

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.11.2024 10:16:05
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Методика изучения древних актов

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки

**Информационное и документационное обеспечение управления и
архивное дело**

Для студентов 1 курса очной формы обучения

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Составитель:

Д.и.н., профессор Н.В. Серeda

Тверь, 2024 г.

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: следующие:

– приобретение студентами теоретических знаний по вспомогательным историческим дисциплинам «палеография» и дипломатика.

– формирование у студентов практических навыков в различных сферах палеографической деятельности: изучение внешней формы документов; прочтения текстов разных исторических периодов; их транслитерации в соответствии с Правилами издания исторических источников.

– формирование навыков дипломатического анализа: выделения клаузул актов на основе универсального формуляра латинских актов;

– Формирование умения выделять клаузулы в текстах русских актов

– формирование представлений об особенностях видов и форм русских актов.

– установление междисциплинарных связей между вспомогательной исторической дисциплиной «дипломатика» и «палеография» и другими дисциплинами гуманитарного цикла;

– установление междисциплинарных связей с дисциплинами, изучаемыми по направлению подготовки 46.03.02 документоведение и архивоведение, прежде всего с дисциплиной «документоведение». и понятием «реквизит» документа.

– повышение у студентов мотивации образовательной деятельности, как в ходе обучения, так и в дальнейшей практической деятельности;

– осознание студентами прямой взаимосвязи между их обучением в вузе и успешностью в их дальнейшей профессиональной деятельности.

– формирование у студентов осознания важности выявления и изучения письменных памятников и воспитание у них активной жизненной позиции, направленной на сохранение исторических памятников.

Исходя из поставленных целей, определены и задачи дисциплины:

- сформировать у студентов ясное представление о вспомогательных исторических дисциплинах «Палеография» и «дипломатика» как областях научного знания, тесно связанных с изучением документов и документоведением,
- познакомить студентов с историей развития отечественной дипломатики с момента ее зарождения и до сегодняшнего дня;
- дать представление о проблемах развития дипломатики на современном этапе;
- привить студентам устойчивые навыки в области чтения рукописных текстов различных эпох, дипломатического анализа актов средневековья и раннего нового времени
- сформировать у студентов установку на выявление и сбор письменных исторических источников;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь выделять клаузулы актов средневековья и раннего нового времени и соотносить их с понятием «реквизит» в современных документах

2. Место дисциплины в структуре АООП

Указывается раздел образовательной программы, к которому относится данная дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Курс «Методика изучения древних актов» подготавливает студентов к освоению курса «Документоведение», поскольку содержание основополагающего понятия дипломатики «клаузула», по сути, является тождественным понятию «реквизит документа». Этому курсу предшествует изучение курсов «Вспомогательные исторические дисциплины» и «История делопроизводства и архивов». Курс «Вспомогательные исторические дисциплины» дает самые общие знания по палеографии и дипломатике, а в курсе «Методика изучения древних актов» должно произойти более глубокое освоение этих дисциплин. Знакомство с графикой текстов разных исторических эпох

подготовит студентов к самостоятельному прочтению архивных текстов в ходе исследовательской работы и в ходе практик. Курс является предшествующим для освоения дисциплин «Документоведение», «Деловое письмо», «Археография»

3. Объем дисциплины: 4 зачетных единиц, 144 академических часов, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 16 часов, в т.ч. практическая подготовка 2 часа, практические занятия 16 часа, в т.ч. практическая подготовка 2 часа, **контактная внеаудиторная работа:** контроль самостоятельной работы 27 часов, **самостоятельная работа:** 69 часов, в том числе контроль 16 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>Указывается код и наименование компетенции</i>	<i>Приводятся индикаторы достижения компетенции в соответствии с учебным планом</i>
<i>УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; применять системный подход для решения поставленных задач.</i>	<i>УК 1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</i>
<i>ПК-1 Способен изучать архивные документы, принятые на хранение</i>	<i>ПК -1.3 проводит источниковедческие исследования архивных документов, находящихся на ответственном хранении.</i>
	<i>ПК -1.7 –Устанавливает критерии, содержание и степень исторической ценности документов, заявленных к экспертизе, на основе изученных источников и специальной литературы.</i>
<i>ПК-2 Способен анализировать информацию и готовить информационно-аналитические материалы.</i>	<i>ПК -2.5 Оформляет текст в соответствующем стиле</i>

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения: экзамен , 2 семестр

6. Язык преподавания русский.

