

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 15.05.2026 15:18:45
Уникальный программный ключ:
aa5b5ee17d97a2e4d94e98e995329af04f047ce2

УП: 40.04.01
Юриспруденция
ПОГМУ 2026.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:

Руководитель ООП

 Н.А. Антонова

22  2026 г.



Рабочая программа дисциплины

**Цифровизация государственного и муниципального
управления**

Закреплена за кафедрой:	Уголовного права и процесса
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	Правовые основы государственного и муниципального управления
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очная
Семестр:	3

Программу составил(и):

д-р юрид. наук, Зав., Антонова Нана Алиевна

Тверь, 2026

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Целью дисциплины «Цифровизация государственного и муниципального управления» является формирование у магистров целостного представления о деятельности органов государственного и муниципального управления в условиях цифровизации.

Задачи :

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- ознакомление с особенностями цифровизации государственного и муниципального управления: предпосылки, правовое регулирование и практическое внедрение;
- освоение принципов и механизмов стратегического управления внедрением цифровых технологий в систему государственного управления;
- понимание особенностей, ограничений и перспектив существующих и потенциально применимых цифровых технологий в системе государственного управления;
- формирование и совершенствование профессиональных навыков государственных и муниципальных служащих в условиях цифровой трансформации с использованием цифровых технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина «Цифровизация государственного и муниципального управления» относится к элективным дисциплинам формируемой участниками образовательных отношений части учебного плана.

Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

Правовое регулирование организации работы органов местного самоуправления

Правовой статус государственного и муниципального служащего

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Научно-исследовательская работа

Преддипломная практика

Практика по профилю профессиональной деятельности

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
самостоятельная работа	74

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-1.1: При принятии решений и осуществлении юридических действий руководствуется актуальными законами и общеправовыми принципами на основе развитого правосознания

ПК-1.2: Оказывает квалифицированную помощь в различных сферах юридической деятельности

ПК-1.3: Аргументирует свои действия и консультации на основе законодательства, правовых позиций Конституционного Суда РФ и правоприменительной практики

ПК-3.1: Подбирает, анализирует и обобщает материалы судебной практики

ПК-3.2: Анализирует спорные точки зрения для формулирования самостоятельных выводов и суждений

ПК-3.3: Использует материалы практики и научные источники в исследовательской и профессиональной деятельности

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты	3

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. темы				
1.1	Тема 1. Основы цифровой деятельности в государственном управлении и цифровые технологии в современной экономике и управлении	Пр	3	4	
1.2	Тема 1. Основы цифровой деятельности в государственном управлении и цифровые технологии в современной экономике и управлении	Ср	3	6	
1.3	Тема 2. Нормативно-правовые основы цифрового государственного управления.	Пр	3	2	
1.4	Тема 2. Нормативно-правовые основы цифрового государственного управления.	Ср	3	6	
1.5	Тема 3. Цели и принципы цифровой трансформации государственного управления	Пр	3	2	
1.6	Тема 3. Цели и принципы цифровой трансформации государственного управления	Ср	3	6	
1.7	Тема 4. Цифровые государственные сервисы	Пр	3	4	
1.8	Тема 4. Цифровые государственные сервисы	Ср	3	6	

1.9	Тема 5. Методики расчета показателей федерального проекта «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»	Пр	3	4	
1.10	Тема 5. Методики расчета показателей федерального проекта «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»	Ср	3	6	
1.11	Тема 6. Методики расчета целевых показателей национальной цели развития Российской Федерации «Цифровая трансформация»	Пр	3	2	
1.12	Тема 6. Методики расчета целевых показателей национальной цели развития Российской Федерации «Цифровая трансформация»	Ср	3	6	
1.13	Тема 6. Методики расчета целевых показателей национальной цели развития Российской Федерации «Цифровая трансформация»	Пр	3	2	
1.14	Тема 6. Методики расчета целевых показателей национальной цели развития Российской Федерации «Цифровая трансформация»	Ср	3	6	
1.15	Тема 7. Информационное общество и цифровое правительство	Пр	3	3	
1.16	Тема 7. Информационное общество и цифровое правительство	Ср	3	8	
1.17	Тема 8. Государственные и муниципальные услуги в электронном виде	Пр	3	3	
1.18	Тема 8. Государственные и муниципальные услуги в электронном виде	Ср	3	8	
1.19	Тема 9. Цифровые технологии при планировании, мониторинге и оценке эффективности управления	Пр	3	4	
1.20	Тема 9. Цифровые технологии при планировании, мониторинге и оценке эффективности управления	Ср	3	8	
1.21	Тема 10. Цифровые технологии и обеспечение качества государственного и муниципального управления	Пр	3	4	
1.22	Тема 10. Цифровые технологии и обеспечение качества государственного и муниципального управления	Ср	3	8	

