

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 15.07.2024 16:17:43  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:  
Руководитель ООП  
Бысюк А.С.  
«23» апреля 2024 г.



**Программа производственной практики  
Педагогическая практика**

Направление подготовки

**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Направленность (профиль)

**«Психология и педагогика дошкольного образования»**

Для студентов 4 курса очной формы обучения (2022-2024годы набора),  
4 курса заочной формы обучения (2020-2024 годы набора)

**БАКАЛАВРИАТ**

Составитель: Гонина О.О.

2024 г.

## 1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Педагогическая</i>
Способ проведения	<i>Выездная / Стационарная</i>
Форма проведения	<i>Дискретная</i>

## 2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является: формирование способности проводить просветительскую и консультативную работу в процессе организационно-педагогического и психолого-педагогического сопровождения образования и участия в проектировании безопасной и комфортной образовательной среды для детей дошкольного возраста.

Задачами прохождения практики являются:

формирование способности организовывать взаимодействие с родителями для обеспечения психологически комфортной и безопасной образовательной среды, проводить индивидуальные и групповые консультации для педагогов и родителей в рамках работы по организационно-педагогическому и психолого-педагогическому сопровождению и поддержке деятельности субъектов образовательного процесса.

## 3. Место практики в структуре ООП

Практика входит в блок 2 ООП раздел «Практики» часть, формируемая участниками образовательных отношений

Практика проводится после изучения дисциплин «Педагогика» «Психология», «Теория и технология музыкального воспитания дошкольников» «Теория и технология математического развития дошкольников», «Теория и технологии физического развития дошкольников», «Теория и технология экологического образования детей», «Детская практическая психология», «психолого-педагогическая диагностика», «Взаимодействие субъектов образования в решении профессиональных задач», «Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса» / «Психолого-педагогическое сопровождение семьи»

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП: студент должен знать общие теоретические основы педагогики и психологии; физиологические, психологические особенности развития детей; теорию и технологии математического, физического развития, музыкального и экологического образования воспитания дошкольников, основы детской практической психологии, основы психологического консультирования.

**4. Общая трудоемкость практики** для очной и заочной формы обучения составляет 3 зачетные единицы - 108 часа, продолжительность – 2 недели, **в том числе:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 2 часа;

**контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики 50 часов;

**самостоятельная работа: 56 часов.**

**5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК -5 Способен участвовать в проектировании безопасной и психологически комфортной образовательной среды	ПК-5.3 Организует взаимодействие с родителями для обеспечения психологически комфортной и безопасной образовательной среды
ПК -8 Способен обеспечивать организационно-педагогическое и психолого-педагогическое сопровождение и поддержку деятельности субъектов образовательного процесса	ПК-8.2 Проводит индивидуальные и групповые консультации для педагогов и родителей

**6. Форма промежуточной аттестации** (форма отчетности по практике) - дифференцированный зачет.

**2020-2024 годы наборы**

заочной форме обучения (ускоренный срок обучения) - 4 курс, 7 семестр, по заочной форме обучения (нормативный срок обучения) - 4 курс, 8 семестр.

**2022-2024 годы набора**

**Время** проведения практики: по очной форме обучения – 4 курс, 8 семестр,

**7. Язык преподавания** русский.

**8. Место проведения практики (база практики)**

Практика проводится на базе образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы разных уровней общего образования (дошкольные учреждения, школы разного типа и вида, другие организации, в которых оказывается психолого-педагогическая помощь детям с нарушениями в развитии).

**Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики**

№ п\п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1	МДОУ Детский сад № 114	Договор о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 802 от 28.07.2021 г до 16.07.2026 г.
2	МБДОУ детский сад № 35	Дополнительное соглашение к соглашению о сотрудничестве № 800 от 15.07.2021 о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 800 от 15.07.2021 г. до 14.07.2026 г.
3	МБДОУ детский сад № 5	Дополнительное соглашение к соглашению о сотрудничестве № 799 от 15.07.2021 о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 799 от 15.07.2021 г. до 14.07.2026 г.
4	ГКУ Центр ППМС - помощи	Дополнительное соглашение к соглашению о сотрудничестве № 805 от 28.07.2021 о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 802 от 28.07.2021 г до 15.07.2026 г.
5	МБДОУ детский сад № 142	Дополнительное соглашение к соглашению о сотрудничестве № 804 от 28.07.2021 о о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 802 от 28.07.2021 г до 16.07.2026 г.