7. РПД адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего 144(.)	Контактная работа (час.)68				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)	
		Лекции		Семинарские/ Практические занятия/ (оставить нужное)			Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Введение в дисциплину. Палеография, ее предмет и задачи.	5	2		0		2	8
Методы датировки письменных памятников.		2		2		4	9
Типы кириллического письма, их эволюция. Древнейшие русские рукописные памятники		2		4		4	8
Дипломатика, ее предмет и задачи. История становления и развития дипломатики. Историческое развитие актов в России.	11	2		2		4	10
Классификация русских актов и место актов в классификации письменных источников	12	2		2		4	8
Методика изучения актов	10	2		0		3	7

Изучение внешней формы актов. Изучение внутренней формы актов	10	2		4		4	10
Изучение происхождения и функции актов. Удостоверение актов	9	2		2		4	9
ИТОГО	128	16		16		27	69

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем (в строгом соответствии с разделом II РПД)	Вид занятия	Образовательные технологии
Вспомогательные исторические дисциплины, их роль в изучении истории.	Лекция	Лекция традиционная
Палеография, ее предмет и задачи.	Лекция	
Палеография, ее предмет и задачи	Практическое занятие	Обсуждение литературы
Методы датировки письменных памятников	Лекция традиционная	
Методы датировки письменных памятников	Семинар	Обсуждение поставленных проблем.
Кириллическая азбука Типы русского письма, их эволюция.	Практическое занятие .	Составление таблицы кириллической азбуки, и эволюции начерков букв. Таблица заполняется по мере чтения текстов из альбома снимков текстов А. В. Муравьева « Палеография» , М: МГУ, 1971
Древнейшие русские рукописные памятники		Самостоятельное знакомство с текстами факсимильных изданий и вводными статьями к ним. Контроль – устный опрос по заданным вопросам.
Дипломатика, ее предмет и задачи.	Лекция	
Дипломатика в системе ВИД	Семинар	Обсуждение поставленных проблем и рекомендованной литературы.
История становления и развития дипломатики	Лекция традиционная	

Сбор, изучение и публикация древних актов в отечественной науке.	Семинар	Доклады студентов.
История развития методики изучения древних актов в отечественной науке.	Семинар	Обсуждение поставленных вопросов и рекомендованной литературы.
Историческое развитие актов в России.	Практическое занятие	Проверка конспектов– результатов самостоятельной работы студентов по статье С.М. Каштанова о духовных грамотах.
Классификация русских актов и место актов в классификации письменных источников	Лекция	
Классификация русских актов и место актов в классификации письменных источников	практическое занятие	Классификация актов по ксерокопиям из издания «Памятники русского права» КСР – проверка выполнения домашнего задания по теме «классификация русских актов».
Методика изучения актов	Лекция традиционная	
Методика изучения внутренней формы актов	Практические занятия	Изучение структуры русских актов, выделение в них клаузул условного формуляра. по ксерокопиям из издания «Памятники русского права».
Изучение происхождения и функции актов	Семинар	Обсуждение поставленных вопросов и рекомендованной литературы Дискуссия по теме: Цель внутренней политики Елены Глинской в работах С.М. Каштанова и Л. Юрганова.
Удостоверение актов	Лекция	
Удостоверение актов	Семинар	Обсуждение статьи Капустиной.

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

I. Планы семинарских занятий:

Тема 1. Палеография, ее предмет и задачи.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные критерии подлинности письменных источников.
2. Палеографические методы установления подлинности письменных источников.

3. Палеографические методы в представлениях отечественных ученых.
4. Фальсификации письменных памятников и знаменитые фальсификаторы. Приемы выявления поддельных памятников.