Список образовательных технологий

1	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)
2	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод б–б, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)
3	Метод case-study
4	Тренинг
5	Технологии развития критического мышления

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Сравнение условий цифровой трансформации в странах Европы (на выбор).
2. Сравнение проблем цифровизации государственной службы и способов их решения в странах мира и России.
3. Стратегии решения проблем цифровизации в странах Европы и США.
4. Сравнение нормативно-правовой базы цифровизации государственного и муниципального управления в разных странах мира.
5. Анализ правовых ограничений цифровизации в разных странах мира.
6. Анализ цифровых мониторингов социально-демографического развития регионов Российской Федерации.
7. Цифровые модели разработки стратегического развития различных субъектов Российской Федерации.
8. Сильные и слабые стороны цифровизации государственного и муниципального управления в различных регионах Российской Федерации (регионы на выбор).
9. В чем отличие и в чем сходство понятий «цифровая экономика» и «цифровизация»?
10. Определите основные черты цифровой трансформации.
11. Основные нормативные правовые акты, регламентирующие процессы цифровизации.
12. Основные проблемы цифровизации в государственном и муниципальном управлении.
13. Проведите анализ применения цифровых технологий при планировании регионального развития.
14. Проведите анализ применения цифровых технологий при мониторинге социально-экономического развития любого субъекта Российской Федерации.
15. Проведите анализ применения цифровых технологий при оценке эффективности расходования бюджетных средств любого субъекта Российской Федерации.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопрос 1. В соответствии со стандартом оказания государственных услуг, время в очереди для подачи документов и получения результатов услуги в МФЦ не должно превышать:

Выбрать один ответ:

- 30 минут
- 20 минут
- 1 час
- 15 минут

Вопрос 2. К какой компоненте модели комплексной структуры управления данными ОЭСР относится необходимость назначения в государственных организациях Руководителя по работе с данными (CDO - Chief Data Officer) и утверждения специальных правил (политик) по работе с данными?

Выбрать один ответ:

- архитектура данных
- регулирование
- лидерство и видение
- потенциал для согласованного осуществления

Вопрос 3. Постановление правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года номер 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» указывает, что при организации записи на приём в многофункциональный центр заявителю обеспечивается

Выбрать один или несколько ответов:

- возможность ознакомления с расписанием работы органа
- возможность записи в любые свободные для приёма дату и время в пределах установленного в многофункциональном центре графика приема заявителей
- возможность получения бумажного документа
- возможность получения скидки на оказание государственных и муниципальных услуг

Вопрос 4. Какую государственную услугу МВД России не предоставляет?

Выбрать один ответ:

- получение Права на управление транспортным средством
- государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
- осуществление миграционного учёта иностранных граждан и лиц без гражданства

РФ

- выдача паспорта гражданина РФ

Вопрос 5. Что относится к целям цифровой трансформации?

