия, рефлексия.

Вопросы для обсуждения:

1. Гендерные роли.
2. Социальные роли.
3. Манипулятивное воздействие и способы противодействия ему.

Практическое занятие 4. Модели комфортно-психологического взаимодействия. Модели дискомфортно-психологического взаимодействия. Фактор доверия в дискурсивном коммуникативном взаимодействии. Факторы, влияющие на выбор модели в зависимости от интегративного пространства. Особенности сетевой профессиональной коммуникации, коммуникацией с человеком, с генеративным искусственным интеллектом и тд в интегративном пространстве.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности комфортно-психологической модели убеждающей дискурсивной коммуникации
2. Выявление моделей дискомфорта-психологической дискурсивной коммуникации
3. Психологические аргументы и способы работы с ними
4. Выбор модели профессиональной коммуникации в зависимости от интегративного пространства

Практическое занятие 5 Барьеры в дискурсивной коммуникации. Виды и уровни коммуникативных барьеров. Понятие фундаментальной ошибки атрибуции. Правила и приемы слушания. Коммуникативные ловушки. Психологические ловушки коммуникации в профессиональной деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Барьеры в общении (коммуникативные, интерактивные и перцептивные).
2. «Фильтр доверия» и его функции.
3. Важность принципов коммуникативного сотрудничества.

Практическое занятие 6. Аргументация в профессиональной коммуникации. Виды и структура аргументации в профессиональной коммуникации, в условиях интегрированного пространства. Важнейшие аспекты аргументации. Тезис, аргумент, демонстрация. Специфические требования к тезису. Вопросы для обсуждения:

1. Основные ошибки при выдвигании тезиса
2. Виды аргументации
3. Демонстрация в аргументации

Практическое занятие 7. Техники, методы и тактики аргументации в профессиональной коммуникации. Спекулятивные техники аргументации. Логические законы и логические ошибки в аргументации. Психологические уловки и психологические аргументы профессиональной коммуникации. Вопросы для обсуждения:

1. Техники аргументации
2. Логические ошибки и уловки в аргументации
3. Преднамеренные логические ошибки и коммуникативные ловушки
4. Спекулятивные техники аргументации
5. Виды психологических уловок и психологических аргументов профессиональной коммуникации. Способы их нейтрализации.

Практическое занятие 8. Публичное выступление. Виды публичного выступления. Этапы публичного выступления. Адаптация к аудитории публичного выступления. Работа с аудиторией. Приемы привлечения и удержания внимания аудитории. Оценка аудитории, тактики поведения оратора. Приемы привлечения и удержания внимания аудитории. Оценка аудитории, тактики поведения оратора. Деловая (ролевая) игра «Дебаты».

Вопросы для обсуждения:

Вопросы для обсуждения:

1. Подготовка публичного выступления
2. Этапы публичного выступления
3. Анализ аудитории

Анализ деловой игры «Дебаты»:

- А). Анализ публичного выступления
- Б). Умение держать аудиторию
- В). Ответы на контраргументы

2. Образцы контрольных тестов.

1) Выберите правильный вариант ответа:

Вербальные коммуникации:

- 1) реализуются посредством устных и письменных сообщений
- 2) осуществляются посредством языка телодвижений и параметров речи

2) Выберите правильные варианты ответов.

Назовите основные намерения собеседников в профессиональной коммуникации. Исключите лишние утверждения

- а) дать или получить информацию,
- б) оказать психологическое давление
- в) убедить,
- г) организовать,
- д) обмануть,
- е) договориться.

3) Из предложенных вариантов ответа выберите правильный.

Специфической особенностью профессиональной коммуникации является:

- а) неограниченность во времени
- б) регламентированность
- в) отсутствие норм и правил
- г) разговор по душам
- д) большое количество участников

4) Из предложенных вариантов ответа выберите правильный.

К коммуникативной стороне общения относят:

- а) основные элементы процесса: отправитель/кодировщик, сообщение, канал, получатель сообщения, код, обратная связь
- б) процессы взаимодействия партнеров по общению – кооперацию, конкуренцию и т.д.
- в) восприятие, понимание и оценка людьми социальных объектов

3. *Примерные темы рефератов и методические указания к их выполнению*

Примерные темы рефератов:

1. Технология публичных выступлений.
2. В ролевом представлении социального работника нет мелочей.
3. Речевые сигналы успеха в профессиональной коммуникации.
4. Коммуникативное воздействие и манипулирование в работе с различными группами населения.
5. Феномен понимания и принятия информации в коммуникации.
6. Роль интеграции в профессиональной коммуникации.
7. Ролевые особенности невербальной профессиональной коммуникации социального работника.
8. Мотивирующие факторы кооперативной деятельности социального работника.
9. Реальные и иллюзорные референтные группы.
10. Использование референтных групп в манипулятивных целях.

Методические указания к выполнению реферативных работ:

Цель реферативной работы: Подготовка к освоению материала по теме реферативной работы

Задачи реферативной работы:

- ознакомиться с мнениями и разнообразием представления материала по изучаемой теме;
- отметить единства и разночтения мнений по изучаемым проблемам;
- выявить взаимосвязи между изучаемым и изученным материалом;
- подготовить (выбрать основное содержание и логически упорядочить) материал для изучения темы и последующего самостоятельного повторения.

Требования к выполнению и оформлению письменных работ:

объем – не более 10 страниц;

список литературы и ссылки с указанием страниц – обязательны.

Шкала оценивания и критерии оценки:

Критерий	Баллы обучающегося	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
1. соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы		0	1
2. постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их		0	1

теоретическое обоснование и объяснение			
3. логичность и последовательность в изложении материала		0	1
4. способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой		0	1
5. обоснованность выводов		0	0,5
6. правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.)		0	0,5
ИТОГО:		0	5

VII. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает:

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Учебная аудитория № 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д.24	Столы, стулья, доска, стационарный мультимедийный проектор, переносной ноутбук.
Кафедра социальной работы и педагогики 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д.24	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			