Литература:

Сперанский М.Н. Русские подделки рукописей // Проблемы источниковедения. М., 1956. Вып. 5. С. 44-101.

Чаев Н.С. К вопросу о подделках исторических документов в XIX веке. // Известия Академии наук СССР. 7 серия. Отделение общественных наук. 1933. № 6-7. С. 485-502.

Щепкин В.Н. Цели и метод палеографии //Русская палеография. М., 1999. С. 20 –29.

Тема 2. Методы датировки письменных памятников.

Вопросы для обсуждения:

1. Роль палеографии в разработке методов датировки рукописей.
2. Основные датирующие признаки: материал рукописи, расположение текста, формат рукописи, типы письма и др.
3. Использование филиграней для датировки рукописей.
4. Особенности хронологии древних рукописей.
5. Применение косвенных дат для датировки рукописей.

Литература:

Абрамова Н.Г., Круглова Т.А. Вспомогательные исторические дисциплины. М.: «Академия», 2008.

Айплатов Г.Н., Иванов А.Г. Русская палеография. – М., 2003.

Николаева А.Т. Русская палеография. М., 1980.

Черепнин Л.В. Русская палеография. М., 1956.

Щепкин В.Н. Русская палеография. М., 1999.

Муравьев В.А. Палеография: Учебно-методическое пособие со сборником снимков с русского письма XI-XVIII вв.-Изд-во МГУ, 1971.

Тема 3: Тема: Удостоверение актов

Вопросы для обсуждения::

1. Удостоверение актов в средние века.
2. Копирование актов как средство их удостоверения.
3. Ивановская площадь и ее роль в составлении и удостоверении актов.
4. Московская крепостная контора и ее роль в развитии крепостного дела в России.
5. Маклеры и маклерские книги в городах России.

Литература:

1. Голиков А.Г., Круглова Т.А. Источниковедение отечественной литературы. М.: РОСПЭН, 2000. С. 106 –107.
2. Капустина Г.Д. «Записные книги московской крепостной конторы как исторический источник» // Проблемы источниковедения. Вып. 7. М., 1959. С. 265 –273.
3. Устав благочиния или полицейский // Российское законодательство X – XX веков: В 9 т. М. 5 М., 1980. С. 321 – 413.

Тема 4: Древнейшие русские рукописные памятники.

Вопросы для обсуждения:

1. Остромирово Евангелие. Обстоятельства создания, графика и украшения.
2. Миниатюры Лицевого свода, технология их создания.
3. Изборник Святослава 1073 г.- М., 1983.
4. Киевская Псалтырь 1397 г. -М., 1978.

Литература:

1. Сказание о Мамаевом побоище. Лицевая рукопись XVII века из собрания Государственного Исторического музея.- М., 1980.
2. Д. С. Лихачев. Куликовская битва в миниатюрах XVI века// Повесть о Куликовской битве. С. 317- 328.

Тема 5. Дипломатика в системе ВИД

1. Вопросы для обсуждения:
2. Происхождение слова «дипломатика»
3. Вопросы изучения древних актов в работах отечественных ученых.
4. Дипломатика как вспомогательная историческая дисциплина. ее отличие от палеографии и документоведения.
5. Термин «акт» и его содержание в работах отечественных историков и источниковедов.

Литература

1. Каштанов С.М. русская дипломатика. Учебн. пособие. М., 1988. С, 5 – 6; 53 –134.
2. Каштанов С.М. Дипломатика как специальная историческая дисциплина // Вопросы истории . 1965. № 1. С. 39 – 43.
3. Каштанов С.М. Очерки русской дипломатики. М.: Наука, 1970. С.5 – 14.
4. Лихачев Н.П. Дипломатика, СПб. 1901. С.9-11

Тема 6. Сбор, изучение и публикация древних актов в отечественной науке.

Вопросы для обсуждения:

1. Сбор, изучение и публикация древних актов в отечественной науке.
2. Собираание, изучение и издание филиграней в XIX в.