Выбрать один ответ:

- снижение издержек государственного управления, отраслей экономики и социальной сферы
- создание условий для стабилизации собираемости доходов и теневой экономики за счёт цифровой трансформации
- формализация избыточной административной нагрузки на субъекты предпринимательской деятельности в рамках контрольно-надзорной деятельности
- увеличение расходов на разработку и создании информационных систем, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры

Вопрос 6. К какому блоку в рамках модели ОЭСР «The 12 Facets of a Data-Driven Public Sector» относится элемент модели «конфиденциальность и согласие»

Выбрать один ответ:

- управление
- эффективность государства
- доверие
- общественная ценность

Вопрос 7. Совокупность действий, осуществляемых государственным органом, направленных на изменение государственного управления и деятельности государственного органа по предоставлению им государственных услуг и исполнению государственных функций за счёт использования данных в электронном виде и внедрение информационных технологий в свою деятельность с учётом следующих целей... - это:

Выбрать один ответ:

- цифровизация
- информатизация
- цифровая трансформация
- автоматизация

Вопрос 8. При осуществлении запись на приём, многофункциональный центр, не

вправе требовать от заявителя совершение иных действий кроме:

Выбрать один или несколько ответов:

- Прохождение идентификации и аутентификации
- Указания цели приёма
- заполнение анкеты
- предоставление формы №1

Вопрос 9. Цифровая трансформация, как одна из национальных целей развития Российской Федерации, предполагает увеличение доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, до

Выбрать один ответ:

- 95%
- 98%
- 90%
- 97%

Вопрос 10. Укажите правильную аббревиатуру рейтинга электронного правительства ООН

Выбрать один ответ:

- OECD
- EGDI
- EWGI
- DGPF

Вопрос 11. Какая из систем определяется как «совокупность содержащейся в базе данных информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий и технических средств»?

Выбрать один ответ:

- информационная система
- нормативная правовая система
- экономическая система
- организационная система

Вопрос 12. К какому уровню слою модели комплексной структуры управления данными ОЭСР относится компонента “Инфраструктура данных”?

Выбрать один ответ:

- к стратегическому уровню
- к уровню предоставления
- к уровню удовлетворения
- к тактическому уровню

Вопрос 13. Поддающееся многократной интерпретации представление информации в формализованном виде пригодном для передачи, связи или обработки

Выбрать один ответ:

- алгоритмы
- вычисления
- данные– сведения

Вопрос 14. Что такое машинное обучение?

Выбрать один ответ:

- техническая часть средств вычислительной техники
- стандарты работы людей в человеко-машинных системах
- программы и алгоритмы анализа данных
- требования к конфиденциальности данных

Вопрос 15. Что такое облачные технологии для гражданина?

Выбрать один ответ:

- набор, несвязанных между собой серверов, реализующих облачные вычисления
- гражданин не может использовать эту технологию, она используется только организациями для получения конкурентных преимуществ
- услуга, с помощью которой он получает через сеть вычислительные ресурсы (процессорное время, оперативная память, дисковое пространство, сетевые соединения), сервисы или программы

– сложный программно-технический комплекс, устанавливаемый на рабочем месте пользователя (гражданина)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Типовые контрольные задания для оценки уровня сформированности компетенций (2-3 примера) Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Задание № 1

Дать ответ на вопрос: Информационные системы в государственных и муниципальных органах

Задание № 2

Дать ответ на вопрос: Цель и задачи применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении

Задание № 3

Решение тестовых заданий

Ответ на вопрос полный, развернутый, показаны системные знания – 5 баллов.

Ответ на вопрос полный, развернутый, показаны системные знания, но допущены несущественные ошибки – 4 балла.

Ответ на вопрос полный, развернутый, показаны системные знания, но допущены отдельные существенные ошибки – 3 балла. Студент отказывается от ответа; дает неверный ответ – 0 баллов.

Ответ на вопрос полный, развернутый, показаны системные знания – 5 баллов.

Ответ на вопрос полный, развернутый, показаны системные знания, но допущены несущественные ошибки – 4 балла.

Ответ на вопрос полный, развернутый, показаны системные знания, но допущены отдельные существенные ошибки – 3 балла. Студент отказывается от ответа; дает неверный ответ – 0 баллов.

Правильно выбран вариант ответа – 1 балл.

Вписан верный ответ – 2 балла.

Определена верность двух суждений и логической связи между ними – 3 балла.

Определена верность одного суждения

– 1 балл.