**9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы**

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы (оставить нужное)	Самостоятельная работа на базе практики	
1. Подготовительный этап. Установочная конференция, составление плана прохождения практики	2	2			

2. Основной этап. Практическая работа на базе практики	86			50	36
3. Заключительный этап. Обобщение результатов прохождения практики	20				20
ИТОГО	108			50	56

#### Содержание практики

1. Подготовительный этап. Установочная конференция, составление плана прохождения практики

Решение организационных вопросов, обеспечивающих успешность практики, знакомство с требованиями к деятельности практиканта в профильной организации, определение заданий, ознакомление с формой отчетной документации и требованиями к ее оформлению.

2. Основной этап. Практическая работа на базе практики

Выполнение студентами-практикантами заданий:

**Задание 1.** Проведите анализ системы взаимодействия специалистов дошкольной образовательной организации по вопросам развития детей в коммуникативной, игровой и образовательной деятельности, обеспечения психологически комфортной и безопасной образовательной среды. На примере одной возрастной группы проанализируйте формы взаимодействия специалистов ДОО в рамках профилактического, просветительского, консультационного и организационного направлений педагогической деятельности. Опишите и проанализируйте примеры, иллюстрирующие разные модели взаимодействия с педагогическими работниками общеобразовательных организаций и другими специалистами по вопросам обеспечения психологически комфортной и безопасной образовательной среды.

**Задание 2.** Проведите анализ стенда для родителей в группе детского сада. Изучите информацию, расположенную на стенде. Составьте перечень документов, отразите их цель, содержание. Дайте свое заключение о содержательности размещенной информации, удовлетворительности/неудовлетворительности стенда. Разработайте макет информационного стенда на основе своего видения. Отчетная документация: 1 анализ стенда для родителей; 2 макет стенда, разработанного студентом.

**Задание 3.** Проведите анализ системы взаимодействия дошкольной образовательной организации с семьями воспитанников для обеспечения психологически комфортной и безопасной образовательной среды. На примере одной возрастной группы проанализируйте формы взаимодействия ДОО с родителями воспитанников в рамках профилактического, просветительского, консультационного и организационного направлений педагогической деятельности.

**Задание 4.** В рамках психолого-педагогического просвещения и консультативной работы проведите два мероприятия: одно с педагогами и

одно с родителями. Тема и формы работы на выбор - индивидуальные беседы, групповые тематические консультации; семинары-практикумы; групповые собрания родителей с просмотром фрагментов занятий с детьми; наглядная стендовая информация; сетевое просвещение через интернет - сообщения (специально созданные сайты) и пр. Составьте план-конспекты мероприятий, представьте их в приложениях к отчету о практике.

### 3. Заключительный этап. Обобщение результатов прохождения практики

Итоговая конференция, организуемая после окончания практики. Дискуссия по проблемам содержания практики, анализ проблем, связанных с организацией и проведением прошедшей практики; отчет студентов о выполнении заданий практики; аттестация студентов в виде зачета.

### Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ пп	Период	Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения программы практики
1	1-я неделя	Вводный инструктаж на рабочем месте. Экскурсия по организации. Знакомство с основными подразделениями, службами, с документами по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации. Организация просветительских и консультативных мероприятий, подготовка к их проведению.
2	2-я неделя	Проведение двух мероприятий в рамках психолого-педагогического просвещения и консультативной работы - с педагогами, родителями.
3	2-я неделя	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва- характеристики.

### Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики

№ пп	Перечень вопросов, подлежащих изучению
1	Учредительные и нормативно-правовые документы по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации. Особенности профилактической и консультативной деятельности педагога-психолога/воспитателя.
2	Организация просветительских и консультативных мероприятий, подготовка к их проведению.
3	Проведение двух мероприятий в рамках психолого-педагогического просвещения и консультативной работы - с педагогами, родителями.
4	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва- характеристики.

### 10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

В течение 10 дней после окончания практики студенты должны сдать руководителю практики следующие документы:

1) отчет о практике, включающий общие сведения об организации, ежедневное планирование с указанием дат и видов деятельности, выполненной в каждый день прохождения практики, результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Форма отчета о практике - в приложении 1.

2) отзыв о работе студента в период практики, заверенный подписью руководителя от базы практики, который содержит перечень проведенных студентом-практикантом мероприятий; характеристику профессионально-личностных качеств, уровня подготовки и отношения к работе студента-практиканта. Форма отзыва - в приложении 2.

**Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Планируемый образовательный результат (компетенция, индикатор)	Формулировка задания	Вид и способ проведения промежуточной аттестации (возможные виды: творческие задания, кейсы, ситуационные задания, проекты, иное; способы проведения: письменный / устный)	Критерии оценивания и шкала оценивания
ПК-8.2 Проводит индивидуальные и групповые консультации для педагогов и родителей	<p>Типовое контрольное задание 1. Составьте план групповой тематической консультации для педагогических работников по самостоятельно выбранной теме по вопросам образования, развития, семейного воспитания детей дошкольного возраста</p> <p>Типовое контрольное задание 2. Составьте план групповой тематической консультации для</p>	Вид проведения промежуточной аттестации - практическое задание, способ проведения - письменно	<p>Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и логически правильном изложении с опорой на научные положения - 5 баллов, Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных неточностей - 4 балла, Задание выполнено с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями</p>

	родителей по самостоятельно выбранной теме по вопросам образования, развития, семейного воспитания детей дошкольного возраста		логической последовательности в изложении - 3 балла, Задание выполнено неправильно/не выполнено - 2 балла.
ПК-5.3 Организует взаимодействие с родителями для обеспечения психологически комфортной и безопасной образовательной среды	<p>Типовое контрольное задание 1. Составьте перечень факторов, способствующих и препятствующих социально-психологической безопасности обучающихся в условиях образовательной среды профильной организации. Предложите профилактические мероприятия с родителями по обеспечению безопасной и комфортной образовательной среды для детей дошкольного возраста</p> <p>Типовое контрольное задание 2. Сформулировать основные принципы проектирования и создания безопасной образовательной среды для детей дошкольного возраста, реализуемые в профильной организации и охарактеризовать свой вклад в эту деятельность.</p>	Вид проведения промежуточной аттестации - практическое задание, способ проведения - устно	Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и логически правильном изложении с опорой на научные положения - 5 баллов, Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных неточностей - 4 балла, Задание выполнено с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности в изложении - 3 балла, Задание выполнено неправильно/не выполнено - 2 балла.

По итогам прохождения практики выставляется зачет:



«зачтено» выставляется студенту, если он подготовил отчет в установленный срок, произвел письменное оформление всех разделов практики, грамотно и последовательно изложил материал, показал степень освоения теоретических и практических навыков, продемонстрировал сформированность необходимых компетенций;

«не зачтено» выставляется, если студент не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики**

### **1) Рекомендуемая литература**

#### **а) Основная литература**

1. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/544612>

2. Андреевко, Т. Н. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие : [16+] / Т. Н. Андреевко, Ю. В. Маслова, Е. А. Усачева ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019. — 67 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. —

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577058>

3. Методические рекомендации по производственной практике: Педагогическая практика : методические рекомендации / составители Е.А. Поляков. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 54 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/282860>

4. Организация и проведение производственной и преддипломной практики : учебное пособие. — Сочи : СГУ, 2020. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172156>

#### **б) Дополнительная литература**

1. Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства : учебно-методическое пособие для студентов / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукьянова ; Министерство образования и науки РФ. - Глазов : ГГПИ, 2014. - 112 с. : табл. - ISBN 978-5-93008-177-0 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685>

2. Педагогическая практика бакалавров [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.О. Гребенникова [и др.] ; под ред. Е.Ю. Сизгановой. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72694>.