Литература:

1. Аксенов А.И. С любовью к отечеству и просвещению. А.И. Мусин-Пушкин. М., 1994. С.58-103.
2. Беляев И.С. Практический курс изучения древней русской скорописи для чтения рукописей XV-XVIII столетий. 1-изд. М., 1907; 2-е изд. М., 1984.
3. Карский Е.Ф. Славянская кирилловская палеография. М., 1979.
4. Козлов В.П. Колумбы российских древностей. М., 1981.
5. Николаева А.Т. Русская палеография: Учебное пособие. М., 1980.
6. Соболевский А.И. Славяно-русская палеография. СПб., 1901, 1902.
7. Срезневский И.И. Славяно-русская палеография XI-XIV вв. СПб., 1885. С. 1-4.
8. Черепнин Л.В. Русская палеография. М., 1956. С. 3-6, 27-74.

Тема 7. История становления и развития дипломатики.

Вопросы для обсуждения:

1. Приемы критики актов в работе М.М. Щербатова в «Истории российской с древнейших времен».
2. Сбор, изучение и публикация древних актов в отечественной науке.
3. Палеографические методы в представлениях отечественных ученых.
4. Собираание, изучение и издание филиграней в XIX в.
5. Фальсификации письменных памятников и знаменитые фальсификаторы. Приемы выявления поддельных памятников.

Литература:

1. Аксенов А.И. С любовью к отечеству и просвещению. А.И. Мусин-Пушкин. М., 1994. С.58-103.
2. Козлов В.П. Колумбы российских древностей. М., 1981.
3. Николаева А.Т. Из истории русского актового источниковедения //Археографический ежегодник за 1962 год.. М., 1963. С. 293 – 295.
4. Николаева А.Т. Русская палеография: Учебное пособие. М., 1980.
5. Панях В.М. ПРОБЛЕМЫ дипломатики частного акта в трудах С.Н. Валка //Вспомогательные исторические дисциплины.Л., 1978. Вып.10.

II. Подготовка рефератов по теме

1. Классификация русских актов, акты в классификации письменных источников
2. История развития методики изучения древних актов в отечественной науке
3. Факсимильные издания
4. Акты Елены Глинской о ее внутренней политике
5. Завещания Ивана Калиты, их датировка и функции
6. Удостоверение актов
7. Дипломатическая кодикология

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции **УК – 1** способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; применять системный подход для решения поставленных задач.

Индикатор УК 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов

Задание.

Тема: Эволюция клаузул духовных грамот русских великих князей.

Студенты должны выписать формулировки клаузул великих князей из работы Каштанова С.М. К изучению формуляра великокняжеских духовных грамот конца XIV – начала XVI в. //Вспомог. ист. дисциплины. Л., 1979. Вып. XI. с, 238 –251.

Оценивание по полноте представленной информации: определены все клазулы – 5 баллов.

2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции **ПК-1.** Способен изучать архивные документы, принятые на хранение

Индикатор ПК -1.3 проводит источниковедческие исследования архивных документов, находящихся на ответственном хранении.

Индикатор ПК -1.7 –Устанавливает критерии, содержание и степень исторической ценности документов, заявленных к экспертизе, на основе изученных источников и специальной литературы

Задание

Тема 3: Типы кириллического письма, их эволюция.

Составить таблицу, отражающую кириллический алфавит (изображение букв, их название, звучание, цифровое значение букв). В дальнейшем таблица должна пополняться изображениями написания этих букв в документах, опубликованных в сборнике снимков документов Муравьев А.В. Палеография: Учебно-методическое пособие со сборником снимков с русского письма XI-XVIII вв.- М., 1971.

3. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции **ПК -2** Способен анализировать информацию и готовить информационно-аналитические материалы.

Индикатор ПК -2.5. Оформляет текст в соответствующем стиле

Задание

Тема: Изучение внутренней формы актов

Студенты должны дать определения:

1) Видам формуляров актов (условный формуляр, абстрактный формуляр, конкретный и индивидуальный формуляр).

Понятию «условный формуляр западноевропейских актов и его клаузулы».

2) Определить особенности формуляра русских актов на примере текстов актов № 10, 12 и 17 в учебном пособии Муравьева А.В. Русская палеография. М.Изд-во МГУ, 1982.