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

Типовые контрольные задания для оценки уровня сформированности компетенций (2-3 примера) Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Задание № 1

Сформулировать ответ на вопрос: Государственные и муниципальные управленческие решения на основе цифровых технологий

Задание № 2 Задача.

Ответить на вопрос: Формирование личных и командных навыков государственных и муниципальных служащих в условиях цифровой трансформации

Студент дает правильный и развернутый ответ, демонстрирует навыки применять полученные знания для решения проблемных ситуаций, возникающих в сфере осуществления государственного и муниципального управления – 5 баллов.

Студент дает правильный и развернутый ответ, демонстрирует отдельные навыки применять полученные знания для решения проблемных ситуаций, возникающих в сфере осуществления государственного и муниципального управления – 4 балла.

Студент дает правильный ответ, демонстрирует навыки применять полученные

знания для решения проблемных ситуаций, возникающих в сфере осуществления государственного и муниципального управления, допуская неточности – 3 балла.

Студент дает ответ на вопрос, но при этом допускает существенные неточности и ошибки, демонстрирует некоторые навыки определения особенностей принятия решений на основе цифровых технологий – 2 балла.

Ответ неправильный или нет ответа - 0 баллов.

Полный, развернутый ответ на задание по предмету изучения показывает совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения – 5 баллов.

Ответ по письменному заданию полный, развернутый, показано хорошее знание объекта и предмета изучения – 4 балла.

Ответ по письменному заданию неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала, содержащий отдельные существенные ошибки – 3 балла.

Отказывается от написания письменного задания, не знает материал – 0 баллов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Государственное и муниципальное управление в условиях информационного общества.

2. Цифровая трансформация государственного и муниципального управления в субъекте Российской Федерации.

3. Современные информационные технологии в органах власти.

4. Государственные и муниципальные управленческие решения на основе цифровых технологий.

5. Использование цифровых инструментов и сервисов в сфере государственных и муниципальных услуг.

6. Формирование личных и командных навыков государственных и муниципальных служащих в условиях цифровой трансформации.

7. Информационное общество.

8. Особенности ГМУ в условиях информационного общества.

9. Субъекты цифровой трансформации в субъекте РФ.

10. Особенности, направления и методы цифровизации ГМУ в субъекте Федерации.

11. Понятие и виды информационных технологии в органах власти.

12. Трансформация информационных технологий в органах власти.

13. Государственные и муниципальные управленческие решения.

14. Технологии принятия государственных и муниципальных управленческих решений в условиях цифровизации общества.

15. Сфера государственных и муниципальных услуг в современной России.

16. Возможности и угрозы цифровых инструментов и сервисов в сфере государственных и муниципальных услуг.

17. Роль технологий Бережливого правительства в совершенствовании государственного и муниципального управления.

18. Особенности личных и командных навыков государственных и муниципальных служащих в условиях цифровой трансформации.

9. Технологии формирования личных и командных навыков государственных и муниципальных служащих в условиях цифровой трансформации

20. Проблемы и возможности государственного управления России в условиях информационного и цифрового общества.

21. Роль цифровых технологий в информационно-аналитическом обеспечении современной реформы государственного и муниципального управления.

22. Цифровая трансформация и цифровая экономика.

23. Четыре промышленные революции.

24. Цифровая трансформация государственного и муниципального управления.

25. Направления и результаты использования цифровых технологий в государственном и муниципальном управлении.