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Гонина О.О. Практика в дошкольных образовательных организациях. М.: Кнорус, 2019. [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.knorus.ru/catalog/doshkol-naya-pedagogika-i-psihologiya/506603-praktika-v-doshkol-nyh-obrazovatel-nyh-organizaciyah-bakalavriat-uchebno-metodicheskoe-posobie/>
2. Ежова, Н.Н. Настольная книга психолога-практика: руководство по использованию теории на практике / Н.Н. Ежова. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2011. - 333 с. : табл. - (Психологический практикум). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-18786-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271551>
3. Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения [Электронный ресурс]. - URL: <https://e.stvospitel.ru>

## **12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики**

### ***Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий в период практики***

В период практики необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики. От качества выполнения индивидуального задания зависят дальнейшие перспективы профессиональной подготовки, поэтому необходимо быть максимально заинтересованным в успешном прохождении практики. За время практики необходимо выполнить все пункты программы, вытекающие из задач практики, и пункты, включенные в индивидуальное задание по программе практики. При прохождении практики студент-практикант обязан: полностью выполнять задания, предусмотренные программой; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленный отчет о практике. На период практики один из студентов, проходящих практику в профильной организации, назначается старостой группы. В обязанности старосты входит учет посещаемости, общая организация работы, оповещение обучающихся о коллективных консультациях, семинарах и других мероприятиях, выполнение поручений руководителей практики.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Однако для успешного выполнения индивидуального задания по практике важно использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа педагогической

и психологической информации, статистических данных и иллюстративного материала и т.п. Речь идёт не только о помощи руководителя, но и самостоятельной работе в библиотеке, в том числе электронных библиотечных системах. Особое значение имеет получение компетентных консультаций специалистов профильной организации – базы практики, которые могут содействовать в уточнении и корректировке направления и методов работы, представляющих практический интерес. Овладев приёмами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний – логически, последовательно, стройно раскрыть вопросы индивидуального задания, чётко придерживаясь его структуры.

На заключительном этапе практики студентам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной/печатной форме, включив в содержание отчёта по практике. При этом необходимо следить, чтобы освещение вопросов шло по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов. Предпочтительна печатная форма отчета, однако допускается и аккуратно оформленная, написанная разборчиво и без ошибок рукопись. Отчет печатается на стандартном листе бумаги формата А4, Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1.

По окончании практики проводится итоговая конференция, на которой заслушиваются отчёты студентов, обсуждаются результаты практики. Устный отчёт студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики, ответы на вопросы руководителя практики.

### 13. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база профильных организаций.

### 14. Сведения об обновлении программы практики

№п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	<b>Раздел 8</b>	Обновлены реквизиты договоров с базами-практик	Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2021
2.	<b>Приложение 1 и приложение 2</b>	Обновлена форма отчета по практике	Протокол заседания кафедры № 6 от 28.01.2022
3.	<b>Раздел 11 Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики</b>  <b>Раздел 8</b>	обновлен перечень рекомендуемой литературы, программного обеспечения;  Обновлены реквизиты	Протокол №9 заседания кафедры от 23.04.2024 г.

		договоров с базами-практик	
--	--	----------------------------	--

**Приложение 1. Форма отчета о практике**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»  
Институт педагогического образования и социальных технологий  
Направление подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

**Отчет о производственной педагогической практике**

**студента      группы      формы обучения**

---

**(ФИО студента)**

**на базе**

(наименование организации)

**в период**

(даты прохождения практики)

202\_\_ г

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_ пройден:  
(наименование организации)

ФИО обучающегося	Подпись обучающегося	Дата	прохождения
------------------	----------------------	------	-------------

		инструктажа
1.		