3) Охарактеризовать акты найма на работу XVII и XVIII вв. и их формуляры.

Работа организована малыми группами по 3 –4 человека. По завершению работы составляются письменные отчеты каждой группы.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Леонтьева, Г.А. Вспомогательные исторические дисциплины: учебное пособие для вузов / Г.А. Леонтьева, П.А. Шорин, В.Б. Кобрин ; под ред. Г. Леонтьевой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 384 с. : ил. - (Учебник для вузов). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-691-02138-1; ISBN 978-5-691-02139-8 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429883>
2. Вспомогательные исторические дисциплины : учебно-методический комплекс / Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт социально-культурных технологий, Кафедра музейного дела и др. - Кемерово : КемГУКИ, 2014. - 208 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275538>

б) Дополнительная литература

1. Айплатов Г.Н., Иванов А.Г. Русская палеография. – М., 2003
- Сперанский М.Н. Русские подделки рукописей // Проблемы источниковедения. М., 1956. Вып. 5. С. 44-101.
2. Беляев И.С. Практический курс изучения древней русской скорописи для чтения рукописей XV-XVIII столетий. 1-изд. М., 1907; 2-е изд. М., 1984.
3. Каштанов С.М. Дипломатика как специальная историческая дисциплина // Вопросы истории . 1965. № 1. С. 39 – 43.
4. Каштанов С.М. Очерки русской дипломатики. М.: Наука, 1970.
5. Козлов В.П. Колумбы российских древностей. М., 1981.
6. Николаева А.Т. Русская палеография. М., 1980.
7. Рейсер С.А. Палеография и текстология нового времени. М., 1970.
8. Семенченко Г.В. О датировке московской губной грамоты // Советские архивы. 1978. № 1, С, 53 –58.
9. Тихомиров М.Н., Муравьев А.В. Русская палеография: Учебное пособие.- М., 1982.
10. Чаев Н.С. К вопросу о подделках исторических документов в XIX веке. // Известия Академии наук СССР. 7 серия. Отделение общественных наук. 1933. № 6-7. С. 485-502.

11.Черепнин Л.В. Русская палеография. М., 1956.

12.Щепкин В.Н. Цели и метод палеографии //Русская палеография. М., 1999. С. 20 –29.

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

GoogleChrome- бесплатно

KasperskyEndpointSecurity для Windows - антивирус (акт на передачу прав № 1842 от 30 ноября 2020 г.)

Альта-ГТД- Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014

СПС ГАРАНТ аэро - договор № 276/2020 от 01.08.2020

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian

Google Chrome

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows

GoogleChrome- бесплатно

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Kaspersky Endpoint Security для Windows - антивирус (акт на передачу прав № 1842 от 30 ноября 2020 г.)

СПС ГАРАНТ аэро - договор № 276/2020 от 01.08.2020

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Научная электронная – библиотека «Киберленинка» (<http://cyberleninka.ru>)

–Российская государственная библиотека : официальный сайт. – URL: <https://www.rsl.ru>

–Научная библиотека Тверского государственного университета : официальный сайт. – URL: <http://library.tversu.ru>

– ЭБС издательского дома «ИНФРА-М» (URL: <http://znanium.com/>);

– ЭБС издательства «Лань» (URL: <http://www.e.landbook.com/>);

– ЭБС издательства «Юрайт» (URL: <https://www.biblio-online.ru/>);

– ЭБС «РУКОНТ» (URL: <http://www.rucont.ru/>);

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (URL: <http://biblioclub.ru/>);

– ЭБС «IPRbooks» (URL: <http://www.iprbookshop.ru/>);

– электронная библиотека eLIBRARY.RU;

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Вопросы к экзамену по методике изучения древних актов.