26. Цифровые платформы.
27. Цифровая трансформация на основе платформ.
28. Государство как платформа.
29. Облачные технологии и суперсервисы в государственном и муниципальном управлении.
30. Работа с данными.
31. Эволюция государственного управления через данные.
32. Компетенции в эпоху цифровой трансформации.
33. Типовая структура команд цифровой трансформации.
34. Методология национальной программы «Цифровая экономика»: цели, задачи, направления.
35. Государственное управление и развитие информационного общества.
36. Основы цифровых экономических отношений.
37. Цифровая трансформация государственного сектора.
38. Государственное управление в условиях цифровой экономики.
39. Цифровая демография.
40. Современные информационные технологии в органах государственной власти
41. Портал государственных услуг Российской Федерации.
42. Суперсервисы.
43. Цифровые технологии в работе с персоналом кадровой службы.
44. Современные компетенции специалиста в условиях цифровой трансформации.
45. Использование цифровых инструментов и сервисов в профессиональной деятельности государственных служащих.
46. Применение цифровых инструментов в контексте lean-технологии в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.
47. Использование отечественных облачных сервисов.
48. Социальные сети в профессиональной деятельности государственных служащих.
49. Эффективные коммуникации в государственном управлении.
50. Конфликтные коммуникации и их нейтрализация цифровой среде.
51. Формирование личных и командных (профессиональных) навыков гражданских служащих в условиях цифровой трансформации.
52. Аналитика данных в государственном и муниципальном управлении.
53. Нейросетевое моделирование.
54. Кластерный анализ.
60. Цифровизация закупочной деятельности

8.3. Требования к рейтинг-контролю

нет рейтинг-контроля

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Камолов, Цифровое государственное управление, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-14992-0, URL: https://urait.ru/bcode/544286
Л.1.2	Мазеин, Правовое регулирование управленческой деятельности, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-18451-8, URL: https://urait.ru/bcode/535032

Л.1.3	Мухаев, Абрамов, Государственное и муниципальное управление, Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, ISBN: 978-5-16-016727-5, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=422308
Л.1.4	Панарина, Корпоративная безопасность: система управления рисками и комплаенс в компании, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-16725-2, URL: https://urait.ru/bcode/544645
Л.1.5	Алтухова, Бондаренко, Васильева, Громова, Онокой, Славин, Юдина, Лукина, Мирзоян, Эффективность управления кадрами государственной гражданской службы в условиях развития цифровой экономики и общества знаний, Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, ISBN: 978-5-16-016453-3, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=378026

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС «Лань» : https://e.lanbook.com/
Э2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : https://biblioclub.ru
Э3	ЭБС Znanium.com : https://znanium.com/
Э4	ЭБС ЮРАЙТ : https://urait.ru/
Э5	ЭБС IPR SMART : https://www.iprbookshop.ru/

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	OpenOffice
5	ОС Linux Ubuntu

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	ЭБС «Лань»
2	ЭБС ТВГУ
3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	ЭБС «ЮРАЙТ»
5	ЭБС «ZNANIUM.COM»
6	СПС "КонсультантПлюс"
7	СПС "ГАРАНТ"

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
7-201	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-203	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор

7-208	комплект учебной мебели, компьютер, МФУ, телевизор
7-209	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-212	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-220	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-221	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-223	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Задания для практических занятий:

Тема 1. Основы цифровой деятельности в государственном управлении и цифровые технологии в современной экономике и управлении

Сущность и принципы цифровой деятельности в государственном и муниципальном управлении. Направления цифровизации государственного управления. Информационная политика в Российской Федерации. Государственное управление цифровым развитием. Законодательное регулирование в сфере цифровых технологий в России. Информационные технологии, информационная и информационная культура, технические средства обучения, классификация ИТ, оптическая проекция.

Тема 2. Нормативно-правовые основы цифрового государственного управления

Методические и научные основы применения ИТ в государственном и муниципальном управлении Принципы использования ИТ в управлении. Принципы и механизмы открытости. Международные исследования внедрения технологий открытого государственного управления и практики гражданского участия в принятии решений органами власти. Система открытого правительства в Российской Федерации, его основные функции. Формирование механизмов и технологий открытого государственного управления: общественные и экспертные советы при органах исполнительной власти, общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов, РОИ, взаимодействие с референтными группами, публичная декларация целей и задач органа исполнительной власти.

Тема 3. Цели и принципы цифровой трансформации государственного управления

Принципы и механизмы открытости. Международные исследования внедрения технологий открытого государственного управления и практики гражданского участия в принятии решений органами власти. Система открытого правительства в Российской Федерации, его основные функции.