Инструктаж провел:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО проводившего инструктаж

Подпись

МП

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата проведения инструктажа

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Ответственное лицо  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_ 202\_ г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
И.о заведующего кафедрой  
дошкольной педагогики и психологии

Бысюк А.С.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_ 202\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

### Содержание задания

№ пп	Перечень вопросов, подлежащих изучению
1	Учредительные и нормативно-правовые документы по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации. Особенности профилактической и консультативной деятельности педагога-психолога/воспитателя.
2	Организация просветительских и консультативных мероприятий, подготовка к их проведению.
3	Проведение двух мероприятий в рамках психолого-педагогического просвещения и консультативной работы - с педагогами, родителями.
4	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва- характеристики.

**Задание разработал** \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Задание принято к исполнению** \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
(подпись студента)

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
И.о заведующего кафедрой  
дошкольной педагогики и психологии  
Бысюк А.С.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ пп	Период	Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения программы практики
1	1-я неделя	Вводный инструктаж на рабочем месте. Экскурсия по организации. Знакомство с основными подразделениями, службами, с документами по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации. Организация просветительских и консультативных мероприятий, подготовка к их проведению.
2	2-я неделя	Проведение двух мероприятий в рамках психолого-педагогического просвещения и консультативной работы - с педагогами, родителями.
7	2-я неделя	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва- характеристики.

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Руководитель практики от ТвГУ

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г

**«УТВЕРЖДАЮ»**

И.о заведующего кафедрой  
дошкольной педагогики и психологии  
Бысюк А.С.

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.



## Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК -5 Способен участвовать в проектировании безопасной и психологически комфортной образовательной среды	ПК-5.3 Организует взаимодействие с родителями для обеспечения психологически комфортной и безопасной образовательной среды
ПК -8 Способен обеспечивать организационно-педагогическое и психолого-педагогическое сопровождение и поддержку деятельности субъектов образовательного процесса	ПК-8.2 Проводит индивидуальные и групповые консультации для педагогов и родителей

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Руководитель практики от ТвГУ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г

**«УТВЕРЖДАЮ»**

И.о заведующего кафедрой  
дошкольной педагогики и психологии  
Бысюк А.С.

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

### Содержание практики

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятель ная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы ( <i>оставить нужное</i> )	Самостоятельная работа на базе практики	
1. Подготовительный этап. Установочная конференция, составление плана прохождения практики	2	2			
2. Основной этап. Практическая работа на базе практики	86			50	36
3. Заключительный этап. Обобщение результатов прохождения практики	20				20
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>			<b>50</b>	<b>56</b>

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от ТвГУ

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

#### Отчет

1. Общие сведения о месте прохождения практики: характеристика организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**уровня освоения профессиональных компетенций**  
**в ходе прохождения производственной практики (педагогической практики)**  
**(вид и тип практики)**

обучающимся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
(код и наименование направления/специальности)

**1. Профессиональные компетенции**

Коды и наименование компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	
ПК -5 Способен участвовать в проектировании безопасной и психологически комфортной образовательной среды			Организует взаимодействие с родителями для обеспечения психологически комфортной и безопасной образовательной среды (проводит консультации, индивидуальные беседы по вопросам психологического благополучия)
ПК -8 Способен обеспечивать организационно-педагогическое и психолого-педагогическое сопровождение и поддержку деятельности субъектов образовательного процесса			Проводит индивидуальные и групповые консультации для педагогов и родителей

Руководитель практики от вуза:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (*при прохождении практики на базе профильной организации*):

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

дата

Приложение 2. Форма отзыва о работе студента

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_ курса направления подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образование  
(курс, код и наименование образовательной программы)  
прошедшего производственную (педагогическую) практику с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации)

В ходе прохождения практики студент-практикант (проведённые мероприятия, отношения практиканта к работе)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За время прохождения практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответственное лицо от профильной организации (*при прохождении практики на базе профильной организации*)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Замечания и рекомендации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа)

Руководитель практики от ТвГУ:

\_\_\_\_\_ (подпись)  
(ФИО)