1. Типы письма, использовавшиеся при составлении актов.
2. Формы древних документов: грамоты, свитки, столбцы, книги и их использование при составлении, удостоверении, хранении и изучении актов.
3. Термин «акт» и его значение в работах исследователей.
4. Основные вехи изучения актов в России.
5. Специфика дипломатики как одной из вспомогательных исторических дисциплин. Статья Каштанова в журнале Вопросы истории
6. С.М. Каштанов о целях, задачах и предмете дипломатики.
7. Тип формуляров и методика исследования актов.
8. Вклад Каштанова в методику изучения актов.
9. Внешняя и внутренняя форма актов.
10. Акты в системе классификации письменных источников
11. Виды актов, их классификация. (Учебник по источниковедению)
12. Значение дипломатики для изучения отечественной истории.
13. Методика дипломатического исследования.
14. Удостоверение актов как процедура придания им юридической силы.
15. Московская крепостная контора и ее деятельность.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ДОКЛАДОВ

Подготовка доклада – это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, способствует формированию навыков исследовательской работы, приучает критически мыслить. При подготовке доклада выделяется несколько этапов:

- выбор темы, предложенной преподавателем, или формирование темы самим студентом, актуальной по своему значению;

- подбор и изучение основных источников, необходимых для написания доклада;
- составление списка литературы;
- обработка и систематизация информации;
- разработка плана доклада;
- подготовка текста доклада;
- публичное выступление.

Требования к оформлению доклада. Доклад представляется на бумажном носителе, объем – 10-12 машинописных листов логически связанного текста. Доклад должен иметь титульный лист с указанием названия учебного заведения, факультета и отделения, названия (темы) доклад, ФИО автора, номера группы, места и года подготовки реферата. К докладу прилагается список литературы, в том числе с указанием Интернет – ресурсов. Текст доклада должен раскрывать заявленную тему и содержать краткие выводы. Допускается изложить краткие выводы в виде собственных комментариев по теме.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения),
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоение знаний, фиксирование результатов),
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация).

Подготовка контрольных работ. Контрольные работы проводятся в форме ответов на контрольные вопросы по вариантам. Контрольные вопросы составлены с учетом приоритетных, ключевых проблем и вопросов, усвоение которых необходимо при прохождении курса.

Ответы на контрольные вопросы готовятся студентами по завершении лекционного цикла по теме: в конце лекционного занятия выделяется время на подготовку ответов на вопрос (вопросы). Ответы на контрольные вопросы

даются устно, в форме обсуждения. В случае недостаточно высокого уровня ответов на контролирующие вопросы обсуждение переносится на практические занятия: студенты прорабатывают лекционный материал и готовят ответы на вопросы.

Уровень ответов на контролирующие вопросы учитывается при оценке лекционного материала и может служить основой для корректирования процесса обучения.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЙТИНГ – КОНТРОЛЮ

При осуществлении текущего контроля используется рейтинговая система с балльными оценками.

В семестре распределение баллов: модуль № 1 = 30 баллов, модуль № 2 = 30 баллов. Каждый модуль оценивается из суммы баллов за тест на модульной неделе (10 баллов), работа на практических занятиях (15 баллов), собеседование по прочитанной литературе (5 баллов).

Студент может получить оценку «удовлетворительно» по итогам семестра, получив в сумме за модули – 50-54 балла; оценку «хорошо», получив в сумме – 55-57 баллов с добавлением 15 премиальных баллов; оценку «отлично», получив в сумме – 58 – 60 баллов с добавлением 27 премиальных баллов.

На экзамене студент может получить до 40 баллов, ответив на 2 вопроса из предложенного перечня, и выполнив практическое задание.

VII. Материально-техническое обеспечение

Наименования специальных помещений

Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203
(Учебный корпус № 1, 170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31)

Оснащенность

- Парты, стулья, доска
- Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.)

О

- Лазерный принтер Samsung ML-3310d
- Проектор BenQ TH681 с экраном

Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы № 111 (Учебный корпус №1, 170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31)

Оснащенность

- Парты, стулья, доска
- Компьютеры: RAMEC STORM C2D 4600/160Gb/DVD-RW+монитор LG 17" TFT L1753S-SF (6 шт.)

VIII. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих *специальных условий*:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) технологии здоровье сбережения: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём);

б) ИКТ технологии: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.);

в) использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

IX. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			
3.			