4. Цифровые государственные сервисы

Государственные институты в информационном обществе. Тенденции развития информационного общества и вызовы государству в информационном обществе. Цифровое неравенство. Электронная демократия и правосудие. Готовности к электронному обществу, оценки развития электронного правительства. Информационная открытость органов власти, открытые данные, бюджет для граждан. Электронные сервисы взаимодействия с гражданами. Законодательные основы проведения оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов.

Тема 5. Методики расчета показателей федерального проекта «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»

Федерации»

Оптимизация исполнения функций органов государственной власти. Реинжиниринг и его отличие от других процессов преобразования. Процессный подход и системы менеджмента качества. Нормативно-правовая база разработки административных регламентов. Структура административного регламента.

Тема 6. Методики расчета целевых показателей национальной цели развития Российской Федерации «Цифровая трансформация»

Электронные сервисы взаимодействия с гражданами. Законодательные основы проведения оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов.

Подходы к оптимизации и автоматизации административно-управленческих процессов. Порталы государственных и муниципальных услуг. Государственные автоматизированные системы управления и учета. Примеры и лучшие практики электронного правительства и оказания услуг в различных странах.

Тема 7. Информационное общество и цифровое правительство

Информационные технологии решения функциональных задач в муниципальном управлении. Электронное правительство – новое слово в государственном управлении. Государственные институты в информационном обществе. Тенденции развития информационного общества и вызовы государству в информационном обществе. Функциональные элементы электронного правительства: электронный документ и документооборот, учет, деловые процессы, базы данных, система межведомственного электронного взаимодействия.

Тема 8. Государственные и муниципальные услуги в электронном виде

Общая характеристика внедрения электронного правительства. Инфраструктура электронного правительства. Развитие web-сайтов федеральных органов исполнительной власти.

Оптимизация исполнения функций органов государственной власти. Процессный подход и системы менеджмента качества. Нормативно-правовая база разработки административных регламентов. Структура административного регламента.

Административный регламент предоставления государственной услуги и стандарт услуги: сходство и различия. Подходы к повышению качества предоставления государственных услуг. Принцип «одного окна». Многофункциональные центры в Российской Федерации.

Федеральный реестр и единый портал государственных услуг.

Тема 9. Цифровые технологии при планировании, мониторинге и оценке эффективности управления

Применение больших данных в принятии управленческих решений. Введение отдельных инструментов управления по результатам для мониторинга и осуществления отдельных видов государственных функций. Создание ситуационных центров на уровне органов государственной власти и субъектов Российской Федерации.

Тема 10. Цифровые технологии и обеспечение качества государственного и муниципального управления

Схема анализа потенциала использования цифровых технологий (ЦТ) в государственном управлении. Возможности использования прорывных цифровых технологий при реализации различных типов государственных функций. Оценка влияния цифровых технологий на соблюдение принципов государственного управления по результатам.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТОВ

Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой

самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования.

Тема реферата выбирается студентом по коду зачетной книжки и (или) на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования.

Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы:

- выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата;
- сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;
- анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;
- сообщение о предварительных результатах исследования;
- литературное оформление исследовательской проблемы;
- обсуждение работы (на семинаре, в студенческом научном обществе, на конференции и т.п.).

Каждый элемент датируется временем начала и временем завершения.

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя:

- введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования;
- основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы;
- заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно установленному на дату написания реферата ГОСТу по библиографическому описанию произведений печати. Подбранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей научной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 основных источников и/или важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала.

При обработке полученного материала автор должен:

- систематизировать его по разделам;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
- уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; - окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата.

При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил:

- следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее

логику;

писать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод);

соблюдать правила грамматики, писать осмысленно, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Реферат печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Левое поле – 20 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5. Абзацный отступ 1,25 см.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

Важным моментом при написании реферата является оформление ссылок а используемые источники. При их оформлении следует придерживаться следующих правил:

текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник;

научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с. 237-239]. Возможно оформление ссылок при цитировании текста в виде концевых сносок со сквозной нумерацией.

Критерии оценки реферата:

актуальность темы исследования;

соответствие содержания теме;

глубина проработки материала;

правильность и полнота использования источников;

соответствие оформления реферата стандартам.